



COMUNE DI PONTE DI LEGNO

PROVINCIA DI BRESCIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNOLOGICO

ORIGINALE COPIA SERVIZIO FINANZIARIO

N. 084 Registro Servizio Tecnologico Supplente

OGGETTO: **Servizi di sgombero neve per la stagione invernale 2024/2025 e manutenzione stradale. Approvazione della contabilità finale e integrazione dell'impegno di spesa in favore della ditta Stella Alpina società Cooperativa sociale.**

L'anno **2025** il giorno **uno** del mese di **agosto**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNOLOGICO

RICHIAMATA la propria determinazione n. 130 del 29.12.2023 con la quale:

- si affidavano alle seguenti ditte i relativi servizi, suddivisi nei lotti 1, 2, 3, 4 e 5, da svolgersi durante le stagioni invernali del triennio 2023/2024 - 2024/2025 - 2025/2026:

Lotto	CIG	Servizio	Ditta
1	ZD53DEBC33	Guida mezzi comunali, noleggio a caldo Mercedes Unimog con lama e sabbiatore	Sandrini Giancarlo e Giovanni s.r.l. con sede a Ponte di Legno (BS)
2	Z183DEBC3E	Guida mezzi comunali, noleggio a caldo pala gommata 60 quintali	Carganico Michele lavori edili con sede a Ponte di Legno (BS)
3	Z653DEBC68	Guida mezzi comunali, noleggio a caldo di macchina operatrice con fresa da neve noleggio a caldo di autocarro capacità due metri cubi e manodopera	Stella Alpina società cooperativa sociale dell'Alta valle camonica con sede a Ponte di Legno (BS)
4	A043383B24	Sgombero neve delle frazioni, sabbatura e rimozione dei cumuli nevosi	Edilcaludio s.r.l. con sede a Temù (BS)
5	Z533DEBC75	Noleggio a caldo di automezzi per lo sgombero neve integrativo dal capoluogo	Bulferetti Roberto con sede a Ponte di Legno

- si assumeva l'impegno della spesa di Euro 80.000,00 (I.V.A. inclusa) a carico del Capitolo 4200/23 "contratti di appalti servizio sgombero neve";

CONSIDERATO che il resoconto dei servizi svolti da parte della ditta Stella Alpina società cooperativa sociale è pervenuto a mezzo mail in data 11.07.2025;

CONSTATATO che pertanto il totale dei servizi di sgombero neve per la stagione 2024/2025 è pari ad Euro 106.863,64 IVA inclusa;

DATO ATTO che si è provveduto a pagare di volta in volta tutti gli operatori economici che hanno svolto il servizio di sgombero neve durante l'ultima stagione invernale, mancando solamente la liquidazione del saldo dovuto in favore della ditta Stella alpina;

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA

(Art. 153, c/ 5 e 183, c/7, D.Lgs. 267/2000)

Il sottoscritto, Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Ponte di Legno, attesta

la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa di cui al presente atto ai sensi degli articoli 153, comma 5, e 183, comma 7, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 (TUEL) ed in relazione agli stanziamenti di bilancio viene assunto il seguente impegno di spesa:

n. impegno	importo	capitolo	codice bilancio
431/2025	€. 21.000,00	4120/21	10.05-1.03.02.09.000
432/2025	€. 4.520,00	4120/15	10.05-1.03.02.07.000
433/2025	€. 4.480,00	4200/15	10.05-1.03.02.07.000

Ponte di Legno, 01.08.2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Dott. Renato Armanaschi)

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 32 della Legge 69 del 18/06/2009)

(Art. 42 - comma 4° Reg. Organizzazione Servizi e degli Uffici) - (Art. 30 Regolamento di Contabilità)

Il presente verbale viene pubblicato da oggi e per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio online sul sito internet www.comune.ponte-di-legno.bs.it.

Ponte di Legno,

N. _____ REG.

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

IL FUNZIONARIO DELEGATO

VERIFICATO che per poter completare il pagamento dei servizi svolti dalla ditta Stella Alpina società Cooperativa sociale con sede in Ponte di Legno (BS) è necessario procedere all'integrazione dell'impegno di spesa precedentemente assunto per un importo totale pari ad € 30.000,00 I.V.A. inclusa;

RICHIAMATA la determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture n. 4 del 07.07.2011 con la quale sono state fornite le linee guida sulla tracciabilità finanziaria art. 3 legge 13.08.2010 n. 136 e s.m.i.;

PRECISATO che nella determinazione sopra richiamata è fatto obbligo ai fornitori della pubblica amministrazione di dotarsi di uno o più specifici conti bancari o postali, sul quale o sui quali devono far transitare tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, ai servizi e alle forniture pubblici (nonché alla gestione dei finanziamenti pubblici) e tali movimenti devono essere effettuati in modo da consentire la "tracciabilità", quindi tramite bonifico bancario o postale o comunque tramite altro strumento idoneo, indicando all'interno dei pagamenti i relativi Codici Identificativi di Gara";

DATO ATTO che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile ed attestazione di copertura finanziaria ed è soggetta a pubblicazione all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi;

ESPRESSO il proprio parere sulla regolarità tecnica;

VISTI E RICHIAMATI:

- il T.U.E.L. approvato con D.L. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.;
- il regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 28.05.2016;
- la convenzione quadro per la gestione associata delle funzioni fondamentali, approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 20.12.2019 e sottoscritta dall'Unione dei Comuni Lombarda dell'Alta Valle Camonica e dalla Conferenza dei Sindaci dei Comuni di Ponte di Legno, Temù e Vione in data 02.01.2020;
- l'art.1 comma 3 della citata convenzione con il quale si individua quale Ente Capofila della gestione associata l'Unione dei Comuni Lombarda dell'Alta Valle Camonica;
- il decreto n. 83 del 04.01.2023 del Presidente dell'Unione dei Comuni Lombarda dell'Alta Valle Camonica, di attribuzione delle funzioni di responsabile del Servizio Finanziario dei Comuni di Ponte di Legno e Temù nella persona del Dott. Renato Armanaschi;
- il decreto n. 84 del 30.01.2023 del Presidente dell'Unione dei Comuni Lombarda dell'Alta Vallecamonica, di attribuzione delle funzioni di responsabile del Servizio Tecnologico dell'area tecnica associata – Distretto nord al sottoscritto geom. Denis Faustinelli;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 16.01.2025 di ricognizione delle posizioni organizzative;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 16.01.2025 di assegnazione del P.E.G. provvisorio;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 06.03.2025 di assegnazione del P.E.G. definitivo;

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 04 del 28.02.2025, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione dell'esercizio 2025/2027;

VISTA l'attestazione circa la copertura finanziaria della spesa espressa dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi degli artt. 49 – 1° comma e 151 - 4° comma del T.U.E.L. approvato con d.l. 18.08.2000 n. 267;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in premessa di:

- 1) **APPROVARE** la contabilità finale dei servizi di sgombero neve durante la stagione invernale 2024/2025, come da prospetto riassuntivo sopramenzionato;
- 2) **ASSUMERE** l'impegno della ulteriore spesa di **Euro 30.000,00 (I.V.A. inclusa)** in favore della ditta Stella Alpina Società Cooperativa Sociale con sede a Ponte di Legno (BS) – CIG Z653DEBC68 - a carico a carico dei seguenti capitoli del P.E.G. 2025:

CAP	TITOLO	IMPORTO
4120/21	Spese per la gestione delle manutenzioni stradali	€ 21.000,00
4120/15	Spese per noleggi attrezzature viabilità	€ 4.520,00
4200/15	Noleggio di attrezzature per servizio sgombero neve	€ 4.480,00
TOTALE €		30.000,00

- 3) **PRENDERE ATTO** che alla liquidazione e pagamento della spesa si provvederà previa presentazione delle fatture, su verifica delle lavorazioni e liquidazione da parte del responsabile del Servizio mediante emissione di mandato di pagamento ai sensi dell'art. 35 del Regolamento di Contabilità.
- 4) **INVIARE** ai sensi dell'art. 32 della Legge 69 del 18/06/2009, la presente per la pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale sul sito internet www.comune.ponte-di-legno.bs.it.

Dare altresì atto ai sensi dell'Art. 3 della Legge n°241/90 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il seguente atto amministrativo illegittimo e venga dal seguente direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni dall'atto di pubblicazione all'albo pretorio.

Copia della presente viene trasmessa al Servizio finanziario ai sensi dell'art. 183 del T.U.E.L. approvato con D.L. 18.08.2000 n. 267.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
SUPLENTE**
(Dott. Fabio Gregorini)