

Decreto n. 123 del 26/02/2025

OGGETTO: Adozione del Piano aziendale per la formazione e l'aggiornamento del personale per l'anno 2025 e contestuale impegno di spesa.

IL DIRETTORE GENERALE
nella persona del Dott. Corrado Scolari

Acquisiti i pareri:

del Direttore Sanitario:	Dr. Jean Pierre Ramponi
del Direttore Amministrativo:	Avv. Gabriele Ceresetti
del Direttore Socio-Sanitario:	Dott. Luca Maffei

L'anno 2025, giorno e mese sopraindicati:

CON I POTERI di cui all'art.3 del D.Lgs n.502/1992, così come risulta modificato con D.Lgs n.517/1993 e con D.Lgs n.229/1999 ed in virtù della formale legittimazione intervenuta con DGR n.XI/1623 del 21.12.2023, in attuazione delle LLRR n.33/2009 e 23/2015;

Rilevato che il Responsabile del procedimento riferisce quanto segue:

PREMESSO che:

- quest'Azienda è stata accreditata quale "provider" regionale ECM-CPD, da ultimo giusto il Decreto della Direzione Generale Welfare n.20081 del 14/12/2023;
- con la procedura P FORM 001 e schede collegate si disciplinano le modalità di effettuazione delle attività formative;
- è previsto, nello specifico, che annualmente venga adottato un "Piano formativo" ed a tal fine, a seguito di apposita riunione con i Direttori di Dipartimento, i Responsabili dei Servizi aziendali e i Referenti per la formazione, sono stati definiti i criteri e le modalità di identificazione e di raccolta del fabbisogno formativo per l'anno 2025 relativamente al personale dipendente e convenzionato, tenuto conto degli indirizzi regionali di cui alla DGR n.13792 del 25.7.2003 che attiva il sistema ECM lombardo per la formazione continua, alla DGR 4334 del 26.10.2012 che conferma i capisaldi del sistema lombardo ECM, agli Accordi Stato Regioni del 4.11.2009, del 19.4.2012, del 2 Febbraio 2017, alle Leggi Regionali n. 23/2015 e n.22/2021;

DATO ATTO che:

- nel corso di specifiche riunioni con Direttori/Responsabili delle UU.OO. interessate sono stati individuati i singoli eventi e iniziative da includere nella pianificazione 2025;
- in esito a tali incontri, l'Ufficio Formazione ha elaborato il piano per il personale dipendente (alcuni allargati o destinati anche a personale esterno) e convenzionato, che comprende gli eventi da realizzare in sede nel corso del 2025, con i diversi elementi essenziali (aree di riferimento, titolo, destinatari, ecc.), così come supervisionato e preventivamente condiviso con la Direzione Strategica;
- la bozza del piano medesimo è stata trasmessa in data 22.1.2025 alle Organizzazioni Sindacali delle Dirigenze e del Comparto Sanità nonché alla RSU aziendale senza che le Stesse esprimessero osservazioni;
- il Comitato Scientifico ha validato il Piano nell'incontro del 13.1.2025;

CONSIDERATO che la piena attuazione del presente Piano di formazione del personale dipendente richiede l'impegno di risorse per un ammontare complessivo pari ad € 126.575,00, di cui:

- € 89.500,00 per la quota destinata agli eventi da realizzarsi in sede e direttamente gestita dall'Ufficio Formazione, compresi oneri e IRAP;
- € 27.475,00 per la quota relativa alle iniziative extra-sede, di cui € 20.000,00 gestita su base dipartimentale secondo i criteri già precedentemente adottati (quota base di € 200,00 e quote unitarie in relazione al numero dei dipendenti);
- € 4.000,00 che verranno rimborsati da AREU a consuntivo;
- € 5.600,00 finanziate con decreto n.268/2022 (c.d. "bando della ricerca");

DATO ATTO che con decreto n.54/2025 è stato assunto l'impegno di spesa di € 8.000,00 finalizzato alla copertura di costi derivanti dall'attivazione delle specifiche attività di aggiornamento previste dall'art.113 D.Lgs n.50/2016 e art.45 D.Lgs n.36/2023;

RICHIAMATI:

- gli atti dell'Ufficio Formazione, struttura certificata ai sensi della norma ISO 9001: 2015, in particolare i protocolli approvati dalla Direzione aziendale che disciplinano le procedure della formazione, i criteri di concessione dei benefici ecc.;

- i decreti n.561/2016 e n.793/24, disciplinanti le modalità di remunerazione dei docenti e dei “tutor d'aula” delle attività formative aziendali;
- la normativa vigente in materia;

ATTESO che il Responsabile della Struttura competente all'acquisto, anche di concerto con i relativi centri responsabilità, monitorerà nel corso dell'anno l'andamento della spesa affinché possano essere garantiti sia lo svolgimento dell'attività che i vincoli di Bilancio richiesti da Regione Lombardia;

VISTA la relazione formulata dall'Ufficio formazione per la presentazione del piano, nonché il prospetto riassuntivo degli eventi programmati;

RITENUTO di formalizzare il Piano aziendale per la formazione e l'aggiornamento del personale per l'anno 2025, al fine di consentire l'organizzazione e l'avvio dell'attività formativa anche per il rispetto di scadenze prestabilite, fatte salve le ulteriori iniziative formative da realizzarsi fuori sede, nonché quelle integrative;

ACQUISITI:

- la proposta del Responsabile del procedimento a seguito di formale istruttoria;
- il parere tecnico favorevole del Dirigente Referente dell'UO;
- l'attestazione del Direttore della SC “Bilancio, programmazione finanziaria e contabilità di regolarità contabile” della spesa complessiva riferita al Bilancio economico di previsione dell'esercizio 2025;

ACQUISITI altresì, per quanto di competenza, i pareri favorevoli dei Direttori Sanitario, Amministrativo e Socio-Sanitario;

D E C R E T A

di prendere atto di quanto in premessa descritto e conseguentemente:

1 - di adottare il Piano aziendale per la formazione e l'aggiornamento del personale per l'anno 2025, nei termini sintetizzati nella relazione e nel prospetto riassuntivo degli eventi, allegati al presente provvedimento quali parte integrante e sostanziale dello stesso;

2 - di incaricare l'Ufficio Formazione degli adempimenti circa gli eventi formativi obbligatori ed i conseguenti atti (organizzazione, gestione e rendicontazione in conformità alla regolamentazione esistente);

3 - che la spesa complessiva derivante dal presente provvedimento per l'esercizio 2025 è pari ad € 126.575.00 compresi IRAP e oneri, fatte salve le eventuali variazioni e/o integrazioni che potrebbero derivare dall'andamento delle suddette attività;

4 - che le entrate complessive derivanti dal presente provvedimento per l'esercizio 2025 sono stimate in € 1.000.00 per iscrizioni personale esterno, fatte salve le eventuali variazioni e/o integrazioni che potrebbero derivare dall'andamento delle suddette attività;

5 - di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale, in conformità ai contenuti dell'art.3-ter del D.Lgs n.502/1992 e smi e dell'art.12, co.14, della LR n.33/2009;

6 - di disporre, a cura del Servizio Affari Generali e Legali, la pubblicazione all'Albo on-line - sezione Pubblicità legale - ai sensi dell'art.17, co.6, della LR n.33/2009, e dell'art. 32 della L. n.69/2009, ed in conformità alle disposizioni ed ai provvedimenti nazionali e europei in materia di protezione dei dati personali.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott Corrado Scolari)

**OGGETTO: ADOZIONE DEL PIANO AZIENDALE PER LA FORMAZIONE E
L'AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE PER L'ANNO 2025 E CONTESTUALE
IMPEGNO DI SPESA**

ATTESTAZIONE DI COMPLETEZZA DELL'ISTRUTTORIA

Il Responsabile del procedimento attesta la completezza dell'istruttoria relativa alla proposta di decreto sopra citato.

Data, 10/02/2025

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
FANETTI ELENA**

firma elettronica apposta ai sensi del
D.Lgs n.82 del 7 marzo 2005

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Dirigente/Responsabile/Referente dell'UO/Ufficio/Servizio attesta la regolarità tecnica e la legittimità della proposta di decreto sopra citato.

Data, 11/02/2025

**IL DIRIGENTE/RESPONSABILE/REFERENTE UO/UFFICIO/SERVIZIO
PEDERSOLI MARCO**

firma elettronica apposta ai sensi del
D.Lgs n.82 del 7 marzo 2005

ATTESTAZIONE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Direttore della SC Bilancio, programmazione finanziaria e contabilità attesta la regolarità contabile della spesa complessiva di € 126.575,00 riferita al Bilancio economico di previsione dell'esercizio 2025, i cui conti di riferimento sono:

Competenza	Conto economico	Centro di costo	Bilancio Sanitario	Bilancio Territoriale	Totale	Annotazioni
1.1.2025 - 31.12.2025	4508000309 Formazione in sede personale	5020600 Aggiornamento e Formazione	€ 83.000,00	€ 6.500,00	€ 89.500,00	
1.1.2025 - 31.12.2025	4508000300 Servizio formazione personale fuori sede	5020600 Aggiornamento e Formazione	€ 35.075,00	€ 2.000,00	€ 37.075,00	Bilancio Sanitario: il costo è coperto: - per € 5.600,00 con l'utilizzo del contributo di cui decreto n.268/2022 "Presenza d'atto di donazione per spirito di liberalità disposta da "Carlo Tassara SpA" a sostegno del progetto "Sostegno alla Ricerca ed Innovazione dedicato ad Angelo Farisoglio" - per € 4.000,00 relativi ai costi accessori alla formazione esterna del personale del 118 da contributo AREU
	TOTALE		€ 118.075,00	€ 8.500,00	€ 126.575,00	

Il Direttore della SC Bilancio, programmazione finanziaria e contabilità attesta la regolarità contabile del ricavo complessivo di € 1.000,00 riferito al Bilancio economico di previsione dell'esercizio 2025, i cui conti di riferimento sono:

Competenza	Conto economico	Centro di costo	Bilancio Sanitario	Bilancio Territoriale	Totale	Annotazioni
1.1.2025 - 31.12.2025	7705000212 Rec. quote iscrizione corsi agg.to ASL/AO/ Fondi	5020600 Aggiornamento e Formazione	€ 500,00	€ 0,00	€ 500,00	
1.1.2025 - 31.12.2025	7705000211 Rec. quote iscrizione corsi aggiornamento da privati-comm	5020600 Aggiornamento e Formazione	€ 500,00	€ 0,00	€ 500,00	
	TOTALE		€ 1.000,00	€ 0,00	€ 1.000,00	

Competenza: periodo di riferimento

Conto economico: codice del conto economico seguito dalla descrizione (es. 4001000409 Dispositivi medici: mat.protesiCI (endoprotesi non attive) CND P)

Centro di costo: il campo può essere compilato nei modi seguenti:

1) "centro di costo" (es. 5040100 seguito dalla descrizione);

2) "Identificato in fase di scarico ai singoli cdc" la dicitura è utilizzata unicamente per il materiale sanitario la cui destinazione non è identificabile al momento di redazione del presente atto e per il personale dipendente.

Annotazioni: sono da riportare le seguenti diciture a seconda dei casi rilevati:

1) Il conto presenta la necessaria disponibilità mediante riduzione del budget assunto con decreto n.

2) Il conto presenta la necessaria disponibilità previo storno dal conto economico codice _____ mediante riduzione del budget assunto con decreto n.

3) Il conto presenta la necessaria disponibilità previo storno dal conto economico codice _____

Breno, 25.02.2025

IL DIRETTORE DELL'AGRF
Dott.ssa Cristina Lazzati
firma elettronica apposta ai sensi del
D.Lgs n.82 del 7 marzo 2005

S.C.GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

UFFICIO FORMAZIONE

Sede di VIA MANZONI 142 – 25040 ESINE (BS)

Tel. 0364 369 428 – fax 0364 369 399

e-mail: formazione@asst-valcamonica.it

RELAZIONE AL PIANO FORMATIVO AZIENDALE 2025

1.Premessa

Il Piano di formazione è lo strumento per la programmazione delle attività formative e pertanto definisce tutte le attività di formazione che verranno attuate nel 2025, sia in termini di contenuto che di budget.

In una organizzazione complessa la formazione costituisce:

- leva strategica fondamentale per lo sviluppo professionale delle risorse umane
- strumento per la realizzazione degli obiettivi aziendali/regionali/nazionali
- leva per il cambiamento organizzativo e gestionale.

“La formazione continua, valore fondamentale per la tutela della salute, è opportunità e stimolo per la crescita di tutto il sistema salute, prevista dall’ordinamento italiano, quale obbligo per tutti i professionisti sanitari che devono accrescere la propria formazione e competenza professionale attraverso la partecipazione ad attività di formazione continua, requisito indispensabile per svolgere l’attività professionale in qualità di dipendente o libero professionista.” (Manuale di accreditamento regionale ECM - CPD).

Il Piano è un documento attraverso il quale si legge l’organizzazione e la mission aziendale, uno strumento per lavorare secondo un’ottica globale multidimensionale nella quale sono in gioco il personale (direzione, ruoli manageriali e gestionali intermedi, professionali e amministrativi) i costi, le culture, l’organizzazione.

Attraverso la realizzazione del Piano formativo 2025, l’obiettivo dell’ufficio formazione è quello di garantire da un lato la massima coerenza degli eventi e delle attività agli obiettivi di interesse aziendale, regionale e nazionale, dall’altro consentire un miglioramento continuo della professionalità e competenza degli operatori. Gli eventi formativi presenti nel Piano fanno riferimento a 38 obiettivi coerenti con i piani sanitari regionali e nazionali, indicati nel Manuale Nazionale di Accreditamento per l’erogazione di eventi ECM della Commissione nazionale per la Formazione Continua di Agenas pubblicato il 6.12.2018 con entrata in vigore il 1.1.2019.

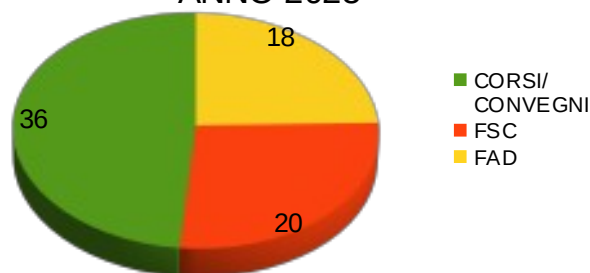
Gli obiettivi rientrano nelle 3 macro aree di seguito specificate:

- **obiettivi formativi tecnico-professionali:** finalizzati allo sviluppo delle competenze e delle conoscenze tecnico-professionali individuate nel settore specifico di attività.
- **obiettivi formativi di processo:** finalizzati allo sviluppo delle competenze e conoscenze nelle attività e nelle procedure idonee a promuovere il miglioramento della qualità, efficienza, appropriatezza e sicurezza degli specifici processi di produzione delle attività sanitarie.
- **obiettivi di sistema:** finalizzati allo sviluppo delle competenze e conoscenze nelle attività e nelle procedure idonee a promuovere il miglioramento della qualità, efficienza, efficacia, appropriatezza e sicurezza dei sistemi sanitari.

2.Fabbisogni formativi

Nel Piano formativo aziendale 2025 sono presenti n°74 eventi e n°134 edizioni formativi complessivamente: n°36 eventi residenziali (corsi e convegni), n° 20 progetti di formazione sul campo, n°18 progetti FAD.

N° EVENTI PER TIPOLOGIA
ANNO 2025



Responsabile del procedimento: Dott.ssa Elena Fanetti

Funzionario Istruttore: Dott.ssa Elena Fanetti

Anno 2025 Piano formativo documenti per decreto

Pag. 1 di 3

AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE DELLA VALCAMONICA

Sede legale: Breno (Bs) - Via Nissolina, 2 - tel. 0364.3291 - fax 0364.329310 - CF/P.IVA n.03775830981

www.asst-valcamonica.it PEC: protocollo@pec.asst-valcamonica.it

La definizione del Piano formativo 2025 è la risultanza delle seguenti fasi:

- incontro con la Direzione Strategica per le indicazioni e le linee di sviluppo aziendale, le eventuali disposizioni normative, gli obiettivi regionali o nazionali e le risorse economiche da assegnare alla formazione per l'anno successivo;
- incontro da parte dei referenti formazione con tutti i direttori di Dipartimento e direttori di UO, coordinatori sanitari, dirigente DAPSS, direzione medica di Presidio;
- valutazione dello strumento di raccolta del fabbisogno formativo (M Form 017)
- analisi delle richieste di progetti formativi ;
- analisi e validazione del comitato scientifico
- parere delle organizzazioni sindacali
- analisi del piano e successiva decretazione da parte della Direzione Generale in relazione agli obiettivi aziendali, le possibilità organizzative, le risorse disponibili e le richieste espresse.

Dopo l'approvazione del Piano formativo annuale da parte del Direttore Generale, RUO FORM definisce il budget preventivo di ogni singolo corso in base ai seguenti criteri:

- tipologia del corso (convegno/corso/FSC, docenti interni/esterni/società di formazione ecc..)
- numero delle edizioni previste
- spesa storica del singolo corso
- sede di realizzazione.

La raccolta del fabbisogno formativo ha tenuto in considerazione le riflessioni condivise con i referenti per la formazione circa il dossier formativo come suggerito da Regione Lombardia; il processo ha visto l'analisi di criticità/problemi/obiettivi interni alla propria UO, la verifica delle competenze di gruppo (per singola UO) e la valutazione delle criticità nelle tre aree (tecnico-specialistico, relazionale-comunicativo e organizzativo-gestionale), la definizione del bisogno formativo quale compensazione degli eventuali gap mancanti.

L'analisi delle competenze legate all'obiettivo dell'UO, è stata arricchita dai dati oggettivi provenienti da URP, Cdg, UQ, reclami, avvio di nuovi settori/servizi, oltre che di un'ipotesi di ricaduta, con indicatori misurabili.

3. Pianificazione e programmazione delle attività formative

Il piano contiene gli eventi obbligatori per legge o per indicazioni regionali, i progetti di FSC, i progetti strategici ed eventi formativi richiesti nella fase di raccolta dei fabbisogni nei singoli dipartimenti e/o articolazione aziendale.

Gli eventi formativi fanno riferimento alle 38 aree indicate nel Manuale Nazionale di Accreditamento per l'erogazione di eventi ECM del 6.12.2018 e riguardano obiettivi formativi tecnico-professionali, obiettivi formativi di processo e di sistema, concretamente articolati ed armonizzati nel dossier formativo individuale e di équipe. Sono previsti 74 progetti formativi e 134 edizioni, le cui aree interessate riguardano la formazione obbligatoria per disposizioni nazionali o regionali, gli eventi specifici di UO, le tematiche trasversali e la formazione aperta agli esterni.

Da evidenziare l'elevato numero di corsi FAD sulle tematiche della sicurezza di cui al D Lgs 81/2008, oltre che su aspetti tecnico professionali, con la partecipazione di circa 1765 operatori. L'utilizzo della piattaforma e-learning integrata con il software formazione di Sigma prevede la gestione completa a livello informatico della formazione obbligatoria, le scadenze dei corsi, l'erogazione dell'attestato previsto dalla normativa e del registro di cui al decreto 81/2008 .

Sono previsti eventi in modalità e-learning di alcuni eventi previsti nel piano formativo, attraverso la piattaforma integrata con il software della formazione per il tracciamento e la rendicontazione dei partecipanti ai fini dell'erogazione dei crediti ECM.

Molto corposa la partecipazione prevista nella formazione sul campo in linea con le indicazioni regionali e i bisogni e l'organizzazione aziendale riguardanti il management sanitario, l'umanizzazione delle cure e la relazione con il paziente, la sicurezza del paziente e i contenuti clinico-specialistici.

Oltre agli eventi richiesti dalle UUOO su contenuti tecnico professionali e clinici, il Piano prevede eventi di cui al Decreto 81/08, la realizzazione di progetti Regionali sulle infezioni ospedaliere - ICA PNRR Modulo B e C, la formazione sul Fascicolo Sanitario Elettronico, i progetti previsti dalle Regole di Sistema 2025, il corso sulle Cure Domiciliari richiesto da Polis Lombardia.

4. Destinatari

I destinatari del piano sono tutti i dipendenti dell'azienda, sanitari e non, amministrativi, dirigenti, ruoli manageriali e gestionali intermedi, oltre ai Medici di Medicina Generale e i Pediatri di Libera Scelta, il

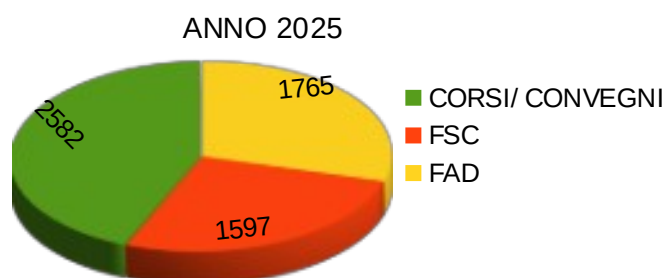
personale afferente alla rete territoriale, enti erogatori, terzo settore, secondo quanto previsto e stabilito dalla riforma sanitaria Evoluzione del sistema sociosanitario Lombardo di cui alla Legge 23/2015 e dalla Legge 22/2021.

Sono previsti 5944 partecipanti, di cui 1597 coinvolti in progetti di Formazione sul Campo, 1765 in FAD e 2582 in Eventi residenziali, con attribuzione di circa 55.000 crediti formativi ECM-CPD.

Il Piano formativo è uno strumento flessibile e dinamico, che può essere modificato nel corso dell'anno anche in relazione alla nascita di nuove esigenze o dettami normativi.

Per ragioni organizzative e su indicazione regionale, non sarà possibile la progettazione e l'accreditamento di nuovi eventi oltre il 30 settembre 2025.

N.PARTECIPANTI PER TIPOLOGIA



5.Attuazione e Valutazione dell'attività formativa

Dopo la formalizzazione ufficiale con decreto del Direttore Generale, il piano verrà inviato ai referenti per la formazione, ai responsabili delle UUOO e ai Referenti Qualità. Gli eventi verranno calendarizzati e progettati nel dettaglio attraverso incontri dedicati con il Responsabile dell'ufficio formazione e l'UO proponente il corso.

Come per gli anni precedenti, si prevede un apporto significativo di docenti interni quale risultato di una forte partecipazione all'attività didattica e formativa aziendale.

Essendo l'ufficio Formazione certificato ai sensi della normativa UNI EN ISO 9001:2015 (EA 37 e 38) l'evidenza di ogni fase del processo emerge dalle procedure, dai protocolli e dalla redazione di documenti di registrazione della qualità. In particolare la progettazione e la valutazione della formazione richiede precisi monitoraggi, raccolta dati qualitativi e statistici.

La valutazione dei risultati della formazione emerge dai questionari di apprendimento e gradimento raccolti a fine corso e dalla ricaduta organizzativa rilevata a distanza di tempo.

6.Budget

Relativamente agli aspetti economici, sono state considerate risorse analoghe all'anno precedente e analoga metodologia di suddivisione del budget € 89.500,00 formazione in sede ed € 31.500,00 formazione fuori sede.

In allegato la sintesi degli elementi principali della proposta di Piano.

Esine, 10/02/2025

Il Responsabile dell'Ufficio Formazione
Dott.ssa Elena Fanetti

1 FORMAZIONE OBBLIGATORIA (per disposizioni normative nazionali o regionali)

1.1 Area di riferimento: SICUREZZA NEGLI AMBIENTI DI LAVORO E /O PATOLOGIE CORRELATE – LA SICUREZZA DEL PAZIENTE

Codice	Tipologia Formativa	Titolo evento	Arco temporale	Sede	Destinatari	Rif. normativo
1SPP25	Corso di 8 ore - 2 ed.	Aggiornamento per addetti antincendio Livello 3	1° - 2° semestre	Esine	50 operatori Squadra antincendio	D.Lgs 81/2008 e successive integrazioni
2SPP25	Corso FAD 4 ore	Decreto Lgs.81 Formazione Generale	1° e 2° semestre	FAD	110 Neoassunti	D.Lgs 81/2008 e successive integrazioni
3SPP25	Corso FAD 4 ore	D.Lgs81/08: Formazione Specifica basso rischio.	1° e 2° semestre	FAD	10 Neoassunti	D.Lgs 81/2008 e successive integrazioni
4SPP25	Corso 16 ore - 2 edizioni	Formazione addetti antincendio Livello 3	1 semestre	Esine	50 operatori	D.Lgs 81/2008 e successive integrazioni
5SPP25	Corso FAD 12 ore	D.Lgs81/08: Formazione Specifica alto rischio	1° e 2° semestre	FAD	100 Neoassunti	D.Lgs 81/2008 e successive integrazioni
6SPP25	Corso FAD 3	D.Lgs81/08:rischio biologico	1° e 2° semestre	FAD	230 operatori delle diverse UUOO (medici, OSS, infermieri, tecnici coordinatori)	D.Lgs 81/2008 e successive integrazioni
7SPP25	Corso FAD 6 ore	D.Lgs. 81/08: aggiornamento formazione specifica.	1° e 2° semestre	FAD	150 operatori delle diverse UUOO	D.Lgs 81/2008 e successive integrazioni
8SPP25	Corso FAD 16 ore	Accordo Stato-Regioni di cui al D.Lgs81/08:versione dirigenti	1° e 2° semestre	FAD	20 dirigenti	D.Lgs 81/2008 e successive integrazioni
9SPP25	Corso 8 ore	Accordo Stato-Regioni di cui al D.Lgs81/08: versione preposti	1° e 2° semestre	Esine	10 preposti	D.Lgs 81/2008 e successive integrazioni

10SPP25	Corso FAD 6 ore	Accordo Stato-Regioni di cui al D.Lgs81/08: versione aggiornamento dirigenti	1° e 2° semestre	FAD	10 dirigenti	D.Lgs 81/2008 e successive integrazioni
11SPP25	Corso 4 ore – 2 edizioni	Accordo Stato-Regioni di cui al D.Lgs81/08: versione aggiornamento preposti	1° e 2° semestre	Esine	40 preposti	D.Lgs 81/2008 e successive integrazioni
12DA25	Corso FAD 2 ore	Legge 190 Anticorruzione	1° e 2° semestre	Esine	300 Operatori	Legge 190/2012
13SPP25	Corso RES 3 ore – 2/3 edizioni	Corso rischio aggressione: laboratorio esperienziale	1° e 2° semestre	Esine	70 operatori identificati con rischio aggressione	D.Lgs 81/2008 e successive integrazioni
14SPP25	Corso FAD 4 ore	Rischio aggressione: corso base	1° e 2° semestre	Esine	300 operatori identificati con rischio aggressione	D.Lgs 81/2008 e successive integrazioni
15PP25	Corso FAD 6 ore	Rischio radiazioni ionizzanti versione lavoratori	1° e 2° semestre	FAD	20 operatori	Decreto Lgs 101/2020
16PP25	Corso FAD 2 ore	Formazione specifica per esposti a farmaci chemioterapici e antitumorali	1° e 2° semestre	FAD	15 operatori	D.Lgs 81/2008 e successive integrazioni
17SPP25	Corso FAD 2 ore	Corso in materia di gestione e valutazione del rischio da esposizione formaldeide	1° e 2° semestre	FAD	60 operatori	D.Lgs 81/2008 e successive integrazioni
18SPP25	Corso FAD 1 ora	Corso movimentazione manuale dei carichi	1° e 2° semestre	FA	200 operatori	D.Lgs 81/2008 e successive integrazioni
19SPP25	Corso FAD 1 ora	Corso Rischio video terminale	1° e 2° semestre	FAD	160 operatori	D.Lgs 81/2008 e successive integrazioni
20SPP25	Corso FAD 1 ora	Formazione specifica per esposti a rischio laser	1° e 2° semestre	FAD	15 operatori	D.Lgs 81/2008 e successive integrazioni
21SPP25	Corso FAD 4 ore	Formazione per Dirigenti e Preposti per gli aspetti inerenti al rischio esposizione delle radiazioni ionizzanti	1° e 2° semestre	FAD	5 operatori	D.Lgs 203/2022 integrazioni al D.Lgs 101/2020

2 FORMAZIONE APERTA AGLI ESTERNI

2.1 Area di riferimento: INTEGRAZIONE TRA ASSISTENZA TERRITORIALE ED OSPEDALIERA

Codice	Tipologia Formativa	Titolo evento	Arco temporale	Sede	Destinatari	Obiettivi/indicatori di impatto organizzativo
22DSS25	FSC 4 incontri - 8 ore	Condivisione dei percorsi terapeutico-assistenziali tra ospedale e territorio in Medicina Generale	1° e 2° semestre	Esine	50 Medici specialisti e medici di Medicina Generale e Pediatri di libera scelta, Medici ospedalieri	Aumentare la conoscenza e l'integrazione reciproca per migliorare l'appropriatezza prescrittiva
23DSS25	FSC 20 ORE – 8 incontri	Revisione condivisa dei protocolli di cura e aggiornamento clinico tra ospedale e territorio in ambito pediatrico	1° e 2° semestre	Esine	20 operatori: Pediatri di libera scelta e pediatri ospedalieri	Aumentare la conoscenza e l'integrazione reciproca per migliorare l'appropriatezza prescrittiva - aggiornamento continuo
24DSS25	Convegno Res 5 ore	La Terapia del dolore	1° e 2° semestre	Esine	50 Medici specialisti e medici di medicina generale e pediatri di libera scelta	Aumentare la conoscenza e l'integrazione reciproca per migliorare l'appropriatezza prescrittiva
25DSS25	Convegno Res 5 ore	I pazienti psichiatrici nel passaggio dalla NPIA all'UO Psichiatria	1° e 2° semestre	Esine	50 Medici specialisti e medici di medicina generale e pediatri di libera scelta	Aumentare la conoscenza e l'integrazione reciproca per migliorare l'appropriatezza prescrittiva
26DSS25	FSC 6 incontri – 12 ore	Condivisione dei progetti e aspetti organizzativi nella gestione della Medicina Territoriale (distretto e Rappresentanti AFT)	1° e 2° semestre	Esine	20 operatori: Psicologo – Direttore distretto e DSS - Medici di Medicina Generale e Pediatri di libera scelta	Aumentare la conoscenza e l'integrazione reciproca per migliorare l'appropriatezza prescrittiva - aggiornamento continuo
27DSS25	Corso 36 ore – 2 edizioni	Formazione sulle Cure Domiciliari in Lombardia	1° e 2° semestre	Esine	160 operatori: Professionisti che operano nell'ambito delle cure domiciliari e che sono coinvolti nel processo: professionisti delle ASST, professionisti delle ATS. Professionisti degli Enti gestori, AFT dei MMG, IFeC, professionisti degli Enti Locali, MMG/PLS, Direttori di distretto.	Nel corso del 2022/2023, Regione Lombardia ha avviato la riforma delle cure domiciliari, tenendo conto anche della evoluzione in materia del quadro normativo nazionale (Intesa Stato Regioni del 4 agosto 2021, DM 77/2022, Piano Nazionale per la Non Autosufficienza, Legge delega n. 33/2023 in materia di politiche in favore delle persone anziane).

3 FORMAZIONE TRASVERSALE

3.1 Area di riferimento: CONTENUTI TECNICO PROFESSIONALI (CONOSCENZE E COMPETENZE) SPECIFICI DI CIASCUNA PROFESSIONE/SPECIALIZZAZIONE ED ATTIVITÀ' ULTRA SPECIALISTICA

Codice	Tipologia Formativa	Titolo evento	Arco temporale	Sede	Destinatari	Obiettivi/indicatori di impatto organizzativo
28FORM25	FSC 60 ore annue	La gestione del team: Confronto e condivisione dei processi e dell'organizzazione del lavoro	1° e 2° semestre	Esine	5 (tutte le professioni sanitarie e altre qualifiche professionali)	Incontri periodici di formazione e gestione amministrativa del team di lavoro, con la possibilità di avere consulenti su tematiche specifiche
29DAPSS25	RES 8 ORE	Valutare la valutazione: è possibile?	1° semestre	Esine	35 Coordinatori	Necessità di valutare in forma guidata le ricadute dell'introduzione nell'organizzazione del nuovo strumento di valutazione
30CDS25	Corso 7 ore – 2 edizioni	L'assistente di tirocinio: un ruolo fondamentale per il futuro della professione sanitaria	1° e 2° semestre	Esine	70 infermieri AT nominati nell'AA 24/25	Accrescere le motivazioni all'esercizio della funzione tutoriale - miglioramento dei questionari studenti in ambito di tirocinio
31DS25	Corso 5 ore – 1 edizione	Il tempo delle donne tra leadership e femminilità	8 marzo	Darfo	100 operatori sanitari e non	Accrescere conoscenze sul tema

32Dip Neuro25	Corso 5 ore -	Trasferire le neuroscienze nella riabilitazione	1° semestre	Esine	60 operatori : fisioterapisti, logopedisti, terapisti occupazionali, infermieri, medici	Condividere i principi base della neuro riabilitazione tra tutti i professionisti dell'equipe riabilitativa coinvolti nella gestione e cura del pz neurologico. L'obiettivo è quello di fornire stimoli favorevoli alla plasticità adattiva per il recupero massimo del paziente
33DA25	Corso 4 ore	La disciplina dell'orario di lavoro della Dirigenza Area Sanità	1° semestre	Esine	30 operatori: personale della SC Gestione della Risorse Umane e Dirigenti sanitari con funzioni gestionali	Formazione tecnico professionale utile alla revisione dei processi
34DA25	Corso 4 ore	Il BIM alla luce del D.Lgs. n.36/2023	2° semestre	Esine	20 operatori: personale afferente al Dipartimento amministrativo e alle strutture in staff alla direzione (in particolare che si occupa di affidamento di lavori, servizi e forniture)	Formazione tecnico professionale utile alla revisione dei processi
35DA25	Corso 4 ore	Prevenzione di eventi corruttivi e antiriciclaggio (Il ruolo della Guardia di Finanza a tutela della spesa pubblica e del P.N.R.R. - la partnership con ASST Valcamonica)	1° semestre	Esine	50 operatori: personale afferente al Dipartimento amministrativo e alle strutture in staff alla direzione	Formazione tecnico professionale utile alla revisione dei processi
36DA25	Corso 4 ore	Le responsabilità in ambito sanitario	2° semestre	Esine	100 operatori: Personale e sanitario afferente alle diverse strutture	Formare e informare il personale
37DA25	Corso 4 ore	Le responsabilità in ambito sanitario	2° semestre	Esine	40 operatori: Personale amministrativo afferente alle diverse strutture	Formare e informare il personale

3.1 Area di riferimento: MANAGEMENT SANITARIO - INNOVAZIONE GESTIONALE E SPERIMENTAZIONE DI MODELLI ORGANIZZATIVI E GESTIONALI

Codice	Tipologia Formativa	Titolo evento	Arco temporale	Sede	Destinatari	Obiettivi/indicatori di impatto organizzativo
38DG25	Convegno 3 ore	Incontro di fine anno: traguardi raggiunti e progetti per il futuro	1° e 2° semestre	Esine	Tutto il personale per un massimo di 100 operatori	Necessità di condividere con il personale il percorso effettuato, gli obiettivi raggiunti e le linee strategiche per il futuro
39DA25	Convegno 4 ore	Giornata della ricerca	1° e 2° semestre	Esine	Tutto il personale per un massimo di 100 operatori	Condividere le progettualità aziendali
40DSS25	Convegno 4 ore	L'intelligenza artificiale: quali implicazioni sull'assistenza sanitaria	2° semestre	Esine	Tutto il personale Ospedale e territorio per un massimo di 100 operatori	Formare e informare il personale sullo stato dell'arte

3.2 Area di riferimento: LINEE GUIDA - PROTOCOLLI - PROCEDURE - DOCUMENTAZIONE CLINICA

Codice	Tipologia Formativa	Titolo evento	Arco temporale	Sede	Destinatari	Obiettivi/indicatori di impatto organizzativo
41UQ25	Corso RES 8 ore	La certificazione UNI EN ISO 9001:2015 nell'ASST Valcamonica: dalla teoria alla pratica	1° e 2° semestre	Esine	120 tutte le qualifiche	Conoscere il significato dei punti di forza e delle opportunità che i requisiti della norma UNI EN ISO offrono all'organizzazione nella gestione dei processi di lavoro
42PS25	FSC training individualizzato 36 ore – 1 edizione	Training on the job in triage	1° e 2° semestre	Esine	15 Infermieri, ostetriche	Attuazione progetto regionale DGR XI/2672 del 16/11/19
43DEA25	FSC 7 incontri – 14 ore	Implementazione del SGQ, aspetti organizzativi e acquisizione di competenze tecnico professionali nelle UUOO afferenti al Dipartimento Emergenza Accettazione	1° e 2° semestre	Esine	150 (medici, infermieri ed OSS di RIA, PS, PSE, BO, BOE)	Fornire strumenti idonei a garantire uniformità di interventi, approfondire e condividere tematiche cliniche ed organizzative

44CIO25	Corso FAD 8 ore	MODULO A: formazione generale sulle ICA (PNRR, MISSIONE 6 COMPONENTE 2 SUB INVESTIMENTO 2.2. B)	1° e 2° semestre	Esine	40 operatori	DELIBERAZIONE N° XII / 86 Seduta del 03/04/2023 -PNRR, MISSIONE 6 COMPONENTE 2 SUB INVESTIMENTO 2.2. B – SVILUPPO DELLE COMPETENZE TECNICHE PROFESSIONALI, DIGITALI E MANAGERIALI DEL PERSONALE DEL SISTEMA SANITARIO – CORSO DI FORMAZIONE IN INFEZIONI OSPEDALIERE
45CIO25	FAD 3 ORE	MODULO B: formazione TEORICA sulle ICA (PNRR, MISSIONE 6 COMPONENTE 2 SUB INVESTIMENTO 2.2. B)	1° e 2° semestre	Esine	40 operatori	DELIBERAZIONE N° XII / 86 Seduta del 03/04/2023 -PNRR, MISSIONE 6 COMPONENTE 2 SUB INVESTIMENTO 2.2. B – SVILUPPO DELLE COMPETENZE TECNICHE PROFESSIONALI, DIGITALI E MANAGERIALI DEL PERSONALE DEL SISTEMA SANITARIO – CORSO DI FORMAZIONE IN INFEZIONI OSPEDALIERE
46CIO25	FSC 6 ore	MODULO B e C:formazione teorico - pratica sul contrasto alle ICA (PNRR, MISSIONE 6 COMPONENTE 2 SUB INVESTIMENTO 2.2. B)	1° e 2° semestre	Esine	400 operatori	DELIBERAZIONE N° XII / 86 Seduta del 03/04/2023 -PNRR, MISSIONE 6 COMPONENTE 2 SUB INVESTIMENTO 2.2. B – SVILUPPO DELLE COMPETENZE TECNICHE PROFESSIONALI, DIGITALI E MANAGERIALI DEL PERSONALE DEL SISTEMA SANITARIO – CORSO DI FORMAZIONE IN INFEZIONI OSPEDALIERE
47DAPSS25	FSC 30 ore 15 edizioni	Progetto di addestramento e affiancamento individualizzato in ambito sanitario	1° e 2° semestre	Esine	15 Neo-inseriti	Acquisire conoscenze tecnico-professionali e cliniche,implementare il SGQ,analizzare i casi clinici,migliorare le capacità di lavorare in équipe e l'organizzazione dell'U.O.

48DM25	FSC 7 incontri – 14 ore	Implementazione SGQ e aspetti organizzativi del Dipartimento Medico	1° semestre	Esine	150 (medicina 1,2 Edolo, pneumologia, cardiologia, dialisi)	Approfondire e condividere tematiche cliniche ed organizzative
49DSERV25	FSC 7 incontri – 14 ore	Implementazione del SGQ e aspetti organizzativi del Dipartimento dei Servizi	1° e 2° semestre	Esine	100 Tutte le figure professionali	Acquisire conoscenze tecnico-professionali e cliniche,implementare il SGQ, analizzare i casi clinici,migliorare le capacità di lavorare in équipe e l'organizzazione dell'Unità Operativa
50DMP25	FSC 7 incontri – 14 ore	Implementazione del SGQ e aspetti organizzativi nelle UUOO Aziendali Trasversali	1° e 2° semestre	Esine	60 Tutte le figure professionali	Acquisire conoscenze tecnico-professionali e cliniche,implementare il SGQ,analizzare i casi clinici,migliorare le capacità di lavorare in équipe e l'organizzazione dell'Unità Operativa
51DCH25	FSC 7 incontri – 14 ore	Implementazione del SGQ e aspetti organizzativi del Dipartimento Chirurgico	1° e 2° semestre	Esine	100 Tutte le figure professionali	Acquisire conoscenze tecnico-professionali e cliniche,implementare il SGQ,analizzare i casi clinici,migliorare le capacità di lavorare in équipe e l'organizzazione dell'Unità Operativa
52DMI25	FSC 7 incontri – 14 ore	Implementazione del SGQ e aspetti organizzativi del Dipartimento Materno Infantile	1° e 2° semestre	Esine	80 Tutte le figure professionali	Acquisire conoscenze tecnico-professionali e cliniche,implementare il SGQ,analizzare i casi clinici,migliorare le capacità di lavorare in équipe e l'organizzazione dell'Unità Operativa

53DSS24	FSC 7 incontri – 14 ore	Implementazione del SGQ e aspetti organizzativi nelle strutture afferenti alla Direzione Socio Sanitaria	1° e 2° semestre	Esine	110 (medici, infermieri, oss, fisioterapisti, logopedisti, psicologi, amministrativo)	Acquisire competenze tecniche, organizzative nelle strutture afferenti alla DSS
54DNS25	FSC 7 incontri – 14 ore	Implementazione del SGQ e aspetti organizzativi nelle strutture afferenti al Dipartimento delle Neuroscienze	1° e 2° semestre	Esine	60 Medici infermieri oss, Fisioterapisti, logopedisti	Acquisire conoscenze tecnico-professionali e cliniche, implementare il SGQ, analizzare i casi clinici, migliorare le capacità di lavorare in équipe e l'organizzazione dell'Unità Operativa
55DS25	FSC 2 ore	L'attuazione del PDTA sullo Scompenso	1° e 2° semestre	Esine	60 operatori: MMG- IFeC- Medici ospedalieri	Presentazione PDTA e attuazione della procedure
56DS25	FSC 2 ore	L'attuazione del PDTA del Diabete	1° e 2° semestre	Esine	60 operatori: MMG- IFeC- Medici ospedalieri	Presentazione PDTA e attuazione della procedure

3.3 Area di riferimento: FRAGILITÀ' (MINORI/ ANZIANI/ TOSSICODIPENDENTI/ SALUTE MENTALE): TUTELA DEGLI ASPETTI ASSISTENZIALI E SOCIO-ASSISTENZIALI

Codice	Tipologia Formativa	Titolo evento	Arco temporale	Sede	Destinatari	Obiettivi/indicatori di impatto organizzativo
57DSM25	FSC 7 incontri – 14 ore	Implementazione del SGQ e aspetti organizzativi nel Dipartimento Salute Mentale	1° e 2° semestre	Esine	100 Tutte le figure professionali	Acquisire conoscenze tecnico-professionali e cliniche, implementare il SGQ, analizzare i casi clinici, migliorare le capacità di lavorare in équipe e l'organizzazione dell'Unità Operativa

58DSS25	FSC 7 incontri – 14 ore	Costruire insieme nuove modalità di collaborazioni per la presa in carico di situazioni complesse	1° e 2° semestre	Esine	22 Assistenti Sociali	Affinare e consolidare prassi comuni nella collaborazione dei casi complessi in cui sono coinvolti professionisti e servizi diversi come previsto nel titolo III - IV e VI del codice deontologico
59DSM25	FSC 6 incontri - 12 ore -	Comunità di pratica degli psicologi	1° e 2° semestre	Esine	38 Psicologi, tirocinanti psicologi	Condivisione di strumenti professionali e analisi di casi clinici
60DSM25	Corso 8 ore	La riabilitazione cognitiva in Psichiatria	2° semestre	Esine	100 operatori: Personale Dip Salute Mentale e Dipendenze (Assistenti sociali, medici, psicologi, educatori, infermieri, OSS)	Acquisire competenze rispetto all'identificazione, misurazione e trattamento dei deficit cognitivi nei disturbi mentali
61DSS25	Corso 7 ore	Strumenti per la valutazione e la recuperabilità delle capacità genitoriali	2° semestre	Esine	32 Assistenti Sociali e psicologi	Per una corretta e appropriata la valutazione gli episodi di maltrattamento e di trascuratezza nell'ambito familiare si ritiene di dover acquisire metodi e strumenti derivanti dalle moderne teorie
62SSC25	Corso 12 ore	Comunicazione e relazione nel lavoro d'equipe sugli interventi di aiuto nel percorso nascita	1° semestre	Esine	25 Personale dei consultori : psicologo, assistenti sociali, assistenti sanitari, medici, ostetriche	Necessità di acquisizione di competenze comunicative, abilità di accoglienza, sviluppo di abilità di coping per l'equipe nella gestione dei bisogni delle famiglie, delle donne e dei neonati

3.4 Area di riferimento: LA SICUREZZA DEL PAZIENTE. RISK MANAGEMENT

Codice	Tipologia Formativa	Titolo evento	Arco temporale	Sede	Destinatari	Obiettivi/indicatori di impatto organizzativo
63DS25	Corso 5 ore - 30 ediz.	BLSD Blended	1° e 2° semestre	Esine	500 operatori - MMG	Mantenere le competenze per attuare le manovre di rianimazione cardiopolmonare (RCP) di base e con Defibrillatore Automatico Esterno (DAE), secondo linee guida

						comunemente riconosciute e validate a livello internazionale
64DS25	Corso 4 ore - 4 edizioni	PBLSD	1° e 2° semestre	Esine	50 operatori: pediatri, infermieri, ostetriche, assistenti sanitari, personale della NPPIA -Pediatri di Libera scelta	Mantenere la competenza sulla rianimazione pediatrica
65DIPMI25	Corso 8 - 3 Edizioni	Corso teorico pratico per la stabilizzazione del neonato	1° semestre	Esine	70 (ostetriche, ginecologi, infermieri dell'UO di Pediatria, Pediatri, Anestesisti)	Fornire le basi per la valutazione del neonato nell'immediato post partum e avere le competenze per la Rianimazione Neonatale in sala parto
66RISK25	Corso 3 ore - 3 edizioni	Identificare e gestire il rischio, apprendere dagli errori e segnalarli nel nuovo applicativo	1° semestre (10/2-21/2.-25/2)	Esine	100 Referenti qualità	Consolidamento dei principi della cultura della sicurezza e diffusione dell'applicativo HERM per la segnalazione degli eventi di rischio clinico e affini
67OST25	Corso 8 ore- 2 edizioni	Simulazioni in ambito ostetrico: gestione del rischio	1° e 2° semestre	Esine	60 operatori: Ostetriche, Ginecologi, Anestesisti, Risk Manager	Ottemperare alle Regole di sistema DGR N° XII / 3720 - Determinazioni in ordine agli indirizzi di programmazione del SSR per l'anno 2025
68DA25	Corso 3 ore	Consenso informato e contenzioso in ambito sanitario	1° semestre	Esine	150 medici e coordinatori sanitari	Miglioramento sicurezza delle cure conformità della documentazione sanitaria PDS004

3.5 Area di riferimento: Prevenzione e promozione della salute

Codice	Tipologia Formativa	Titolo evento	Arco temporale	Sede	Destinatari	Obiettivi/indicatori di impatto organizzativo
69DSS25	RES 4 ore	Prevenzione e stili di vita in Valle Camonica: un impegno condiviso	Maggio 2025	Esine	100 Operatori sanitari ASST e territorio	Favorire la conoscenza e la partecipazione alle iniziative di Prevenzione e stili di vita

4 .FORMAZIONE SPECIFICA DI UO

4.1 Area di riferimento: CONTENUTI TECNICO PROFESSIONALI (CONOSCENZE E COMPETENZE) SPECIFICI DI CIASCUNA PROFESSIONE/SPECIALIZZAZIONE ED ATTIVITA' ULTRASPECIALISTICA

Codice	Tipologia Formativa	Titolo evento	Arco temporale	Sede	Destinatari	Obiettivi/indicatori di impatto organizzativo
70DEA24	Corso 8 ore - 1 edizione	Triage modulo A	1° e 2° semestre	Esine	5 (infermieri, di PS, PSE, Ostetriche)	Fornire strumenti idonei a garantire uniformità in merito all'assegnazione del codice in triage in base alle nuove indicazioni AREU
71DEA24	Corso 8 ore - 1 edizione	Triage modulo B	1° e 2° semestre	Esine	5 (medici, infermieri, di PS, PSE)	Fornire strumenti idonei a garantire uniformità in merito all'assegnazione del codice in triage in base alle nuove indicazioni AREU
72DEA24	Corso 8 ore - 1 edizione	Triage modulo C	1° e 2° semestre	Esine	5 (medici, infermieri, di PS, PSE)	Fornire strumenti idonei a garantire uniformità in merito all'assegnazione del codice in triage in base alle nuove indicazioni AREU
73AnatP24	RES Corso 12 ore	Raccomandazioni per la diagnostica isto-patologica della placenta	2° semestre	Esine	5 dirigenti medici Anatomia Patologica	Valutazione istologica della placenta alla luce delle linee guida nazionali di settembre 2023

4.2 Area di riferimento: Aspetti relazionali e Umanizzazione delle Cure

Codice	Tipologia Formativa	Titolo evento	Arco temporale	Sede	Destinatari	Obiettivi/indicatori di impatto organizzativo
74DG25	Corso 8 ore –3 edizioni	Gestione e risoluzione dei conflitti in sanità	1° e 2° semestre	Esine	70 operatori Medici, Infermieri OSS UO RIA e Blocco operatorio – altre UUOO interessate	Favorire l'interazione, aumentare la motivazione, migliorare la comunicazione tra gli operatori

Data 13/02/2025

Firma RUO: Elena Fanetti

Mod./ASST

AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE DELLA VALCAMONICA

Sede legale: Breno (Bs) - Via Nissolina, 2 - tel. 0364.3291 - fax 0364.329310 - CF/P.IVA n.03775830981
 www.asst-valcamonica.it PEC: protocollo@pec.asst-valcamonica.it