



COMUNE DI MONTE ISOLA  
Provincia di Brescia

Prot. 01788/2023 del 20/03/2023

SCHEMA

**AVVISO PUBBLICO**  
**A FAVORE DELLE INIZIATIVE DI PROMOZIONE E DI ATTRAZIONE DEGLI**  
**INVESTIMENTI NELLE ISOLE MINORI**  
**(FONDO DI CUI ALL'ART. 1 COMMA 754 DELLA LEGGE 30/12/2020 N. 178)**  
**ANNUALITA' 2021 2022 2023**

**ART.1 – PREMESSE, OBIETTIVI E FINALITÀ**

**VISTI:**

- l'articolo 1, comma 754, della legge 30 dicembre 2020, n. 178, che ha istituito nello stato di previsione del Ministero dell'economia e delle finanze, per il successivo trasferimento al bilancio autonomo della Presidenza del Consiglio dei ministri e la conseguente assegnazione al Dipartimento per gli affari regionali e le autonomie, un fondo, con una dotazione di 1,5 milioni di euro per ciascuno degli anni 2021, 2022 e 2023 destinato al finanziamento di iniziative di promozione e di attrazione degli investimenti nelle isole minori;
- il decreto di variazione di bilancio Bil 28/2021 che, nel C.d.r. 7, ha istituito il capitolo 940 "Fondo per iniziative di promozione e attrazione degli investimenti nelle isole minori" con una dotazione di 1.500.000,00 euro per ciascuna delle annualità 2021, 2022 e 2023;
- il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 4 febbraio 2021 recante il "Regolamento concernente la regolamentazione dei criteri di riparto del "Fondo per gli investimenti delle isole minori" di cui all'articolo 1, comma 553, della legge 27 dicembre 2019, n. 160, annualità 2020, 2021 e 2022" ed in particolare l'articolo 2 che indica i criteri per la ripartizione del Fondo
- il decreto del Ministro per gli affari regionali e le autonomie del 13 agosto 2021, con il quale, sulla base del dPCM 4 febbraio 2021, sono stati determinati i coefficienti per il riparto, tra i comuni delle isole minori, delle risorse del Fondo per gli investimenti;
- il **decreto del Ministro per gli Affari Regionali e le Autonomie del 4 agosto 2022**, pubblicato il 28 settembre 2022, che ha previsto la ripartizione del Fondo e ha determinato la quota dello stanziamento per ciascun comune delle isole minori, utilizzando i medesimi coefficienti definiti dal decreto del Ministro per gli Affari Regionali e le Autonomie del 13 agosto 2021 per il Fondo per gli investimenti nelle isole minori.

**CONSIDERATO** che il Comune di Monte Isola è risultato beneficiario di un contributo complessivo, per le annualità 2021-2022-2023 di importo pari a € 79.161,00;

**il presente avviso,**

in ottemperanza alle suddette disposizioni e alla deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 06/03/2023, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.lgs. 267/2000, è finalizzato alla richiesta di istanze per il finanziamento di iniziative di promozione e di



Destinazione Italiana Vincente  
Edizione 2010

## COMUNE DI MONTE ISOLA

Provincia di Brescia

attraazione degli investimenti nelle isole minori, mediante la concessione di un contributo una tantum a fondo perduto per finanziare i seguenti ambiti:

- *Turismo*
- *Commercio*
- *Servizi.*

### ART. 2 - DOTAZIONE FINANZIARIA

1. L'ammontare delle risorse destinate al finanziamento del presente bando è pari a **€ 79.161,00**.
2. La disponibilità complessiva di risorse finanziarie potrà essere incrementata qualora si rendano disponibili ulteriori risorse a seguito dell'adozione di successivi provvedimenti.

### ARTICOLO 3 - AIUTI DI STATO

1. Le agevolazioni di cui al presente avviso sono concesse ai sensi e nei limiti del regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione, del 18 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti "de minimis", del regolamento (UE) n. 1408/2013 della Commissione, del 18 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108.
2. Nel rispetto del Decreto n. 115 del 31 maggio 2017, inerente il Registro Nazionale degli Aiuti di Stato (RNA), pubblicato in G.U. n.175 il 28/07/2017, il Comune assicura l'inserimento dei dati nel RNA, in vigore dal 12 agosto 2017, nel rispetto del Decreto Legge 30 dicembre 2016, n. 244 -articolo 6, comma 6, tenuto conto del Regolamento recante la disciplina per il funzionamento del RNA adottato, ai sensi dell'articolo 52, comma 6, della Legge 24 dicembre 2012, n. 234 e ss.mm.e ii., con il decreto 31 maggio 2017, n. 115.
3. Oltre alle funzioni di controllo, il RNA rafforza e razionalizza le funzioni di pubblicità e trasparenza relativi agli aiuti concessi (nello specifico sovvenzioni), in coerenza con le previsioni comunitarie.
4. Ai fini del calcolo dell'importo dell'aiuto concedibile e della determinazione dei costi ritenuti ammissibili, riferiti alla tipologia d'aiuto di cui al presente Avviso, gli importi riconosciuti nei provvedimenti di concessione e di liquidazione sono al lordo di qualsiasi imposta o altro onere.

### ART. 4 - SOGGETTI BENEFICIARI E PRIORITA' DI ASSEGNAZIONE

1. Possono presentare la domanda di contributo le seguenti categorie di impresa, attive nei settori turismo, commercio, servizi, che, alla data di pubblicazione del presente decreto sul sito istituzionale del Dipartimento per gli affari regionali e le autonomie, ovvero al 28/09/2022, siano in possesso dei requisiti di cui al successivo articolo 5.
2. I contributi verranno erogati prioritariamente, nell'ordine, alle seguenti categorie di impresa in possesso - alla data di pubblicazione del presente decreto sul sito istituzionale del Dipartimento per gli affari regionali e le autonomie - dei requisiti di cui al successivo articolo 5:
  - a. imprese costituite da meno di 3 anni con compagine societaria composta, per oltre la metà numerica dei soci e di quote di partecipazione, da soggetti di età inferiore ad anni 36;
  - b. imprese costituite da meno di 3 anni;
  - c. imprese costituite da oltre 3 anni.



## COMUNE DI MONTE ISOLA

Provincia di Brescia

3. Ferme restando le priorità e l'ordine stabiliti al comma precedente, verrà data priorità alle istanze aventi ad oggetto interventi, acquisti, forniture finalizzati all'abbattimento delle barriere architettoniche.

4. Fatte salve le priorità di cui ai punti precedenti, il contributo verrà concesso in base all'ordine cronologico di presentazione della domanda, fino ad esaurimento dell'importo del fondo.

### ART. 5 - CONDIZIONI DI AMMISSIBILITÀ – REQUISITI DELLE IMPRESE BENEFICIARIE

1. Ai sensi dell'art. 5 del decreto del Ministro per gli Affari Regionali e le Autonomie del 4/08/2022, le imprese beneficiarie dei finanziamenti devono possedere, pena l'esclusione, i seguenti requisiti:

- rientrare nella categoria delle piccole o micro-imprese di cui al DM 18 aprile 2005 e all'allegato I del Regolamento UE 651/2014 e s.m.i.;
- essere regolarmente costituite ed essere iscritte nel Registro delle imprese;
- avere sede legale nel territorio del comune che eroga il finanziamento;
- operare nell'ambito delle isole minori;
- non trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione per la partecipazione a procedure di appalto o concessione previste dall'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- non rientrare tra le imprese che hanno ricevuto e, successivamente, non rimborsato o depositato in un conto vincolato le agevolazioni pubbliche godute per le quali è stata eventualmente disposta la restituzione da parte di autorità nazionali e/o regionali e/o comunitarie;
- non aver subito sanzioni definitivamente accertate che comportino l'esclusione da agevolazioni, finanziamenti e contributi;
- non essere fornitori di servizi, anche a titolo gratuito, in favore dell'amministrazione comunale che eroga il finanziamento, ai sensi dell'art. 4, comma 6, del decreto-legge n. 95 del 2012, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135;
- **L'impresa beneficiaria del finanziamento deve restare attiva per almeno 3 anni dalla data di ricezione dei finanziamenti, pena la restituzione degli stessi.**

2. Le Imprese interessate ovvero i loro legali rappresentanti, alla data di presentazione della domanda, dovranno inoltre essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

- trovarsi nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non essendo in stato di scioglimento o liquidazione e non essendo sottoposte a procedure di fallimento, liquidazione coatta amministrativa e amministrazione controllata;
- essere in regola con la normativa antimafia, in particolare attestare la insussistenza di cause di divieto, sospensione o decadenza previste dall'art. 67 del D.Lgs. 6/9/2011 n.159 (Codice antimafia);
- non essere stato condannato con sentenza passata in giudicato, o non essere stato destinatario di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale del legale rappresentante;
- essere in regola con gli obblighi contributivi e retributivi; sarà equiparata a regolarità l'aver sottoscritto con gli enti creditori interessati un piano di rientro secondo modalità idonee a



Borgo dell'anno 2007



I più bei borghi della Terra



Destinazione Italiana Vincente Edizione 2010



## COMUNE DI MONTE ISOLA

Provincia di Brescia

contemperare l'obbligo di corretta riscossione delle entrate in capo agli enti, con l'esigenza di sostenibilità per il contribuente della rateizzazione.

- essere in posizione di regolarità tributaria nei confronti del Comune di Monte Isola, secondo quanto stabilito dal regolamento disciplinante misure preventive per sostenere il contrasto dell'evasione dei tributi locali, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 12.10.2019. Sarà equiparata a regolarità l'aver sottoscritto con l'ente un piano di rientro secondo modalità idonee a contemperare l'obbligo di corretta riscossione delle entrate in capo al Comune di Monte Isola con l'esigenza di sostenibilità per il contribuente della rateizzazione.

**La verifica delle posizioni di regolarità contributiva, retributiva e tributaria verrà effettuata nei 30 giorni antecedenti la data del provvedimento di approvazione dei beneficiari;**

**Qualora, in occasione delle suddette verifiche, non si riscontri la regolarità, verrà data possibilità di regolarizzare presentando idonea documentazione a comprova entro 7 giorni dalla richiesta da parte dell'amministrazione. Decorso tale termine si procederà all'esclusione della domanda.**

3. Ogni eventuale modifica o variazione dei requisiti, intervenuta dopo la presentazione dell'istanza deve essere tempestivamente comunicata al RUP per le eventuali verifiche e valutazioni.

4. Qualora vengano riscontrate irregolarità, successivamente alla liquidazione del contributo e comunque entro sei mesi successivi alla sua liquidazione, si procederà alla revoca totale o parziale del contributo stesso.

### ART. 6 – SPESE AMMESSE AL CONTRIBUTO

1. Il contributo è concesso nella forma di un contributo a fondo perduto *una tantum*, per le spese sostenute dai soggetti beneficiari, di cui all'art. 5, per seguenti finalità:

- spese per interventi su immobili per uso esclusivamente commerciale;
- acquisto di arredi;
- acquisto, rinnovo, adeguamento di impianti, macchinari e attrezzature;
- programmi informatici e soluzioni etc.

2. Non sono ammissibili al finanziamento le seguenti voci:

- acquisto di veicoli;
- spese per trasporto, vitto e alloggio;
- materiale di promozione cartaceo gadget e on line;
- eventi e feste patronali;
- spese correnti;
- spese per rimborsi, mutui e interessi.



COMUNE DI MONTE ISOLA  
Provincia di Brescia

---

**ART. 7 – TERMINE ENTRO IL QUALE DOVRANNO ESSERE SOSTENUTE LE SPESE FINANZIATE**

1. I beneficiari dovranno sostenere le spese entro il termine tassativo di un anno dall'erogazione del finanziamento da parte del Comune. La richiesta dovrà contenere un quadro economico dettagliato dal quali siano desumibili gli importi e la riconducibilità degli stessi alle spese ammissibili di cui all'art. 6.

**ART. 8 – IMPORTO DEL CONTRIBUTO**

1. La percentuale di contributo concesso potrà essere al massimo del 20% delle spese sostenute, nel rispetto dell'importo massimo di 20.000 Euro, come previsto dal decreto.

**ART. 9 - GESTIONE DEL CONTRIBUTO**

1. Gli adempimenti relativi all'istruttoria delle domande e all'erogazione del contributo *una tantum*, saranno curati direttamente dall'Amministrazione Comunale.  
2. L'aiuto è concesso in modo automatico tenendo conto degli elementi dichiarati mediante la modulistica di cui al prosieguo.

**ART. 10 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE**

1. L'avviso, corredato dal modello fac-simile della domanda di contributo, sarà consultabile e liberamente scaricabile dal sito istituzionale del Comune di Monte Isola, [www.comune.monteisola.bs.it](http://www.comune.monteisola.bs.it).  
2. Le domande di contributo dovranno essere trasmesse esclusivamente **a mezzo pec (con lo strumento PEC TO PEC)**, all'indirizzo:

*protocollo@cert.comune.monteisola.bs.it*

3. Per la richiesta di contributo le domande dovranno pervenire **entro e non oltre** le ore 12:00 del giorno

**SABATO 22 APRILE 2023 ALLE ORE 12:00**

4. Il modulo di domanda, compilato tassativamente in ciascuna delle parti di cui si compone, deve essere sottoscritto o firmato digitalmente, ai sensi del D. Lgs. n. 82 del 7 Marzo 2005 e s.m.i., dal legale rappresentante dell'impresa richiedente il contributo.

5. Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- *visura camerale in corso di validità;*
- *modulo di domanda (fac-simile allegato A)*
- *preventivo fornitura/computo metrico-estimativo relativo alle spese da sostenere, rientranti nell'elenco di cui all'art. 6 comma 1 del presente avviso.*
- *quadro economico dettagliato dal quali siano desumibili gli importi e la riconducibilità degli stessi alle spese ammissibili di cui all'art. 6*
- *copia documento identità del sottoscrittore (obbligatoria solo nel caso in cui la domanda non sia sottoscritta digitalmente)*





Destinazione Italiana Vincente  
Edizione 2010

## COMUNE DI MONTE ISOLA

Provincia di Brescia

6. Non potranno essere accolte le domande:

- predisposte secondo modalità difformi e inviate al di fuori dei termini previsti dal presente Avviso;
- predisposte in maniera incompleta e/o non conforme alle disposizioni di Legge e del presente avviso e/o non sottoscritta dal legale rappresentante.

### ART. 11 - PROVVEDIMENTO DI CONCESSIONE

1. Nel corso della fase istruttoria, il Comune di Monte Isola, procederà alla verifica circa la sussistenza dei requisiti soggettivi dichiarati, per il tramite di interrogazione telematica degli archivi camerali. Al fine di velocizzare le procedure di erogazione dei fondi stanziati, si riserva la possibilità di procedere alla liquidazione e pagamento dei contributi, previa formazione di appositi elenchi di beneficiari ammessi.
2. A conclusione della fase istruttoria, il Comune di Monte Isola comunicherà al beneficiario, a mezzo PEC, l'ammissione ai benefici del bonus di cui al presente avviso, e, contestualmente, ne disporrà l'erogazione a mezzo di bonifico bancario sull'IBAN indicato in sede di presentazione della domanda.
3. L'importo come sopra determinato sarà liquidato a mezzo bonifico disposto esclusivamente sui conti correnti bancari o postali accesi presso Istituti di credito o presso Poste Italiane. Sono espressamente escluse forme di pagamento diverse (carte di credito, carte prepagate).
4. **A garanzia del contributo erogato i beneficiari dovranno obbligatoriamente presentare idonea fidejussione pari all'importo erogato maggiorato del tasso di interesse legale, con validità di almeno 3 anni dalla data di erogazione, atto a coprire la penalità di restituzione degli stessi importi erogati in caso di inadempienza e qualora le attività beneficiarie del finanziamento non dovessero restare attive per almeno tre anni. La garanzia dovrà essere presentata entro i successivi 15 giorni dalla comunicazione del provvedimento di ammissione dell'istanza.**
5. Il Comune di Monte Isola, anche successivamente all'erogazione del *bonus*, si riserva di effettuare controlli a campione per verificare la veridicità delle dichiarazioni e delle informazioni rese in sede di presentazione della domanda. In caso di rilevata dichiarazione mendace si provvederà all'esclusione della domanda e al recupero del contributo, se già erogato, con contestuale segnalazione alle autorità competenti.
6. Ai fini dell'assolvimento dell'obbligo di pubblicazione dei dati dei beneficiari ai sensi degli artt. 26 e 27 del DLgs 33/2013 di cui al presente Avviso, il Comune di Monte Isola provvederà alla estrapolazione dei relativi elenchi per la trasmissione degli stessi al Responsabile della Trasparenza del Comune per la relativa pubblicazione su "Amministrazione Trasparente" nel rispetto delle specifiche indicate all'art. 27 del medesimo D.lgs. 33/2013.



**COMUNE DI MONTE ISOLA**  
*Provincia di Brescia*

---

**ART. 12 – VERIFICA CONSUNTIVA - PRESENTAZIONE DOCUMENTAZIONE PROBATORIA**

1. I beneficiari dovranno sostenere le spese finanziate entro il termine tassativo di un anno dall'erogazione del contributo da parte del Comune.
2. Entro 30 giorni dalla conclusione dell'intervento/fornitura (attestata dalla data dell'ultima fattura) il beneficiario è tenuto a rendicontare le spese sostenute mediante presentazione della seguente documentazione:
  - fattura/e quietanzata/e
  - schema riepilogativo delle spese sostenute, corredato da una dichiarazione sottoscritta che attesti il rispetto dei requisiti di concessione del contributo, dimostrativo del rispetto del limite massimo erogato (redatto sulla falsariga del modello B allegato).
3. Qualora venissero riscontrate difformità e/o irregolarità, le somme indebitamente percepite dovranno essere restituite maggiorate del tasso ufficiale di riferimento vigente alla data della concessione del *bonus* per il periodo intercorrente tra la data di erogazione del contributo medesimo e quella di restituzione dello stesso. A tal fine verrà escussa la garanzia fidejussoria obbligatoria di cui al punto 4 dell'art. 11 del presente avviso.

**ART. 13 – INFORMAZIONI SULL'AVVISO PUBBLICO, ACCESSO AGLI ATTI E MODALITÀ DI RICORSO**

1. Con riferimento alle informazioni relative al presente avviso, alle modalità di presentazione della domanda di partecipazione, e all'erogazione del bonus, a partire dall'apertura e fino al giorno prima della chiusura dei termini, sarà possibile inviare F.A.Q. e **richieste di chiarimenti** al recapito di posta elettronica **a mezzo pec** all'indirizzo [protocollo@cert.comune.monteisola.bs.it](mailto:protocollo@cert.comune.monteisola.bs.it) entro e non oltre il termine di

**SABATO 15 APRILE 2023 ALLE ORE 12:00**

2. I quesiti e le relative risposte, se di interesse generale, saranno pubblicati in forma anonima sul sito istituzionale del Comune nella sezione FAQ dedicata all'Avviso, entro il termine di

**LUNEDI' 17 APRILE 2023 ALLE ORE 17:00**

3. L'impresa interessata può richiedere l'accesso ai documenti amministrativi ai sensi della Legge n. 241 del 7 agosto 1990 e ss.mm.ii., del D.P.R. n. 184/2006 e del Regolamento per l'accesso agli atti amministrativi" e del D.lgs 14 marzo 2013, n. 33.
4. Ai sensi della L. 241/90 e ss.mm.ii. il Responsabile del Procedimento è il Responsabile Unico del Procedimento del S.U.A.P.
5. Avverso i provvedimenti di erogazione dei contributi è ammesso:
  - a) istanze di riesame ai sensi della Legge 241/90;
  - b) ricorso giurisdizionale al Tribunale amministrativo regionale o, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, rispettivamente, entro sessanta e centoventi giorni dalla notifica.



**COMUNE DI MONTE ISOLA**  
*Provincia di Brescia*

---

**ART. 14 - INFORMAZIONI E TRATTAMENTO DATI A TUTELA DELLA PRIVACY**

1. Il Comune di Monte Isola, titolare del trattamento, tratterà le informazioni relative alla procedura in oggetto unicamente al fine di gestire il presente avviso ed ogni altra attività strumentale al perseguimento delle proprie finalità istituzionali e di interesse pubblico, attraverso raccolta dei dati personali dei partecipanti in archivi informatici e cartacei e elaborazione secondo le modalità necessarie.

Il trattamento sarà realizzato per mezzo delle operazioni o complesso di operazioni indicate all'art. 4 par. 1, n. 2) del Regolamento UE n. 679/2016. I dati verranno conservati in una forma che consenta l'identificazione delle interessate per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati e, comunque, minimizzati in ottemperanza a quanto previsto dalle norme vigenti in materia. I predetti dati non saranno diffusi né saranno trasferiti all'esterno. Tutte le informazioni suddette potranno essere utilizzate da dipendenti del Comune di Monte Isola, che rivestono la qualifica di Incaricati del trattamento, per il compimento delle operazioni connesse alle finalità del trattamento stesso. L'amministrazione comunale potrà inoltre comunicare alcuni dei dati in suo possesso a Pubbliche Autorità, all'Amministrazione Finanziaria ed ogni altro soggetto abilitato alla richiesta per l'adempimento degli obblighi di legge. Tali Enti agiranno in qualità di distinti "Titolari" delle operazioni di trattamento. Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'amministrazione regionale potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'inammissibilità o l'esclusione della proponente dalla partecipazione all'Avviso.

2. Il Regolamento UE n. 679/2016 riconosce al titolare dei dati l'esercizio di alcuni diritti, tra cui:

- il diritto di accesso ai dati (art. 15 Regolamento (UE) 679/2016);
- il diritto di rettifica e/o cancellazione (diritto all'oblio) dei dati (artt. 16-17 Regolamento (UE) 679/2016);
- il diritto alla limitazione del trattamento (art. 18 Regolamento (UE) 679/2016);
- il diritto alla portabilità dei dati digitali (art. 20 Regolamento (UE) 679/2016);
- il diritto di opposizione al trattamento (art. 21 Regolamento (UE) 679/2016);
- il diritto di revoca del consenso al trattamento per i dati di cui all'art. 9 par. 1 (art. 13 co. 2, lett. c).

3. Il Titolare del trattamento è il Comune di Monte Isola. In relazione ai dati personali (riferiti a "persona fisica") trattati da parte del Comune di Monte Isola si informano gli utenti che:

Titolare del trattamento: Comune di Monte Isola Località Siviano, 76 - 25050 - Monte Isola - Tel. 030/9825226 - Fax. 030/9825078

Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati personali (RPD): e-mail: [rpd@comune.monteisola.bs.it](mailto:rpd@comune.monteisola.bs.it)

Finalità e base giuridica del trattamento: I dati raccolti sono trattati solo nell'ambito del procedimento per cui sono resi. Il trattamento è svolto per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico.

Durata della conservazione: i dati vengono conservati per 15 anni dalla presentazione della domanda





Borgo dell'anno 2007



I più bei borghi della Terra



Destinazione Italiana Vincente Edizione 2010



## COMUNE DI MONTE ISOLA

Provincia di Brescia

---

4. Per l'esercizio dei diritti previsti agli artt. 13, 15-18, 20 e 21 del Regolamento UE n. 679/16, il titolare dei dati potrà rivolgersi in ogni momento al Titolare del trattamento per avere piena chiarezza sulle operazioni effettuate sui dati riferiti.

5. Il Comune di Monte Isola è autorizzato al trattamento dei dati relativamente ai procedimenti inerenti al presente Avviso.

### **Art. 15 CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA**

Il presente avviso non costituisce obbligazione per il Comune di Monte Isola, che si riserva pertanto la facoltà, in qualsiasi fase del procedimento e per qualsiasi causa, di annullare lo stesso senza che ciò costituisca motivo di rivalsa a qualsiasi titolo da parte dei soggetti richiedenti.

In caso di mancata concessione del contributo, i soggetti richiedenti non hanno diritto al rimborso di alcun onere relativo alla presente procedura, comprese le spese vive.

Restano ferme le responsabilità civili, penali, amministrative e contabili dei soggetti destinatari ammessi al contributo.

***Il Responsabile del Servizio Tecnico - SUAP***  
***Ing. Claudio Pasinetti***

