



COMUNE DI PISOGNE

PROVINCIA DI BRESCIA

Viale Vallecamonica, 2 - 25055 Pisogne

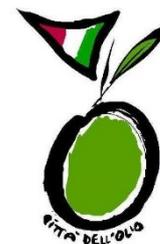
Tel. **0364/883011** - Fax: **0364/8830240**

C.F. - P.IVA: 00377510177

pec: protocollo@pec.comune.pisogne.bs.it

E-mail: info@comune.pisogne.bs.it

sito internet: <http://www.comune.pisogne.bs.it>



CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI OPERAIO SPECIALIZZATO, CATEGORIA B, POSIZIONE ECONOMICA B3 (da 01/04/2023 OPERATORE ESPERTO), A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DA ASSEGNARE ALL'AREA GESTIONE TERRITORIO – SETTORE MANUTENZIONI

IL SEGRETARIO GENERALE

Visti:

- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione Giunta Comunale n. 68 del 31/03/1998 e successive modificazioni (ultima modifica con deliberazione di Giunta Comunale n. 194 del 02.12.2020);
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 210 del 05.10.2022, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: "*Approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale anni 2023-2024-2025*", sulla base della disciplina introdotta dall'art. 33, comma 2, del D. L. n. 34/2019 e s.m.i. e dal relativo D.P.C.M. attuativo del 17/03/2020;
- il nulla osta, ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001, da parte dell'Agenzia Regionale per l'Istruzione, la Formazione e il Lavoro, pervenuto in data 23.02.2023, prot. n. 0003036 del 23.02.2023;
- la propria determinazione n. 3 / 103 RG del 22.03.2023;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Operario specializzato, categoria B, posizione economica B3 (da 01/04/2023 Operatore esperto), da destinare all'area gestione territorio – settore manutenzioni.

1. SCADENZA DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice, vanno indirizzate e presentate al Comune di Pisogne **entro e non oltre (a pena di esclusione, termine perentorio) le ore 12,00 del 24 APRILE 2023** (trentesimo giorno decorrente dalla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando nel portale InPA – Portale del Reclutamento)

2. TRATTAMENTO ECONOMICO E SEDE DI LAVORO

Il trattamento economico è definito sulla base del vigente CCNL per il personale del Comparto Funzioni Locali ed è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

La sede di lavoro è presso il Comune di Pisogne – Viale Vallecamonica n. 2

3. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per coloro che sono equiparati dalla legge ai cittadini italiani (es. cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano);
- possono partecipare al concorso i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.). I cittadini non italiani devono godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza (fatta eccezione per i titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria), possedere (ad eccezione della cittadinanza) tutti i requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica e una adeguata conoscenza della lingua italiana (la conoscenza della lingua italiana si considera "adeguata" nel momento in cui il cittadino U.E. e dei Paesi terzi ne dimostra conoscenza scrivendo testi lessicalmente e ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e sostenga la prova orale in modo chiaro e comprensibile; è in ogni caso esclusa la possibilità di sostenere le prove d'esame nella lingua d'origine né è ammessa l'assistenza di un traduttore);
- età non inferiore ad anni diciotto compiuti e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio del dipendente comunale;
- idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale messo a concorso ovvero compatibilità dell'eventuale handicap posseduto con le mansioni stesse. Si precisa che, ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 120/1991, la condizione di privo di vista comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni attinenti al profilo professionale del posto di che trattasi; l'Amministrazione sottoporrà a visita di controllo i candidati utilmente collocati in graduatoria finale prima dell'eventuale assunzione;
- non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/1957;
- essere immune da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e/o del vigente CCNL, precludano l'assunzione all'impiego presso gli Enti Locali;
- posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 della L. 226/2004;
- possesso del seguente titolo di studio: assolvimento scuola dell'obbligo più attestato di frequenza/qualificazione professionale rilasciato dalla Regione o da un Ente accreditato dalla propria Regione di appartenenza **o in alternativa** titolo di studio superiore.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero l'ammissione al concorso è subordinata all'equipollenza degli stessi ad uno dei titoli richiesti per l'accesso , ai sensi della

vigente normativa; i candidati in possesso del titolo di studio conseguito all'estero possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa di riconoscimento di equivalenza del titolo di studio stesso; la richiesta di equivalenza deve essere rivolta al competente Ufficio della Presidenza del Consiglio dei Ministri- Dipartimento della Funzione Pubblica, entro la data di scadenza del bando; il decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data dell'eventuale assunzione;

- possesso patente guida di categoria C

I suddetti requisiti d'ammissione debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato nel presente bando di selezione, per la presentazione della domanda.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini della partecipazione alla selezione. Qualora dai controlli emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il concorrente, salva l'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decade dai benefici conseguenti all'eventuale provvedimento di assunzione adottato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

4. TITOLI DI PREFERENZA

A parità di merito hanno diritto a preferenza:

- gli insigniti di medaglia al valor militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonchè i capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- i coniugati e i non coniugati con riferimento al numero dei figli a carico;
- gli invalidi ed i mutilati civili;
- i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- dalla minore età.

5. DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda redatta in carta semplice, indirizzata al Comune di Pisogne – Ufficio Personale – Via Vallecamonica n. 2 – 25055 Pisogne (BS), con allegata:

- copia fotostatica di un documento di riconoscimento valido;
- curriculum vitae;
- ricevuta del pagamento della tassa concorso;

ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 DEL GIORNO 24 APRILE 2023

esclusivamente con la seguente modalità:

- invio istanza on-line tramite lo sportello telematico polifunzionale raggiungibile al link https://sportellotelematico.comune.pisogne.bs.it/action:s_italia:concorso.pubblico

Si chiede di **dichiarare nelle note** il possesso della patente di guida di categoria C e ogni altra eventuale comunicazione.

La domanda dovrà comunque pervenire entro e non oltre il giorno e l'ora di scadenza sopra indicato.

L'Amministrazione comunale non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione e smarrimento delle comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, per caso fortuito o di forza maggiore.

Le domande e i curricula non sottoscritti, spediti o pervenuti oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste non saranno presi in considerazione.

L'eventuale esclusione di candidati per mancanza dei requisiti sarà comunicata agli interessati con le modalità indicate nel successivo punto 8.

Le dichiarazioni rese dal candidato sulla domanda di partecipazione al concorso costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e, pertanto, sotto la propria personale responsabilità e nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci. I candidati non cittadini italiani devono rendere e documentare le dichiarazioni nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 3 e 33 del D.P.R. n. 445/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

L'Amministrazione si impegna ad adottare speciali modalità di svolgimento delle prove selettive per consentire ai soggetti diversamente abili di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri, come previsto dall'art. 16, comma 1, della Legge 12/3/1999, n. 68. In relazione a ciò, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5/2/1992, n. 104, gli interessati dalle suddette disposizioni dovranno specificare, nella domanda di partecipazione, le particolari modalità e/o gli eventuali ausili necessari, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere le prove d'esame, fornendo ogni elemento ritenuto utile ai fini della determinazione degli stessi da parte della Commissione esaminatrice.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al

provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile, in relazione alle mansioni relative alla posizione di lavoro messa a concorso.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La presentazione della domanda è subordinata al versamento di Euro 10,00 (dieci) quale rimborso spese per la partecipazione al concorso; il pagamento dovrà essere effettuato tramite il sistema PagoPA collegandosi al sito My Pay di Regione Lombardia al link <https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html> , selezionando ente Comune di Pisogne, voce "Altre tipologie di pagamento" – "Varie".

La quota di partecipazione al concorso non è rimborsabile in alcun caso.

6. ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione dovrà essere allegata la documentazione di seguito elencata:

1. curriculum vitae debitamente sottoscritto;
2. copia documento d'identità;
3. ricevuta del pagamento della tassa di cui al punto 5;
4. documentazione dimostrativa degli eventuali titoli di precedenza o preferenza nella nomina che l'aspirante intende far valere;
5. documentazione medica, in caso di necessità di ausilio o tempi aggiuntivi o invalidità superiore all'80%;
6. copia di eventuale provvedimento di equipollenza o equivalenza del titolo di studio, se conseguito all'estero.

7. PROGRAMMA D'ESAME

Le prove d'esame tenderanno ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti.

Le prove saranno finalizzate ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché l'effettiva capacità di risolvere problemi, elaborare soluzioni nell'ambito delle proprie competenze lavorative e di inserirsi proficuamente nell'organizzazione comunale.

Le prove dovranno valutare sia le competenze a contenuto tecnico-professionale, sia le conoscenze teorico-culturali di base e specialistiche, sia la sfera attitudinale che i principali aspetti relativi a capacità personale, comportamenti organizzativi e motivazioni.

L'esame consisterà nello svolgimento di una prova scritta, una prova pratica e una prova orale.

Per la valutazione di ciascuna delle tre prove la Commissione giudicatrice - nominata con apposito provvedimento del Segretario Comunale nel rispetto di quanto previsto dall'art. 35,

comma 3, lett. e), del D.Lgs. n. 165/2001 - dispone di un punteggio massimo di 30 punti. I voti sono espressi in trentesimi. Saranno ammessi alla prova orale, i candidati che avranno riportato sia nella prova scritta e sia nella prova pratica una votazione di almeno 21/30.

PROVA SCRITTA: la prova scritta a contenuto teorico pratico può prevedere la redazione di un elaborato, di una scheda tecnica operativa o la soluzione di un caso pratico relativo alle funzioni e competenze richieste dalla posizione di lavoro oggetto della procedura concorsuale, che evidenzia le competenze e capacità tecniche del candidato.

PROVA PRATICA: il candidato verrà sottoposto a prova pratica di idoneità alla mansione consistente nella verifica della capacità di utilizzo dei mezzi e/o delle attrezzature in uso per lo svolgimento delle mansioni di lavoro, nello svolgimento di opere manutentive nell'ambito delle lavorazioni edili, di giardinaggio, elettriche, idrauliche, di tecniche ed in generale di tecniche di costruzione, installazione, manutenzione e riparazioni murarie e stradali.

PROVA ORALE: il candidato dovrà sostenere un colloquio attinente nozioni elementari sull'ordinamento comunale, sui diritti e doveri dei dipendenti pubblici, sulla normativa in tema di sicurezza sul lavoro (D. Lgs. 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, D.Lgs 267/2000 Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali D.P.R. n. 62/2013 Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, CCNL Funzioni Locali Tit. VII – Responsabilità disciplinare relativamente art. 71 Obblighi del dipendente e art.72 Codice disciplinare D.lgs. 196/2003 codice della Privacy)

Il colloquio concorrerà, altresì, ad approfondire la conoscenza della personalità del candidato oltre a valutare le attitudini e le competenze in relazione al profilo da ricoprire, la commissione potrà essere integrata con idonea figura professionale.

Durante l'espletamento della prova orale, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 165/2001 verrà accertata la conoscenza della lingua straniera (inglese);

Supereranno la prova orale i candidati che avranno ottenuto una votazione di almeno 21 punti su 30, a condizione che abbiano conseguito l'idoneità nell'accertamento della conoscenza della lingua straniera inglese.

Non sarà possibile accedere nelle sedi delle prove con apparecchiature elettroniche (cellulari, palmari, ipod, ecc.). Durante lo svolgimento delle prove d'esame i candidati non possono consultare codici, testi normativi e regolamenti, appunti manoscritti, libri, dizionari, pubblicazioni né altra documentazione che non sia eventualmente messa a disposizione dalla Commissione, né possono utilizzare cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche o strumenti idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, né possono comunicare tra loro. In caso di violazione di tali disposizioni è prevista l'immediata esclusione dal concorso.

Si ribadisce che i concorrenti diversamente abili dovranno specificare nella domanda di partecipazione al concorso l'ausilio necessario in relazione alla propria diversa abilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. Tale richiesta dovrà essere sostenuta da idonea certificazione medica, rilasciata dalla commissione medica prevista dall'art. 4 della L. 68/99.

La valutazione della prova orale è resa nota al termine di ogni seduta giornaliera della Commissione dedicata a tale prova mediante pubblicazione dell'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato.

Il punteggio finale delle prove è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova pratica e del voto conseguito nella prova orale. Per accedere alla graduatoria di merito detto punteggio dovrà essere pari o superiore a 42/60.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine del punteggio finale riportato da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, dei titoli di preferenza indicati nel presente bando (paragrafo 4).

PROGRAMMA DI ESAME

Le prove saranno finalizzate a valutare:

1. Le conoscenze tecniche di cui alle seguenti materie:
 - D. Lgs. 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro,
 - D.Lgs 267/2000 Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali
 - D.P.R. n. 62/2013 Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici,
 - CCNL Funzioni Locali 2019-2021 -Tit. VII – Responsabilità disciplinare relativamente art. 71 Obblighi del dipendente e art.72 Codice disciplinare;
 - D.lgs. 196/2003 codice della Privacy;
 - elementi della lingua inglese.

8. CALENDARIO E SEDE DELLE PROVE D'ESAME. MODALITÀ DELLE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE. PROTOCOLLO SANITARIO

Per celerità, trasparenza ed economicità delle operazioni concorsuali, l'elenco dei candidati ammessi e l'eventuale mutamento del calendario e/o del luogo delle prove d'esame, nonché ogni altra informazioni utile e necessaria (anche ad integrazione del presente bando), saranno resi pubblici mediante affissione all'albo pretorio on-line del Comune e pubblicazione sul sito internet del Comune di Pisogne all'indirizzo www.comune.pisogne.bs.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso".

Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, le pubblicazioni suddette sostituiscono ogni altra diretta e individuale comunicazione agli interessati.

Pertanto sarà cura dei candidati stessi prendere visione, sul sito internet istituzionale del Comune, dell'ammissione, del luogo di svolgimento delle prove e della conferma/variazione del diario e luogo di esecuzione della selezione.

Il diario e la sede delle prove selettive sono determinate come segue:

PROVA SCRITTA:

- **Venerdì 28 aprile 2023, ore 8,30**

PROVA PRATICA:

- **Venerdì 28 aprile 2023, a seguire dopo la prova scritta**

PROVA ORALE:

- **Venerdì 28 aprile 2023, a seguire dopo la correzione della prova scritta e l'effettuazione della prova pratica**

I candidati dovranno presentarsi per lo svolgimento delle prove presso la sede del Comune di Pisogne in Via Vallecamonica n. 2. Eventuali modifiche al luogo di svolgimento delle prove, determinate da misure organizzative legate al numero dei concorrenti ammessi, saranno comunicate con le modalità sopra indicate.

La presente comunicazione vale come notifica a tutti gli effetti di legge, per cui tutti coloro che presenteranno domanda di partecipazione al presente concorso sono tenuti a presentarsi alle prove nel luogo e nella data sopra indicata muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione del concorso.

La mancata presentazione dei candidati alle prove d'esame verrà considerata quale rinuncia al concorso, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

Il responsabile del procedimento provvederà inoltre a comunicare individualmente ai candidati non ammessi al concorso la loro non ammissione, con le relative motivazioni, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento o PEC (qualora comunicata dal candidato nella domanda di ammissione) o telegramma.

Il punteggio conseguito nella prova scritta e nella prova pratica verrà comunicato ai candidati, a cura della Commissione giudicatrice mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Pisogne all'indirizzo www.comune.pisogne.bs.it.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi in merito alle comunicazioni o comunque imputabili a fatto di terzi, o caso fortuito, o forza maggiore.

9. FORMAZIONE, PUBBLICAZIONE ED EFFICACIA DELLA GRADUATORIA DI MERITO

Al termine dei propri lavori, la Commissione giudicatrice formulerà la graduatoria di merito. Saranno collocati in graduatoria i concorrenti che abbiano superato la prova scritta, la prova pratica e la prova orale, sulla base dei punteggi conseguiti nelle diverse prove sostenute, come indicato al punto 7. del presente bando con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dal presente bando.

La graduatoria di merito, approvata con atto del Segretario Comunale, sarà pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune di Pisogne per un periodo di almeno quindici giorni consecutivi e rimarrà efficace per un termine di due anni decorrente dalla predetta data di approvazione, salvo diverse disposizioni legislative in merito.

La mancata accettazione alla presa in servizio da parte dei candidati comporterà la decadenza dalla graduatoria.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale, ed al verificarsi di esigenze di tipo temporaneo o eccezionale. Nel caso in cui un candidato non si rendesse disponibile all'assunzione a tempo determinato conserverà la posizione nella graduatoria per eventuali ulteriori assunzioni, nel rispetto della normativa vigente.

11. INFORMAZIONI GENERALI

Il vincitore del concorso sarà invitato a presentarsi presso l'Amministrazione Comunale per la stipula del contratto individuale di lavoro, la cui efficacia resta subordinata all'accertamento dei requisiti prescritti per l'assunzione, conformemente alle dichiarazioni

rese nella relativa istanza di partecipazione alla presente procedura. L'assunzione è comunque subordinata al possesso dei requisiti tutti prescritti dalle disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari in materia di pubblico impiego, nonché alla effettiva possibilità d'assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie. Sarà considerato rinunciatario il candidato che non stipulerà il contratto individuale di lavoro nei termini assegnati.

Il candidato assunto è soggetto ad un periodo di prova di due mesi, secondo le modalità stabilite dal contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione comunale, tempestivamente, sottoporrà il vincitore a visita medica allo scopo di verificare la sussistenza dell'idoneità fisica all'utile assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire; l'accertamento della mancanza dell'idoneità suddetta, ovvero la mancata presentazione del candidato alla visita medica, comporterà l'impossibilità di procedere alla stipulazione del contratto di assunzione o la risoluzione del rapporto di lavoro qualora in corso.

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge n. 241/1990 e s.m.i., si intende realizzata con la pubblicazione del presente bando ed il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande di partecipazione. Il procedimento sarà concluso entro sei mesi dalla data di inizio delle prove.

Ai sensi dell'art. 8 della legge n. 241/1990 si informa che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Paola Zonta, responsabile dell'area finanziaria, contattabile ai seguenti recapiti: telefono 0364 8830228, mail paola.zonta@comune.pisogne.bs.it.

Ai sensi del D.Lgs. 11/4/2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs.30/3/2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.

Il presente avviso di selezione è stato emanato tenuto conto della Legge n. 68/1999 nonché dei principi di cui alla Legge n. 101/1989, in materia di rapporti tra lo Stato e l'Unione delle Comunità Ebraiche italiane.

12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, informiamo che il Comune di Pisogne in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dall'Interessato per iscritto o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE). Il Comune di Pisogne garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Il Data Protection Officer / Responsabile della Protezione dei dati del Comune di Pisogne al seguente indirizzo e-mail: rpd@cmsebino.brescia.it; per maggiori informazioni consultare la sezione "Privacy policy" raggiungibile dalla home page del sito web dell'Ente.

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione del Concorso Pubblico in oggetto.

Ai sensi del D. Lgs. 30/6/2003, n. 196 e del Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali ("GDPR"), recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui all'art. 15 del medesimo Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali ("GDPR"), si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla selezione saranno oggetto di trattamento,

anche con procedure informatizzate, da parte del Comune di Pisogne, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati suddetti non verranno comunicati a terzi (salvo che ad altri Enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali) e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

13. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando costituisce “lex specialis” del concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso si rinvia alle norme contenute nel “*Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi*” approvato con delibera Giunta Comunale n. 68 del 31.03.1998 e da ultimo modificato con delibera di Giunta Comunale n. 194 del 02.12.2020, disponibile per la visione sul sito Internet del Comune di Pisogne alla sezione “Amministrazione Trasparente”, sotto-sezione “Disposizioni generali – atti generali – Regolamenti”.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di rettificare, prorogare, riaprire il termine di scadenza o revocare il presente avviso qualora si ravvisino effettive motivazioni di pubblico interesse.

Copia integrale dell'avviso di selezione e dello schema di domanda sono disponibili sul Sito Internet del Comune di Pisogne alla sezione “Amministrazione Trasparente”, sottosezione “Bandi di concorso”.

Pisogne, 22/03/2023

**Il Segretario Generale
Dott.ssa Laura Cortesi**

*Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs.
n. 82/2005*