



Destinazione Italiana Vincente
Edizione 2010

COMUNE DI MONTE ISOLA
Provincia di Brescia

Prot. 4723 del 05/08/2022

AVVISO PUBBLICO
A FAVORE
DELLE PICCOLE E MEDIE IMPRESE ARTIGIANE E COMMERCIALI PER LA
CONCESSIONE DI UN CONTRIBUTO A FONDO PERDUTO *UNA TANTUM* A
VALERE SUL FONDO DI SOSTEGNO ALLE ATTIVITÀ ECONOMICHE
DELLE AREE INTERNE DI CUI AL DECRETO DEL PRESIDENTE DEL
CONSIGLIO DEL 24/09/2020 (GU n. 302 del 04/12/2020)
ANNUALITÀ' 2022

ART.1 – PREMESSE, OBIETTIVI E FINALITÀ

1. Visto il comma 65-ter dell'art. 1 della legge 27 dicembre 2017, n. 205, così come modificato dal comma 313 dell'art. 1 della legge 27 dicembre 2019, n. 160, secondo cui, nell'ambito della Strategia nazionale per lo sviluppo delle Aree interne, presso il Dipartimento per le politiche di coesione della Presidenza del Consiglio dei Ministri è istituito un “fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali” con una dotazione di 30 milioni di euro per ciascuno degli anni 2020, 2021 e 2022. Il fondo è ripartito tra i comuni presenti nelle aree interne con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, su proposta dal Ministro per il Sud e la Coesione territoriale, che ne stabilisce termini e modalità di accesso e rendicontazione;
2. Tale misura è espressamente prevista nel successivo comma 65-quinquies dell'art. 1 della medesima legge 27 dicembre 2017, n. 205, così come modificato dal comma 313 dell'art. 1 della legge 27 dicembre 2019, n. 160 e dall'art. 243 del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77, che stabilisce che il Fondo di cui al comma 65-ter è incrementato di euro 60 milioni per l'anno 2020, di euro 30 milioni per l'anno 2021 e di euro 30 milioni per l'anno 2022, anche al fine di consentire ai Comuni presenti nelle aree interne di far fronte alle maggiori necessità di sostegno del settore artigianale e commerciale conseguenti al manifestarsi dell'epidemia da COVID-19;
3. Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 24 settembre 2020 recante “**Ripartizione, termini, modalità di accesso e rendicontazione dei contributi ai comuni delle aree interne, a valere sul Fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali per ciascuno degli anni dal 2020 al 2022**”, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n.302 del 04-12-2020”;
4. Il presente avviso, in ottemperanza alle suddette disposizioni e alla deliberazione di Giunta Comunale n. 123 del 20 dicembre 2021, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000, è finalizzato a sostenere le piccole e micro imprese artigianali e commerciali, con sede operativa nel territorio del Comune di Monte Isola,



COMUNE DI MONTE ISOLA

Provincia di Brescia

appartenenti ai settori colpiti dall'attuale crisi economico-finanziaria causata dall'emergenza sanitaria "COVID-19", mediante la concessione di un **contributo una tantum** a fondo perduto per sostenere le attività economiche nelle aree interne.

ART. 2 - DOTAZIONE FINANZIARIA

1. L'ammontare delle risorse destinate al finanziamento del presente bando è pari a [omissis] € 22.419,00 per l'anno 2022.
2. La disponibilità complessiva di risorse finanziarie potrà essere incrementata qualora si rendano disponibili ulteriori risorse a seguito dell'adozione di successivi provvedimenti.

ARTICOLO 3 - AIUTI DI STATO

1. Le agevolazioni di cui al presente avviso sono concesse ai sensi e nei limiti del regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione, del 18 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti "de minimis", del regolamento (UE) n. 1408/2013 della Commissione, del 18 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108.
2. Nel rispetto del Decreto n. 115 del 31 maggio 2017, inerente il Registro Nazionale degli Aiuti di Stato (RNA), pubblicato in G.U. n.175 il 28/07/2017, il Comune assicura l'inserimento dei dati nel RNA, in vigore dal 12 agosto 2017, nel rispetto del Decreto Legge 30 dicembre 2016, n. 244 -articolo 6, comma 6, tenuto conto del Regolamento recante la disciplina per il funzionamento del RNA adottato, ai sensi dell'articolo 52, comma 6, della Legge 24 dicembre 2012, n. 234 e ss.mm.ii., con il decreto 31 maggio 2017, n. 115.
3. Oltre alle funzioni di controllo, il RNA rafforza e razionalizza le funzioni di pubblicità e trasparenza relativi agli aiuti concessi (nello specifico sovvenzioni), in coerenza con le previsioni comunitarie.
4. Ai fini del calcolo dell'importo dell'aiuto concedibile e della determinazione dei costi ritenuti ammissibili, riferiti alla tipologia d'aiuto di cui al presente Avviso, gli importi riconosciuti nei provvedimenti di concessione e di liquidazione sono al lordo di qualsiasi imposta o altro onere.

ART. 4 - SOGGETTI BENEFICIARI

1. Possono presentare la domanda di contributo le micro e piccole imprese artigiane e commerciali che:
 - svolgano attività economiche, artigianali e commerciali attraverso una unità operativa ubicata nel territorio del Comune di Monte Isola,

ovvero

 - intraprendano nuove attività nel suddetto territorio comunale;
 - risultino iscritte nelle pertinenti sezioni del Registro delle Imprese istituito presso la CCIAA territorialmente competente;

COMUNE DI MONTE ISOLA
Provincia di Brescia

ART. 5 - CONDIZIONI DI AMMISSIBILITÀ

1. Le Imprese interessate ovvero i loro legali rappresentanti, alla data di presentazione della domanda, debbono essere in possesso dei seguenti requisiti:
 - trovarsi nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non essendo in stato di scioglimento o liquidazione e non essendo sottoposte a procedure di fallimento, liquidazione coatta amministrativa e amministrazione controllata;
 - essere in regola con la normativa antimafia, in particolare attestare la insussistenza di cause di divieto, sospensione o decadenza previste dall'art.67 del D.Lgs. 6/9/2011 n.159 (Codice antimafia);
 - non essere stato condannato con sentenza passata in giudicato, o non essere stato destinatario di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale del legale rappresentante;
 - essere in regola con gli obblighi contributivi e retributivi; sarà equiparata a regolarità l'aver sottoscritto con gli enti creditori interessati un piano di rientro secondo modalità idonee a contemperare l'obbligo di corretta riscossione delle entrate in capo agli enti, con l'esigenza di sostenibilità per il contribuente della rateizzazione.
 - essere in posizione di regolarità tributaria nei confronti del Comune di Monte Isola, secondo quanto stabilito dal regolamento disciplinante misure preventive per sostenere il contrasto dell'evasione dei tributi locali, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 12.10.2019. Sarà equiparata a regolarità l'aver sottoscritto con l'ente un piano di rientro secondo modalità idonee a contemperare l'obbligo di corretta riscossione delle entrate in capo al Comune di Monte Isola con l'esigenza di sostenibilità per il contribuente della rateizzazione.
 - **la verifica delle posizioni di regolarità contributiva, retributiva e tributaria verrà effettuata in due momenti successivi:**
 - **al momento della presentazione della domanda;**
 - **nei 30 giorni antecedenti la data del provvedimento di approvazione dei beneficiari;**

Qualora, in occasione delle suddette verifiche, non si riscontri la regolarità, verrà data possibilità di regolarizzare presentando idonea documentazione a comprova entro 7 giorni dalla richiesta da parte dell'amministrazione. Decorso tale termine si procederà all'esclusione della domanda.
2. Ogni eventuale modifica o variazione dei requisiti, intervenuta dopo la presentazione dell'istanza deve essere tempestivamente comunicata al RUP per le eventuali verifiche e valutazioni.
3. Qualora vengano riscontrate irregolarità, successivamente alla liquidazione del contributo e comunque entro sei mesi successivi alla sua liquidazione, si procederà alla revoca totale o parziale del contributo stesso.



COMUNE DI MONTE ISOLA
Provincia di Brescia

ART. 6 – SPESE AMMESSE AL CONTRIBUTO

1. Il contributo è concesso nella forma di un contributo a fondo perduto *una tantum*, per le spese sostenute dai soggetti beneficiari, di cui all'art. 4, per seguenti finalità:
 - a) adeguamento dell'impresa alle misure anti-contagio, di cui al **“Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro”** del 24 aprile 2020 e s.m.i.,
 - b) gestione dell'impresa, ristrutturazione, ammodernamento, ampliamento per innovazione di prodotto di prodotto e di processo, acquisto macchinari, impianti, arredi, attrezzature varie.
2. Per l'**annualità 2021**: [omissis]
3. Per l'**annualità 2022**: le spese dovranno essere state sostenute dal 01.01.2022 al 31.12.2022.
4. L'erogazione del contributo avverrà mediante rimborso diretto a seguito di presentazione di fattura quietanzata, nella misura massima dell'80% della spesa.

ART. 7 – IMPORTI DEL CONTRIBUTO PER LE ANNUALITA' 2021 E 2022

1. Per l'annualità 2021 [omissis]
2. Per l'annualità **2022** è previsto un contributo massimo concedibile ad ogni singolo beneficiario come segue:
 - a) una prima quota non superiore a **euro 400,00** per i beneficiari del fondo ordinario;
 - b) alla prima quota di cui sopra verrà aggiunta una seconda quota, non superiore ad **euro 1.000,00**, destinata ai beneficiari del fondo riservato ai partecipanti che rispondono al criterio di premialità stabilito con deliberazione di Giunta Comunale n. 123 del 20/12/2021 (riduzione della chiusura dell'attività entro un periodo uguale o inferiore ad un mese nell'anno di esercizio 01 aprile 2022-31 marzo 2023).
 - c) **per quanto attiene la quota aggiuntiva di cui al precedente punto b)**, il criterio di premialità già stabilito dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 120 del 21.12.2021, improntato a favorire l'attrattività del territorio e ad implementare i servizi offerti garantendone la continuità nel corso dell'anno, **viene declinato individuando come potenziali destinatarie del bonus aggiuntivo esclusivamente quelle attività la cui natura precipua appare funzionale a migliorare la ricettività e l'accoglienza turistica: ristoranti, pizzerie, trattorie, bar, gelaterie, strutture ricettive (alberghi), escludendo quelle attività commerciali e artigianali che esulano dall'ambito di applicazione della finalità del fondo premiale; in caso di eccedenza del fondo l'importo verrà rimodulato su tutti gli aventi diritto.**
3. Il presente contributo è cumulabile con tutte le indennità e le agevolazioni, anche finanziarie, emanate a livello nazionale per fronteggiare l'attuale crisi economico-finanziaria causata dall'emergenza sanitaria da “COVID-19”, ivi comprese le indennità erogate dall'INPS ai sensi del D.L. 17 Marzo 2020, n. 18, e dell'Agenzia delle Entrate ai sensi del D.L. 28 ottobre 2020, n. 137 e, in analogia a queste ultime, non è soggetto a imposizione fiscale, salvo diversa previsione della



COMUNE DI MONTE ISOLA
Provincia di Brescia

legislazione statale in materia, purché il totale dei contributi ottenuti non superi il totale delle somme spese.

4. In caso di disponibilità economica superiore alle domande ricevute, le somme residue a disposizione potranno essere ripartite fra gli aventi diritto fino a concorrenza della spesa sostenuta o proporzionalmente alla stessa, anche in deroga alla percentuale fissata ai commi 1 e 2 del presente articolo;
5. In caso di incapienza del fondo, per disponibilità economica inferiore rispetto alle richieste pervenute, si potrà procedere alla riparametrazione dei contributi tra i soggetti aventi diritto, proporzionalmente alle spese sostenute.

ART. 8 - GESTIONE DEL CONTRIBUTO

1. Gli adempimenti relativi all'istruttoria delle domande e all'erogazione del contributo *una tantum*, saranno curati direttamente dall'Amministrazione Comunale.
2. L'aiuto è concesso in modo automatico ai sensi dell'art. 4 del d.lgs. 123/1998 tenendo conto degli elementi dichiarati mediante la modulistica di cui al prosieguo.

ART. 9 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDA E DELLA PRE-ISTANZA PER IL CONTRIBUTO AGGIUNTIVO

1. L'avviso, corredato dal modello fac-simile della domanda di contributo, sarà consultabile e liberamente scaricabile dal sito istituzionale del Comune di Monte Isola, www.comune.monteisola.bs.it
2. Sia le domande di contributo per l'annualità 2022 che la pre-istanza per gli interessati al contributo aggiuntivo basato sul criterio di premialità, dovranno essere trasmesse esclusivamente **a mezzo pec (con lo strumento PEC TO PEC)**, all'indirizzo:
protocollo@cert.comune.monteisola.bs.it
3. Per la richiesta di contributo relativa all'**annualità 2021** [omissis]
4. Per la richiesta di contributo relativa all'**annualità 2022** le domande dovranno essere presentate a partire **dal 01 dicembre 2022** e pervenire **entro e non oltre le ore 12 di lunedì 16 gennaio 2023**.
5. **Per le richieste relative alla seconda quota del 2022 (fondo aggiuntivo)** riservato ai partecipanti che rispondono al criterio di premialità stabilito con deliberazione di Giunta Comunale n. 123 del 20/12/2021 (riduzione della chiusura dell'attività entro un periodo uguale o inferiore ad un mese nell'anno di esercizio 01 aprile 2022-31 marzo 2023), di cui all'art. 7, comma 2 lett. b) del presente avviso, è necessario presentare una **pre-istanza** secondo il modello allegato, **entro e non oltre le ore 12 del giorno 30 settembre 2022, e comunque entro e non oltre i 15 giorni antecedenti l'avvio del periodo di chiusura dell'attività prevista**, al fine di porre l'amministrazione nelle condizioni di verificare il rispetto del periodo di chiusura che rappresenta il criterio di premialità;
6. **Il presente avviso vale come memorandum alla cittadinanza, per ricordare l'apertura della suddetta finestra temporale.**





COMUNE DI MONTE ISOLA
Provincia di Brescia

7. Il modulo di domanda, compilato tassativamente in ciascuna delle parti di cui si compone, deve essere **sottoscritto o firmato digitalmente, ai sensi del D. Lgs. n. 82 del 7 Marzo 2005 e s.m.i., dal legale rappresentante dell'impresa richiedente il contributo, allegando copia del documento di riconoscimento** (l'allegazione del documento di riconoscimento non è necessaria in caso di firma digitale).
8. Alla domanda dovrà essere allegato:
- **visura camerale in corso di validità;**
 - **fatture quietanzate con pagamento tracciabile, relative alle spese sostenute.**
- Solo a titolo esemplificativo e non esaustivo, le spese potranno riguardare:
- a) Spese per adeguamento al “Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro”:
- Servizi di consulenza in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro
 - Aggiornamento DVR
 - Valutazione del rischio biologico (tra cui ricade il rischio da Covid-19)
 - Informazione datore di lavoro
 - Informazione lavoratori e utenti
 - Libretto formativo per i lavoratori
 - Materiale di informazione/formazione
 - Consulenza in merito alla costituzione del Comitato aziendale per Contrasto Covid-19
 - Acquisto DPI e altri dispositivi, come: DPI (mascherine, guanti, copriscarpe, occhiali protettivi, visiere protettive, visiera protettiva PET atossica); Termolaser (misuratore di temperatura); Prodotti igienizzanti; Segnaletica; Espositore con gel igienizzante e mascherine monouso; Schermi divisorii di protezione; Sanificazione e igienizzazione professionale; ecc.
- b) Spese di gestione dell'impresa:
- Spese di gestione, luce-acqua-telefono, per i mesi da gennaio/dicembre 2020;
 - Spese di ristrutturazione, ammodernamento, ampliamento per innovazione di prodotto e di processo;
 - Acquisto di macchinari, impianti, arredi, attrezzature, opere murarie e impiantistiche;
9. Non potranno essere accolte le domande:
- a) predisposte secondo modalità difformi e inviate al di fuori dei termini previsti dal presente Avviso;
- b) predisposte in maniera incompleta e/o non conforme alle disposizioni di Legge e del presente Avviso e/o non sottoscritta dal legale rappresentante.

COMUNE DI MONTE ISOLA
Provincia di Brescia

ART. 10 - PROVVEDIMENTO DI CONCESSIONE

1. Nel corso della fase istruttoria, il Comune di Monte Isola, procederà alla verifica circa la sussistenza dei requisiti soggettivi dichiarati, per il tramite di interrogazione telematica degli archivi camerali. Al fine di velocizzare le procedure di erogazione dei fondi stanziati, si riserva la possibilità di procedere alla liquidazione e pagamento dei contributi, previa formazione di appositi elenchi di beneficiari tempo per tempo ammessi.
2. A conclusione della fase istruttoria, il Comune di Monte Isola comunicherà al beneficiario, a mezzo pec, l'ammissione ai benefici del bonus di cui al presente avviso, e, contestualmente, ne disporrà l'erogazione a mezzo di bonifico bancario sull'IBAN indicato in sede di presentazione della domanda.
L'importo come sopra determinato sarà liquidato a mezzo bonifico disposto esclusivamente sui conti correnti bancari o postali accesi presso Istituti di credito o presso Poste Italiane. Sono espressamente escluse forme di pagamento diverse (carte di credito, carte prepagate).
3. Il Comune di Monte Isola, anche successivamente all'erogazione del *bonus*, si riserva di effettuare controlli a campione per verificare la veridicità delle dichiarazioni e delle informazioni rese in sede di presentazione della domanda. In caso di rilevata dichiarazione mendace si provvederà all'esclusione della domanda e al recupero del contributo, se già erogato, con contestuale segnalazione alle autorità competenti.
4. Ai fini dell'assolvimento dell'obbligo di pubblicazione dei dati dei beneficiari ai sensi degli artt. 26 e 27 del DLgs 33/2013 di cui al presente Avviso, il Comune di Monte Isola provvederà alla estrapolazione dei relativi elenchi per la trasmissione degli stessi al Responsabile della Trasparenza del Comune per la relativa pubblicazione su "Amministrazione Trasparente" nel rispetto delle specifiche indicate all'art. 27 del medesimo D.lgs. 33/2013.
5. Le somme indebitamente percepite dovranno essere restituite maggiorate del tasso ufficiale di riferimento vigente alla data della concessione del *bonus* per il periodo intercorrente tra la data di erogazione del contributo medesimo e quella di restituzione dello stesso.

**ART. 11 – INFORMAZIONI SULL'AVVISO PUBBLICO, ACCESSO AGLI ATTI E
MODALITÀ DI RICORSO**

1. [omissis]
2. [omissis]
3. L'impresa interessata può richiedere l'accesso ai documenti amministrativi ai sensi della Legge n. 241 del 7 agosto 1990 e ss.mm.ii., del D.P.R. n. 184/2006 e del Regolamento per l'accesso agli atti amministrativi" e del D.lgs 14 marzo 2013, n. 33.
4. Ai sensi della L. 241/90 e ss.mm.ii. il Responsabile del Procedimento è il Responsabile Unico del Procedimento del S.U.A.P.
5. Avverso i provvedimenti di erogazione dei contributi è ammesso:
 - a) istanze di riesame ai sensi della Legge 241/90;
 - b) ricorso giurisdizionale al Tribunale amministrativo regionale o, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, rispettivamente, entro sessanta e centoventi giorni dalla notifica.



COMUNE DI MONTE ISOLA
Provincia di Brescia

ART. 12 - INFORMAZIONI E TRATTAMENTO DATI A TUTELA DELLA PRIVACY

1. Tutte le informazioni concernenti il presente Avviso pubblico e gli eventuali chiarimenti di carattere tecnico-amministrativo possono essere richieste all'indirizzo **tecnico@comune.monteisola.bs.it**
2. Il Comune di Monte Isola, titolare del trattamento, tratterà le informazioni relative alla procedura in oggetto unicamente al fine di gestire il presente avviso ed ogni altra attività strumentale al perseguimento delle proprie finalità istituzionali e di interesse pubblico, attraverso raccolta dei dati personali dei partecipanti in archivi informatici e cartacei e elaborazione secondo le modalità necessarie.
Il trattamento sarà realizzato per mezzo delle operazioni o complesso di operazioni indicate all'art. 4 par. 1, n. 2) del Regolamento UE n. 679/2016. I dati verranno conservati in una forma che consenta l'identificazione delle interessate per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati e, comunque, minimizzati in ottemperanza a quanto previsto dalle norme vigenti in materia. I predetti dati non saranno diffusi né saranno trasferiti all'esterno. Tutte le informazioni suddette potranno essere utilizzate da dipendenti del Comune di Monte Isola, che rivestono la qualifica di Incaricati del trattamento, per il compimento delle operazioni connesse alle finalità del trattamento stesso. L'amministrazione comunale potrà inoltre comunicare alcuni dei dati in suo possesso a Pubbliche Autorità, all'Amministrazione Finanziaria ed ogni altro soggetto abilitato alla richiesta per l'adempimento degli obblighi di legge. Tali Enti agiranno in qualità di distinti "Titolari" delle operazioni di trattamento. Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'amministrazione regionale potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'inammissibilità o l'esclusione della proponente dalla partecipazione all'Avviso.
3. Il Regolamento UE n. 679/2016 riconosce al titolare dei dati l'esercizio di alcuni diritti, tra cui:
 - il diritto di accesso ai dati (art. 15 Regolamento UE 679/2016);
 - il diritto di rettifica e/o cancellazione (diritto all'oblio) dei dati (artt. 16-17 Reg. UE 679/2016);
 - il diritto alla limitazione del trattamento (art. 18 Regolamento UE 679/2016);
 - il diritto alla portabilità dei dati digitali (art. 20 Regolamento UE 679/2016);
 - il diritto di opposizione al trattamento (art. 21 Regolamento UE 679/2016);
 - il diritto di revoca del consenso al trattamento per i dati di cui all'art. 9 par. 1 (art. 13 c. 2, lett. c).
4. Il Titolare del trattamento è il Comune di Monte Isola. Il DPO (*Data Protection Officer*) è CSC Società Cooperativa Sociale C.F. P.IVA. 01567260987 Via Padre Marcolini, 7 25040 Ceto (Bs). L'email di contatto è GDPR@coopcsc.it.
5. Per l'esercizio dei diritti previsti agli artt. 13, 15-18, 20 e 21 del Regolamento UE n. 679/16, il titolare dei dati potrà rivolgersi in ogni momento al Titolare del trattamento per avere piena chiarezza sulle operazioni effettuate sui dati riferiti.
6. Il Comune di Monte Isola è autorizzato al trattamento dei dati relativamente ai procedimenti inerenti il presente Avviso.



COMUNE DI MONTE ISOLA
Provincia di Brescia

Art. 13 CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Il presente avviso non costituisce obbligazione per il Comune di Monte Isola, che si riserva pertanto la facoltà, in qualsiasi fase del procedimento e per qualsiasi causa, di annullare lo stesso senza che ciò costituisca motivo di rivalsa a qualsiasi titolo da parte dei soggetti richiedenti.

In caso di mancata concessione del contributo, i soggetti richiedenti non hanno diritto al rimborso di alcun onere relativo alla presente procedura, comprese le spese vive.

Restano ferme le responsabilità civili, penali, amministrative e contabili dei soggetti destinatari ammessi al contributo.

Il Responsabile del Servizio Tecnico - SUAP
Ing. Claudio Pasinetti
Documento firmato digitalmente