

Decreto n. 108 del 23/02/2023

OGGETTO: Adozione del Piano aziendale per la Formazione e l'aggiornamento del personale per l'anno 2023 e contestuale impegno di spesa.

IL DIRETTORE GENERALE
nella persona del Dr Maurizio Galavotti

Acquisiti i pareri:

del Direttore Sanitario: Dr.ssa Roberta Chiesa

del Direttore Amministrativo: Dott Guido Avaldi

del Direttore Socio-Sanitario: Ing Maurizio Morlotti



L'anno 2023, giorno e mese sopraindicati:

CON I POTERI di cui all'art.3 del D.Lgs n.502/1992, così come risulta modificato con D.Lgs n.517/1993 e con D.Lgs n.229/1999 ed in virtù della formale legittimazione intervenuta con DGR n.XI/1085 del 17.12.2018, in attuazione delle LLRR n.33/2009 e 23/2015;

Rilevato che il Responsabile del procedimento riferisce quanto segue:

PREMESSO che:

- quest'Azienda è stata accreditata quale "provider" regionale ECM-CPD, da ultimo giusto il Decreto della DG Welfare n.14752 del 15.10.2019;
- con la procedura P FORM 001 e schede collegate si disciplinano le modalità di effettuazione delle attività formative;
- è previsto, nello specifico, che annualmente venga adottato un "Piano formativo" ed a tal fine, a seguito di apposita riunione con i Direttori di Dipartimento, i Responsabili dei Servizi aziendali e i Referenti per la formazione, sono stati definiti i criteri e le modalità di identificazione e di raccolta del fabbisogno formativo per l'anno 2023 relativamente al personale dipendente e convenzionato, tenuto conto degli indirizzi regionali di cui alla DGR n.13792 del 25.7.2003 che attiva il sistema ECM lombardo per la formazione continua, alla DGR 4334 del 26.10.2012 che conferma i capisaldi del sistema lombardo ECM, agli Accordi Stato Regioni del 4.11.2009, del 19.4.2012, del 2 Febbraio 2017, alle Leggi Regionali n.23/2015 e n.22/2021;

DATO ATTO che:

- nel corso di specifiche riunioni con Direttori/Responsabili delle UU.OO. interessate sono stati individuati i singoli eventi e iniziative da includere nella pianificazione 2023;
- in esito a tali incontri, l'Ufficio Formazione ha elaborato il piano per il personale dipendente (alcuni allargati o destinati anche a personale esterno) e convenzionato, che comprende gli eventi da realizzare in sede nel corso del 2023, con i diversi elementi essenziali (aree di riferimento, titolo, destinatari, ecc.), così come supervisionato e preventivamente condiviso con la Direzione Strategica;

CONSIDERATO che la piena attuazione del presente Piano di formazione del personale dipendente richiede l'impegno di risorse per un ammontare complessivo pari ad € 146.194,00 , di cui:

- € 109.000,00 per la quota destinata agli eventi da realizzarsi in sede e direttamente gestita dall'Ufficio Formazione, compresi oneri e IRAP;
- € 20.000,00 per la quota relativa alle iniziative extra-sede, di cui € 20.000,00 gestita su base dipartimentale secondo i criteri già precedentemente adottati (quota base di € 200,00 e quote unitarie in relazione al numero dei dipendenti);
- € 4.000,00 che verranno rimborsati da AREU a consuntivo;
- € 13.194,00 finanziate con decreto n.268/2022;

PRECISATO che la bozza del piano medesimo è stata trasmessa in data 13.1.2023 - per le valutazioni di competenza - alla RSU aziendale, alle OOSS della Dirigenza e del comparto, senza che le Stesse esprimessero osservazioni;

PRESO ATTO che il Comitato Scientifico in data 10.1.2023, in occasione di dedicato incontro, ha debitamente validato il piano stesso;

RICHIAMATI:

- gli atti dell'Ufficio Formazione, struttura certificata ai sensi della norma ISO 9001:2015, in particolare i protocolli approvati dalla Direzione aziendale che disciplinano le procedure della formazione, i criteri di concessione dei benefici ecc.;
- il decreto n.561/2016, disciplinante le modalità di remunerazione dei docenti e dei "tutor d'aula" delle attività formative aziendali;



- la normativa vigente in materia;

DATO ATTO che per l'esercizio 2023 la spesa di cui al presente provvedimento risulta superiore a quella sostenuta nell'esercizio 2022 per le seguenti motivazioni:

- avvio delle attività di formazione a pieno regime a seguito della fine dell'emergenza sanitaria;

- realizzazione di attività formativa esterna supportata da finanziamenti e provenienti da privati e da AREU;

VISTA la relazione formulata dall'Ufficio formazione per la presentazione del piano, nonché il prospetto riassuntivo degli eventi programmati;

RITENUTO di formalizzare il Piano aziendale per la Formazione e l'aggiornamento del personale per l'anno 2023, al fine di consentire l'organizzazione e l'avvio dell'attività formativa anche per il rispetto di scadenze prestabilite, fatte salve le ulteriori iniziative formative da realizzarsi fuori sede, nonché quelle integrative;

ACQUISITI:

- la proposta del Responsabile del procedimento a seguito di formale istruttoria;
- il parere tecnico favorevole del Dirigente Referente dell'UO;
- l'attestazione del Direttore della SC "Bilancio, programmazione finanziaria e contabilità" in ordine alla regolarità contabile della spesa e del ricavo complessivi riferiti al Bilancio economico di previsione dell'esercizio 2023;

ACQUISITI altresì, per quanto di competenza, i pareri favorevoli dei Direttori Sanitario, Amministrativo e Socio-Sanitario;

D E C R E T A

di prendere atto di quanto in premessa descritto e conseguentemente:

1 - di adottare il Piano aziendale per la formazione e l'aggiornamento del personale per l'anno 2023, nei termini sintetizzati nella relazione e nel prospetto riassuntivo degli eventi, allegati al presente provvedimento quali parte integrante e sostanziale dello stesso;

2 - d'incaricare l'Ufficio Formazione degli adempimenti circa gli eventi formativi obbligatori ed i conseguenti atti (organizzazione, gestione e rendicontazione in conformità alla regolamentazione esistente);

3 - che la spesa complessiva derivante dal presente provvedimento per l'esercizio 2023 è pari ad € 146.194,00 compresi IRAP e oneri, fatte salve le eventuali variazioni e/o integrazioni che potrebbero derivare dall'andamento delle suddette attività;

4 - che le entrate complessive derivanti dal presente provvedimento per l'esercizio 2023 sono stimate in € 5.000,00 di cui € 1.000,00 per iscrizioni personale esterno ed € 4.000,00 relativi al contributo AREU a consuntivo a copertura dei costi accessori alla formazione esterna del personale del 118, fatte salve le eventuali variazioni e/o integrazioni che potrebbero derivare dall'andamento delle suddette attività;

5 - di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale, in conformità ai contenuti dell'art.3-ter del D.Lgs n.502/1992 e smi e dell'art.12, co.14, della LR n.33/2009;

6 - di disporre, a cura del Servizio Affari Generali e Legali, la pubblicazione all'Albo on-line - sezione Pubblicità legale - ai sensi dell'art.17, co.6, della LR n.33/2009, e dell'art. 32 della L. n.69/2009, ed in conformità alle disposizioni ed ai provvedimenti nazionali e europei in materia di protezione dei dati personali.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr Maurizio Galavotti)

**OGGETTO: ADOZIONE DEL PIANO AZIENDALE PER LA FORMAZIONE E
L'AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE PER L'ANNO 2023 E CONTESTUALE
IMPEGNO DI SPESA**

ATTESTAZIONE DI COMPLETEZZA DELL'ISTRUTTORIA

Il Responsabile del procedimento attesta la completezza dell'istruttoria relativa alla proposta di decreto sopra citato.

Data, 26/01/2023

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
FANETTI ELENA**

firma elettronica apposta ai sensi del
D.Lgs n.82 del 7 marzo 2005

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Dirigente/Responsabile/Referente dell'UO/Ufficio/Servizio attesta la regolarità tecnica e la legittimità della proposta di decreto sopra citato.

Data, 26/01/2023

**IL DIRIGENTE/RESPONSABILE/REFERENTE UO/UFFICIO/SERVIZIO
MEZZADRELLI GIOVANNA**

firma elettronica apposta ai sensi del
D.Lgs n.82 del 7 marzo 2005

ATTESTAZIONE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Direttore della SC "Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità" attesta la regolarità contabile della spesa complessiva pari ad € 146.194,00 riferita al Bilancio economico di previsione dell'esercizio 2023 i conti di riferimento sono:

TABELLA COSTI/(anno corrente)

Competenza	Conto economico	Centro di costo	Bilancio Sanitario	Bilancio Territoriale	Totale	Annotazioni
1.1.2023 - 31.12.2023	4508000309 FORMAZIONE PERSONALE IN SEDE	5020600 Aggiornamento e Formazione	€ 80.000.00	€ 29.000.00	€ 109.000.00	Bilancio Sanitario: il costo è coperto per € 2.000,00 con l'utilizzo del contributo di cui decreto n.268/2022 "Presenza d'atto di donazione per spirito di liberalità disposta da "Carlo Tassara SpA" a sostegno del progetto "Sostegno alla Ricerca ed Innovazione dedicato ad Angelo Farisoglio".
1.1.2023 - 31.12.2023	4508000300 FORMAZIONE PERSONALE FUORI SEDE	5020600 Aggiornamento e Formazione	€ 29.000.00	€ 8.194.00	€ 37.194.00	Bilancio Sanitario: il costo è coperto: - per € 11.194,00 con l'utilizzo del contributo di cui decreto n.268/2022 "Presenza d'atto di donazione per spirito di liberalità disposta da "Carlo Tassara SpA" a sostegno del progetto "Sostegno alla Ricerca ed Innovazione dedicato ad Angelo Farisoglio" - per € 4.000,00 relativi ai costi accessori alla formazione esterna del personale del 118 da contributo AREU
	TOTALE		€ 109.000.00	€ 37.194.00	€ 146.194.00	

Il Direttore della SC "Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità" attesta la regolarità contabile del ricavo complessivo pari ad € 5.000,00 riferito al Bilancio economico di previsione dell'esercizio 2023 i conti di riferimento sono:

TABELLA RICAVI (anno corrente)

Competenza	Conto economico	Centro di costo	Bilancio Sanitario	Bilancio Territoriale	Totale	Annotazioni
1.1.2023 - 31.12.2023	7705000212 REC.QUOTE CORSI AGG.ASL/AO/FOND.-COMM	5020600 Aggiornamento e Formazione	€ 500.00	€ 0.00	€ 500.00	
1.1.2023 - 31.12.2023	7705000211 REC.QUOTE CORSI AGG.DA PRIVATI- COMM	5020600 Aggiornamento e Formazione	€ 500.00	€ 0.00	€ 500.00	
1.1.2023 - 31.12.2023	7702000735 CONTRIBUTI DA ATS/ASST/FOND.REGIONE (EXTRA FONDO) - VINCOLATI	5020600 Aggiornamento e Formazione	€ 4.000.00	€ 0.00	€ 4.000.00	Quote rimborsate da AREU per costi accessori alla formazione esterna del personale del 118
	TOTALE		€ 5.000.00	€ 0,00	€ 5.000,00	

Competenza: periodo di riferimento

Conto economico: codice del conto economico seguito dalla descrizione (es. 4001000409 Dispositivi medici: mat.protesiCI (endoprotesi non attive) CND P)

Centro di costo: il campo può essere compilato nei modi seguenti:

1) "centro di costo" (es. 5040100 seguito dalla descrizione);

2) "Identificato in fase di scarico ai singoli cdc" la dicitura è utilizzata unicamente per il materiale sanitario la cui destinazione non è identificabile al momento di redazione del presente atto e per il personale dipendente.

Annotazioni: sono da riportare le seguenti diciture a seconda dei casi rilevati:

1) Il conto presenta la necessaria disponibilità mediante riduzione del budget assunto con decreto n.

2) Il conto presenta la necessaria disponibilità previo storno dal conto economico codice _____ mediante riduzione del budget assunto con decreto n.

3) Il conto presenta la necessaria disponibilità previo storno dal conto economico codice _____

Breno, 16.2.2023

IL DIRETTORE DELL'AGRF
Dott.ssa Cristina Lazzati
firma elettronica apposta ai sensi del
D.Lgs n.82 del 7 marzo 2005

UFFICIO FORMAZIONE

S C GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

Sede di VIA MANZONI 142 – 25040 ESINE (BS)
Tel. 0364 369 428 – fax 0364 369 399
e-mail: formazione@asst-valcamonica.it

RELAZIONE AL PIANO FORMATIVO AZIENDALE 2023

1. Premessa

Il Piano di formazione è lo strumento per la programmazione delle attività formative e pertanto definisce tutte le attività di formazione che verranno attuate nel 2023, sia in termini di contenuto che di budget.

In una organizzazione complessa la formazione costituisce:

- leva strategica fondamentale per lo sviluppo professionale delle risorse umane
- strumento per la realizzazione degli obiettivi aziendali/regionali/nazionali
- leva per il cambiamento organizzativo e gestionale.

“La formazione continua, valore fondamentale per la tutela della salute, è opportunità e stimolo per la crescita di tutto il sistema salute, prevista dall’ordinamento italiano, quale obbligo per tutti i professionisti sanitari che devono accrescere la propria formazione e competenza professionale attraverso la partecipazione ad attività di formazione continua, requisito indispensabile per svolgere l’attività professionale in qualità di dipendente o libero professionista.” (Manuale di accreditamento regionale ECM - CPD).

Il Piano è un documento attraverso il quale si legge l’organizzazione e la mission aziendale, uno strumento per lavorare secondo un’ottica globale multidimensionale nella quale sono in gioco il personale (direzione, ruoli manageriali e gestionali intermedi, professional e amministrativi) i costi, le culture, l’organizzazione.

Attraverso la realizzazione del Piano formativo 2023, l’obiettivo dell’ufficio formazione è quello di garantire da un lato la massima coerenza degli eventi e delle attività agli obiettivi di interesse aziendale, regionale e nazionale, dall’altro consentire un miglioramento continuo della professionalità e competenza degli operatori. Gli eventi formativi presenti nel Piano fanno riferimento a 38 obiettivi coerenti con i piani sanitari regionali e nazionali, indicati nel Manuale Nazionale di Accreditamento per l’erogazione di eventi ECM della Commissione nazionale per la Formazione Continua di Agenas pubblicato il 6.12.2018 con entrata in vigore il 1.1.2019.

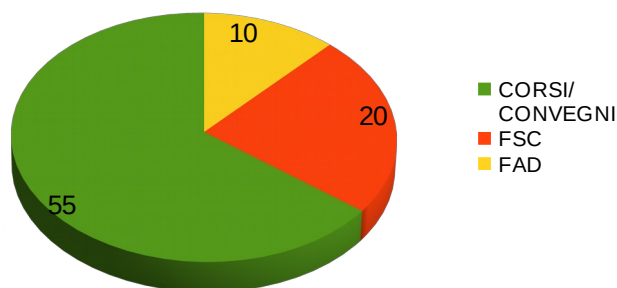
Gli obiettivi rientrano nelle 3 macro aree di seguito specificate:

- **obiettivi formativi tecnico-professionali:** finalizzati allo sviluppo delle competenze e delle conoscenze tecnico-professionali individuate nel settore specifico di attività.
- **obiettivi formativi di processo:** finalizzati allo sviluppo delle competenze e conoscenze nelle attività e nelle procedure idonee a promuovere il miglioramento della qualità, efficienza, appropriatezza e sicurezza degli specifici processi di produzione delle attività sanitarie.
- **obiettivi di sistema:** finalizzati allo sviluppo delle competenze e conoscenze nelle attività e nelle procedure idonee a promuovere il miglioramento della qualità, efficienza, efficacia, appropriatezza e sicurezza dei sistemi sanitari.

2. Fabbisogni formativi

Nel Piano formativo aziendale 2023 sono presenti n° 85 eventi formativi complessivamente:
n°55 eventi residenziali (corsi e convegni), n°20 progetti di formazione sul campo, n°12 progetti FAD.

N° EVENTI PER TIPOLOGIA anno 2023



La definizione del Piano formativo 2023 è la risultanza delle seguenti fasi:

- incontro con la Direzione Strategica per le indicazioni e le linee di sviluppo aziendale, le eventuali disposizioni normative, gli obiettivi regionali o nazionali e le risorse economiche da assegnare alla formazione per l'anno successivo;
- incontro da parte dei referenti formazione con tutti i direttori di Dipartimento e direttori di UO, coordinatori sanitari, dirigente DAPSS, direzione medica di Presidio;
- valutazione dello strumento di raccolta del fabbisogno formativo (M Form 017)
- analisi delle richieste di progetti formativi ;
- analisi e validazione del comitato scientifico
- parere delle organizzazioni sindacali
- analisi del piano e successiva decretazione da parte della Direzione Generale in relazione agli obiettivi aziendali, le possibilità organizzative, le risorse disponibili e le richieste espresse.

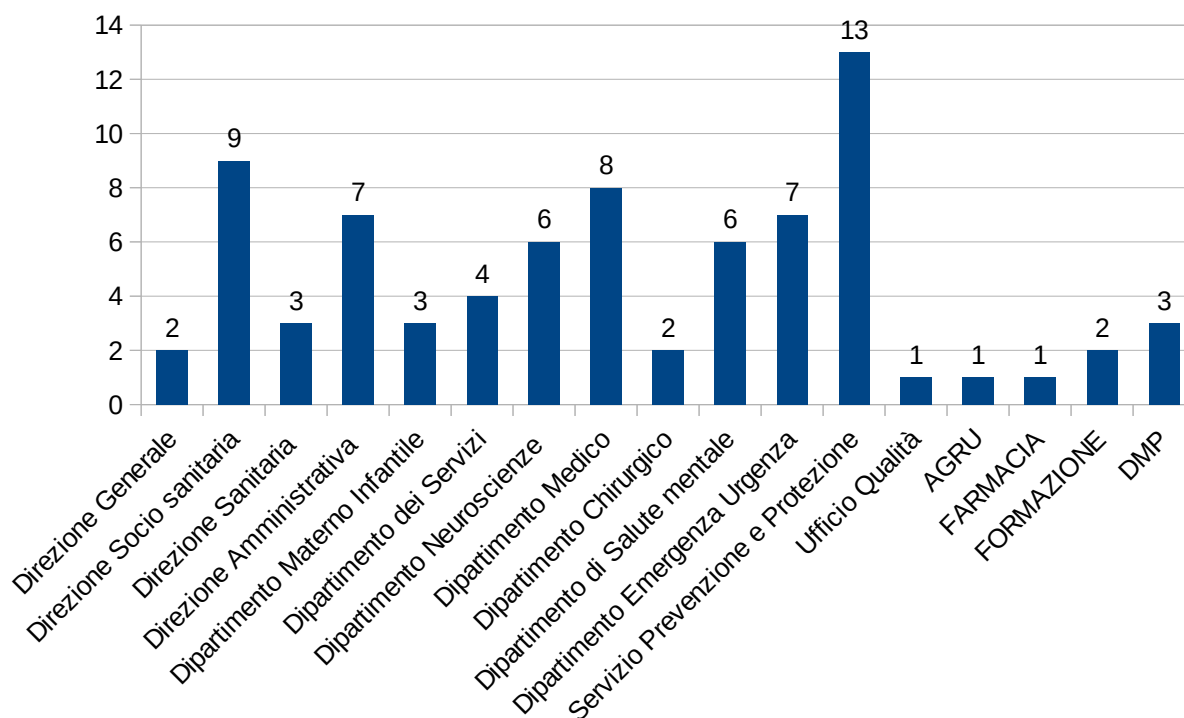
Dopo l'approvazione del Piano formativo annuale da parte del Direttore Generale, RUO FORM definisce il budget preventivo di ogni singolo corso in base ai seguenti criteri:

- tipologia del corso (convegno/corso/FSC, docenti interni/esterni/società di formazione ecc..)
- numero delle edizioni previste
- spesa storica del singolo corso
- sede di realizzazione.

La raccolta del fabbisogno formativo ha tenuto in considerazione le riflessioni condivise con i referenti per la formazione circa il dossier formativo come suggerito da Regione Lombardia; il processo ha visto l'analisi di criticità/problemi/obiettivi interni alla propria UO, la verifica delle competenze di gruppo (per singola UO) e la valutazione delle criticità nelle tre aree (tecnico-specialistico, relazionale-comunicativo e organizzativo-gestionale), la definizione del bisogno formativo quale compensazione degli eventuali gap mancanti.

L'analisi delle competenze legate all'obiettivo dell'UO, è stata arricchita dai dati oggettivi provenienti da URP, CdG, UQ, reclami, avvio di nuovi settori/servizi, oltre che di un'ipotesi di ricaduta, con indicatori misurabili.

Di seguito un grafico con i progetti richiesti per dipartimento/servizio.



3. Pianificazione e programmazione delle attività formative

Gli eventi formativi fanno riferimento alle 38 aree indicate nel Manuale Nazionale di Accreditamento per l'erogazione di eventi ECM del 6.12.2018 e riguardano obiettivi formativi tecnico-professionali, obiettivi formativi di processo e di sistema, concretamente articolati ed armonizzati nel dossier formativo individuale e di équipe. Sono previsti 85 progetti formativi, le cui aree interessate riguardano la formazione obbligatoria per disposizioni nazionali o regionali (n°15 eventi), la formazione strategica (n°7), gli eventi specifici di UO (n°11), le tematiche trasversali (n°42 eventi) e la formazione aperta agli esterni (10).

Gli eventi a carattere strategico proposti dalla Direzione aziendale sono relativi all'area management sanitario -innovazione gestionale e sperimentazione di modelli organizzativi e gestionali.

Tra gli eventi trasversali, le aree individuate sono:

-contenuti tecnico professionali specifici di ciascuna professione/specializzazione ed attività ultraspecialistica; linee guida, protocolli, procedure e documentazione clinica, informatica, percorsi clinico-assistenziali/diagnostici/riabilitativi-profilo di assistenza e profili di cura; fragilità (minori, anziani, tossicodipendenti, salute mentale); aspetti relazionali ed umanizzazione delle cure, la sicurezza del paziente e Risk management, la Privacy, l'Etica, la Bioetica la Deontologia, aspetti relazionali e umanizzazione delle cure, la comunicazione efficace interna ed esterna, con il paziente, la privacy e il consenso informato.

L'area di riferimento della formazione aperta agli esterni è l'integrazione tra assistenza territoriale ed ospedaliera ed i contenuti tecnico professionali specifici di ciascuna professione/specializzazione.

Da evidenziare l'elevato numero di corsi FAD sulle tematiche della sicurezza di cui al D Lgs 81/2008, oltre che su aspetti tecnico professionali, con la partecipazione di circa 1360 operatori. L'utilizzo della piattaforma e-learning integrata con il software formazione di Sigma prevede la gestione completa a livello informatico della formazione obbligatoria, le scadenze dei corsi, l'erogazione dell'attestato previsto dalla normativa e del registro di cui al decreto 81/2008.

Dal 2020, a seguito dell'emergenza sanitaria che ha imposto il distanziamento sociale, è stata avviata la formazione in modalità webinar di alcuni eventi previsti nel piano formativo, attraverso la piattaforma integrata con il software della formazione per il tracciamento e la rendicontazione dei partecipanti ai fini dell'erogazione dei crediti ECM.

Molto corposa la partecipazione prevista nella formazione sul campo in linea con le indicazioni regionali e i bisogni e l'organizzazione aziendale riguardanti il management sanitario, l'umanizzazione delle cure e la relazione con il paziente, la sicurezza del paziente e i contenuti clinico-specialistici.

4. Destinatari

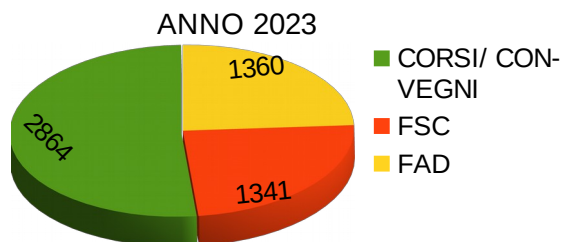
I destinatari del piano sono tutti i dipendenti dell'azienda, sanitari e non, amministrativi, dirigenti, ruoli manageriali e gestionali intermedi, oltre ai Medici di Medicina Generale e afferenti alla rete territoriale, enti erogatori, terzo settore, secondo quanto previsto e stabilito dalla riforma sanitaria Evoluzione del sistema sociosanitario Lombardo di cui alla Legge 23/2015 e dalla Legge 22/2021.

Sono previsti 5564 partecipanti, di cui 1341 coinvolti in progetti di Formazione sul Campo, 1360 in FAD e 2864 in Eventi residenziali, con attribuzione di circa 46.000 crediti formativi ECM-CPD.

Il Piano formativo è uno strumento flessibile e dinamico, che può essere modificato nel corso dell'anno anche in relazione alla nascita di nuove esigenze o dettami normativi.

Per ragioni organizzative e su indicazione regionale, non sarà possibile la progettazione e l'accREDITAMENTO di nuovi eventi oltre il 30 settembre 2023.

N. PARTECIPANTI PER TIPOLOGIA





5. Attuazione e valutazione dell'attività formativa

Dopo la formalizzazione ufficiale con decreto del Direttore Generale, il piano verrà inviato in forma controllata ai referenti per la formazione, ai responsabili delle UUOO e ai Referenti Qualità. Gli eventi verranno calendarizzati e progettati nel dettaglio attraverso incontri dedicati con il Responsabile dell'ufficio formazione e l'UO proponente il corso.

Come per gli anni precedenti, si prevede un apporto significativo di docenti interni quale risultato di una forte partecipazione all'attività didattica e formativa aziendale.

Essendo l'ufficio Formazione certificato ai sensi della normativa UNI EN ISO 9001:2015 (EA 37 e 38) l'evidenza di ogni fase del processo emerge dalle procedure, dai protocolli e dalla redazione di documenti di registrazione della qualità. In particolare la progettazione e la valutazione della formazione richiede precisi monitoraggi, raccolta dati qualitativi e statistici.

La valutazione dei risultati della formazione emerge dai questionari di apprendimento e gradimento raccolti a fine corso e dalla ricaduta organizzativa rilevata a distanza di tempo.

6. Budget

Relativamente agli aspetti economici, sono state considerate risorse analoghe all'anno precedente e analoga metodologia di suddivisione del budget € 109.000,00 formazione in sede ed € 34.194,0 formazione fuori sede.

In allegato la sintesi degli elementi principali della proposta di Piano.

Esine, 26.1.2023

Il Responsabile dell'Ufficio Formazione
Dott.ssa Elena Fanetti

1 FORMAZIONE OBBLIGATORIA (per disposizioni normative nazionali o regionali)

1.1 Area di riferimento: SICUREZZA NEGLI AMBIENTI DI LAVORO E /O PATOLOGIE CORRELATE – LA SICUREZZA DEL PAZIENTE

Codice	Tipologia Formativa	Titolo evento	Arco temporale	Sede	Destinatari	Rif. normativo
1SPP23	Corso di 8 ore - 3 ed.	Aggiornamento per addetti antincendio Livello 3	1° - 2° semestre	Esine	60 operatori Squadra antincendio	D.Lgs 81/2008 e successive integrazioni
2SPP23	Corso FAD 4 ore	Decreto Lgs.81 Formazione Generale	1° e 2° semestre	FAD	60 Neoassunti	D.Lgs 81/2008 e successive integrazioni
3SPP23	Corso FAD 4 ore	D.Lgs81/08: Formazione Specifica basso rischio.	1° e 2° semestre	FAD	20 Neoassunti	D.Lgs 81/2008 e successive integrazioni
4SPP23	Corso 16 ore	Formazione addetti antincendio Livello 3	1 semestre	Esine	20 neoassunti	D.Lgs 81/2008 e successive integrazioni
5SPP23	Corso FAD 12 ore	D.Lgs81/08: Formazione Specifica alto rischio	1° e 2° semestre	FAD	40 Neoassunti	D.Lgs 81/2008 e successive integrazioni
6SPP23	Corso FAD 3 ore	D.Lgs81/08:rischio biologico	1° e 2° semestre	FAD	200 operatori delle diverse UUOO (medici, OSS, infermieri, tecnici coordinatori)	D.Lgs 81/2008 e successive integrazioni
7SPP23	Corso FAD 6 ore	D.Lgs. 81/08: aggiornamento formazione specifica.	1° e 2° semestre	FAD	240 operatori delle diverse UUOO	D.Lgs 81/2008 e successive integrazioni
8SPP23	Corso FAD 16 ore	Accordo Stato-Regioni di cui al D.Lgs81/08:versione dirigenti	1° e 2° semestre	FAD	10 dirigenti	D.Lgs 81/2008 e successive integrazioni
9SPP23	Corso 5 ore	Accordo Stato-Regioni di cui al D.Lgs81/08: versione preposti	1° e 2° semestre	Esine	10 preposti	D.Lgs 81/2008 e successive integrazioni
10SPP23	Corso FAD 6 ore	Accordo Stato-Regioni di cui al D.Lgs81/08:versione aggiornamento	1° e 2° semestre	FAD	10 dirigenti	D.Lgs 81/2008 e successive integrazioni

		dirigenti				
11SPP23	Corso 6 ore	Accordo Stato-Regioni di cui al D.Lgs81/08: versione aggiornamento preposti	1° e 2° semestre	Esine	10 preposti	D.Lgs 81/2008 e successive integrazioni
12DA23	Corso 2 ore- 2 ediz	Legge 190 Anticorruzione	1° e 2° semestre	Esine	200 operatori	Legge 190/2012
13SPP23	Corso 8 ore – 8 edizioni	Le dinamiche di aggressione agli operatori, prevenzione e tecniche di gestione comunicativa	1° e 2° semestre	Esine	160 operatori identificati con rischio aggressione	D.Lgs 81/2008 e successive integrazioni
14SPP23	Corso FAD 6 ore	Radioprotezione-versione lavoratori	1° e 2° semestre	FAD	30 operatori	Decreto Lgs 101/2020
15DA23	Corso FAD 12 ore	Radioprotezione-versione paziente	1° e 2° semestre	FAD	700 operatori	Decreto Lgs 101/2020

2 FORMAZIONE STRATEGICA

2.1 Area di riferimento: MANAGEMENT SANITARIO - INNOVAZIONE GESTIONALE E SPERIMENTAZIONE DI MODELLI ORGANIZZATIVI E GESTIONALI

Codice	Tipologia Formativa	Titolo evento	Arco temporale	Sede	Destinatari	Obiettivi/indicatori di impatto organizzativo
16FARM23	Corso 14 ore	Potenziare le relazioni interpersonali (fase 2)	2° semestre	Esine	30 Infermieri, farmacisti, tecnici amministrativi	Rinforzo delle competenze acquisite durante il corso del 2021 circa gli aspetti relazionali nel gruppo e con l'esterno
17DAPSS23	Corso 8 ore	Time management in sanità	1° semestre	Esine	30 coordinatori 20 responsabili di UO/uffici/servizi -Direttori di UO	Migliorare la competenza nella gestione del tempo quale fattore determinante nell'organizzazione del lavoro.

18DAPSS23	Corso 8 ore + fsc (4 incontri)	La consapevolezza di ruolo	2° semestre	Esine	30 coordinatori	Acquisire competenza nel modificare l'organizzazione dell'assistenza e nella gestione delle criticità
19DG23	Corso 16 ore	I progetti di ricerca ed innovazione sanitaria: formazione alla metodologia	1° semestre	Esine	30 Personale ASST Valcamonica	Acquisire competenze metodologiche per costruire i progetti di ricerca
20DG23	Convegno 3 ore	La giornata della ricerca	2 semestre	Esine	30 operatori	Presentare i progetti di ricerca
21CUP23	Corso 12 ore	Lean strategy model: cambiare, innovare, competere	1° e 2° semestre	Esine	40 operatori	Sviluppo di nuove progettualità con metodologia Lean kaizen
22AGRU23	Corso 30 ore	Il sistema di attribuzione incarichi dirigenziali professionali e di verifica e valutazione dei dirigenti	1° e 2° semestre	Esine	20 operatori	Alla luce delle disposizioni del CCNL 19/12/2019 area sanità, si rende necessario analizzare la normativa e implementare le procedure e gli strumenti in uso

3 FORMAZIONE APERTA AGLI ESTERNI

3.1 Area di riferimento: INTEGRAZIONE TRA ASSISTENZA TERRITORIALE ED OSPEDALIERA

Codice	Tipologia Formativa	Titolo evento	Arco temporale	Sede	Destinatari	Obiettivi/indicatori di impatto organizzativo
23CHI23	Convegno 5 ore	Up date sulla gestione dei tumori colon retto: dal sospetto clinico alle	30 aprile	Esine	30 Medici, infermieri Medicina e chirurgia - MMG	Aumento delle conoscenze in ambito diagnostico e terapeutico, maggiore

		terapie				aderenza alle terapie medico-chirurgiche, coinvolgimento MMG nella gestione del pz
24DSM23	Corso 6 ore per edizione	La domanda di salute mentale nella popolazione migrante: implicazioni terapeutiche	1° semestre	Esine	90 operatori Tutte le figure del DSM, personale esterno del terzo settore, ATSP, associazioni del territorio	Conoscenza di buone pratiche per la gestione nel servizio pubblico del pz richiedente asilo o rifugiato Aumento delle conoscenze di etno-psichiatria
25SERD23	Corso 7 ore	Uso abuso-dipendenza da tecnologie digitali negli adolescenti e nei giovani adulti	2° semestre	Esine	85 Psicologi, assistenti sociali, medici specialisti, educatori - dipartimento sm e il personale delle scuole del territorio	Ottimizzazione della rete di invio al serd all'interno del dipartimento di salute mentale e sul territorio
26Dip serv23	Corso 4 ore in due edizioni	La legislazione europea e l'impatto sul laboratorio analisi. Il ruolo dei regolamenti europei sull'organizzazione : gli aspetti legali	1° e 2° semestre	Esine	130 operatori del dipartimento dei servizi (Laboratorio e SIMT) e SC gestione acquisti – ASST Spedali civili e Franciacorta, ASST Bergamo- ASST PG23	Conoscere e applicare il nuovo regolamento europeo all'interno del dipartimento (RE 2017/746/IVD)
27MED23	Convegno 5 ore	Aggiornamento in ambito medico	1° semestre	Esine	89 operatori dip medico infermieri, medici , oss. MMG	Aggiornare il personale sulle recenti linee guida in ambito clinico e medico
28CDS23	Corso 4 ore	Strumenti a supporto della formazione degli adulti	1° semestre	Esine	60 operatori: infermieri, medici, biologi, assistenti sociali, farmacisti, psicologi (formatori e docenti del CDS)	Aumento delle conoscenze/competenze didattico pedagogiche nei docenti professionisti sanitari
29CDS23	Corso 8 ore – 2 Edizioni	Metodologie didattiche tutoriali per sviluppare capacità di problem solving e pensiero critico negli studenti	1° e 2° semestre	Esine	40 tutor CDS (aziendali e Operatori RSA	Gestire il tutoraggio degli studenti con attenzione alle competenze trasversali e non solo tecnico - professionali
30DSS23	FSC 5 incontri	Condivisione dei percorsi terapeutico-assistenziali tra ospedale e territorio	1° e 2° semestre	Esine	30 Medici specialisti e medici di Medicina generale	Aumentare la conoscenza e l'integrazione reciproca per migliorare l'appropriatezza prescrittiva
31Aipal23	Convegno 5 ore	Vaccinazioni dell'adulto: interazioni	2° semestre	Esine	100 operatori :Medici ,	Sensibilizzare gli operatori coinvolti

		ospedale - territorio			infermieri, assistenti sanitari	nel processo di offerta delle vaccinazioni (raccomandate secondo le indicazioni LEA)
--	--	-----------------------	--	--	---------------------------------	--

4 FORMAZIONE TRASVERSALE

4.1 Area di riferimento: CONTENUTI TECNICO PROFESSIONALI (CONOSCENZE E COMPETENZE) SPECIFICI DI CIASCUNA PROFESSIONE/SPECIALIZZAZIONE ED ATTIVITÀ' ULTRA SPECIALISTICA

Codice	Tipologia Formativa	Titolo evento	Arco temporale	Sede	Destinatari	Obiettivi/indicatori di impatto organizzativo
32Neuro23	Corso 4 ore- 2 edizioni	Il pz con ictus cerebrale: eziopatologia e gestione clinica e riabilitativa	1° semestre	Esine	32 operatori del dip neuroscienze (infermieri, medici, fisioterapisti, logopedisti,)	Aggiornamento /mantenimento delle competenze per la gestione del pz affetto da ictus cerebrale
33DMP23	Corso 3 ore	Inserimento personale neoassunto	1° e 2° semestre	Esine	30 Tutto il personale sanitario e amministrativo neoassunto	Fornire informazioni sull'utilizzo dei principali applicativi e strumenti digitali aziendali
34SCGA23	Corso 16 ore	Il codice degli appalti alla luce delle nuove disposizioni normative	2° semestre	Esine	50 partecipanti SCGestione Acquisti, STP, SIC, Farmacia	Miglioramento delle performance, dei tempi di predisposizione della documentazione di gara, standardizzazione delle prassi aziendali
35FORM23	Corso 16 ore	Confronto e condivisione dei processi e dell'organizzazione del lavoro	1° e 2° semestre	Esine	5 (tutte le professioni sanitarie e altre qualifiche professionali)	Incontri periodici di formazione e gestione amministrativa del team di lavoro, con la possibilità di avere consulenti su tematiche specifiche
36PS23	Corso 4 ore	Le urgenze pediatriche in DEA	2° semestre	Esine	60 operatori infermieri, medici tecnici radiologia, tecnici laboratorio UO di PS, laboratorio, radiologia, pediatria	Riduzione dei tempi di presa in carico del paziente
37PS23	Corso 5 ore	La diagnostica per immagini nel	1° semestre	Esine	60 operatori infermieri, medici	Migliorare l'outcome del paziente

Mod./ASST

AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE DELLA VALCAMONICA

Sede legale: Breno (Bs) - Via Nissolina, 2 - tel. 0364.3291 - fax 0364.329310 - CF/P.IVA n.03775830981
 www.asst-valcamonica.it PEC: protocollo@pec.asst-valcamonica.it

		dipartimento di emergenza urgenza: quali indicazioni			tecnici radiologia, UO di PS, radiologia, ortopedia, chirurgia, pneumologia, cardiologia	
38RIA23	Corso 3 ore	La ventilazione meccanica nel paziente critico	1° semestre	Esine	40 infermieri RIA, medicina, PS,	Fornire ai professionisti sanitari approfondimenti e acquisizioni di competenze cliniche e assistenziali
39CARD23	Corso 4 ore. 3 edizioni	L'interpretazione dell'ECG e riconoscimento delle principali aritmie	1° semestre	Esine	40 infermieri, medici UO cardiologia, chirurgia pneumologia, ortopedia.	Riconoscimento immediato delle principali alterazioni e aritmie cardiache
40CARD23	Corso 4 ore – 2 edizioni	La gestione del paziente con TEP	2° semestre	Esine	40 infermieri Cardiologia, Medicina pneumologia	Corretta gestione del paziente con tromboembolia polmonare
41DA23	Corso 4 ore	La gestione esternalizzata dell'archivio aziendale	1° e 2° semestre	Esine	50 operatori tutte le profesioni	Formare il personale coinvolto nel nuovo processo

4.2 Area di riferimento: ASPETTI RELAZIONALI E UMANIZZAZIONE DELLE CURE

Codice	Tipologia Formativa	Titolo evento	Arco temporale	Sede	Destinatari	Obiettivi/indicatori di impatto organizzativo
42UCP23	FSC 14 ore	Gestione psicologica del paziente in Hospice	1° e 2° semestre	Esine	26 (medici, infermieri, oss, psicologo, assistente sociale, amministrativo)	Incontri in equipe con la psicologa per definire le modalità di approccio con i familiari
43DIA23	Corso 6 ore – 2 edizioni	Le tecniche e le strategie per una comunicazione funzionale con il paziente e con l'équipe	2° semestre	Esine	24 (infermieri e medici)	Formare sulla comunicazione con il paziente e tra i colleghi
44DSS23	Corso 7 ore	Teorie, tecniche e strumenti per gestire le diverse forme di conflitto	1° semestre	Esine	20 assistenti sociali	Supportare la pratica professionale nella gestione delle relazioni creando un contesto relazionale organizzativo in grado di prevenire l'esasperazione del conflitto

45CUP23	Corso 8 ore	Lavoro in team per innovare la PA	1° e 2° semestre	Esine	13 operatori: personale amministrativo e Ruò	Benessere organizzativo
46FORM23	Corso 9 ore in tre moduli – 2 edizioni	La gestione delle emozioni complesse per l'operatore sanitario	1° e 2° semestre	Esine	45 operatori sanitari	Fornire agli operatori sanitari, attraverso uno spazio e un tempo protetto all'interno dell'istituzione, strumenti di decodifica e strategie da poter sperimentare quotidianamente nell'affrontare situazioni ed eventi emotivamente stressanti della vita lavorativa. Dare ai partecipanti l'opportunità di lavorare in modo specifico e dettagliato su ANSIA e PAURA, due emozioni complesse che possono generare nell'operatore sanitario degli evitamenti oppure delle reazioni "troppo veloci" spesso non necessarie.

4.3 Area di riferimento: LINEE GUIDA - PROTOCOLLI - PROCEDURE - DOCUMENTAZIONE CLINICA

Codice	Tipologia Formativa	Titolo evento	Arco temporale	Sede	Destinatari	Obiettivi/indicatori di impatto organizzativo
47DS23	FSC - Training individualizzato 36 ore	Progetto di addestramento alle tecniche diagnostiche e interventistiche	1° e 2° semestre	Esine	5 operatori sanitari	Acquisire conoscenze teoriche e le abilità tecniche specifiche per la gestione in autonomia dei casi clinici, la corretta esecuzione delle procedure e la prevenzione e gestione delle possibili complicanze.

48UQ23	FSC 8 ore	Semplificazione del Sistema di gestione per le Qualità attraverso l'implementazione di un Software di gestione	1° e 2° semestre	Esine	110 tutte le qualifiche	Fornire gli strumenti necessari per l'utilizzo del Software di gestione e acquisire le nozioni di base
49PS23	FSC training individualizzato 36 ore – 4 edizioni	Training on the job triage	1° e 2° semestre	Esine	40 Infermieri, ostetriche	Attuazione progetto regionale DGR XI/2672 del 16711/19
50DEA23	FSC 14 ore	Implementazione del SGQ, aspetti organizzativi e acquisizione di competenze tecnico professionali nelle UUOO afferenti al Dipartimento Emergenza Accettazione	1° e 2° semestre	Esine	150 (medici, infermieri ed OSS di RIA, PS, PSE, BO, BOE)	Fornire strumenti idonei a garantire uniformità di interventi, approfondire e condividere tematiche cliniche ed organizzative
51CIO23	FSC 16 ore	Sorveglianza e controllo delle Infezioni correlate all'assistenza (ICA): approccio multidisciplinare	1° e 2° semestre	Esine	24 (infermieri, assistenti, sanitari, Dirigenti Medici)	Formazione continua ICI
52DAPSS23	FSC 30 ore 15 edizioni	Progetto di addestramento e affiancamento individualizzato	1° e 2° semestre	Esine	15 Neo-inseriti	Acquisire conoscenze tecnico-professionali e cliniche, implementare il SGQ, analizzare i casi clinici, migliorare le capacità di lavorare in équipe e l'organizzazione dell'U.O.
53DM23	FSC 14 ore	Implementazione SGQ e aspetti organizzativi del dipartimento medico	1° semestre	Esine	150 (medicina 1,2 Edolo, pneumologia, cardiologia, dialisi)	Approfondire e condividere tematiche cliniche ed organizzative
54DSERV23	FSC 7 incontri	Implementazione del SGQ e aspetti organizzativi del Dipartimento dei Servizi	1° e 2° semestre	Esine	100 Tutte le figure professionali	Acquisire conoscenze tecnico-professionali e cliniche, implementare il SGQ, analizzare i casi clinici, migliorare le capacità di lavorare in équipe e l'organizzazione dell'Unità Operativa
55DMP23	FSC 7 incontri	Implementazione del SGQ e aspetti	1° e 2° semestre	Esine	60 Tutte le figure	Acquisire conoscenze tecnico-

		organizzativi nelle UUOO aziendali trasversali			professionali	professionali e cliniche,implementare il SGQ,analizzare i casi clinici,migliorare le capacità di lavorare in équipe e l'organizzazione dell'Unità Operativa
56DCH23	FSC 7 incontri	Implementazione del SGQ e aspetti organizzativi del Dipartimento Chirurgico	1° e 2° semestre	Esine	100 Tutte le figure professionali	Acquisire conoscenze tecnico-professionali e cliniche,implementare il SGQ,analizzare i casi clinici,migliorare le capacità di lavorare in équipe e l'organizzazione dell'Unità Operativa
57DMI23	FSC 7 incontri	Implementazione del SGQ e aspetti organizzativi del Dipartimento Materno Infantile	1° e 2° semestre	Esine	80 Tutte le figure professionali	Acquisire conoscenze tecnico-professionali e cliniche,implementare il SGQ,analizzare i casi clinici,migliorare le capacità di lavorare in équipe e l'organizzazione dell'Unità Operativa
58DSS23	FSC 14 ore	Implementazione del SGQ e aspetti organizzativi nelle strutture afferenti alla Direzione Socio Sanitaria	1° e 2° semestre	Esine	111 (medici, infermieri, oss, fisioterapisti, logopedisti, psicologi, amministrativo)	Acquisire competenze tecniche, organizzative nelle strutture afferenti alla DSS
59DNS23	FSC 14 ore	Implementazione del SGQ e aspetti organizzativi nelle strutture afferenti al Dipartimento delle Neuroscienze	1° e 2° semestre	Esine	6I Medici infermieri oss, Fisioterapisti, logopedisti	Acquisire conoscenze tecnico-professionali e cliniche,implementare il SGQ,analizzare i casi clinici,migliorare le capacità di lavorare in équipe e l'organizzazione dell'Unità Operativa
60CARD23	FSC 120 ore	Progetto di addestramento alle tecniche diagnostiche e interventistiche in ambito cardiologico	1° e 2° semestre	Brescia	1 Medico cardiologo	Acquisire capacità decisionali e approfondire il percorso diagnostico terapeutico del paziente cardiologico
61DSS23	Corso 30 ore	Corso di ecografia	1° e 2° semestre	Esine	20 Medici ospedalieri e MMG	Acquisire conoscenze tecnico-professionali e cliniche

4.4 Area di riferimento: FRAGILITA' (MINORI/ ANZIANI/ TOSSICODIPENDENTI/ SALUTE MENTALE): TUTELA DEGLI ASPETTI ASSISTENZIALI E SOCIO-

Mod./ASST

AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE DELLA VALCAMONICA

Sede legale: Breno (Bs) - Via Nissolina, 2 - tel. 0364.3291 - fax 0364.329310 - CF/P.IVA n.03775830981
 www.asst-valcamonica.it PEC: protocollo@pec.asst-valcamonica.it

ASSISTENZIALI

Codice	Tipologia Formativa	Titolo evento	Arco temporale	Sede	Destinatari	Obiettivi/indicatori di impatto organizzativo
62DSM23	FSC 7 incontri	Implementazione del SGQ e aspetti organizzativi nel Dipartimento Salute Mentale	1° e 2° semestre	Esine	100 Tutte le figure professionali	Acquisire conoscenze tecnico-professionali e cliniche, implementare il SGQ, analizzare i casi clinici, migliorare le capacità di lavorare in équipe e l'organizzazione dell'Unità Operativa
63DSS23	FSC 6 incontri - 14 ore	Assistenti sociali a confronto	1° e 2° semestre	Esine	20 assistenti sociali	Favorire lo scambio professionale la collaborazione la conoscenza delle specificità
64NPIA23	Corso 16 ore	Prospettive diacroniche sullo spettro autistico: dalla complessità diagnostica alle evidenze cliniche, ai possibili interventi	1° semestre	Esine	40 Psicologi, assistenti sociali, educatori	Migliorare la fase diagnostica e il processo di presa in carico, condivisione del caso in fase di passaggio verso l'età adulta
65DSMD23	FSC 20 ore	Supervisione di casi	1° e 2° semestre	Esine	30 Psicologi, assistenti sociali, medici specialisti, educatori	Supervisione circa le situazioni che necessitano di una presa in carico dei servizi sempre più complesse e che coinvolgono operatori di diversi servizi
66DSM23	FSC 12 ore	Comunità di pratica degli psicologi	1° e 2° semestre	Esine	30 Psicologi, tirocinanti psicologi	Condivisione di strumenti professionali e analisi di casi clinici
67IRT23	Corso 3 ore	Implementazione del servizio C-DOM	1° semestre	Esine	10 Personale irt	Ottemperanza obblighi normativi per avvio unità d'offerta C_DOM

4.5 Area di riferimento: LA SICUREZZA DEL PAZIENTE. RISK MANAGEMENT

Codice	Tipologia Formativa	Titolo evento	Arco temporale	Sede	Destinatari	Obiettivi/indicatori di impatto organizzativo
68OST23	Corso 8 ore – due edizioni	Emergenze-urgenze in sala parto: parto operativo vaginale e assistenza alla distocia delle spalle	2° semestre	Esine	52 ostetriche, infermieri, ginecologi dell'UO di Ginecologia	Compilazione corretta e revisione del modulo MOST 045 e 074 – verifica a 6 mesi dall'evento circa il mantenimento delle competenze

Mod./ASST

AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE DELLA VALCAMONICA

Sede legale: Breno (Bs) - Via Nissolina, 2 - tel. 0364.3291 - fax 0364.329310 - CF/P.IVA n.03775830981
 www.asst-valcamonica.it PEC: protocollo@pec.asst-valcamonica.it

69PED23	Corso 8 ore- due edizioni	Stabilizzazione del neonato critico in attesa di trasporto	2° semestre	Esine	35 infermieri dell'UO di pediatria, pediatri, anestesisti	Revisione protocollo aziendale - mantenere le competenze nel tempo
70DS223	Corso 5 ore - 29 ediz.	BLSD Blended	1° e 2° semestre	Esine	500 operatori	Mantenere le competenze per attuare le manovre di rianimazione cardiopolmonare (RCP) di base e con Defibrillatore Automatico Esterno (DAE), secondo linee guida comunemente riconosciute e validate a livello internazionale
71DS23	Corso 4 ore- 2 edizione	PBLSD Retraining	1° e 2° semestre	Esine	40 operatori: pediatri, infermieri, ostetriche, assistenti sanitari, personale della NPJA	Mantenere la competenza acquisita con il corso base sulla rianimazione pediatrica

4.6 Area di riferimento: ARGOMENTI DI CARATTERE GENERALE: SANITÀ INFORMATICA A LIVELLO AVANZATO E LINGUA INGLESE SCIENTIFICO; NORMATIVA IN MATERIA SANITARIA. ACQUISIZIONE DI NOZIONI TECNICO PROFESSIONALI

Codice	Tipologia Formativa	Titolo evento	Arco temporale	Sede	Destinatari	Obiettivi/indicatori di impatto organizzativo
72DAPSS23	Corso 4/6 ore – 2 Edizioni	Utilizzo di Calc nell'attività di coordinamento	1° semestre	Esine	35 Coordinatori- Altro personale interessato	Conoscenza del programma .Gestione e Superamento delle criticità nell'utilizzo del software

4.7 Area di riferimento: LA COMUNICAZIONE EFFICACE INTERNA ED ESTERNA, CON IL PAZIENTE. LA PRIVACY ED IL CONSENSO INFORMATO

Codice	Tipologia Formativa	Titolo evento	Arco temporale	Sede	Destinatari	Obiettivi/indicatori di impatto organizzativo
73DA23	Corso FAD 2 ore	Il corso PRIVACY	1° e 2° semestre	Esine	100 operatori	Fornire le nozioni principali per istruire dipendenti e collaboratori sul tema della protezione dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)

74DMP23	Corso 5 ore	La gestione della documentazione sanitaria e consenso informato	1° e 2° semestre	Esine	200 operatori - dirigenti medici, coordinatori infermieristici, infermieri, amministrativi di UO	Corretta gestione della documentazione clinica, valutazione tramite check list della documentazione da parte dell'ufficio controllo appropriatezza delle prestazioni, report dei controlli eseguiti alle UUOO coinvolte
---------	-------------	---	------------------	-------	--	---

5 .FORMAZIONE SPECIFICA DI UO

5.1 Area di riferimento: CONTENUTI TECNICO PROFESSIONALI (CONOSCENZE E COMPETENZE) SPECIFICI DI CIASCUNA PROFESSIONE/SPECIALIZZAZIONE ED ATTIVITA' ULTRASPECIALISTICA

Codice	Tipologia Formativa	Titolo evento	Arco temporale	Sede	Destinatari	Obiettivi/indicatori di impatto organizzativo
75DEA23	Corso 8 ore	Triage modulo A	1° e 2° semestre	Esine	15 (medici, infermieri di PS, PSE)	Fornire strumenti idonei a garantire uniformità in merito all'assegnazione del codice in triage in base alle nuove indicazioni AREU
76DEA23	Corso 8 ore	Triage modulo B	1° e 2° semestre	Esine	15 (medici, infermieri, di PS, PSE)	Fornire strumenti idonei a garantire uniformità in merito all'assegnazione del codice in triage in base alle nuove indicazioni AREU
77DEA23	Corso 8 ore	Triage modulo C	1° e 2° semestre	Esine	60 (medici, infermieri, di PS, PSE)	Fornire strumenti idonei a garantire uniformità in merito all'assegnazione del codice in triage in base alle nuove indicazioni AREU
78RIA23	Corso 4 ore	TIVA/TCI implementazione di una modalità di anestesia totalmente endovenosa	1° semestre	Esine	20 Anestesisti e nurse di sala operatoria	Acquisire competenza relativa ad un tipo di anestesia endovenosa (TCI) senza utilizzo sevorane
79RIA23	Corso 4 ore	Nutrient: l'adeguamento della ventilazione e della PEEP sulla base della misurazione della pressione	1° semestre	Esine	20 Anestesisti	Aumentare la conoscenza della tecnica al fine di determinare con precisione il lavoro respiratorio e

		transpolmonare				dello stress polmonare.
80AnatP23	Corso 8 ore	Istopatologia della membrana sinoviale	1° semestre	Esine	6 Anatomo partologi	Aggiornamento professionale
81AnatP23	Corso 8 ore	Correlazione anatomo-clinica nelle epatopatie	1° semestre	Esine	6 Anatomo patologi	Approfondire le nuove linee guida
82DIA23	CORSO 8 ORE	Puntura Butthonoale della FAV in dialisi	1° semestre	Esine	21 Infermieri e 4 medici	Avvio della nuova della metodica per la gestione della fistola
83CARD23	Corso 4 ore	La gestione del paziente con TEP	2° semestre	Esine	40 infermieri	Corretta gestione del paziente con tromboembolia polmonare
84RIAB23	Corso 8 ore – 2 edizioni	Valutazione e trattamento manuale fisioterapico del piede	1° semestre	Esine	32 FT riab spec- Palestre e NPIA	Acquisire nuove competenze circa la valutazione intervento riabilitativo sul piede

5.2 Area di riferimento: TRATTAMENTO DEL DOLORE ACUTO E CRONICO. PALLIAZIONE

Codice	Tipologia Formativa	Titolo evento	Arco temporale	Sede	Destinatari	Obiettivi/indicatori di impatto organizzativo
85UCP23	Corso 8 ore	La gestione del paziente in Hospice e in cure palliative	1° semestre	Esine	26 (medici, infermieri, oss, psicologo, assistente sociale, amministrativo) MMG	Aggiornamento riguardo la presa in carico, assistenza e gestione del paziente ricoverato in Hospice e in cure palliative

Data 19/01/2023

Firma RUO: Elena Fanetti

Mod./ASST

AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE DELLA VALCAMONICA

Sede legale: Breno (Bs) - Via Nissolina, 2 - tel. 0364.3291 - fax 0364.329310 - CF/P.IVA n.03775830981
 www.asst-valcamonica.it PEC: protocollo@pec.asst-valcamonica.it