



**REGOLAMENTO CONSORTILE
PER L'ACQUISIZIONE DI BENI, SERVIZI E LAVORI
art. 36 D.Lgs n.50/2016
(approvato con deliberazione della assemblea del 20/02/2018)**

**[EX REGOLAMENTO CONSORTILE PER L'ACQUISIZIONE IN ECONOMIA DI BENI,
SERVIZI E LAVORI art. 125 D.Lgs n.163/2006
(approvato con deliberazione della assemblea del 24/10/2011)]**

Sommario

| | |
|---|---|
| Art. 1 - Oggetto del regolamento | 1 |
| Art. 2 - Tipologie inerenti a forniture e servizi | 2 |
| Art. 3 - Tipologie inerenti ai lavori | 4 |
| Art. 4 - Divieto di frazionamento | 5 |
| Art. 5 - Responsabile della procedura | 5 |
| Art. 6 - Modalità di acquisizione | 5 |
| Art. 7 - Esecuzione in amministrazione diretta | 5 |
| Art. 8 - Esecuzione per affidamento diretto | 5 |
| Art. 9 - Esecuzione per procedura negoziata | 6 |
| Art. 10 - Contratti aperti | 6 |
| Art. 11 - Procedura e documentazione | 6 |
| Art. 12 - Forme dei contratti | 6 |
| Art. 13 - Elenchi operatori economici | 6 |
| Art. 14 - Garanzie | 6 |
| Art. 15 - Revisione prezzi | 7 |
| Art. 16 - Contabilizzazione e liquidazione dei lavori in amministrazione diretta | 7 |
| Art. 17 - Contabilizzazione e liquidazione dei lavori affidati a esterni | 7 |
| Art. 18 - Lavori o prezzi non contemplati nel contratto, perizie di variante o suppletive | 7 |
| Art. 19 - Ordinazione e liquidazione di forniture e servizi | 8 |
| Art. 20 - Inadempimenti | 8 |
| Art. 21 - Verifica e collaudo | 8 |
| Art. 22 - Entrata in vigore | 8 |

Art. 1 - Oggetto del regolamento

1. Il presente regolamento disciplina le modalità, i limiti e le procedure per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori, in attuazione di quanto disposto dall'art. 36 del codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture approvato con D.Lgs. 50/2016, di seguito denominato "CODICE DEGLI APPALTI". Tutti gli importi di cui al presente Regolamento si intendono al netto di IVA.

Art. 2 - Tipologie inerenti a forniture e servizi

1. E' ammesso il ricorso all'acquisizione sotto soglia per le seguenti forniture e servizi, entro l'importo di cui all'art. 8, per ogni singola fattispecie di spesa di seguito indicata:

- a) acquisto, manutenzione e riparazione di mobili, arredi, segnaletica per uffici, complementi di arredamento e suppellettili per uffici e servizi istituzionali;
- b) spese per manutenzione di aree verdi, e relative attrezzature, e interventi di giardinaggio in genere;
- c) acquisto, noleggio, assistenza e manutenzione di impianti tecnologici, idraulici, elettrici, di riscaldamento e di condizionamento e fornitura di relativo materiale; acquisto, installazione, manutenzione e riparazione di erogatori d'acqua, impianti e attrezzature antincendio, montacarichi, ascensori, apparati e sistemi di difesa passiva e materiali elettrici; tinteggiatura dei locali consorziali interni ed esterni, opera da falegname;
- d) spese per l'acquisto di combustibili per riscaldamento;
- e) spese per l'illuminazione e la climatizzazione di locali; spese per la fornitura di acqua, gas ed energia elettrica, anche mediante l'acquisto di apparecchiature e spese relative di allacciamento;
- f) acquisto di generi di cancelleria, accessori d'ufficio; spese per il funzionamento di attrezzature d'ufficio, di depositi; acquisto e manutenzione apparati di telesoccorso;
- g) spese relative ai servizi di pulizia, derattizzazione, disinquinamento, disinfestazione e disinfezione delle infrastrutture e dei mezzi; smaltimento dei rifiuti tossici e nocivi e dei materiali inquinanti, igienizzazione locali diversi, sanificazione bagni e locali adibiti ad uso pubblico e acquisto dei materiali occorrenti; acquisto e noleggio servizi igienici mobili;
- h) spese per la stampa e diffusione di documenti, bollettini speciali, buste, prospetti e stampati speciali; spese per l'editoria, la stampa, la realizzazione e la diffusione di pubblicazioni; riprese televisive, filmati e prodotti fotografici anche digitali, e su supporto informatico; acquisto, noleggio, manutenzione e riparazione di attrezzature e materiali per tipografia, stampa off-set e digitale, fotolitografia, fotocomposizione, eliocopie, planimetrie, scansioni, fotocopie a colori, allestimento, legatoria; acquisto, noleggio, riparazione e manutenzione di macchine da scrivere, da calcolo, fotoriproduttori, fotostampatori, affrancatrici, apparecchiature diverse, macchine fotografiche, audiovisivi e spese per il relativo materiale di consumo e pezzi di ricambio; servizi di microfilmatura;
- i) spese postali, telefoniche e telegrafiche;
- j) acquisto e rilegatura di libri, registri, riviste, giornali e pubblicazioni di vario genere, anche su supporto informatico e multimediale; abbonamenti a periodici, a banche dati e ad agenzie di informazione;
- k) spese per la partecipazione e l'organizzazione di conferenze, convegni, congressi, riunioni, mostre, cerimonie, manifestazioni e ricorrenze; spese per informazione e propaganda di attività educative, ricreative, scientifiche e culturali; acquisto di sussidi didattici e servizi di tipo pedagogico; servizi di collaborazione per predisposizione capitolati e analisi offerte nonché per verifica retributiva e contributiva relativa al personale delle ditte aggiudicatrici; spese per la certificazione aziendale;
- l) spese per la partecipazione e lo svolgimento, di corsi di preparazione, formazione e perfezionamento del personale e di soggetti esterni e per l'organizzazione di corsi promossi anche in convenzione con soggetti terzi; partecipazione alle spese per corsi indetti da enti, istituti e amministrazioni varie;
- m) servizi assicurativi, bancari e finanziari; compresi i contratti assicurativi per dipendenti, amministratori, nonché per beni mobili ed immobili, polizze fidejussorie e i contratti di leasing;

- n) servizi di contabilità e tenuta dei libri contabili, compresi gli adempimenti conseguenti, la tenuta e l'aggiornamento degli inventari, dei bilanci e dei programmi finanziari, la consulenza fiscale e tributaria, con l'esclusione del servizio di revisione dei conti;
- o) servizi di consulenza del lavoro, comprensivi di pratiche di assunzione/licenziamento del personale, predisposizione listini paga, prospetti costi personale, e tutto ciò che è inerente alle pratiche del lavoro;
- p) acquisto, noleggio, riparazione, manutenzione e gestione di veicoli, rimorchi, materiale e attrezzature, strumenti e beni di consumo per l'espletamento dell'attività consorziale; acquisto di materiale di ricambio, combustibili, carburanti, lubrificanti, estinguenti ed altro materiale di consumo; spese per il funzionamento dei magazzini, dei laboratori, delle autorimesse, delle officine nonché per i relativi impianti e attrezzature; acquisto, noleggio, manutenzione, riparazione e adeguamento di impianti di distribuzione carburante, lavaggio degli automezzi;
- q) spese per trasporto di persone e materiale vario; spedizioni, noli, imballaggi, facchinaggio, immagazzinamento e attrezzature speciali per il carico e lo scarico dei materiali;
- r) spese per la vigilanza degli edifici; spese per la tutela della salute e della sicurezza degli ambienti di lavoro; acquisto di prodotti per l'igiene personale, medicinali e altri prodotti farmaceutici; acquisto di dispositivi di protezione individuale; apparecchiature e materiali sanitari;
- s) fornitura servizi e prestazioni in materia di attività ricreative e uscite didattiche;
- t) acquisto, noleggio, riparazione e manutenzione mezzi speciali;
- u) spese per la gestione e il funzionamento degli impianti per la produzione di energia;
- v) acquisto, confezione, di materiali di vestiario, equipaggiamento, tute, camici e altri indumenti da lavoro, e speciali capi di vestiario, dpi;
- w) spese per acquisti, installazioni, manutenzioni, riparazioni, noleggi, canoni e convenzioni di sistemi per le telecomunicazioni comprendenti apparati vari; impianti e infrastrutture, apparati radio ricetrasmittenti; materiali e attrezzature per le telecomunicazioni; impianti e sistemi di videoconferenza; centrali, apparecchi e impianti telefonici ed elettronici, apparati e impianti telefax, di messaggistica e di registrazione; sistemi, apparecchiature e impianti televisivi, di registrazione, di ripresa, fonici, sonori e di allarme; noleggi impianti luce;
- x) spese per l'acquisto, il noleggio, la gestione e la manutenzione di apparecchiature, di reti e sistemi telematici, di materiale informatico e di supporto di vario genere; spese per prodotti e pacchetti software e per servizi informatici, compresa l'assistenza specialistica sistemistica e di programmazione;
- y) locazione per uso temporaneo di immobili, con attrezzature già installate o da installare, per l'espletamento di corsi e concorsi, per l'organizzazione di convegni, congressi, conferenze, riunioni, mostre e altre manifestazioni culturali educative, ludico/ricreative e scientifiche;
- z) spese per interventi destinati a fronteggiare l'immediato pericolo connesso a eventi calamitosi di diversa origine, nonché per la riparazione dei danni causati dagli stessi; spese per interventi di somma urgenza concernenti la stabilità degli edifici consorziali;
- aa) beni e servizi di qualsiasi natura per i quali siano esperite infruttuosamente le procedure aperte, ristrette o negoziate e non possa esserne differita l'esecuzione;
- bb) acquisizione di beni e servizi nell'ipotesi di risoluzione di un precedente rapporto contrattuale, quanto ciò sia ritenuto necessario o conveniente per assicurare la prestazione nel termine previsto dal contratto;
- cc) acquisizione di beni e servizi nell'ipotesi di completamento delle prestazioni non previste dal contratto in corso, qualora non sia possibile imporne l'esecuzione nell'ambito dell'oggetto principale del contratto medesimo;

- dd) acquisizione di beni e servizi nella misura strettamente necessaria, nel caso di contratti scaduti, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente;
- ee) acquisizione di beni e servizi nei casi di eventi oggettivamente imprevedibili e urgenti, al fine di scongiurare situazioni di pericolo a persone, animali o cose, nonché a danno dell'igiene e salute pubblica e del patrimonio consorziale;
- ff) acquisizione di beni e servizi non ricompresi nelle tipologie di cui sopra ai punti precedenti, rientranti nell'ordinaria amministrazione delle funzioni consorziali, per un importo fino a 30.000 euro;
- gg) servizi legali;
- hh) servizi relativi alla sicurezza;
- ii) servizi tecnici.

Art. 3 - Tipologie inerenti ai lavori

1. E' possibile il ricorso all'acquisizione sotto soglia dei lavori per gli interventi di manutenzione del patrimonio agro-silvo-pastorale avuto in gestione dal Consorzio dai propri soci o comunque a esso riconducibile, per l'esecuzione di lavori pubblici di modesta entità.

2. I lavori che hanno le caratteristiche di cui al primo comma e che possono eseguirsi in amministrazione diretta sono i seguenti:

- a) le riparazioni urgenti per frane, erosioni, instabilità dei muri sostegno, rovine di manufatti ecc.;
- b) la realizzazione di strade forestali, interpoderali e vicinali per importi non superiori a 150.000 euro;
- c) la manutenzione tanto ordinaria quanto straordinaria di strade forestali, interpoderali e vicinali, secondo quanto definito dall'art. 71 del R.R. 5/2008 e successive modifiche;
- d) lo sgombero della neve;
- e) lo spurgo delle cunette, le piccole riparazioni ai manufatti;
- f) la manutenzione di aree verdi, e relative attrezzature, e interventi di giardinaggio in genere;
- g) la manutenzione di pertinenze stradali o piste ciclabili, comprese barriere e protezioni stradali;
- h) la manutenzione e il rifacimento degli acquedotti, delle fontane, dei pozzi e delle fognature ai fini rurali e agricoli;
- i) le prime opere per la difesa dalle inondazioni e per lo scolo delle acque dai territori inondati;
- j) la manutenzione dei fabbricati con relativi impianti, infissi e manufatti, la riparazione e adattamento dei locali con destinazione prevalentemente agricola;
- k) i lavori e provviste da eseguirsi d'ufficio a carico e a rischio degli appaltatori;
- l) i lavori e provviste da eseguirsi con le somme a disposizione dell'amministrazione nei lavori dati in appalto;
- m) ogni lavoro da eseguirsi d'urgenza, quando non vi siano il tempo e il modo di procedere all'appalto o siano infruttuosamente esperite le procedure aperte, ristrette, oppure nelle condizioni previste dalla legge, non abbiano avuto esito positivo le procedure negoziate;
- n) i lavori indispensabili ed urgenti non ricompresi nei contratti di appalto e da eseguirsi in aree, con mezzi d'opera e servendosi di locali e di cave, già dati in consegna alle imprese;
- o) i lavori di utilizzazione forestale e relative operazioni (taglio, esbosco, trasporto, cippatura, ecc.) per importi non superiori a 150.000 euro;

p) lavori di manutenzione forestale così come definiti dalla l.r. 31/2008 art. 54 comma 9 e dall'art. 2 del Regolamento Regionale n°8 del 27/09/2010 e successive modifiche.

3. Possono altresì eseguirsi in amministrazione diretta i lavori pubblici non ricompresi nelle tipologie di cui al precedente comma, relativi ad opere pubbliche di modesta entità, per un importo fino a 150.000 euro.

Art. 4 - Divieto di frazionamento

1. È vietato l'artificioso frazionamento degli interventi allo scopo di sottoporli alla disciplina di cui al presente regolamento.

Art. 5 - Responsabile della procedura

1. Il Consiglio di amministrazione del Consorzio nomina per tutte le prestazioni in economia un Responsabile del procedimento, un direttore dei lavori ed un direttore di cantiere. Tali incarichi possono coincidere nella stessa persona.

2. Il Consiglio di amministrazione può delegare annualmente il direttore tecnico per l'individuazione delle 3 figure indicate nel precedente comma delle singole prestazioni.

3. Le spese di cui ai precedenti articoli sono disposte dal Responsabile del procedimento, su mandato del Consiglio di amministrazione, secondo le procedure previste dal presente Regolamento.

Art. 6 - Modalità di acquisizione

1. L'acquisizione sotto soglia degli interventi può avvenire:

- a. in amministrazione diretta;
- b. affidamento diretto;
- c. procedura negoziata.

2. Sono eseguiti in amministrazione diretta gli interventi per i quali non occorre la partecipazione di alcun operatore economico. Essi sono effettuati con materiali e mezzi propri o appositamente noleggiati e con personale proprio.

3. Sono acquisiti a con affidamento diretto e/o procedura negoziata gli interventi per i quali si renda necessario, ovvero opportuno l'affidamento a operatori economici.

Art. 7 - Esecuzione in amministrazione diretta

1. Quando si procede in amministrazione diretta, il Responsabile del procedimento organizza ed esegue, per mezzo di proprio personale o di personale eventualmente assunto, i lavori individuati al precedente art. 3 comma 2.

2. Il Responsabile del Procedimento acquista i materiali, direttamente o tramite il Direttore dei lavori/Direttore di cantiere se figure diverse dal Responsabile del Procedimento, e noleggia i mezzi eventualmente necessari per la realizzazione dell'opera.

3. I lavori assunti in amministrazione diretta non possono comportare una spesa superiore a € 150.000,00 così come previsto dall'art. 36 comma 2 lettera b) del dlgs. 50/2016.

Art. 8 - Esecuzione per affidamento diretto

1. Per importi inferiori ai € 40.000,00, si può procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici.

Art. 9 - Esecuzione per procedura negoziata

1. Per importi superiori ai € 40.000,00 ma inferiori ai € 150.000,00 è necessario procedere previa consultazione di almeno 10 operatori economici per i lavori o di almeno 5 operatori economici per servizi e forniture.

Art. 10 – Accordo quadro

1. Per la fornitura di forniture e servizi nonché per esecuzione di lavori, il Consorzio può stipulare accordi quadro, secondo le modalità e importi stabiliti negli art. 8 e 9.

2. Sono accordi quadro gli appalti in cui la prestazione è pattuita con riferimento ad un determinato arco di tempo, di norma non inferiore ai sei mesi, per interventi/forniture non predeterminate nel numero, bensì richiesti dal Consorzio quando se ne verifichi la necessità.

3. In caso di forniture o servizi ripetitivi per i quali la necessità sia solo eventuale e non predeterminabile, il contratto può essere costituito dai preventivi offerti ai sensi dell'articolo 12, recanti il termine di validità degli stessi che costituisce vincolo per l'affidatario; nel corso del periodo di validità delle offerte o di efficacia del contratto il responsabile di cui all'articolo 5, procede a singole ordinazioni ogni volta che ne ricorra la necessità.

4. Gli ampliamenti contrattuali di cui al presente articolo non costituiscono perizia suppletiva.

5. Delle condizioni di cui al presente articolo con la precisazione che si tratta di un accordo quadro deve essere fatta esplicita menzione negli atti propedeutici all'affidamento.

Art. 11 - Procedura e documentazione

1. Per le procedure da seguire, differenziate a secondo degli importi, devono essere seguite le indicazioni riportate dalle linee guida n. 4 di ANAC "procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici".

Art. 12 - Forme dei contratti

1. Per contratti di importo superiore a € 40.000,00, alla conclusione del contratto si procede mediante scrittura privata.

2. Per importi inferiori a € 40.000,00 si provvede mediante scambio di corrispondenza.

Art. 13 - Elenchi operatori economici

1. Il Consorzio può predisporre elenchi di operatori economici dotati di determinati requisiti, all'interno dei quali può individuare gli operatori economici che partecipano alle procedure di acquisto in economia.

2. L'iscrizione a tali elenchi non è, in ogni caso, condizione necessaria per la partecipazione alle procedure di acquisto in economia.

3. Sono esclusi dai suddetti elenchi gli operatori economici che, secondo motivata valutazione del Consorzio, hanno commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate nell'esercizio della loro attività professionale.

4. Gli elenchi sono sempre aperti all'iscrizione degli operatori economici dotati dei requisiti richiesti dal Consorzio e aggiornati annualmente.

Art. 14 - Garanzie

1. Salvo esplicita previsione da parte del responsabile di cui all'articolo 5, i soggetti affidatari sono esonerati dalla costituzione delle assicurazioni per tutti gli affidamenti di lavori di importo fino a euro 40.000,00, a condizione che siano comunque muniti di polizza generica di responsabilità civile.

Art. 15 - Revisione prezzi

1. E' esclusa qualsiasi revisione dei prezzi e non trova applicazione l'articolo 1664, primo comma, codice civile per i lavori affidati a cottimo.
2. La revisione prezzi è ammissibile solo per i contratti aperti solo se espressamente richiesta e motivata dall'operatore economico e accettata dal Consorzio.
3. L'operatore dovrà comunicare periodicamente al consorzio gli adeguamenti che dovranno essere accettati dallo stesso. Qualora tali aumenti siano superiori al 10% del prezzo iniziale, il Consorzio potrà rescindere il contratto.
4. Tali condizioni dovranno essere esplicitamente riportate nel contratto di cui all'art. 12 del presente regolamento.

Art. 16 - Contabilizzazione e liquidazione dei lavori in amministrazione diretta

1. I lavori in amministrazione diretta sono contabilizzati e liquidati a cura del responsabile di cui all'articolo 5, o se nominato, dal direttore dei lavori, nel seguente modo:
 - a) per le forniture di materiali e per i noli previa verifica dei documenti di consegna, sulla base delle relative fatture fiscali, accompagnate dai relativi DDT opportunamente firmati;
 - b) per la manodopera, previa verifica delle presenze rilevate, con pagamento mensile, unitamente al pagamento degli stipendi in via ordinaria.

Art. 17 - Contabilizzazione e liquidazione dei lavori affidati a esterni

1. I lavori affidati a terzi sono contabilizzati e liquidati a cura del responsabile di cui all'articolo 5, o se nominato, dal direttore dei lavori, nel seguente modo:
 - a) sulla base di stati di avanzamento e di certificati di pagamento redatti ed emessi al raggiungimento di un importo eseguito pari a quanto previsto nel capitolato d'oneri o nel contratto, ovvero periodicamente, in genere con cadenza bimestrale o con la cadenza prevista nel capitolato d'oneri o nel contratto;
 - b) sulla base di stati dello stato finale, all'ultimazione dell'intervento, con liquidazione al collaudo o all'accertamento della regolare esecuzione.
2. Le prestazioni economiche in economia oggetto di contratti aperti possono essere contabilizzati e liquidati sulla base di documenti di spesa.
3. Il conto finale e l'atto di accertamento della regolare esecuzione o l'atto di collaudo, devono essere corredati:
 - a) dai dati del preventivo e del contratto e le relative disponibilità finanziarie;
 - b) dalle eventuali perizie di variante o suppletive, verbali nuovi prezzi e ogni altro atto innovativo;
 - c) dagli atti di ampliamento dell'importo del contratto anche se non costituenti perizia;
 - d) dall'individuazione del soggetto esecutore;
 - e) dai verbali di sospensione e di ripresa;
 - f) dagli estremi delle assicurazioni degli operai impiegati;
 - g) dell'indicazione degli eventuali infortuni occorsi;
 - h) dei pagamenti già effettuati con allegate fatture e distinte di pagamento;
 - i) delle eventuali riserve dell'impresa;

Art. 18 - Lavori o prezzi non contemplati nel contratto, perizie di variante o suppletive

1. Per quanto non disposto dal presente regolamento, qualora si verifichi la necessità di procedere all'esecuzione di lavori per i quali non siano previsti prezzi nel contratto principale, ovvero qualora

nel corso dell'esecuzione del contratto siano necessari lavori non previsti o lavori maggiori, si applica la disciplina prevista per i lavori pubblici.

Art. 19 - Ordinazione e liquidazione di forniture e servizi

1. Il responsabile di cui all'articolo 5 o il Direttore dei lavori, verifica la corrispondenza della fornitura ed i prezzi applicati, apponendo sul documento di spesa o sulla fattura:

- a) gli eventuali codici CUP e CIG, qualora necessari e se eventualmente non già inseriti in fattura;
- b) il proprio nulla osta alla liquidazione che, in assenza di atti ostantivi, costituisce altresì collaudo.

2. La liquidazione è effettuata in ogni caso dopo l'acquisizione della fattura fiscale.

Art. 20 - Inadempimenti

1. Nel caso di inadempimenti per fatti imputabili al contraente cui è stata affidato l'intervento in economia, il Consorzio, dopo formale diffida o messa in mora mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, può disporre la risoluzione del contratto in danno.

Art. 21 - Verifica e collaudo

1. Tutti gli interventi sono soggetti a collaudo o attestazione di regolare esecuzione entro venti giorni dall'acquisizione; per interventi di importo fino a euro 40.000,00, il collaudo può essere effettuato in forma sintetica anche a margine degli atti di liquidazione.

2. Il collaudo non è necessario per gli interventi di importo liquidato inferiore a euro 20.000,00 ed è sostituito dal nulla osta alla liquidazione.

Art. 22 - Entrata in vigore

1. Il presente regolamento, adottato dal Assemblea dei Soci, entra in vigore dopo la sua approvazione e a decorrere da tale data, il presente regolamento sostituisce integralmente ogni precedente norma regolamentare in materia.

2. Qualsiasi rettifica al presente regolamento a seguito di modifiche normative regionali/nazionali in materia, saranno adottate dal Consiglio di amministrazione del Consorzio.