



# COMUNE DI SELLERO

## Provincia di Brescia

CAP 25050 – Piazza Donatori di Sangue, n. 1

Tel. (0364) 637009 - fax (0364) 637207

**Codice fiscale: 00734610173 - Partita IVA: 00576240980**

[www.comune.sellero.bs.it](http://www.comune.sellero.bs.it) \*\*\*\*\* e-mail: [info@comune.sellero.bs.it](mailto:info@comune.sellero.bs.it)

Prot. 3777/2025

Sellero, 05/08/2025

### RELAZIONE SULLA PERFORMANCE – ANNO 2024

Il D. Lgs. n. 150/2009 ha avviato un percorso ampio ed impegnativo di riforma del lavoro pubblico e dei processi di programmazione nelle pubbliche amministrazioni. In particolare ha modificato le disposizioni sulla valutazione e la valorizzazione dei meriti, nonché ha introdotto una disciplina sistematica in materia di “performance” e di trasparenza dell’azione amministrativa.

L’articolo 3, comma 1, stabilisce infatti che *“la misurazione e la valutazione della performance sono volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti dalle amministrazioni pubbliche, nonché alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli e dalle unità organizzative in un quadro di pari opportunità di diritti e doveri, trasparenza dei risultati delle amministrazioni pubbliche e delle risorse impiegate per il loro perseguimento”*.

Il Comune di Sellero ha recepito la riforma, contenuta nel D.lgs. 150/2009, approvando il piano delle performance ed il regolamento per la misurazione e la valutazione delle performance e per l’applicazione del sistema premiale, conseguentemente a seguito delle modifiche apportate dal D.lgs. n. 74/2017 al D.lgs. 150/2009 si è provveduto alla modifica ed integrazione del suddetto regolamento. Il Regolamento è finalizzato ad ottimizzare la produttività del lavoro nonché la qualità, l’efficienza, l’integrità e la trasparenza dell’attività amministrativa. Il sistema di misurazione e valutazione della performance è altresì finalizzato alla valorizzazione del merito e al conseguente riconoscimento di meccanismi premiali ai dipendenti dell’ente.

L’Ente ha adottato i seguenti atti:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 34 in data 14/04/2021 relativa al sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale aggiornato con il paio 2024/2026 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 9 in data 29/01/2024;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 9 in data 09/01/2024 di approvazione del piano triennale della performance organizzativa ed individuale 2024/2026 ed assegnazione degli obiettivi anno 2024;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 in data 23/12/2023 di approvazione del Bilancio di Previsione finanziario 2024/2026;
- deliberazione della Giunta comunale n. 76 in data 20/10/2023 ad oggetto: “Costituzione delegazione trattante di parte datoriale per il personale non dirigenziale del Comune di Sellero - C.c.n.l. 16.11.2022.”
- deliberazione della Giunta comunale n. 34 in data 24/04/2024 ad oggetto: “Atto di indirizzo in ordine alla costituzione del fondo di destinazione delle risorse decentrate per l'anno 2024 e

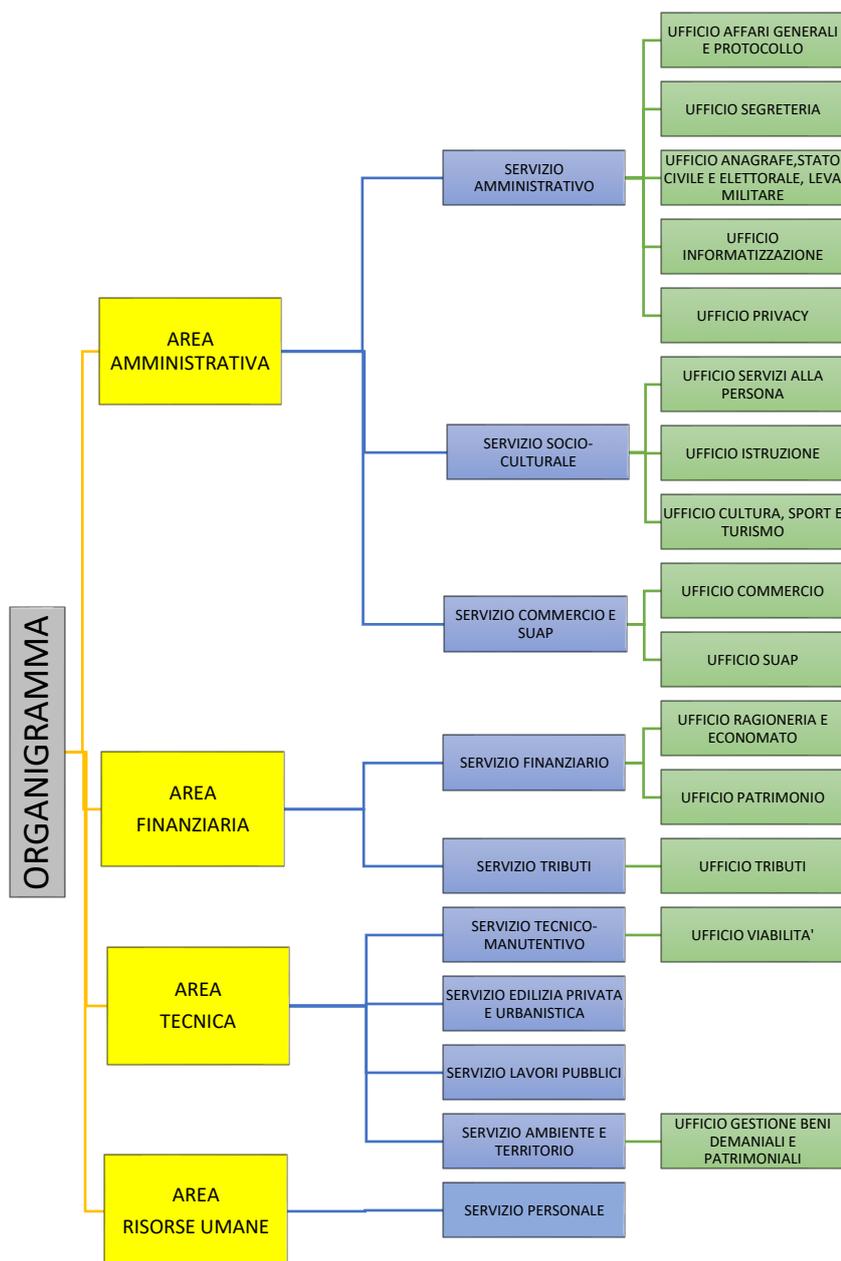
direttive alla delegazione trattante di parte pubblica per la contrattazione decentrata integrativa - anno economico 2024.”

- determinazione del Responsabile dell'Area Risorse Umane n. 73 in data 27/05/2024 ad oggetto: “Costituzione definitiva del fondo risorse decentrate per l'anno 2024 (Ccnl funzioni locali 16 novembre 2022).”;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 57 in data 25/07/2024 di autorizzazione alla sottoscrizione definitiva del contratto collettivo decentrato integrativo per l'anno 2024;

Con il presente documento, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10, comma 1, lett. b), d.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, di attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, si rendono noti i risultati organizzativi e individuali raggiunti nel 2024 rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti.

Il Comune di Sellero ha una popolazione, al 31/12/2024, di 1.372 abitanti.

La struttura organizzativa dell'Ente, definita con il Regolamento dell'ordinamento degli uffici e dei servizi aggiornato con deliberazione della Giunta Comunale n. 28 in data 31/03/2021 e l'organigramma corredato da funzioni-gramma di cui alla Deliberazione della Giunta Comunale n. 29 del 31/03/2021, è articolata nel seguente modo:



Di seguito i Responsabili:

- Area Amministrativa e Finanziaria: il Sindaco ai sensi dell'art. 53, comma 23 della legge 388/2000 come modificato dall'art. 28, comma 4 della legge 488/2001 e il Segretario Comunale ex art. 97, comma 4, lett. d) del Tuel dal 01/01/2025;
- Area Risorse Umane: il Segretario Comunale ex art. 97, comma 4, lett. d) del Tuel;
- Area Tecnica: il Segretario Comunale ex art. 97, comma 4, lett. d) del Tuel.

La dotazione organica dell'Ente al 31/12/2024 approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 25 in data 29/03/2025, risulta essere la seguente:

AREA	INQUADRAMENTO	PROFILO PROFESSIONALE	POSTI PREVISTI	POSTI COPERTI	POSTI VACANTI	NOTE
		Segretario Comunale	1	1	0	13,5% in convenzione
Amministrativa	Area degli istruttori (ex c-6)	Istruttore amministrativo	1	1	0	Tempo indeterminato Part time 24 ore
Amministrativa	Area degli istruttori (ex c-2)	Istruttore amministrativo contabile	1	1	0	Tempo indeterminato Full time
Amministrativa	Area degli operatori esperti (ex b-3 accesso b1)	Autista scuolabus	1	1	0	Tempo indeterminato Full time
Amministrativa	Area degli operatori esperti (ex b5 accesso b3)	Collaboratore amministrativo	1	1	0	Tempo indeterminato Full time
Finanziaria	Area degli istruttori (ex c-4)	Istruttore amministrativo contabile	1	1	0	Tempo indeterminato Part time 24 ore
Risorse Umane	Area degli istruttori (ex c-1)	Istruttore amministrativo contabile	1	1	0	Tempo determinato Part time 24 ore
Tecnica	Area degli istruttori (ex c-1)	Istruttore tecnico	1	0	1	Tempo indeterminato Part time 18 ore

Risorse Umane	Area degli istruttori (ex c-1)	Istruttore amministrativo contabile	1	1	0	Tempo indeterminato Part time 24 ore
		<b>TOTALE</b>	<b>9</b>	<b>8</b>	<b>1</b>	

Ad ognuno dei dipendenti sono stati assegnati con il P.i.a.o. 2024/2026 gli obiettivi necessari al perseguimento delle finalità delineate dall'Amministrazione per l'anno 2024.

Al riguardo, i risultati raggiunti dalla struttura appaiono congruenti e pienamente rispondenti a dette finalità. Si precisa che nell'Ente il personale opera in modo coordinato ed in accordo nel perseguimento delle finalità istituzionali.

Il personale ha garantito il corretto espletamento delle attività aggiuntive previste per l'anno 2024 dal Piano Triennale della Performance.

Di seguito si riportano i dati in forma aggregata:

	Performance
<b>TOTALE RISORSE STANZIATE</b>	€ 1.827,41
<b>TOTALE RISORSE DISTRIBUITE</b>	€ 1.766,66
<b>TOTALE RISORSE NON DISTRIBUITE</b>	€ 60,75

**Dati relativi alla distribuzione del trattamento accessorio in forma aggregata e grado differenziazione - 2024**

**Personale incaricato di Posizione Organizzativa**

**Retribuzione di Risultato**

All'interno della dotazione organica del Comune di Sellero non è presente personale con Posizione Organizzativa

**Personale NON in Posizione Organizzativa**

**Performance individuale**

<i>punteggio massimo attribuito</i>	100/100
<i>punteggio medio attribuito</i>	96,86/100

<i>punteggio minimo attribuito</i>		83/100
<i>premio massimo distribuito</i>	€	345,55
<i>premio medio distribuito</i>	€	252,38
<i>premio minimo distribuito</i>	€	38,21

**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA:**

Elenco dipendenti (ordine alfabetico) Punteggio totale

dipendente 1	40/40
dipendente 2	40/40
dipendente 3	40/40
dipendente 4	40/40
dipendente 5	40/40
dipendente 6	35/40
dipendente 7	40/40

**PERFORMANCE INDIVIDUALE E RELAZIONALE:**

Elenco dipendenti (ordine alfabetico) Punteggio totale

dipendente 1	60/60
dipendente 2	60/60
dipendente 3	60/60
dipendente 4	60/60
dipendente 5	60/60
dipendente 6	48/60
dipendente 7	55/60

In conclusione:

Evidenziato che gli obiettivi dei dipendenti appartenenti ai rispettivi Servizi e Uffici coincidono con gli obiettivi dei servizi ad essi affidati;

Viste le valutazioni positive espresse dai Responsabili di Area in merito ai dipendenti appartenenti ai rispettivi Servizi e Uffici in sede di liquidazione della performance individuale e organizzativa di cui alla Determinazione del Responsabile Area Risorse Umane n. 42 del 09/04/2025, si evince una gestione dei rispettivi compiti e obiettivi, da parte di tutto il personale, di livello medio-alto, senza scostamenti della performance individuale/complessiva rispetto ai target fissati.

La presente relazione sarà pubblicata sul sito internet istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Sellero, 05/08/2025

Il Responsabile Area Risorse Umane  
Dott. Paolo Scelli