

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome Lazzati Cristina Maria  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
Nazionalità ITALIA  
Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **Dal 1/04/2016 a tutt'oggi**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro ASST della Valcamonica - Via Nissolina, 2 Breno (BS)  
• Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria Pubblica  
• Tipo di impiego Dirigente Amm.vo a tempo indeterminato con incarico di Direzione Struttura Complessa  
• Principali mansioni e responsabilità Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità
  
- Date (da – a) **Dal 1/04/2010 al 31/12/2015**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Sanitaria Locale di Vallecamonica-Sebino Via Nissolina, 2 Breno (BS)  
• Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria Pubblica  
• Tipo di impiego Dirigente Amm.vo a tempo indeterminato con incarico di Direzione Struttura Complessa  
• Principali mansioni e responsabilità Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità
  
- Date (da – a) **Dal 1/07/2007 al 31/03/2010**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Sanitaria Locale di Vallecamonica-Sebino Via Nissolina, 2 Breno (BS)  
• Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria Pubblica  
• Tipo di impiego Dirigente Amm.vo a tempo indeterminato  
• Principali mansioni e responsabilità Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità e Controllo di Gestione
  
- Date (da – a) **Dal 01/12/2004 al 30/06/2007**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Sanitaria Locale di Vallecamonica-Sebino Via Nissolina, 2 Breno (BS) Dirigente  
• Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria Pubblica  
• Tipo di impiego Dirigente Amm.vo a tempo determinato – art. 15/septies D.Lgs. 502/92  
• Principali mansioni e responsabilità Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità e Controllo di Gestione
  
- Date (da – a) **Dal 01/02/2001 al 30/11/2004**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
      - Tipo di impiego
      - Principali mansioni e responsabilità
    - Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
      - Tipo di impiego
      - Principali mansioni e Responsabilità
    - Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
      - Tipo di impiego
      - Principali mansioni e Responsabilità
    - Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
      - Tipo di impiego
      - Principali mansioni e Responsabilità
    - Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
      - Tipo di impiego
      - Principali mansioni e Responsabilità
    - Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
      - Tipo di impiego
      - Principali mansioni e Responsabilità
    - Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
      - Tipo di impiego
      - Principali mansioni e Responsabilità
    - Date (da – a)
- Azienda Sanitaria Locale di Vallecamonica-Sebino Via Nissolina, 2 Breno (BS)
- Azienda Sanitaria Pubblica  
 Categoria Ds – Collaboratore Amm.vo Prof.le Esperto – Ds1 a tempo indeterminato  
 Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità e Controllo di Gestione
- Dal 01/01/2001 al 30/01/2001**  
 Azienda Sanitaria Locale di Vallecamonica-Sebino Via Nissolina, 2 Breno (BS)
- Azienda Sanitaria Pubblica  
 Categoria D - Collaboratore amministrativo Prof.le - D a tempo indeterminato  
 Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità
- Dal 1/01/1998 al 31/12/2000**  
 Distretto dell'ambito intermedi n.7 di Vallecamonica -ASL Brescia  
 Azienda Sanitaria Locale di Vallecamonica-Sebino Via Nissolina, 2 Breno (BS)  
 Azienda Sanitaria Pubblica  
 Categoria D – Collaboratore Amm.vo Prof.le a tempo indeterminato  
 Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità
- Dal 1/07/1997 al 31/12/1997**  
 Azienda USSL n.15 Via Nissolina, 2 – Breno (BS)
- Azienda Sanitaria Pubblica  
 Collaboratore Amministrativo di ruolo
- Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità
- Incarichi dal 1/04/2010 a tutt'oggi**  
 ASST della Valcamonica - Via Nissolina, 2 Breno (BS)
- Azienda Sanitaria Pubblica  
 Incarico di Direzione della Struttura Complessa “Area Gestione delle Risorse Economico Finanziarie”, dall’1/10/2022 SC “Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità”
- Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità
- Incarichi dal 1/12/2004 al 31/03/2010**  
 Azienda Sanitaria Locale di Vallecamonica-Sebino Via Nissolina, 2 Breno (BS)
- Azienda Sanitaria Pubblica  
 Incarico di Dirigente Responsabile dell’Area Gestione delle Risorse Finanziarie
- Incarichi dal 1/12/2003 al 30/11/2004**  
 Azienda Sanitaria Locale di Vallecamonica-Sebino Via Nissolina, 2 Breno (BS)
- Azienda Sanitaria Pubblica  
 Titolare della Posizione Organizzativa “Controllo di Gestione”.
- Controllo di Gestione
- Incarichi dal 31/03/2003 al 30/11/2004**

- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Azienda Sanitaria Locale di Vallecamonica-Sebino Via Nissolina, 2 Breno (BS)
- **Tipo di azienda o settore** Azienda Sanitaria Pubblica
- **Tipo di impiego** Attribuzione provvisoria delle funzioni di Responsabilità del Servizio Gestione delle Risorse Economico-Finanziarie
- **Principali mansioni e Responsabilità** Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità

**Incarichi dal 10/02/2003 al 30/11/2003**

- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Azienda Sanitaria Locale di Vallecamonica-Sebino Via Nissolina, 2 Breno (BS)
- **Tipo di azienda o settore** Azienda Sanitaria Pubblica
- **Tipo di impiego** Titolare della Posizione Organizzativa "Controllo di Gestione/Bilancio (sanitario) e Contabilità analitica".
- **Principali mansioni e Responsabilità** Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità e Controllo di gestione

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- **Date (da – a)** Luglio 1989
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Università Degli Studi di Brescia
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Economia e Commercio
- **Qualifica conseguita** **Laurea**
- **Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)**

- **Date (da – a)** Giugno 1979
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Liceo Scientifico Camillo Golgi di Breno (BS)
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Percorso scolastico liceale scientifico
- **Qualifica conseguita** **Diploma di maturità scientifica**
- **Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)**

- **Date (da – a)** 23/02/2022 – CERISMAS MILANO
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** "Progetto formativo per il consolidamento del percorso PAC - Rimanenze"
- 26/10/2021 - CERISMAS MILANO
- "Progetto formativo per il consolidamento del percorso PAC – aree Immobilizzazioni e Patrimonio Netto"
- 15/11/2019 - CERISMAS MILANO
- "Percorso attuativo della certificabilità dei bilanci delle aziende sanitarie pubbliche – Area I) Debiti e costi" (DGR n. 7009/2017)
- 06/09/2019 - CERISMAS MILANO
- "Percorso attuativo della certificabilità dei bilanci delle aziende sanitarie pubbliche – Area G) Disponibilità liquide e Area F) Crediti e Ricavi" (DGR n. 7009/2017)
- 11/03/2019 - CERISMAS MILANO
- "Percorso attuativo della certificabilità dei bilanci delle aziende sanitarie pubbliche – Area E) Rimanenze" (DGR n. 7009/2017)
- 06/02/2019 - CERISMAS MILANO
- "Percorso attuativo della certificabilità dei bilanci delle aziende sanitarie pubbliche – Area G) Disponibilità liquide e Area F) Crediti e Ricavi" (DGR n. 7009/2017)
- 06/12/2018 - CERISMAS MILANO
- "Percorso attuativo della certificabilità dei bilanci delle aziende sanitarie pubbliche – Area H)

Patrimonio Netto” (DGR n. 7009/2017)  
20/11/2018 - CERISMAS MILANO  
“Percorso attuativo della certificabilità dei bilanci delle aziende sanitarie pubbliche – Area E) Rimanenze” (DGR n. 7009/2017)  
04/12/2017  
EUPOLIS LOMBARDIA (Accademia di formaz.per il Servizio Socio San. Lombardo)  
“Avvio del percorso attuativo della certificabilità dei bilanci degli enti del SSR: le linee guida regionali sulle immobilizzazioni”

29/11/2016  
ASST della VALCAMONICA  
“Ruolo degli agenti contabili e la resa del conto giudiziale”

09/02/2015  
ASL Vallecamonica – Sebino  
“La fatturazione elettronica verso le Pubbliche amministrazioni”

14 novembre 2013  
ASL Vallecamonica – Sebino  
“La gestione dell’IVA nelle Aziende del SSN”

24 settembre 2013  
Eupolis Lombardia – SDS Scuola di direzione in sanità  
“Aggiornamento in materia giuridica: la legge anticorruzione 190/2012”;

23 novembre 2012  
ASL Vallecamonica – Sebino  
“Aspetti fiscali delle Aziende del SSN”

13,18 settembre 2012  
ASL Bergamo  
“Il Bilancio delle Aziende Sanitarie Locali alla luce delle novità previste dal D.LGS 118/2011”;

22,23 novembre 2010  
ASL Vallecamonica – Sebino  
“La valutazione dei collaboratori per l’Azienda di salute”;

19 marzo 2010  
ASL Vallecamonica – Sebino  
“Le novità della Riforma Brunetta D.Lgs. 150/09 con le modifiche al D. Lgs 165 del 2001”;

25 novembre 2009  
Agenzia delle Entrate Milano  
“La fattura elettronica per la P.A.”

Formazione manageriale anno 2008  
Scuola di Direzione in Sanità (I.Re.F) Milano  
“Potenziamento delle Competenze dei Dirigenti Amministrativi”;

23,24 novembre, 14 dicembre 2006  
Scuola di Direzione in Sanità (I.Re.F) Milano  
“I sistemi informativi contabili delle Aziende Sanitarie nell’attuale contesto Normativo dei rapporti Stato Regioni”

26,27,28 aprile 2004  
SDA Bocconi Milano

Modulo "Il sistema di bilancio nelle Aziende Sanitarie";

12, 13 dicembre 2002

Università degli Studi di Bergamo

"Il Controllo di Gestione e il budget in sanità";

Pubblicazione:

"Lo sviluppo della Funzione di P&C nell'ASL di Vallecamonica Sebino" di A.Foschini, Sarzi-Amadè, C.Lazzati, M.Pelusio, pubblicato da MECOSAN Anno XIII-N.49-Gennaio-Marzo 2004.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

### **PRIMA LINGUA**

**Italiano**

### **ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**Francese**

Buono

Buono

Buono

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Buone capacità relazionali, di integrazione con gli altri, di ascolto e di comunicazione.

Buone capacità di analisi e problem solving.

Propensione a lavorare in squadra.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Buone capacità organizzative e gestionali maturate con l'esperienza lavorativa.

Attitudine al coordinamento di persone per lo sviluppo di progetti e il raggiungimento di obiettivi.

Capacità di lavorare in situazione di stress.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Buone capacità e competenze tecniche nell'utilizzo dei diversi applicativi abitualmente utilizzati per le attività lavorative.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

**PATENTE O PATENTI**

Patente B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI**

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 GDPR 679/16 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

BRENO (BS)

DATA 12.03.2025

**NOME E COGNOME**

**Cristina Maria Lazzati**

Documento firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n.82, e norme collegate.