

Decreto n. 461 del 17/07/2025

OGGETTO: Procedura negoziata senza bando per l'affidamento del servizio di evoluzione, gestione, implementazione, aggiornamento, assistenza tecnica e manutenzione del "sistema di accoglienza dei software gestionali associati e relative apparecchiature, in uso presso l'Azienda, per un periodo di 7 anni, ai sensi dell'art.76 co.2 lett.b) del D.Lgs n.36/2023: indizione tramite piattaforma SinTel.

IL DIRETTORE GENERALE
nella persona del Dott. Corrado Scolari

Acquisiti i pareri:

del Direttore Sanitario: Dr. Jean Pierre Ramponi

del Direttore Amministrativo: Avv. Gabriele Ceresetti

del Direttore Socio-Sanitario ff: Dr.ssa Giuseppina Barcellini

L'anno 2025, giorno e mese sopraindicati:

CON I POTERI di cui all'art.3 del D.Lgs n.502/1992, così come risulta modificato con D.Lgs n.517/1993 e con D.Lgs n.229/1999 ed in virtù della formale legittimazione intervenuta con DGR n.XII/1623 del 21.12.2023, in attuazione delle LLRR n.33/2009 e 23/2015;

Rilevato che il Responsabile del procedimento riferisce quanto segue:

PREMESSO che l'Azienda ha la necessità di affidare il servizio di evoluzione, gestione, implementazione, aggiornamento, assistenza tecnica e manutenzione del "sistema di accoglienza dei software gestionali associati e relative apparecchiature, in uso presso l'Azienda;

RILEVATO che si rende necessario stipulare un nuovo contratto ai fini del raggiungimento degli obiettivi di evoluzione e manutenzione dei sistemi in essere e disponibilità di un unico interlocutore che funga da Main Contractor per il coordinamento di eventuali terze parti e messa a disposizione di un Single Point of Contact (SPOC) nelle attività di implementazione, assistenza tecnica e manutenzione;

DATO ATTO che per gli acquisti di beni e servizi non compresi nelle categorie merceologiche e relative soglie di spesa previste dai DPCM, Regione Lombardia con DGR XII/3720/2024 disciplina le Regole di Sistema del Servizio Sociosanitario Regionale per l'esercizio 2025, confermando l'obiettivo di incrementare il più possibile l'aggregazione almeno a livello di perimetro consortile dei fabbisogni che non rientrano in procedure centralizzate. Per le esigenze di approvvigionamento in tali ambiti merceologici, qualora non sia già attiva una Convenzione ARIA o Consip, è possibile procedere con una procedura autonoma, in quanto nell'Unione denominata ATS Insubria-Montagna non è presente alcuna procedura di gara comprendente la fornitura di nostro interesse;

VERIFICATO che:

- il servizio in oggetto non rientra tra le categorie merceologiche del settore sanitario come individuate dal DPCM di cui all'art.9 co.3 del DL.66/2014 e smi e relativi indirizzi esplicativi;

- al momento non sono attive convenzioni di Aria SpA né di CONSIP di cui all'art.26 co.1 della L.488/1999 e smi, relative a servizi identici o comparabili con quelli oggetto del presente provvedimento;

CONSIDERATO che:

- in data 6.6.2025 è stato pubblicato, su piattaforma SinTel e sul sito della scrivente, un avviso di consultazione di mercato per la verifica dell'unicità del fornitore, necessario per provare l'effettiva sussistenza del presupposto dell'assenza di concorrenza per motivi di esclusività ed infungibilità tecnica e per i diritti di proprietà intellettuale in favore di Hi Tech srl;

- al termine di detto avviso è pervenuta unicamente la richiesta di partecipazione da parte dell'operatore economico Hi Tech srl, confermandosi l'unicità del fornitore capace di fornire tale servizio;

- il servizio è stato inserito nella programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi per il triennio 2025/2026/2027 approvata con decreto n.200/2025 (CUI S03775830981202500021);

DATO ATTO che il Dirigente Responsabile della SC "Sistemi Informativi Aziendali" ha analizzato la richiesta di partecipazione ricevuta e ritenuto di procedere con affidamento tramite procedura negoziata sopra soglia ai sensi dell'art.76 co.2 lett.b), in quanto confermata l'assenza di concorrenza per motivi tecnici e per i diritti di proprietà intellettuale;

VERIFICATO che, trattandosi di importo superiore ad € 5.000,00, la scrivente ASST è tenuta a procedere mediante ricorso a Consip-MePA e/o al sistema telematico messo a

disposizione dalla centrale di riferimento per lo svolgimento delle procedure per gli acquisti di beni e servizi, ai sensi dell'art.1 co.450 della Legge n.296/2006 e smi;

RITENUTO pertanto di indire, tramite la piattaforma SinTel la procedura negoziata senza bando per l'affidamento del servizio, per un periodo di 7 anni, ai sensi dell'art.76 co.2 lett.b) del D.Lgs n.36/2023;

CONSTATATO che il presente provvedimento non comporta oneri a carico dell'Azienda;

ACQUISITI:

- la proposta del Responsabile del procedimento a seguito di formale istruttoria;
- il parere tecnico favorevole del Direttore ff della SC "Gestione Acquisti (Provveditorato - economato)";

ACQUISITI altresì, per quanto di competenza, i pareri favorevoli dei Direttori Sanitario, Amministrativo e Socio-Sanitario ff;

D E C R E T A

di prendere atto di quanto in premessa descritto e conseguentemente:

1 - di indire, tramite la piattaforma SinTel, la procedura negoziata senza bando per l'affidamento del servizio di evoluzione, gestione, implementazione, aggiornamento, assistenza tecnica e manutenzione del "sistema di accoglienza dei software gestionali associati e relative apparecchiature" in uso presso l'Azienda, per un periodo di 7 anni, ai sensi dell'art.76 comma 2 lett.b) del D.Lgs n.36/2023;

2 - di approvare la lettera d'invito allegata al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale;

3 - di invitare alla procedura l'operatore economico Hi Tech srl, quale unico fornitore in grado di garantire il servizio anche a fronte delle risultanze dell'avviso di consultazione di mercato;

4 - di nominare ai sensi dell'art.15 co.1 del D.Lgs n.36/2023 quale RUP il Dott. Francesco Romellini Direttore dei Sistemi Informativi Aziendali;

5 - di dare atto che dall'adozione del presente atto non discendono oneri finanziari a carico dell'Azienda;

6 - di incaricare per gli adempimenti conseguenti al presente provvedimento la Struttura proponente del presente atto;

7 - di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale, in conformità ai contenuti dell'art.3-ter del D.Lgs.502/1992 e smi e dell'art.12, comma 14 della LR n.33/2009;

8 - di disporre, a cura del Servizio Affari Generali e Legali, la pubblicazione all'Albo on-line - sezione Pubblicità legale - ai sensi dell'art.17, co.6, della LR n.33/2009, e dell'art. 32 della L. n.69/2009, ed in conformità alle disposizioni ed ai provvedimenti nazionali e europei in materia di protezione dei dati personali.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Corrado Scolari)

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI EVOLUZIONE, GESTIONE, IMPLEMENTAZIONE, AGGIORNAMENTO, ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE DEL “SISTEMA DI ACCOGLIENZA DEI SOFTWARE GESTIONALI ASSOCIATI E RELATIVE APPARECCHIATURE, IN USO PRESSO L’AZIENDA, PER UN PERIODO DI 7 ANNI, AI SENSI DELL’ART.76 COMMA 2 LETT.B) DEL D.LGS.36/2023: INDIZIONE TRAMITE PIATTAFORMA SINTEL.

ATTESTAZIONE DI COMPLETEZZA DELL'ISTRUTTORIA

Il Responsabile del procedimento attesta la completezza dell'istruttoria relativa alla proposta di decreto sopra citato.

Data, 11/07/2025

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
LASCIOLI PAOLA

firma elettronica apposta ai sensi del
D.Lgs n.82 del 7 marzo 2005

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Dirigente/Responsabile/Referente dell'UO/Ufficio/Servizio attesta la regolarità tecnica e la legittimità della proposta di decreto sopra citato.

Data, 11/07/2025

IL DIRIGENTE/RESPONSABILE/REFERENTE UO/UFFICIO/SERVIZIO
DUCOLI RAFFAELLA

firma elettronica apposta ai sensi del
D.Lgs n.82 del 7 marzo 2005

INDICE

1	OGGETTO.....	3
2	PREMESSE.....	3
3	DOCUMENTAZIONE DI GARA.....	5
4	SISTEMA INFORMATICO DI NEGOZIAZIONE.....	5
5	OGGETTO APPALTO E IMPORTO.....	5
5.1	CAMPIONATURA.....	6
5.2	TIPOLOGIE DI MANUTENZIONE RICHIESTA.....	6
5.3	DESCRIZIONE DEL SERVIZIO.....	9
6	DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI.....	13
6.1	DURATA.....	13
6.2	REVISIONE PREZZI.....	13
6.3	MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE.....	14
7	REQUISITI GENERALI.....	14
8	REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	15
9	SUBAPPALTO E CLAUSOLA T&T.....	15
10	GARANZIA PROVVISORIA.....	15
11	SOPRALLUOGO.....	15
12	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DI ANAC.....	15
13	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	15
14	STIPULA DEL CONTRATTO E GARANZIA DEFINITIVA.....	16
15	ORDINATIVI E MODALITÀ DI CONSEGNA.....	16
15.1	PIANO DI AVVIO E CRONOPROGRAMMA.....	16
16	OBBLIGHI IN MATERIA DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI, FATTURAZIONE E PAGAMENTI.....	17
17	CONDIZIONI GENERALI DEL SERVIZIO.....	17
18	OBBLIGHI RELATIVI AL PERSONALE E ALLA SICUREZZA.....	18
19	CONTROLLI E VERIFICHE DELL'AMMINISTRAZIONE, INADEMPIMENTO E PENALITÀ.....	18
20	RISOLUZIONE DAL CONTRATTO.....	19
21	RECESSO UNILATERALE E CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA.....	21
22	CESSIONE DEL CREDITO.....	22
23	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	22

Sistema Socio Sanitario  Regione Lombardia ASST Valcamonica	LETTERA D'INVITO AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 76 D.LGS. 36/2023	Member of CISQ Federation  CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM ISO 9001 Certificato n. 42932/22/S	M AGRM 005c Rev. 00 Pag. 2 di 23 01.11.2024
--	--	---	--

24	PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA E INTEGRITÀ DELL'ASST DELLA VALCAMONICA.....	22
25	FORO COMPETENTE.....	23

Sistema Socio Sanitario  Regione Lombardia ASST Valcamonica	LETTERA D'INVITO AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 76 D.LGS. 36/2023	Member of CISQ Federation  CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM ISO 9001 Certificato n. 42932/22/S	M AGRM 005c Rev. 00 Pag. 3 di 23 01.11.2024
--	--	--	--

Spett.le Hi Tech Srl
Viterbo

1 OGGETTO

Affidamento del servizio di evoluzione, gestione, implementazione, aggiornamento, assistenza tecnica e manutenzione del “sistema di accoglienza dei software gestionali associati e relative apparecchiature, in uso presso l'Azienda, tramite procedura negoziata senza pubblicazione di un bando ai sensi dell'art.76 comma 2 lett.b) del D.Lgs.36/2023, per un periodo di 7 anni.

2 PREMESSE

Gli obiettivi che l'ASST della Valcamonica (di seguito SA – Stazione Appaltante) intende perseguire con questo affidamento sono i seguenti:

- manutenzione, aggiornamento ed evoluzione dei sistemi dedicati alla gestione dell'accoglienza e della presa in carico del paziente multidisciplinare, nell'ottica di una standardizzazione dei dati, omogeneizzazione dei software, ottimizzazione dell'interoperabilità interna e verso i domini regionali e nazionali, digitalizzazione di servizi/processi correlati all'ambito di intervento;
- aggiornamento delle integrazioni software nell'ottica di adempiere alle linee guida regionali e nazionali su progettualità di elevata complessità quali la Nuova Piattaforma di Interoperabilità (NPRI), il nuovo Fascicolo Sanitario Elettronico Nazionale (FSE 2.0), la nuova gestione delle componenti SISS (PD Cloud) e l'introduzione della Cartella Clinica Elettronica regionale;
- abilitazione all'utilizzo di funzionalità e moduli innovativi, che coadiuvano il clinico nel supporto alle decisioni.

Tali obiettivi sono raggiungibili attraverso:

- evoluzione e manutenzione dei sistemi in essere
- disponibilità di un unico interlocutore che funga da Main Contractor per il coordinamento di eventuali terze parti e messa a disposizione di un Single Point of Contact (SPOC) nelle attività di implementazione, assistenza tecnica e manutenzione.

A seguito di tali premesse è stato individuato il fornitore Hi Tech Srl di Viterbo (di seguito OE – Operatore Economico).

Le motivazioni che giustificano il ricorso a tale procedura e tale fornitore sono le seguenti:

1. nessun operatore economico (oltre ad Hi Tech Srl) ha richiesto di essere invitato a seguito della pubblicazione di “consultazione di mercato”, pubblicata in data 6.6.2025 sul portale SinTel e sul sito istituzionale dell'Amministrazione,
2. possiede la capacità tecnica specifica per la fornitura tempestiva di prestazioni di manutenzione ordinaria (programmata e non), riparativa, migliorativa, evolutiva, in ordine alle esigenze della SA di mantenere gli applicativi in perfetta e continua efficienza e di adeguarli, ove necessario, con la dovuta sollecitudine, al mutare del quadro normativo di riferimento, ovvero delle esigenze operative delle strutture sanitarie e/o degli uffici amministrativi, ovvero per l'eventuale interfacciamento con altri software aziendali o, se del caso, anche esterni all'Azienda Sanitaria (altre aziende sanitarie, Regione, ecc..);
3. è garante nei confronti di questa azienda committente per qualsiasi danno derivante da mancata o scorretta esecuzione dei servizi offerti, nonché dal mancato rispetto dei tempi di intervento;
4. possiede la capacità tecnica allo svolgimento dei servizi sui prodotti specifici di oggetto del presente affidamento;
5. dispone di un'adeguata capacità tecnica, di una struttura operativa composta da personale tecnico esperto e adeguatamente formato per poter operare sul sistema in uso, avendo accesso agli aggiornamenti evolutivi, ufficiali, rilasciati dal produttore;
6. esegue tutte le attività inerenti al servizio di manutenzione ed assistenza applicativa e sistemistica per gli specifici sistemi applicativi in oggetto della procedura attraverso operatori qualificati e aventi competenze specifiche su quanto riportato nei paragrafi dedicati.

NB: Il fornitore invitato è già stato individuato dal servizio utilizzatore e pertanto questa procedura è da considerarsi una procedura di affidamento diretto con un unico invitato.

La presente procedura viene svolta rispettando i principi generali disciplinati dagli articoli dall'1 all'11 del D.Lgs.36/2023 e smi.

Sistema Socio Sanitario  Regione Lombardia ASST Valcamonica	LETTERA D'INVITO AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 76 D.LGS. 36/2023	Member of CISQ Federation  RINA IQNET CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM ISO 9001 Certificato n. 42932/22/S	M AGRM 005c Rev. 00 Pag. 4 di 23 01.11.2024
---	--	---	---

Mediante la piattaforma SinTel verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione delle offerte, di verifica e valutazione delle stesse nonché dell'eventuale aggiudicazione definitiva, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, tutto come meglio dettagliato all'interno del presente documento.

CPV 72250000-2 Servizi di manutenzione di sistemi e di assistenza

CIG _____

Il **Responsabile Unico del Progetto**, ai sensi dell'art.15 del Codice, è il Dott. Francesco Romellini, Direttore dei Sistemi Informativi Aziendali (di seguito SIA – Sistemi Informativi Aziendali).

Riferimenti inerenti la procedura in oggetto, ai sensi di quanto disposto agli artt. 8 e 10 della Legge 7.8.1990 n.41, e riassunto termini della procedura:

Indirizzo Stazione Appaltante	ASST Valcamonica Via Nissolina 2 25043 Breno (BS)
Termine ultimo per la presentazione delle offerte	h. ____ del ____
Responsabile Unico del Procedimento	Dott. Francesco Romellini – SIA
Funzionario istruttore	Dott.ssa Paola Lascioli – SC Gestione Acquisi economato@asst-valcamonica.it Tel.0364-329319

La presente procedura di gara viene svolta ai sensi della normativa vigente:

- D.Lgs.36/2023 Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'art.1 della Legge 21 giugno 2022 n.78 recante delega al governo in materia di contratti pubblici (di seguito Codice),
- Legge 241/1990 e smi,
- Codice Civile;
- CAD D.Lgs.82/2005 smi;
- Legge 120/2020 e smi (DL.77/2021 e Legge n.108/2021) solo nelle parti non espressamente abrogate dal D.Lgs.36/2023
- Legge Regionale Lombardia n.14/1997, in particolare art.3 comma 7, relativo alle procedure di acquisto esperite attraverso l'utilizzo di sistemi e strumenti telematici e l'utilizzo di infrastrutture tecnologiche appositamente predisposte
- Legge Regionale Lombardia n.33/2007,
- Normativa europea e nazionale e regionale vigente in materia.

PRINCIPI E NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Da un punto di vista generale per la realizzazione dovranno essere salvaguardati e garantiti i principi essenziali di:

- accessibilità: definita come la capacità del sistema di essere fruibile con facilità da qualsiasi tipologia di utente attraverso l'uso di tecnologia assistiva;
- usabilità: definita come la capacità del sistema di ridurre lo sforzo necessario all'utenza per comprendere la logica e le modalità di uso;
- sicurezza: definita come la capacità del sistema di prevenire accessi non autorizzati, accidentali o intenzionali, ai programmi e ai dati;
- scalabilità: definita come la capacità del sistema di crescere in funzione delle necessità e della disponibilità;
- interoperabilità: definita come la capacità del sistema di interagire con sistemi esterni, cioè di scambiare dati con altre applicazioni software che eseguono funzioni diverse; implementando servizi web necessari a consentire, favorire e rendere efficienti l'interoperabilità del sistema con quelli preesistenti e quelli che si realizzeranno in futuro.

Dovranno inoltre essere adottate tutte le misure idonee al fine di rispettare:

- Codice dell'Amministrazione Digitale unitamente con gli aggiornamenti attuali e le linee guida per

Mod./ASST

AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE DELLA VALCAMONICA

Sede legale: Breno (Bs) - Via Nissolina, 2 - Tel. 0364.3291 - fax 0364.329310 - CF/P.IVA n.03775830981
www.asst-valcamonica.it PEC: protocollo@pec.asst-valcamonica.it

Sistema Socio Sanitario



- l'attuazione (documento reperibile on-line);
- Raccomandazioni e proposte sull'utilizzo del cloud computing nella Pubblica Amministrazione, edito da AgID – SPC. (documento reperibile on-line);
 - Caratterizzazione dei sistemi cloud per la Pubblica Amministrazione (documento reperibile on-line);
 - ISO/IEC 17799: Codice di condotta per la gestione della sicurezza dell'informazione;
 - ISO/IEC 9126: Standard di qualità software;
 - ISO/IEC 12207: Gestione del ciclo di vita del software;
 - ISO/IEC 7816-1-2: Standard internazionali sulle smart card;
 - ISO/IEC 15408: Criteri di valutazione della sicurezza informatica;
 - ISO 10006: Linee guida per la qualità nel project management;
 - ISO 10007: Linee guida per il configuration management;
 - Raccomandazioni per l'accesso sicuro a pagine web: SSL2.0 e SSL3.0;
 - Raccomandazioni del World Wide Web Consortium (W3C): HTTP 1.1, HTML 5 e CSS 3.0, XHTML (eXtended Hypertext Markup Language), xForms (eXtended Forms);
 - Legge N.4/04 "Disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici";
 - GDPR, General Data Protection Regulation - Regolamento UE 2016/679;
 - Linee Guida AGID in merito alla migrazione in Cloud certificati degli applicativi in utilizzo presso la Pubblica Amministrazione entro le tempistiche stabilite a livello nazionale.

Le suddette norme e regolamenti si intendono comprensivi di eventuali successive modifiche ed integrazioni, per tutta la durata dell'affidamento.

3 DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1. M AGRM 005C - Lettera d'invito negoziata 76;
2. M AGRM 031 "Autodichiarazione del fornitore"
3. DGUE REQUEST
4. Patto d'integrità
5. S GPD 002 - Informativa Fornitori Privacy
6. M SPP 191b - DUVRI dichiarazione sostitutiva
7. M AGRM 004a – scheda offerta economica

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, all'interno della piattaforma Sintel.

4 SISTEMA INFORMATICO DI NEGOZIAZIONE

Per l'espletamento della presente procedura, l'Azienda si avvale del Sistema Informatico della Regione Lombardia (Sintel), mediante il sito www.aria.regione.lombardia.it, con invito ai fornitori registrati.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda al documento "*Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel*" pubblicato sul sito internet della piattaforma stessa. Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale della centrale di committenza Regionale, www.ariaspa.it nella sezione Help&Faq: "*Guide e Manuali*" e "*Domande Frequenti degli Operatori Economici*". Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARIA scrivendo all'indirizzo email supporto@ariaspa.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

La piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile. Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo della piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'Industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

5 OGGETTO APPALTO E IMPORTO

L'oggetto della presente procedura è l'affidamento del servizio di evoluzione, gestione, implementazione,

Mod./ASST

Sistema Socio Sanitario  Regione Lombardia ASST Valcamonica	LETTERA D'INVITO AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 76 D.LGS. 36/2023	Member of CISQ Federation  CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM ISO 9001 Certificato n. 42932/22/S	M AGRM 005c Rev. 00 Pag. 6 di 23 01.11.2024
--	--	---	--

aggiornamento, assistenza tecnica e manutenzione del “sistema di accoglienza dei software gestionali associati e relative apparecchiature, in uso presso l'Azienda, tramite procedura negoziata senza pubblicazione di un bando ai sensi dell'art.76 comma 2 lett.b) del D.Lgs.36/2023, per un periodo di 7 anni.

L'importo a base di gara, per servizio di 7 anni, è pari ad € 3.910.000,00 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00

Alla presente procedura è applicato il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro, stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quello il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto o della concessione svolta dall'impresa anche in maniera prevalente. L'appalto è finanziato con fondi propri dell'Amministrazione.

La scrivente ASST della Valcamonica intende affidare, tramite piattaforma Sintel, la fornitura dei seguenti servizi:

SERVIZIO	IMPORTO ANNO (iva esclusa)	IMPORTO 7 ANNI (iva esclusa)
Servizio di evoluzione, gestione, implementazione, aggiornamento, assistenza tecnica e manutenzione del “sistema di accoglienza dei software gestionali associati e relative apparecchiature, in uso presso l'Azienda.	€ 558.571,42	€ 3.910.000,00

Si ricorda che il servizio in oggetto è proposto nei termini suddetti, ferme restando possibili modifiche, compresa la risoluzione anticipata, derivante da iniziative aziendali di natura organizzativa o legate alla razionalizzazione della spesa o promosse in ambito nazionale, regionale o interaziendale, mediante convenzioni ed acquisti di beni e servizi in forma consorziata.

La presente Lettera di Invito regola anche le condizioni di fornitura.

Questa ASST si riserva la facoltà di:

- sospendere, re-indire, revocare o non aggiudicare la gara motivatamente anche ai sensi dell'art. 108, comma 10, del D.Lgs. n. 36/2023;
- non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia già intervenuta l'aggiudicazione;
- verificare che i prezzi offerti non si discostino da limiti previsti dall'ANAC, dai sistemi regionali, da rilevazioni dei prezzi di mercato, da evidenze fornite da centrali di acquisto nazionali e regionali;

Quanto sopra senza che il concorrente possa nulla pretendere in merito, ad alcun titolo, neppure risarcitorio, di indennizzo, o altro

5.1 CAMPIONATURA

//

5.2 TIPOLOGIE DI MANUTENZIONE RICHIESTA

Per tutti i software e i sistemi elencati ai successivi capitoli viene richiesta la manutenzione correttiva, evolutiva, adattiva e preventiva come di seguito specificato:

1. **Manutenzione Correttiva:** interventi volti a eliminare difetti e malfunzionamenti che impediscono il corretto funzionamento del software:
 - Modalità di segnalazione e gestione degli incidenti (SLA per la risoluzione),
 - Procedure di testing post-correzione.
2. **Manutenzione Evolutiva:** implementazione di nuove funzionalità, miglioramenti delle prestazioni, adeguamenti alle esigenze operative e agli sviluppi tecnologici:
 - Processo di richiesta, valutazione e implementazione delle modifiche,
 - Fasi di analisi dei requisiti, progettazione, sviluppo, testing e rilascio.
3. **Manutenzione Evolutiva per adeguamenti normativi:** implementazione di nuove funzionalità o adeguamenti dovuti a subentrare modifiche normative nazionali o regionali che impongano un'evoluzione del software.

Mod./ASST

AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE DELLA VALCAMONICA

Sede legale: Breno (Bs) - Via Nissolina, 2 - Tel. 0364.3291 - fax 0364.329310 - CF/P.IVA n.03775830981
www.asst-valcamonica.it PEC: protocollo@pec.asst-valcamonica.it

Sistema Socio Sanitario



4. **Manutenzione Adattiva:** modifiche necessarie per adeguare il software a cambiamenti nell'ambiente operativo (es. aggiornamenti del sistema operativo, del database, integrazione con nuovi sistemi):
 - Procedure di analisi dell'impatto e di adeguamento.
5. **Manutenzione Preventiva:** interventi proattivi volti a prevenire l'insorgere di problemi futuri, come l'ottimizzazione del codice, l'aggiornamento di librerie e framework, controlli di sicurezza:
 - Pianificazione e modalità di esecuzione degli interventi preventivi.

ASSISTENZA, MANUTENZIONE ED EVOLUZIONE SOFTWARE CUPWEB

Per il software Cupweb, utilizzato per la gestione delle tipiche funzionalità del sistema CUP Ospedaliero, deve essere garantita la manutenzione così come indicata nell'art.5.3 "perimetro dell'affidamento".

ASSISTENZA, MANUTENZIONE ED EVOLUZIONE DEL SOFTWARE AMBWEB

Per il software AMBWEB, utilizzato per la gestione delle tipiche funzionalità del sistema ambulatoriale ospedaliero, comprensiva di gestione delle chiamate alle code di 2° livello e di modalità di Televisita, deve essere garantita la manutenzione così come indicata nell'art.5.3 "perimetro dell'affidamento".

ASSISTENZA, MANUTENZIONE ED EVOLUZIONE DEL SOFTWARE ACCEWEB

Per il software ACCEWEB, utilizzato per la gestione delle tipiche funzionalità del sistema di ADT Ospedaliera, deve essere garantita la manutenzione così come indicata nell'art.5.3 "perimetro dell'affidamento", compresa l'integrazione con il modulo O4C del percorso chirurgico.

ASSISTENZA, MANUTENZIONE ED EVOLUZIONE SOFTWARE BI QLIK

Per il software BI Qlik, utilizzato per la gestione delle tipiche funzionalità di business intelligence con dati provenienti da diversi software aziendali, deve essere garantita la manutenzione così come indicata nell'art.5.3 "perimetro dell'affidamento".

ASSISTENZA, MANUTENZIONE ED EVOLUZIONE SOFTWARE PS3

Per il software PS3, utilizzato per la gestione delle tipiche funzionalità di gestione del Pronto Soccorso, deve essere garantita la manutenzione così come indicata nell'art.5.3 "perimetro dell'affidamento".

ASSISTENZA, MANUTENZIONE ED EVOLUZIONE TOTEM DIGITALI

Per il software e l'hardware dei Totem Digitali, implementato per la gestione delle tipiche funzionalità di accettazione, pagamento ticket, ritiro referti gestione code, deve essere garantita la manutenzione così come indicata nell'art.5.3 "perimetro dell'affidamento".

Inoltre si chiede all'offerente di abbracciare l'iniziativa aziendale del rinnovamento dell'accoglienza pazienti attraverso una riformulazione evolutiva di gestione delle code, in ambito ambulatoriale che, a titolo minimo preveda come il sistema RIS sia integrato al sistema di Gestione delle code, per la chiamata del paziente direttamente dal RIS.

Sarà inoltre valutato positivamente il fatto che, tutti o parte degli altri software/sistemi oggetto del presente affidamento, prevedano l'integrazione con il sopracitato sistema di Gestione delle Code, per la chiamata del paziente direttamente dall'applicativo.

ASSISTENZA, MANUTENZIONE ED EVOLUZIONE SOFTWARE MOBILE LABELS

Per il Software del sistema Mobile Labels, implementato presso la la asst per la gestione di richieste di laboratorio e stampe etichette da remoto, deve essere garantita la manutenzione così come indicata nell'art.5.3 "perimetro dell'affidamento".

ASSISTENZA, MANUTENZIONE ED EVOLUZIONE SOFTWARE SURGIQ

Per il software SurgiQ, implementato presso la la asst per la gestione degli appuntamenti e delle risorse del servizio di fisioterapia, deve essere garantita la manutenzione così come indicata nell'art.5.3 "perimetro dell'affidamento".

ASSISTENZA, MANUTENZIONE ED EVOLUZIONE SOFTWARE HEALTH MEETING

Per il software Health Meeting, implementato presso la la asst per la gestione di teleconsulti, telerefartazione, e teleassistenza, deve essere garantita la manutenzione così come indicata nell'art.5.3 "perimetro dell'affidamento".

INTEGRAZIONE EVOLUTIVA DEL PROCESSO AMBULATORIALE MAC

In considerazione della necessità di procedere a una significativa evoluzione dell'attuale sistema CUP e ambulatoriale per la gestione delle MAC (Macroattività Ambulatoriali Complesse), si richiede lo sviluppo, l'installazione e l'erogazione della formazione per una soluzione tecnologicamente avanzata, in grado di assicurare all'ASST una gestione efficace, integrata e ottimizzata dei percorsi MAC.

EVOLUTIVA INTEGRATIVA DELLA "GESTIONE ACCOGLIENZA"

Si richiede l'evoluzione della Piattaforma di Accoglienza della ASST Valcamonica (CUP + PS + ADT) attraverso la messa a disposizione di un modulo software web-based per la gestione centralizzata di Bed Management, accessibile da più dispositivi, che garantisca al Bed Manager una visione aggiornata e complessiva della disponibilità nelle aree di degenza. Il modulo offerto, se esterno ai software attualmente in uso, dovrà essere integrabile con i software ADT e Pronto Soccorso, prevedere la gestione delle richieste di trasferimento intraospedaliero e assicurare la tracciabilità completa dei movimenti e dei contatti tra pazienti. Sono inoltre richieste funzionalità di alert per eventi critici (es. isolamenti, overstay, conflitti di assegnazione) e strumenti di supporto decisionale automatico.

SPECIFICHE PER ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE

L'OE dovrà prevedere tutti i servizi necessari all'implementazione del progetto e al mantenimento del sistema per tutta la durata del periodo contrattuale, indicandone dettagliatamente i contenuti, le attività, le modalità e le tempistiche di erogazione. Per ogni servizio offerto dovranno essere indicati i livelli di servizio garantiti e comunque rispettosi di quanto riportato nel seguito. I servizi erogati dovranno poi essere rendicontati periodicamente in modo oggettivo, secondo indicatori che l'OE può proporre o che in ogni caso saranno definiti dall'Azienda all'avvio del servizio.

I servizi di carattere logistico, funzionale, operativo, di monitoraggio che garantiscano l'Azienda nella salvaguardia dei dati e nella gestione del sistema dovranno altresì essere previsti per tutta la durata contrattuale evitando all'Azienda stessa qualsiasi onere e costo aggiuntivo per la gestione tecnica dei sistemi e delle apparecchiature. In particolare, per tutta la durata dell'affidamento, l'OE dovrà garantire i servizi richiesti nei successivi paragrafi.

SERVIZI DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA TECNICA TOTEM

L'OE dovrà garantire una copertura full-risk (nulla escluso) di tutto quanto necessario affinché i sistemi compresi nel perimetro della procedura rispettino i livelli di servizi previsti, per tutta la durata del periodo contrattuale.

Più precisamente, la fornitura dovrà disporre di supporto di manutenzione e garanzia per l'intero stack hardware e software indicato nel capitolato tecnico fornito da un single point of contact (problema aperto e seguito dall'inizio alla fine) che escluda, quindi, l'approccio di una single support call inoltrata successivamente ai diversi vendor.

È richiesta una assistenza full risk h.24 7x7x365, ovvero tutti i giorni della settimana, dalle h.00:00 alle h.23:59, festivi compresi.

Tale servizio dovrà garantire la sostituzione di eventuali componenti difettosi per l'hardware fornito ed il ripristino del sistema entro 4h lavorative dalla segnalazione, in caso di guasto bloccante, con garanzia di intervento 24h al giorno per 7gg alla settimana, con tecnico on-site per la reinstallazione ed il ripristino della/e parte/i sw e/o hw e/o del sistema complessivo resosi guasto.

Durante il periodo di assistenza, della durata di 84 mesi, dovranno essere anche realizzati, a cura dell'OE, tutti gli aggiornamenti software delle tecnologie impiegate, rilasciati dal Costruttore ed installati con riconfigurazione senza onere aggiuntivo a carico dell'ASST. Tali aggiornamenti saranno comunque concordati dall'OE con l'ASST, che potrà autorizzare o meno l'intervento, definendo anche la tempistica di intervento e realizzazione di detti interventi per garantire la maggiore salvaguardia dell'efficienza della Rete e dei Servizi; a questo proposito, la disponibilità dell'OE per detti interventi tecnici dovrà essere 24h al giorno per 7gg alla settimana.

Dovranno inoltre essere previste revisioni periodiche delle documentazioni cliniche (referti, report, schede di rilevazione parametri da somministrare ai pazienti, ecc...) gestite tramite i sistemi oggetto del perimetro della procedura, al fine di supportare il personale dell'Azienda nella gestione ottimale dei flussi di lavoro previsti.

Si precisa inoltre che:

- prima dell'avvio del Servizio oggetto di questa gara, l'Azienda definirà i propri "referenti" per le diverse fasce orarie (normale attività, serale e notturna, fine settimana e festivi) che saranno autorizzati ad aprire le chiamate verso l'OE, sia telefonicamente sia via e-mail e qualunque altro canale sia concordato in sede di affidamento,
- quanto dichiarato dall'OE in riferimento alle tempistiche di assistenza e alle modalità di formazione è da

Sistema Socio Sanitario  Regione Lombardia ASST Valcamonica	LETTERA D'INVITO AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 76 D.LGS. 36/2023	Member of CISQ Federation  CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM ISO 9001 Certificato n. 42932/22/S	M AGRM 005c Rev. 00 Pag. 9 di 23 01.11.2024
--	--	---	--

considerarsi vincolo fondametale,

- durante tale periodo tutti i costi di manodopera, di trasferta e dei software sostituiti saranno a totale carico dell'OE e dovranno essere eseguiti in conformità a quanto richiesto.

5.3 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

L'Azienda è caratterizzata da una struttura distribuita a rete, costituita da due Ospedali (tutti in gestione diretta), due Ospedali di Comunità e da Case di Comunità territoriali. In particolare:

OSPEDALI

1. Ospedale di Esine;
2. Ospedale di Edolo.

DISTRETTO TERRITORIALE che comprende le seguenti CASE DI COMUNITA':

1. Casa di comunità di Breno,
2. Casa di comunità di Edolo,
3. Casa di comunità di Darfo Boario Terme,
4. Casa di comunità di Pisogne,
5. Casa di comunità di Cedegolo,
6. Casa di comunità di Ponte di Legno,
7. Casa di comunità di Ossimo.

ELENCO SCENARI SOFTWARE AS IS

All'interno dei successivi sotto-paragrafi si riporta lo stato attuale degli ambiti/servizi oggetto dell'intervento richiesto.

- Gestione Accoglienza (CUP-PUA)

Il servizio di accoglienza della ASST Valcamonica utilizza il sistema CUPWEB 3.0 della ditta Hi.tech SpA con alla base una unica Anagrafe Centralizzata ed un unico Repository Clinico dei Pazienti, che aggrega i diversi eventi clinici ed amministrativi ed integrato con i seguenti sistemi gestionali:

- PS3 – Hi.Tech SpA,
- Ambweb - Hi.Tech SpA,
- NPRI Regione Lombardia,
- Armonia (Anatomia Patologica) – Dedalus SpA,
- Concerto (LIS) - Dedalus SpA,
- Ragioneria NFS,
- Metaclinic (Diabetologia) – Meteda Srl,
- Phoenix (Radiologia),
- Suite Estensa (Cardiologia) – Esaote,
- Suite screening ATS.

Tutte le integrazioni sopra menzionate sono state implementate secondo i più moderni dettami degli standard HL7. Per le integrazioni HL7, ASST può avvalersi di un middleware Mirth, la cui gestione e manutenzione sarà in carico all'OE.

- Refertazione ambulatoriale

Il modulo di refertazione ambulatoriale AMBWEB della ditta Hi.tech SpA è utilizzato all'interno del sistema informatico sanitario per la redazione, gestione e archiviazione dei referti medici relativi a prestazioni ambulatoriali.

- ADT (Accettazione, Dimissione, Trasferimento) ACCEWEB

Il modulo ADT attualmente in uso e che gestisce i movimenti amministrativi e clinici dei pazienti all'interno delle strutture sanitarie ospedaliere della ASST Valcamonica è ACCEWEB della Hi.tech SpA, in integrazione con:

- il modulo della gestione del percorso chirurgico O4C di Dedalus,
- la CCE NGH di GPI,
- la CCE DIGISTAT di ASCOM,
- il modulo di Farmacoterapia THEMA di Softnet.

- Sistema di business intelligence

Lo strumento di Business Intelligence utilizzato è la piattaforma Qlik Sense, che consente l'integrazione e la correlazione di dati provenienti da diverse fonti aziendali (sistemi informativi clinici, amministrativi, gestionali), permettendo una rappresentazione dinamica, interattiva e flessibile delle informazioni ad uso delle Direzioni

Mod./ASST

AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE DELLA VALCAMONICA

Sede legale: Breno (Bs) - Via Nissolina, 2 - Tel. 0364.3291 - fax 0364.329310 - CF/P.IVA n.03775830981
www.asst-valcamonica.it PEC: protocollo@pec.asst-valcamonica.it

Sistema Socio Sanitario



Sistema Socio Sanitario  Regione Lombardia ASST Valcamonica	LETTERA D'INVITO AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 76 D.LGS. 36/2023	Member of CISQ Federation  CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM ISO 9001 Certificato n. 42932/22/S	M AGRM 005c Rev. 00 Pag. 10 di 23 01.11.2024
---	--	---	---

Aziendali e della Gestione Operativa.

- Punti self-service totem digitali

All'interno delle strutture ospedaliere sono in funzione n.6 Totem Digitali Hi.tech con software dedicati alla gestione delle code della Gestione Accoglienza ed al pagamenti nella rete pagoPA delle quote di compartecipazione alla spesa sanitaria.

- Pronto soccorso

Il software PS3 della Hi.tech SpA è il sistema informatico adottato per supportare la gestione clinico-amministrativa dei pazienti che accedono ai servizi di emergenza-urgenza ospedaliera, ed è compreso di Modulo di Accettazione e Triage ed interoperabilità con i sistemi:

- Laboratorio,
- ADT,
- Radiologia,
- Cartella clinica,
- Cardiologia,
- Fascicolo sanitario elettronico,
- INAIL

- Gestione Prelievi Domiciliari

MOBILE LABELS della ditta Hi.tech SpA è l'applicativo mobile progettato per supportare il personale infermieristico domiciliare (IFeC – Infermieri per l'Erogazione delle Cure) nell'effettuazione sicura, tracciata ed efficiente dei prelievi di sangue a domicilio. Il modulo consente la visualizzazione in tempo reale delle richieste di prelievo assegnate, l'identificazione univoca del paziente tramite codice a barre o QR code, e la stampa immediata delle etichette identificative da apporre sui campioni raccolti, garantendo la corretta associazione tra paziente, provetta e richiesta.

- Programmazione Attività Riabilitative

SurgiQ è la piattaforma software, basata su algoritmi di intelligenza artificiale, utilizzata per l'ottimizzazione della pianificazione delle risorse nella gestione dei percorsi clinici di Riabilitazione. Mediante il modulo QRehab è possibile una pianificazione automatizzata delle attività riabilitative attraverso la sua integrazione con il software CUPWEB e to be, la rendicontazione analitica nella CCA regionale.

- Collaborazione Clinica Multidisciplinare

HealthMeeting di Wezen Technology è la piattaforma web-based adottata per supportare la collaborazione clinica tra specialisti, facilitando l'organizzazione e la gestione di riunioni mono e multidisciplinari, anche da remoto. Attraverso un Middleware avanzato, è integrata con i repository clinici, PACS e gli altri sistemi informativi ospedalieri utilizzando standard come HL7, XDS e DICOM.

PERIMETRO DELL'AFFIDAMENTO

Di seguito si riporta un elenco analitico del perimetro dell'Affidamento:

ID	CATEGORIA	DESCRIZIONE
1	ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE SOFTWARE	Assistenza Manutenzione e evoluzione Software CUPWEB
2		Assistenza Manutenzione e evoluzione Software AMBWEB
3		Assistenza Manutenzione e evoluzione Software ACCEWEB
4		Assistenza Manutenzione e evoluzione Software BI Qlik
5		Assistenza Manutenzione e evoluzione Software PS3
6		Assistenza Manutenzione e evoluzione Sistema Totem
7		Assistenza Manutenzione e evoluzione Software Mobile Labels
8		Assistenza Manutenzione e evoluzione Software SurgiQq.
9	ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE SOFTWARE	Assistenza Manutenzione e evoluzione Software Health Meeting
10	ELEMENTI INNOVATIVI	Gestione informatizzata processo ambulatoriale MAC

Mod./ASST

AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE DELLA VALCAMONICA

Sede legale: Breno (Bs) - Via Nissolina, 2 - Tel. 0364.3291 - fax 0364.329310 - CF/P.IVA n.03775830981
www.asst-valcamonica.it PEC: protocollo@pec.asst-valcamonica.it

Sistema Socio Sanitario



 Sistema Socio Sanitario Regione Lombardia ASST Valcamonica	LETTERA D'INVITO AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 76 D.LGS. 36/2023	Member of CISQ Federation  CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM ISO 9001 Certificato n. 42932/22/S	M AGRM 005c Rev. 00 Pag. 11 di 23 01.11.2024
---	--	---	--

12	Gestione informatizzata Bed Management Ospedaliero
----	--

Si specifica che l'OE deve dichiarare la possibilità di accesso ai codici sorgenti (ovvero la loro legittima disponibilità).

All'interno dei prossimi paragrafi si andrà a dettagliare il contenuto dell'appalto, specificando che:

- i dettagli sui requisiti di Assistenza tecnica e Manutenzione standard (preventiva, correttiva, adeguativa, normativa) saranno declinati in successivi capitoli dedicati;
- le soluzioni proposte dovranno soddisfare come requisito minimo le attuali funzionalità dei sistemi in essere;
- la manutenzione evolutiva software comprende tutte gli aggiornamenti (minor e major release) durante tutta la durata dell'affidamento;
- i costi di integrazione delle terze parti esterne al perimetro della presente procedura, in riferimento alla re-ingegnerizzazione di tutte le integrazioni, sono da considerarsi escluse.

SERVIZI E LIVELLI DI SERVIZIO

L'ASST della Valcamonica ritiene necessario il supporto specialistico continuativo da parte dell'OE, mediante la presenza "on site" di almeno n.1 FTE (Full Time Equivalent) per l'intera durata dell'affidamento, al fine di garantire un presidio tecnico-operativo costante per l'intera durata contrattuale, assicurando la continuità dei servizi, il rispetto degli SLA, la gestione tempestiva delle criticità e l'interazione efficace con il personale aziendale.

Dovrà essere fornita la profilazione della risorsa individuata, allegando il curriculum vitae in forma anonima, al fine di consentirne la valutazione in termini di esperienza professionale complessiva e competenze maturate nei singoli ambiti previsti dalla presente commessa.

L'ASST Valcamonica, in qualsiasi momento dell'arco contrattuale, può riservarsi di chiedere all'OE un cambio della risorsa, qualora non ritenesse adeguato il servizio svolto.

E' l'OE, nella redazione della proposta progettuale, che deve valutare quanto e quale presidio specialistico, con quale organizzazione e con quale articolazione, potrà garantire i livelli di servizio richiesti. Infatti, per ogni periodo in cui non saranno rispettati i livelli di servizio, saranno applicate le penali, come specificato nei successivi paragrafi.

SERVIZI DI SUPPORTO E CONDUZIONE DEL SISTEMA

Le attività previste per questa tipologia di servizio riguardano tutte le attività necessarie al supporto ed alla conduzione del sistema. A tal proposito si richiede una figura di responsabile di commessa/Project Manager per tutta la durata contrattuale; l'OE dovrà altresì comunicare all'ASST i riferimenti della figura di riferimento amministrativa per le eventuali necessità attinenti il contratto.

Tali figure dovranno occuparsi del corretto funzionamento di tutte le funzionalità del sistema fornito con tutte le integrazioni con gli altri sistemi dell'Azienda e di tutte le componenti hardware e software comprese nel servizio, correlandosi col Direttore Esecuzione Contratto dell'Azienda e facendosi carico di garantire il pieno supporto e la gestione di tutti i processi dei Servizi coinvolti.

Sarà l'OE a valutare l'opportunità di quanto tempo queste figure professionali dovranno dedicare all'Azienda stessa, agendo da remoto o come presenza diretta (on-site).

SERVIZI DI PRESIDIO ON SITE

La figura professionale di un Presidio on Site sarà la figura professionale, messa a disposizione dall'OE, per l'intero periodo di affidamento, come risorse tecnica di riferimento per la conduzione giornaliera dei sistemi oggetto di assistenza tecnica e manutenzione. Il Presidio on Site, è colui che si occupa di aggiornare la configurazione del software nel corso dell'affidamento, in base alle mutate esigenze e di studiare con l'OE la messa a punto di soluzioni per eventuali criticità tecniche (ad esempio legate alle prestazioni del sistema).

Qualunque modifica alla configurazione del sistema, dovrà essere preventivamente concordata fra le parti. Il Presidio on Site dovrà essere l'unico punto di riferimento tecnico-operativo per i Servizi impattati e per i Sistemi Gestionali Informativi. Le regole di ingaggio del Presidio on Site da parte delle figure interne di ASST saranno regolamentate in modo preventivo all'avviamento del servizio.

Il Presidio on Site dovrà essere a conoscenza dell'intero perimetro di affidamento, in termini generali e specifici, per un pronto intervento ed eventuali escalation alle terze parti coinvolte.

Il presidio on-site, dotato di esperienza nel settore e con una conoscenza approfondita dei sistemi oggetto della

Mod./ASST

AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE DELLA VALCAMONICA

Sede legale: Breno (Bs) - Via Nissolina, 2 - Tel. 0364.3291 - fax 0364.329310 - CF/P.IVA n.03775830981
www.asst-valcamonica.it PEC: protocollo@pec.asst-valcamonica.it

Sistema Socio Sanitario



Sistema Socio Sanitario  Regione Lombardia ASST Valcamonica	LETTERA D'INVITO AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 76 D.LGS. 36/2023	Member of CISQ Federation  CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM ISO 9001 Certificato n. 42932/22/S	M AGRM 005c Rev. 00 Pag. 12 di 23 01.11.2024
---	--	---	---

presente fornitura, dovrà almeno essere in grado di:

- fornire assistenza di primo livello On-Site;
- prendere in carico e gestire le richieste di assistenza tecnica e/o delle segnalazioni di anomalie provenienti dagli utenti;
- eseguire una prima valutazione della gravità del problema allo scopo di assegnare una priorità sulla base della quale definire le fasi di intervento;
- eseguire una prima analisi del problema al fine di determinarne la causa;
- raccogliere delle informazioni eventualmente necessarie alle fasi successive dell'intervento;
- risolvere immediatamente e chiudere le chiamate, ove possibile, per tutti gli inconvenienti che, per loro natura, siano ricorrenti o per i quali sia possibile individuare rapidamente la modalità di risoluzione;
- gestire le procedure di escalation per tutte quelle richieste che per natura comportino l'intervento di help desk di secondo livello, anche interagendo con gli altri servizi attivi nell'Azienda (anche se svolti da fornitori diversi anche esterni nell'ambito del presente contratto);
- assistenza applicativa mirata alla risoluzione di problemi relativi all'uso delle applicazioni di tutti i sistemi oggetto del perimetro della procedura;

L'orario indicativo di presenza on site della figura di presidio tecnico è dalle h.8:30 alle h.17:30, dal lunedì al venerdì.

REFERENTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Per tutta la durata del contratto, l'OE dovrà mettere a disposizione un Responsabile incaricato del coordinamento e del supporto alle diverse fasi progettuali e referente nei confronti dei Sistemi Informativi dell'ASST. Tale figura, di elevata e comprovata professionalità, dovrà avere adeguata esperienza nella gestione e coordinamento di progetti nel settore dell'informatica e nell'erogazione di servizi; avrà approfondita conoscenza delle diverse componenti del nuovo Sistema, sia per l'aspetto software applicativo, sia per le componenti hardware e tecnologiche.

Il Responsabile dell'OE, coordinandosi con i Sistemi Informativi dell'ASST, dovrà garantire, non esaustivamente, quanto nel seguito:

- supportare e referenziare l'erogazione di tutti i servizi previsti e connessi al contratto di fornitura;
- coordinare le attività di manutenzione oltre a garantire la gestione degli interventi per il ripristino del sistema informativo, nonché delle componenti hardware e software necessarie per l'ottimale funzionamento del medesimo;
- coordinare le attività di gestione e presidio connesse, garantendo quanto necessario al funzionamento del Sistema Informativo;
- implementare le azioni necessarie per garantire i livelli di servizio attesi, nonché il rispetto delle prestazioni richieste;
- gestire gli eventuali reclami/disservizi provenienti dall'ASST.

In caso di sostituzione del Responsabile, nel corso della durata del contratto, l'OE dovrà tempestivamente darne comunicazione all'ASST Valcamonica, fornendo ed inviando congiuntamente i riferimenti del nuovo Responsabile proposto in sostituzione. L'ASST si riserva il diritto di approvare, quindi di accettare o rifiutare, tale proposta.

In ogni caso resta inteso che, nel corso della durata del contratto, è facoltà dell'ASST Valcamonica richiedere, in qualunque momento a suo insindacabile giudizio, la sostituzione del Responsabile dell'OE.

SCENARI DI CONTINUITA' OPERATIVA

L'OE dovrà indicare gli scenari di continuità operativa.

Questi scenari devono documentare come reagisce il sistema in seguito a guasti (di singoli componenti e/o di un sottosistema completo) allo scopo garantire la continuità di funzionamento. Devono essere indicati i tempi di ripristino.

L'OE dovrà analizzare formalmente quante più situazioni di criticità possibili, in modo da documentare con precisione il livello di resilienza complessiva del sistema.

UPTIME GARANTITO – DISPONIBILITA' DEL SISTEMA

L'OE dovrà indicare l'uptime del sistema garantito per tutta la durata dell'affidamento. L'uptime viene definito come la percentuale di tempo in cui il sistema viene garantito completamente disponibile nell'orario di servizio, per tutto il periodo di osservazione.

L'uptime dichiarato non potrà essere inferiore al 99,98%. Nel caso in cui, in corso di esercizio, la percentuale di

Sistema Socio Sanitario  Regione Lombardia ASST Valcamonica	LETTERA D'INVITO AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 76 D.LGS. 36/2023	Member of CISQ Federation  RINA IQNET CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM ISO 9001 Certificato n. 42932/22/S	M AGRM 005c Rev. 00 Pag. 13 di 23 01.11.2024
---	--	---	---

uptime scenda al di sotto del valore dichiarato, scatteranno le penali previste.

PROPRIETA' DEL SOFTWARE

Laddove non specificatamente richiesto dalla presente Lettera d'Invito o dichiarato dall'OE, le licenze d'uso dei software in perimetro di assistenza, ivi compresi gli aspetti evolutivi, sono da considerarsi illimitate, cioè il software può essere impiegato su una qualunque delle postazioni di lavoro del sistema informativo della SA e senza limitazioni sul numero di utilizzatori, né loro concorrenza.

Tale licenza d'uso darà inoltre all'ASST diritto di utilizzare i programmi per propri scopi istituzionali, su postazioni di lavoro operanti presso le proprie sedi o anche presso sedi di altri Enti incaricati della gestione, erogazione e/o fruizione dei servizi previsti ed operanti per conto dell'ASST Valcamonica. È fatto divieto all'OE di utilizzare i risultati dell'attività oggetto del presente appalto per proprie pubblicazioni, ovvero fornirli a terzi senza la preventiva autorizzazione scritta della SA.

PIANO DI SICUREZZA INFORMATICA

Per gli aspetti di sicurezza l'OE dovrà riferirsi alla disciplina vigente all'atto della messa in esercizio del Sistema.

L'OE predisporrà un documento che, partendo da un'analisi dettagliata dei rischi sulla sicurezza, definisca tutte le misure necessarie per realizzare un sistema adeguatamente protetto.

Il documento dovrà contenere almeno la valutazione dei rischi, la gestione dei rischi, la politica della sicurezza applicata alla realizzazione del sistema, la documentazione prevista dalla normativa europea "GDPR" Regolamento UE 2016/679 e il piano degli interventi strutturali da compiere sulla sicurezza in termini fisici, tecnologici, architetturali ed organizzativi.

6 DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

6.1 DURATA

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di 7 anni.

Ai sensi dell'art.17 comma 8 del Codice, l'Amministrazione si riserva, per motivate ragioni, di dare avvio anticipato alle prestazioni nelle more della stipula del contratto.

Ai sensi dell'art.17 commi 8 e 9 del Codice, l'esecuzione anticipata delle prestazioni è sempre disposta nelle more della stipula del contratto nelle ipotesi di cui al richiamato comma 9.

Sempre per le ragioni di urgenza di cui al comma 9 dell'art.17 del Codice, è disposta l'esecuzione anticipata delle prestazioni anche nelle more della verifica sul possesso dei requisiti di ordine generale, ai sensi dell'art.8 comma 1 lett.a) del DL.76/2020 e smi.

6.2 REVISIONE PREZZI

Ai sensi di quanto previsto dall'art.60 del Codice, con riferimento ai servizi opzionali di Direzione dei lavori e di Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, durante l'esecuzione del contratto sarà consentita la revisione dei prezzi.

In particolare, la clausola di cui al presente articolo si potrà attivare al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva che determinano una variazione del costo del servizio risultante dal provvedimento di aggiudicazione, in aumento o in diminuzione, superiore al 5% dell'importo complessivo del contratto. Potrà essere riconosciuta una revisione nella misura dell'80% del valore eccedente la variazione del 5%, applicata alle prestazioni ancora da eseguire.

Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si farà ricorso all'indice ISTAT nell'ambito dei "prezzi alla produzione dei servizi" (PPS), con particolare riferimento al codice ATECO [62] "produzione di sw, consulenza informatica e attività connesse", selezionato nell'ambito della Tabella D.1 dell'Allegato II.2-bis del Codice con riferimento al CPV 72200000-7 "Programmazione di sw e servizi di consulenza".

Al fine di valutare se sussistono le condizioni per l'attivazione del meccanismo di revisione dei prezzi, l'Amministrazione monitora l'andamento dell'indice ISTAT sopra individuato con frequenza *semestrale*, a decorrere dalla data del provvedimento di aggiudicazione. Qualora la variazione, in aumento o in diminuzione, superi la soglia del 5%, la presente clausola di revisione viene attivata automaticamente dall'Amministrazione.

Il calcolo della variazione dell'indice sarà effettuato applicando la seguente formula:

Sistema Socio Sanitario  Regione Lombardia ASST Valcamonica	LETTERA D'INVITO AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 76 D.LGS. 36/2023	Member of CISQ Federation  CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM ISO 9001 Certificato n. 42932/22/S	M AGRM 005c Rev. 00 Pag. 14 di 23 01.11.2024
--	--	---	---

$$V_t = \frac{I_t - I_0}{I_0} * 100$$

Dove t=0 corrisponde alla data di inizio del primo periodo di rilevazione e t=1, 2, 3 corrisponde alla data di fine del periodo di rilevazione considerato e I è l'indice utilizzato. In conformità a quanto previsto dall'art.12 comma 2 dell'Allegato II.2-bis del Codice, in caso di sospensione o proroga dei termini di aggiudicazione nelle ipotesi di cui all'art.1 commi 3, 4 e 5, dell'Allegato I.3 del Codice, il valore di riferimento per il calcolo della variazione è quello relativo al mese di scadenza del termine massimo per l'aggiudicazione, come individuato dall'art.1 commi 1 e 2 del predetto Allegato.

In seguito alla determinazione di cui al precedente periodo, l'Amministrazione comunica all'appaltatore i prezzi così revisionati, da applicare alle prestazioni ancora da eseguire. L'appaltatore potrà fatturare l'importo derivante dalla revisione dei prezzi contrattuale secondo le modalità previste dalla presente lettera d'invito.

Ai sensi dell'art.2 comma 2 dell'Allegato II.2-bis del Codice, qualora l'applicazione del presente articolo non permetta di raggiungere la conservazione dell'equilibrio contrattuale e tale principio non possa essere garantito mediante rinegoziazione secondo buona fede, è fatta salva la possibilità per l'Amministrazione o per l'appaltatore di invocare la risoluzione per eccessiva onerosità sopravvenuta del contratto. In tale eventualità si applica l'art.122, comma 5 del Codice.

In caso di ricorso al subappalto, con riferimento alle prestazioni oggetto dello stesso il contratto di subappalto dovrà necessariamente contenere clausole di revisione prezzi, determinate secondo quanto previsto dall'art.119 comma 2-bis del Codice.

Per tutto quanto qui non disposto si rinvia alla disciplina prevista dall'Allegato II.2-bis del Codice.

6.3 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

Rinnovo del contratto ai sensi dell'art.120 comma 1 lett.a) del Codice: la stazione appaltante si riserva di rinnovare il contratto per un periodo di n.1 ulteriore anno. L'importo stimato di tale opzione di rinnovo è pari a € 558.372,00, al netto di Iva. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 10gg prima della scadenza del contratto.

Opzione di proroga contrattuale ai sensi dell'art.120 comma 10 del Codice: la stazione appaltante si riserva di prorogare il contratto per una durata massima pari a 6 mesi ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto. L'importo stimato di tale opzione è pari a € 279.286,00, al netto di Iva. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 10gg prima della scadenza del contratto.

Proroga Tecnica: in casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'art.120 comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

Modifiche del contratto ai sensi dell'art.120 comma 1 lett.a) del Codice: la stazione appaltante si riserva di modificare il contratto, prevedendo un aumento dei fabbisogni per servizi analoghi/simili/aggiuntivi/servizi opzionali o necessità di manutenzioni extra contratto, fino ad un massimo di estensione del 20% del valore contrattuale.

L'importo generale massimo complessivo stimato d'appalto, in funzione delle opzioni riportate ai sensi di quanto disposto dall'art.14 comma 4 del D.lgs.36/2023 è pari a € **5.529.858,00** di cui:

€ 3.910.000,00	per servizio oggetto della presente procedura, per 7 anni
€ 558.572,00	per eventuale rinnovo del servizio, per 1 ulteriore anno
€ 279.286,00	per eventuale proroga contrattuale del servizio, per ulteriori 6 mesi
€ 782.000,00	per eventuale acquisto del 20% in più del valore contrattuale per servizi analoghi/simili/aggiuntivi/opzionali o manutenzioni extra contratto;
€ 0,00	per oneri della sicurezza per interferenza, non soggetti a ribasso

7 REQUISITI GENERALI

Al fine della presentazione del preventivo l'OE deve dimostrare:

Mod./ASST

AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE DELLA VALCAMONICA

Sede legale: Breno (Bs) - Via Nissolina, 2 - Tel. 0364.3291 - fax 0364.329310 - CF/P.IVA n.03775830981
www.asst-valcamonica.it PEC: protocollo@pec.asst-valcamonica.it

Sistema Socio Sanitario



Sistema Socio Sanitario  Regione Lombardia ASST Valcamonica	LETTERA D'INVITO AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 76 D.LGS. 36/2023	Member of CISQ Federation  CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM ISO 9001 Certificato n. 42932/22/S	M AGRM 005c Rev. 00 Pag. 15 di 23 01.11.2024
---	--	---	---

- di non incorrere in nessuna delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del Codice;
- di non avere affidato incarichi in violazione dell'art.53 comma 16-ter del D.Lgs. del 2001 n.165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni, per i quali sussistono divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art.1 comma 17 della Legge 190/2012.

8 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

L'OE, a pena di esclusione, deve essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

Ai sensi dell'art.59 comma 4 lett.b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dalla presente lettera d'invito.

L'OE dovrà essere in possesso dell'iscrizione alla camera di commercio per attività pertinente con quella oggetto dell'appalto ai sensi dell'art.110 comma 3 del Codice.

9 SUBAPPALTO E CLAUSOLA T&T

È ammesso il subappalto ai sensi dell'art.119 comma 1 del Codice. È nullo l'accordo con cui si affida l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto di affidamento.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare nei limiti indicati dal Codice.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art.119 comma 3 del Codice.

Ai sensi dell'art.119 comma 2 del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

In applicazione della DGR Regione Lombardia n.XII/2388 del 28.5.2024 la clausola "Trasparenza e Tracciabilità della fase esecutiva dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (T&T)" introdotta con le DD.GG.RR. n.XI/5408 del 25.10.2021 e n.XI/6605 del 30.6.2024 è sospesa.

10 GARANZIA PROVVISORIA

Ai sensi dell'art.54 comma 1 del Codice non è richiesta la presentazione della garanzia provvisoria di cui all'art.106 comma 1 del Codice.

11 SOPRALLUOGO

Ai sensi dell'art.8 comma 1 lett.b) del DL.76/2020 e smi, non è richiesto lo svolgimento di un sopralluogo obbligatorio per la partecipazione alla procedura di gara.

12 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DI ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n.621 del 20 dicembre 2022 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

Il contributo è dovuto per un **importo pari ad € _____ relativo al CIG _____**.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art.101 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

13 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la piattaforma Sintel. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nella presente lettera d'invito.

L'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata. Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del DPR n.445/2000. La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del D.Lgs.82/2005.

Sistema Socio Sanitario  Regione Lombardia ASST Valcamonica	LETTERA D'INVITO AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 76 D.LGS. 36/2023	Member of CISQ Federation  CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM ISO 9001 Certificato n. 42932/22/S	M AGRM 005c Rev. 00 Pag. 16 di 23 01.11.2024
--	--	---	---

L'OE partecipante dovrà inserire l'offerta entro e non oltre il termine perentorio delle ore h. ____ del giorno ____

Si consiglia, comunque, di provvedere all'inserimento dell'offerta, ivi compresa la parte economica, almeno il giorno prima della data sopra indicata, al fine di evitare eventuali disguidi tecnici che si potessero verificare il giorno di scadenza. La piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta. Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla piattaforma.

Il concorrente dovrà dichiarare di accettare "termini e condizioni", flaggando nell'apposito campo. Questa dichiarazione verrà prodotta automaticamente dalla piattaforma SinTel ed acquisirà pieno valore legale con l'apposizione della firma digitale del legale Rappresentante sul documento in formato .pdf che viene scaricato da SinTel con passaggio guidato.

Caricamento dell'offerta:

- 1 **"Documentazione Amministrativa"**: Il concorrente dovrà caricare nell'apposito campo "Documentazione Amministrativa" in un'unica cartella.zip la seguente documentazione:
 - **modulo M AGRM 031 "Autodichiarazione del fornitore"**, allegato alla presente, compilato e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante, con allegata la **visura**;
 - **DGUE RESPONSE**, generato tramite piattaforma SinTel, partendo dal DGUE Request in formato .xml messo a disposizione dalla SA all'interno della documentazione di gara. Nel DGUE gli operatori dovranno attestare il possesso dei requisiti generali di cui agli artt. 94 e 95 del Codice. Il file dovrà essere caricato sia in formato .Pdf che in formato .xml.
 - **Patto d'Integrità** in materia di contratti pubblici della Regione Lombardia e degli Enti del Sistema Regionale di cui alla DGR n. XI/1751 del 17/06/2019, allegato alla presente sottoscritto digitalmente da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale (nel qual caso deve essere allegata la procura speciale o copia autentica della medesima);
 - **ricevuta di pagamento del contributo** a favore dell'ANAC.
- 2 **"Documentazione economica"**: caricare il modulo M AGRM 004a "scheda offerta economica", debitamente compilato, trasformato in .pdf e firmato digitalmente.

Offerta Economica

L'Operatore Economico deve formulare l'Offerta economica, inserendo nella piattaforma SinTel, direttamente nel campo previsto, l'importo **complessivo per fornitura del servizio per 7 anni**, iva esclusa.

14 STIPULA DEL CONTRATTO E GARANZIA DEFINITIVA

Per la sottoscrizione del contratto non troverà applicazione il termine dilatorio di cui all'art.18 comma 3 del Codice in conformità a quanto previsto dall'art.55 comma 2 del Codice.

La stipula deve avere luogo, ai sensi dell'art.55 comma 1 del Codice, entro 30gg dall'aggiudicazione (Provvedimento di aggiudicazione e comunicazione di avvenuta aggiudicazione sulla piattaforma Sintel).

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'OE la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

Il contratto è stipulato mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio, ai sensi dell'art.18 comma 1 secondo periodo del Codice.

Sono a carico dell'OE anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

All'atto della stipulazione del contratto, l'OE presenta la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dagli artt.53 comma 4 e 117 del Codice.

15 ORDINATIVI E MODALITA' DI CONSEGNA

L'ufficio competente invierà annualmente, all'OE, l'ordine di riferimento. Solo a seguito di tale ricezione, sarà possibile emettere fattura trimestrale (la quale dovrà riportare il numero d'ordine, il CIG, ecc....).

Mod./ASST

AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE DELLA VALCAMONICA

Sede legale: Breno (Bs) - Via Nissolina, 2 - Tel. 0364.3291 - fax 0364.329310 - CF/P.IVA n.03775830981
www.asst-valcamonica.it PEC: protocollo@pec.asst-valcamonica.it

Sistema Socio Sanitario



Sistema Socio Sanitario  Regione Lombardia ASST Valcamonica	LETTERA D'INVITO AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 76 D.LGS. 36/2023	Member of CISQ Federation  CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM ISO 9001 Certificato n. 42932/22/S	M AGRM 005c Rev. 00 Pag. 17 di 23 01.11.2024
--	--	---	---

15.1 PIANO DI AVVIO E CRONOPROGRAMMA

L'OE dovrà indicare un piano attuativo, corredato di cronoprogramma, in riferimento alle migliorie o evoluzioni tecnologiche proposte nella offerta.

Il piano deve comprendere:

- l'indicazione di tutte le fasi del progetto,
- l'elenco delle attività per ciascuna fase,
- la tempistica di progetto.

PIANO DI FORMAZIONE E ASSISTENZA ALL'AVVIO

Per le integrazioni evolutive dovrà essere assicurata adeguata formazione ed assistenza all'avvio.

Il piano di formazione dovrà comprendere non solo le attività di pura formazione per il personale clinico, tecnico e amministrativo addetto all'utilizzo del sistema proposto, ma tutte le attività collaterali necessarie al pieno avvio del sistema.

16 OBBLIGHI IN MATERIA DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI, FATTURAZIONE E PAGAMENTI

L'Aggiudicatario, conformemente a quanto previsto dall'art.3 della Legge n.136/2010, così come modificata dal DL n.187/2010, s'impegna ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane SpA, dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, ivi compresa quella oggetto della presente procedura di gara. Gli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i dedicato/i, con l'indicazione del servizio a cui sono dedicati, saranno comunicati alla Stazione Appaltante, su appositi moduli che saranno consegnati all'aggiudicatario, unitamente alle generalità ed al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. In ogni caso, ogni variazione dovrà essere comunicata all'Amministrazione Pubblica, entro 7gg. dall'intervenuta variazione e/o accensione del nuovo conto corrente dedicato ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, entro 7gg. dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. Si precisa, inoltre, che, sino ad avvenuta comunicazione alla Stazione Appaltante, non è consentito utilizzare il conto stesso per i pagamenti relativi alla commessa pubblica.

Tutti i movimenti finanziari relativi all'esecuzione del contratto oggetto della presente procedura di gara – ivi compresi i pagamenti destinati a dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali, nonché quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni tecniche – devono essere registrati sui conti correnti dedicati e - salvo quanto previsto dal co.3 art.3 della Legge n.136/2010 - devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

La fatturazione deve obbligatoriamente avvenire attraverso fatturazione elettronica, con ricezione della fattura attraverso la soluzione di intermediazione (HUB) della Regione Lombardia con il Sistema di Interscambio (SDI) nazionale dell'Agenzia delle Entrate, secondo le specifiche contenute nel DM 3 aprile 2013 n.55 e smi.

Ogni fattura elettronica dovrà riferirsi al rispettivo ordine ricevuto (no fattura cumulativa), essere intestata alla ASST della Valcamonica (Brescia), Via Nissolina 2 - 25043 Breno (Bs) - CF e PI 03775830981 e riportare obbligatoriamente: il codice identificativo di gara (CIG); il codice unico di progetto (CUP), in caso di fatture riferite a progetti di investimento pubblico con CUP; data e numero d'ordine di acquisto; data e numero del DDT (associato a ciascuna riga fattura) per i beni.

La fattura elettronica deve inoltre fare riferimento ai seguenti Codici Aziendali:

Codice IPA	asstval
Codice Univoco Ufficio	UF5IN0 (zero finale)

Il pagamento delle stesse avverrà entro 60gg dalla data di ricezione della fattura, salvo diverse specifiche indicazioni. Le contestazioni formalizzate impediranno, fino a completa definizione, il diritto al pagamento anche parziale delle fatture. L'OE si assume gli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n.136 del 13.08.2010 e smi.

Il pagamento della fattura è subordinato alla regolarità del documento unico di regolarità contributiva (DURC); si precisa che l'Amministrazione, trasmesso il mandato di pagamento al Tesoriere, non è più responsabile né dei tempi di accredito né di eventuali commissioni applicate dalla banca.

La fatturazione dovrà essere emessa solo a seguito di ricezione di ordine elettronico, inviato tramite il canale NSO. La fattura elettronica dovrà necessariamente contenere il numero dell'ordine, la data dell'ordine e il nostro "identificativo del Mittente" (EndpointID) per l'ASST della Valcamonica è il seguente: 7NIXIV.

Mod./ASST

AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE DELLA VALCAMONICA

Sede legale: Breno (Bs) - Via Nissolina, 2 - Tel. 0364.3291 - fax 0364.329310 - CF/PI.IVA n.03775830981
www.asst-valcamonica.it PEC: protocollo@pec.asst-valcamonica.it

Sistema Socio Sanitario



17 CONDIZIONI GENERALI DEL SERVIZIO

Sono a carico dell'OE, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri, i rischi e le spese relative al servizio, comprensivi di eventuali spese di trasporto, viaggio, trasferta per il personale addetto all'esecuzione contrattuale, nonché ogni attività che si renda necessaria o comunque opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste.

L'OE deve garantire l'esecuzione di tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle normative vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nella presente Lettera d'Invito e nell'offerta economica presentata in fase di gara.

L'OE è obbligato a rispettare tutte le indicazioni relative all'esecuzione dei servizi, disposte dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto nominato dall'Amministrazione.

L'OE si obbliga, infine, a dare immediata comunicazione all'Amministrazione di ogni circostanza influente sull'esecuzione del servizio.

LIVELLI DI SERVIZIO SLA

I criteri di valutazione della gravità sono identificati in base all'impatto che hanno sul funzionamento del sistema, sulle prestazioni, sulla sicurezza.

Per definire i livelli di servizio si associa il livello di criticità ai relativi tempi di intervento richiesti come valori normali e valori limite. Si individuano 3 livelli di criticità:

- Gravità 1: si verifica un guasto bloccante dell'infrastruttura oppure una o più funzionalità critiche a livello applicativo non sono disponibili o malfunzionanti – rientrano in questa casistica, a titolo non esaustivo, blocchi alle VM in cui risiedono le integrazioni applicative;
- Gravità 2: non vi sono guasti bloccanti, ma importanti funzionalità a livello applicativo non sono funzionanti o non disponibili;
- Gravità 3: non sono disponibili o sono malfunzionanti delle funzionalità, senza ripercuotersi sull'operatività del sistema.

LIVELLO DI CRITICITA'	DESCRIZIONE CRITICITA'	TEMPI DI PRESA IN CARICO	TEMPI DI RISOLUZIONE
Gravità 1 Alta criticità	Fermo operativo di applicativi o integrazioni critiche	30 minuti	Soluzione garantita entro 4h lavorative dalla presa in carico
Gravità 2 Media criticità	Fermo operativo circoscritto a livello applicativo	entro 2 ore lavorative	Soluzione garantita entro 12h lavorative dalla presa in carico
Gravità 3 Bassa criticità	Malfunzionamento al livello applicativo non critico o non essenziale	entro 12 ore lavorative	Soluzione garantita entro 36h lavorative dalla presa in carico

Si evidenzia che rientrano negli SLA anche le chiamate di assistenza e manutenzione successive ad un aggiornamento tecnologico del sistema.

Per il calcolo dei livelli di servizio si considera il tempo che intercorre dalla data di segnalazione da parte dell'utente sul sistema di Trouble Ticketing aziendale di ASST alla data di risoluzione della criticità all'interno del tempo di disponibilità del servizio contrattualizzato – in questo caso il tempo di risoluzione non prevede interruzione in quanto è previsto un servizio h24x365gg – comunicato per mezzo mail o tramite il sistema di Trouble Ticketing aziendale di ASST.

18 OBBLIGHI RELATIVI AL PERSONALE E ALLA SICUREZZA

L'OE è tenuto al rispetto di tutti gli obblighi derivanti da tutte le disposizioni relative al personale e alla tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro dalle normative vigenti in materia.

19 CONTROLLI E VERIFICHE DELL'AMMINISTRAZIONE, INADEMPIMENTO E PENALITA'

L'Azienda provvederà a nominare, comunicandolo formalmente all'OE, un proprio Coordinatore (DEC, Direttore di esecuzione del Contratto) con specifica competenza sulle problematiche di attuazione e realizzazione del servizio oggetto dell'appalto, di processi organizzativi finalizzati all'erogazione dei servizi sanitari e di implementazioni di sistemi integrati con sistemi informativi aziendali, o comunque di sistemi di complessità analoga.

L'OE, a sua volta, provvederà a nominare un proprio Project Manager, che sarà riferimento per l'Azienda per

Sistema Socio Sanitario  Regione Lombardia ASST Valcamonica	LETTERA D'INVITO AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 76 D.LGS. 36/2023	Member of CISQ Federation  CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM ISO 9001 Certificato n. 42932/22/S	M AGRM 005c Rev. 00 Pag. 19 di 23 01.11.2024
---	--	---	---

qualunque necessità insorgesse durante tutta la durata dell'affidamento.

Il DEC ed il Project Manager nominato dall'OE in sede esecutiva potranno congiuntamente convenire i dettagli atti a risolvere situazioni impreviste o difficoltà realizzative. In tutti i casi le richieste di varianti operate dall'OE per risolvere problematiche di installazione e funzionamento dovranno sempre acquisire obbligatoriamente il parere di accettazione da parte del DEC e dovranno comunque essere formalizzate in fase di collaudo di accettazione.

Il DEC avrà il compito di interagire direttamente con l'OE allo scopo di:

- verificare la realizzazione del progetto nel rispetto delle condizioni contrattuali e del dettaglio dell'offerta presentata; provvedere all'accettazione provvisoria delle consegne di software e di altri sistemi ed ai collaudi in corso d'opera, al fine di consentire l'utilizzo dei sistemi anche nel periodo transitorio fino al collaudo definitivo;
- indire e presenziare ad incontri periodici con il Project Manager dell'OE e monitorare la corretta esecuzione ed il rispetto del piano di lavoro;
- effettuare, anche senza preavviso alcuno, verifiche periodiche sul corretto andamento dei lavori ed il rispetto della tempistica di realizzazione;
- riferire all'Azienda circa le eventuali inadempienze dell'OE;
- verificare, nel corso della messa in opera del progetto, l'impiego di componenti idonei, certificati e rispondenti alle caratteristiche richieste;
- durante la fase di test dei servizi, avrà il compito di proporre, concordare e validare le eventuali modifiche da apportare ai servizi a fronte delle evidenze emerse dai dati reali;
- verificare e controllare i servizi forniti dall'OE relativi alla messa in funzione, conduzione operativa dei sistemi, manutenzione ed assistenza tecnica e di quantificare le eventuali penali.

MISURAZIONE DEI LIVELLI DI SERVIZIO

Questa attività si rende necessaria per il controllo sulla conduzione del contratto e il monitoraggio del servizio di assistenza. L'OE è tenuto ad inviare con frequenza trimestrale un report riepilogativo dei livelli di servizio dei ticket gestiti suddivisi per livelli di priorità. Verrà verificato da parte del responsabile nominato dell'Azienda (DEC) il rispetto dei livelli di servizio e verrà effettuato il calcolo delle eventuali penali, in quanto il mancato rispetto dei livelli di servizio concordati potrà dare luogo all'addebito di penali.

PARAMETRI E PENALI SLA

I principali parametri utilizzati per garantire gli SLA sono:

- tempo di presa in carico dell'anomalia: è l'intervallo di tempo che intercorre tra l'apertura del ticket e l'inizio dell'attività di gestione del problema (presa in carico);
- tempo massimo di ripristino: è l'intervallo di tempo che intercorre tra la presa in carico del problema e il ripristino del servizio.

La rimozione dell'errore e/o del malfunzionamento deve avvenire nei tempi minimi stabiliti nella tabella seguente. Si indicano anche i relativi livelli di penalità in caso di scostamenti rispetto ai livelli di servizio concordati:

GRAVITA'	TEMPO DI PRESA IN CARICO	TEMPO DI RIPRISTINO	% PENALE SUL VALORE DELLA FORNITURA
1	30'	4h	1% del corrispettivo mensile per ogni 30' eccedenti i tempi di presa in carico e ripristino
2	2h	12h	0,5% del corrispettivo mensile per ogni 60' eccedenti i tempi di presa in carico e ripristino
3	12h	36h	0,2% del corrispettivo mensile per ogni 24 h eccedenti i tempi di presa in carico e ripristino

IMPOSSIBILITA' DI MANUTENZIONE

Nel caso in cui, per qualsiasi motivo l'OE non sia in grado di garantire, nel tempo, la manutenzione del software fornito, deve mettere a disposizione il codice sorgente di tale software all'ASST e indicare, qualora presenti, altre Ditte autorizzate ad erogare Servizi di Manutenzione su quanto fornito nelle veci dell'OE.

Mod./ASST

AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE DELLA VALCAMONICA

Sede legale: Breno (Bs) - Via Nissolina, 2 - Tel. 0364.3291 - fax 0364.329310 - CF/P.IVA n.03775830981
www.asst-valcamonica.it PEC: protocollo@pec.asst-valcamonica.it

Sistema Socio Sanitario



Sistema Socio Sanitario  Regione Lombardia ASST Valcamonica	LETTERA D'INVITO AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 76 D.LGS. 36/2023	Member of CISQ Federation  RINA IQNET CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM ISO 9001 Certificato n. 42932/22/S	M AGRM 005c Rev. 00 Pag. 20 di 23 01.11.2024
---	--	---	---

20 RISOLUZIONE DAL CONTRATTO

In caso di ripetute inosservanze delle prescrizioni contrattuali, e in particolare, di quelle riguardanti la qualità e i termini di esecuzione del servizio, la ASST avrà diritto di dichiarare risolto il contratto con preavviso di 30gg mediante PEC e di provvedere, a propria discrezione, eventualmente assegnando il servizio al secondo classificato, per la continuazione della fornitura, fino alla scadenza del termine.

Il contratto si risolve, previa valutazione della ASST, con provvedimento motivato e previa comunicazione del procedimento stesso:

1. qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto, siano state applicate con le modalità indicate in precedenza almeno 3 penalità per il medesimo disservizio nel medesimo anno solare;
2. l'importo delle penali applicate risultasse pari al 10% dell'importo complessivo del contratto.

L'Azienda committente avrà facoltà di procedere di diritto, ex art.1456 CC, alla risoluzione del contratto, previa comunicazione all'affidatario con lettera trasmessa a mezzo PEC, nei seguenti casi:

1. inottemperanza alle disposizioni di cui all'art.3 comma 9 bis, della Legge 13 agosto 2010 n.136: il contratto d'appalto si intenderà risolto di diritto, ai sensi e per gli effetti dell'art.1456 CC, nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
2. incapacità da parte dell'Affidatario di produrre la documentazione prevista dagli atti della presente procedura, ovvero qualora risultassero false le dichiarazioni rese al momento della formulazione dell'offerta;
3. manifesta incapacità o inidoneità, anche solo legale, nell'esecuzione del servizio;
4. interruzione non giustificata del servizio;
5. gravi e reiterate negligenze e/o inadempienze nell'espletamento del servizio;
6. constatazione di tre casi di non conformità relativi allo stesso tipo di disservizio nel medesimo anno solare;
7. gravi e ripetute violazioni degli obblighi e condizioni contrattuali, non sanati in seguito a diffida formale da parte dell'amministrazione;
8. danni gravi e/o disservizi subiti dall'ASST a seguito di negligenze e/o inadempienze del contraente;
9. verificarsi di un grave inadempimento delle obbligazioni da cui derivi all'ASST un pregiudizio organizzativo e gestionale, accertato e dichiarato dal Direttore dell'Esecuzione del contratto;
10. incapacità, per qualsiasi motivo, a tener fede agli impegni contrattuali assunti;
11. subappalto totale o parziale non autorizzato;
12. in caso di cessazione di attività, di concordato preventivo, di fallimento, amministrazione controllata, o di atti di sequestro o di pignoramento a carico del soggetto affidatario;
13. inadempienza accertata del rispetto dei contratti collettivi di lavoro nazionali e territoriali, nonché violazione delle norme relative ai contributi in favore dei lavoratori;
14. inadempienza accertata della normativa di cui al D.Lgs 81/2008 e s.m.i, e più in generale alle norme e leggi sulla prevenzione degli infortuni, sicurezza sul lavoro ed assicurazioni obbligatorie del personale vigenti.

Al verificarsi delle sopra elencate ipotesi, la risoluzione avviene di diritto quando l'ente sanitario committente deliberi di avvalersi della presente clausola risolutiva, e di tale volontà ne dia comunicazione scritta alla Società affidataria.

Nei casi sopra previsti, la società affidataria, oltre a incorrere nella immediata perdita del deposito cauzionale definitivo, è tenuta al completo risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti, che l'ente sanitario committente è chiamato a sopportare per il rimanente periodo contrattuale, a seguito dell'affidamento del servizio ad altra società. Nei casi di risoluzione del contratto di cui sopra l'ente sanitario committente si riserva ogni diritto al risarcimento dei danni subiti ed in particolare si riserva di esigere dal contraente il rimborso di eventuali maggiori spese incontrate rispetto a quello che avrebbe sostenuto in presenza di un regolare adempimento del contratto.

La risoluzione è altresì prevista nelle fattispecie di cui all'art.122 del D.Lgs.36/2023.

L'ente sanitario appaltante, inoltre, si riserva la facoltà di risolvere, anche parzialmente, il contratto in qualunque momento, senza ulteriori per l'ente committente medesimo, qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione.

Per quanto non contemplato nel presente Documento, si fa riferimento alla normativa vigente con particolare riferimento agli artt.1453 e seguenti del codice civile.

In caso di verifica negativa dell'attività o di grave inadempimento da parte dell'OE, questa Azienda, esperita la procedura descritta ai punti precedenti, e scaduto il termine ivi previsto, qualora le cause dell'inadempimento non siano state rimosse e qualora ritenga di non accogliere le controdeduzioni, ovvero ritenga le stesse non fondate e non giustificate e/o idonee ad escludere la responsabilità dell'Appaltatore, potrà decidere la risoluzione del rapporto

Mod./ASST

AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE DELLA VALCAMONICA

Sede legale: Breno (Bs) - Via Nissolina, 2 - Tel. 0364.3291 - fax 0364.329310 - CF/P.IVA n.03775830981
www.asst-valcamonica.it PEC: protocollo@pec.asst-valcamonica.it

Sistema Socio Sanitario



	LETTERA D'INVITO AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 76 D.LGS. 36/2023	 Member of CISQ Federation CERTIFICATO n. 42932/22/S	M AGRM 005c Rev. 00 Pag. 21 di 23 01.11.2024
---	--	--	---

contrattuale, con effetto dal momento in cui la relativa comunicazione, scritta e motivata, sarà ricevuta dall'OE. In tutti i casi di risoluzione per inadempimento, questa ASST provvederà ad incamerare la cauzione, fatta salva, comunque, la facoltà di agire per il risarcimento dei danni.

Nel caso di risoluzione del rapporto contrattuale, questa Azienda si riserva la facoltà di affidare il servizio alla ditta che segue nella graduatoria di merito.

Qualora la Società affidataria disdicesse il contratto prima della scadenza convenuta, l'ente sanitario committente tratterrà, a titolo di penale, tutto il deposito cauzionale ed addebiterà le maggiori spese comunque derivanti per l'assegnazione del servizio ad altra Ditta, a titolo di risarcimento danni.

In tutti i casi nulla sarà comunque dovuto alla società per gli investimenti messi in atto per l'attivazione del contratto.

Ferme restando le ipotesi di cui sopra in merito alla risoluzione del contratto per inadempimento, costituisce causa di risoluzione espressa dello stesso, ex art.1456 CC - che si verificherà dietro semplice comunicazione scritta dell'ente sanitario committente - la violazione da parte del contraente delle obbligazioni poste a carico del contraente e previsti dal Decreto Presidente della Repubblica (DPR) 16 aprile 2013 n.62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), da intendersi quali obbligazioni contrattuali.

Il Contraente, a tal proposito, dichiara inoltre di conoscere i contenuti del soprarichiamato DPR 16 aprile 2013 n.62, ed in particolare rispetto agli artt. 4, 6, 7, 11, 13 e 14 al fine di non incorrere in condotte contrarie ai principi in esso enunciati.

La tolleranza da parte dell'ente sanitario committente di inadempimenti del contraente ad uno qualsiasi degli obblighi posti a suo carico dal presente rapporto contrattuale non rappresenterà acquiescenza, né potrà in alcun modo far presumere la perdita di efficacia delle clausole oggetto di inadempimento.

E' fatto salvo il diritto al risarcimento del danno subito dall'ente sanitario committente in dipendenza degli inadempimenti di cui sopra.

Nel caso in cui il contratto derivante dalla presente procedura si risolva per inadempimento del Contraente, l'ente sanitario committente avrà diritto a trattenere tutte le somme eventualmente dovute al Contraente in conto

21 RECESSO UNILATERALE E CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

L'ASST committente può recedere in ogni tempo dall'affidamento ai sensi dell'art.123 D.Lgs.36/2023, previo pagamento delle prestazioni già eseguite, oltre al 10% di quelle non eseguite. L'esercizio di tale diritto è subordinato a un preavviso di 30gg, da comunicarsi tramite PEC, anche in conseguenza di eventi discendenti da modificazioni istituzionali dell'assetto aziendale, nonché da eventuali cambiamenti intervenuti nell'ambito delle attività di diagnosi e cura.

Costituisce altresì facoltà di recesso l'eventuale modifica dell'assetto istituzionale dell'Amministrazione Aggiudicatrice in conseguenza dell'emanazione di provvedimenti normativi sia di carattere nazionale o regionale.

Qualora durante il periodo di vigenza contrattuale il sistema di convenzioni per l'acquisto di beni e servizi delle Pubbliche Amministrazioni realizzato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi dell'art.26 della Legge 488/1999 (CONSIP), o dalla Centrale Regionale Acquisti (ARIA Lombardia), comprendesse l'oggetto del presente appalto a condizioni più vantaggiose, ASST della Valcamonica si riserva di recedere dal contratto stipulato con l'Aggiudicatario (DL n.95 del 6 luglio 2012, conv. in Legge n.135 del 7 agosto 2012, ai fini dell'attuazione delle "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini").

È facoltà dell'Aggiudicatario adeguare la propria offerta rispetto a quella più vantaggiosa presente su ARIA/Consip. L'Amministrazione appaltante ha, altresì, il diritto di recedere dal contratto in qualsiasi momento - indipendentemente dallo stato di esecuzione dello stesso - senza preavviso e senza riconoscimento di alcun indennizzo, onere, o compenso di sorta, nei seguenti casi:

a. in qualsiasi momento di vigenza del contratto, qualora tramite la competente Prefettura siano accertati tentativi di infiltrazione mafiosa, ai sensi dell'art.11 commi 2 e 3 del DPR n.252/1998 e smi. A tale scopo, durante il periodo di validità del contratto, l'Impresa è obbligata a comunicare alla Stazione appaltante le variazioni intervenute nel proprio assetto gestionale (fusioni e/o trasformazioni, variazioni di soci o componenti dell'organo di amministrazione), entro 30gg dalla data delle variazioni;

b. per un diverso assetto organizzativo dell'Amministrazione committente che faccia venire meno la necessità della prestazione della fornitura oggetto del presente appalto. In tale ultima ipotesi, il recesso unilaterale da parte dell'Ente appaltante verrà esercitato previo preavviso al contraente aggiudicatario di 3 mesi.

c. per sopravvenuti motivi di interesse pubblico; in tal caso l'Amministrazione committente sarà tenuta al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite ai prezzi del contratto.

Mod./ASST

AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE DELLA VALCAMONICA

Sede legale: Breno (Bs) - Via Nissolina, 2 - Tel. 0364.3291 - fax 0364.329310 - CF/P.IVA n.03775830981
www.asst-valcamonica.it PEC: protocollo@pec.asst-valcamonica.it

Sistema Socio Sanitario



Sistema Socio Sanitario  Regione Lombardia ASST Valcamonica	LETTERA D'INVITO AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 76 D.LGS. 36/2023	Member of CISQ Federation  RINA IQNET CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM ISO 9001 Certificato n. 42932/22/S	M AGRM 005c Rev. 00 Pag. 22 di 23 01.11.2024
---	--	---	--

Nelle ipotesi di recesso unilaterale sopra menzionate, deve comunque essere garantita la continuità della fornitura - sino all'individuazione del nuovo contraente e/o all'avvio della nuova conduzione organizzativa e produttiva - al fine di evitare gravi pregiudizi e/o disservizi all'Azienda committente, che è obbligata ad assicurare la tutela e l'erogazione dei servizi sanitari in favore dell'utenza.

L'aggiudicatario non potrà opporre eccezioni di cui all'art.1462 CC, al fine di evitare o ritardare le prestazioni dovute e disciplinate dalla lettera d'invito. Ogni diversa eccezione ovvero ogni eventuale riserva che l'aggiudicataria intenderà comunque formulare - a qualsiasi titolo - dovrà essere comunicata per iscritto all'Azienda committente e debitamente documentata mediante la produzione di una distinta indicante, nel dettaglio, le somme di cui la stessa ritiene di avere diritto fornendone adeguata motivazione.

La suddetta comunicazione dovrà, inoltre, essere trasmessa entro e non oltre il termine perentorio di 15gg dalla emissione del documento contabile relativo al periodo al quale si riferisce la riserva. Decorso inutilmente tale termine, la ditta aggiudicataria perderà il diritto di proporre qualsivoglia riserva o eccezione.

Le riserve che siano state presentate nei modi e nei termini sopra indicati saranno prese in esame dall'Amministrazione che emanerà gli opportuni provvedimenti.

L'OE assume completa e diretta responsabilità dei diritti di privativa industriale e di esclusività che possono essere vantati da terzi tenendo indenne questa Azienda da qualsiasi molestia.

Il recesso non ha effetto per le prestazioni già eseguite o in corso di esecuzione.

22 CESSIONE DEL CREDITO

La cessione del credito non è efficace senza espressa accettazione della ASST ed è subordinata alla verifica di conformità del servizio: non sarà pertanto accettata la "cessione di crediti futuri".

In caso di cessione del credito, il creditore deve notificare alla ASST copia legale dell'atto di cessione.

La cessione è irrevocabile.

La ASST non può essere chiamata a rispondere di pagamenti effettuati prima di detta notifica.

23 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Le parti si impegnano reciprocamente a non divulgare all'esterno fatti o notizie di cui siano venute a conoscenza relativamente all'esecuzione del servizio oggetto del presente contratto e di attenersi in relazione al trattamento di dati personali alla disciplina prevista dal Regolamento UE 2016/679 al D.Lgs.101/2018.L'ASST della Valcamonica, in qualità di Titolare del trattamento dei dati, informa ex art.13 del Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei dati" (di seguito RGPD) che i dati personali del fornitore saranno inseriti nella banca dati elettronica dell'ASST e trattati dal personale della stessa nominati incaricati del trattamento, nel rispetto di quanto stabilito dal RGPD. I dati personali del fornitore saranno trattati unicamente per le sole finalità legate alla gestione del rapporto contrattuale e non saranno oggetto di comunicazione a terzi se non per motivi legati alla gestione del rapporto contrattuale stesso; per questi dati il fornitore potrà richiedere l'accesso agli stessi, la rettifica, la cancellazione, la limitazione o di opporsi al trattamento (art.15 e segg. RGPD). Il fornitore potrà prendere visione dell'informativa completa, che troverà sul sito internet dell'Azienda.

Il fornitore si impegna a svolgere le attività oggetto di contratto con la massima diligenza e correttezza, nel rispetto della riservatezza di tutti i fatti, le attività ed i documenti inerenti il Titolare del trattamento e di cui verrà a conoscenza nell'espletamento dell'incarico. I dati personali comunicati dal Titolare del trattamento al fornitore per l'esecuzione delle prestazioni contrattuali rimangono di unica ed esclusiva titolarità del soggetto che procede alla comunicazione e non potranno essere utilizzati dal fornitore per alcuna finalità diversa da quanto dedotto nel contratto che disciplina i rapporti tra le parti.

Il fornitore viene designato con il presente contratto, Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art.28 comma 3 del RGPD. In qualità di Responsabile, il fornitore è tenuto all'osservanza di specifici obblighi attribuiti dal RGPD e dalle vigenti disposizioni nazionali, nonché all'osservanza degli obblighi verso il Titolare del trattamento, delle disposizioni e delle istruzioni documentate dello stesso come individuate nell'atto allegato al presente contratto (accordo per il trattamento dei dati personali) di cui costituisce parte integrante e che potranno essere soggette a modifiche e/o integrazioni a seguito di disposizioni comunitarie e nazionali.

Inoltre il fornitore si impegna, a designare quali Responsabili, o incaricati i soggetti che compiono le operazioni di trattamento dei dati personali necessari per l'esecuzione del contratto, impartendo a ciascuno di questi idonee istruzioni sulle modalità di svolgimento dei rispettivi compiti, e ove presenti, anche quelli con funzione di amministratore di sistema.

Mod./ASST

AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE DELLA VALCAMONICA

Sede legale: Breno (Bs) - Via Nissolina, 2 - Tel. 0364.3291 - fax 0364.329310 - CF/P.IVA n.03775830981
www.asst-valcamonica.it PEC: protocollo@pec.asst-valcamonica.it

Sistema Socio Sanitario



Sistema Socio Sanitario  Regione Lombardia ASST Valcamonica	LETTERA D'INVITO AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 76 D.LGS. 36/2023	Member of CISQ Federation  CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM ISO 9001 Certificato n. 42932/22/S	M AGRM 005c Rev. 00 Pag. 23 di 23 01.11.2024
--	--	---	---

24 PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA E INTEGRITÀ DELL'ASST DELLA VALCAMONICA

La ASST informa la propria attività contrattuale secondo i contenuti di cui al Decreto n.51 del 31.1.2024 "Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2024-2026 - Sottosezione rischi corruttivi e trasparenza Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)", quale dichiarazione dei valori, insieme dei diritti dei doveri e delle responsabilità dell'Azienda, nei confronti dei portatori di interesse (dipendenti, fornitori, utenti etc.). Ai contenuti di questi documenti dovranno attenersi tutti coloro che operano all'interno della ASST in qualità di dipendenti, collaboratori, fornitori e/o esecutori di lavori o pubblici servizi.

Il tutto a salvaguardia della trasparenza e dell'integrità nelle procedure e nei comportamenti e al fine di impedire che a comportamenti illeciti o poco trasparenti conseguano danni patrimoniali, all'immagine e al prestigio dell'Azienda, pregiudicandone la legittimazione stessa.

25 FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia dovesse insorgere tra le Parti in ordine al presente contratto comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione, sarà competente in via esclusiva il Foro di Brescia.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico DPR 28 dicembre 2000, n.445, del DLgs 7 marzo 2005, n.82 e norme collegate.

SC GESTIONE ACQUISTI
(PROVVEDITORATO-ECONOMATO)
il DIRETTORE FF
Dr.ssa Raffaella Ducoli

Mod./ASST

AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE DELLA VALCAMONICA

Sede legale: Breno (Bs) - Via Nissolina, 2 - Tel. 0364.3291 - fax 0364.329310 - CF/P.IVA n.03775830981
www.asst-valcamonica.it PEC: protocollo@pec.asst-valcamonica.it

Sistema Socio Sanitario

