



# COMUNE DI CETO

PROVINCIA DI BRESCIA

CAP 25040 - TEL. (0364) 434018 - FAX (0364) 434418

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA  
PER LA COPERTURA DI:  
N.1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE – AREA ISTRUTTORI – TEMPO  
PIENO E INDETERMINATO  
DA ASSEGNARE ALL’ UFFICIO POLIZIA LOCALE  
ART. 30 D.LGS 165/2001**

**Il Responsabile dell’Area Affari generali**

**Visti:**

- l’art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001;
- il vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**Visto** il piano triennale dei fabbisogni di personale 2023-2024-2025 aggiornato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 62 del 27/07/2022, esecutiva ai sensi di legge;

**Visto** il CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali – triennio 2019-2021, sottoscritto in data 16/11/2022;

**Richiamata** la Determinazione del Responsabile del Servizio n. 65 del 31/03/2023 avente ad oggetto “Approvazione avviso pubblico di mobilità volontaria esterna per la copertura di n.1 posto di agente di polizia locale – Area Istruttori – tempo pieno e indeterminato da assegnare all’ufficio polizia locale. art. 30 d.lgs 165/2001”;

## **RENDE NOTO**

**CHE IL COMUNE DI CETO ATTIVA LA PROCEDURA DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL’ART. 30, COMMA 2 BIS, DEL D.LGS. 165/2001 PER L’ASSUNZIONE DI:**

**N. 1 AGENTE DI POLIZIA LOCALE – AREA ISTRUTTORI**

## **Art. 1 - Requisiti per l'ammissione**

Le domande di mobilità possono essere presentate da dipendenti a tempo indeterminato del Comparto Regioni – Enti Locali o altro Comparto pubblico di pari categoria e profilo professionale analogo al posto da ricoprire, in possesso alla data della scadenza dell'avviso della selezione dei seguenti requisiti che devono essere dichiarati ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000:

- essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione del Comparto Regioni – Autonomie Locali, nel profilo professionale di AGENTE DI POLIZIA LOCALE, inquadrato nella Categoria Istruttori;
- non avere procedimenti penali in corso;
- non aver subito, negli ultimi cinque anni, procedimenti penali con sentenza passata in giudicato e non essere stati, nello stesso arco di tempo, oggetto di sanzioni disciplinari di grado superiore a quello della censura;
- godere dei diritti civili e politici;
- idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
- essere in possesso, del nulla osta dell'Ente di appartenenza;

## **Art. 2 - Presentazione delle domande – Termine e modalità**

La domanda di ammissione alla procedura va redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato, che fa parte integrante e sostanziale del presente Avviso, e deve essere indirizzata al COMUNE DI CETO – Via G. Marconi, n. 8 - cap. 25040 Ceto (BS) presentata secondo una delle seguenti modalità, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, **entro e non oltre le ore 12:00 del 02/05/2023:**

1. Raccomandata con avviso di ricevimento. In questo caso, la data di presentazione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'ufficio postale accettante;
2. Presentazione diretta all'Ufficio Protocollo COMUNE DI CETO – Via G. Marconi, n. 8 - cap. 25040 Ceto (BS) in orario d'ufficio. In tal caso, il Comune rilascia al candidato una ricevuta attestante l'avvenuta presentazione della domanda;
3. Posta elettronica certificata: [info@pec.comuneceto.eu](mailto:info@pec.comuneceto.eu)

La domanda di partecipazione alla selezione debitamente firmata (a pena di esclusione) ed i relativi allegati dovranno essere inseriti in busta chiusa, recante all'esterno il mittente e gli estremi del presente avviso ossia: Contiene domanda per la “Selezione per mobilità di “AGENTE DI POLIZIA LOCALE – Area Istruttori”. Ai sensi dell'art. 46 Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nel contesto della domanda di ammissione, hanno valore di autocertificazione (dichiarazione sostitutiva di certificazione); nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

Considerato che la mancanza di uno solo degli elementi di seguito richiesti non consente all'Ente di valutare pienamente la validità dell'istanza di partecipazione, è fatto obbligo agli aspiranti di dichiarare nella domanda, a pena di esclusione:

1. Cognome e nome, luogo e data di nascita e residenza;
2. Ente di appartenenza, categoria e profilo professionale di inquadramento;
3. Di possedere i requisiti di accesso alla selezione previsti dal precedente art. 1;
4. Di essere fisicamente idoneo al posto da ricoprire.

Il candidato dovrà inoltre:

- Allegare la fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- Allegare il curriculum vitae debitamente firmato e datato; questo, nella sua parte professionale, deve riportare indicazioni dettagliate su ciascuna delle esperienze di lavoro, ed in particolare il periodo, le mansioni svolte e l'inquadramento contrattuale, in modo da consentire una obiettiva comparazione con il profilo professionale della selezione in oggetto;
- Nulla osta al trasferimento mediante procedura di mobilità, rilasciato dall'Amministrazione di Appartenenza;

L'Ente potrà procedere ai controlli previsti dall'art. 71 del citato Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante verrà escluso dalla selezione o dichiarato decaduto dall'assunzione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La sottoscrizione di tale domanda potrà essere effettuata anche digitalmente, ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale, oppure sottoscritta in originale e di proprio pugno dal candidato, scansionata ed allegata alla e-mail certificata.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata su indicato.

Nel caso in cui il termine ultimo per la consegna o spedizione della domanda coincida con un giorno di sciopero degli uffici, lo stesso si intende prorogato al 1° giorno feriale immediatamente successivo.

### **Art. 3 - Svolgimento della selezione**

Coloro che, salvo diversa comunicazione, avranno presentato domanda nei termini indicati, si intendono automaticamente convocati, per sostenere un colloquio finalizzato all'individuazione di candidati idonei per il giorno di venerdì 05/05/2023 alle ore 11.00 presso la sede operativa del Comune di Ceto in Via G. Marconi n. 8 – Ceto (BS).

Per essere ammessi a sostenere il colloquio, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento, in corso di validità.

Trattandosi di procedura di mobilità esplorativa, la partecipazione al colloquio non è comunque da ritenersi impegnativa né per gli aspiranti né per il Comune di Ceto. La mancata partecipazione al colloquio alla data e all'orario sopra indicato comporta l'automatica rinuncia alla partecipazione alla selezione.

I candidati verranno invitati a sostenere un colloquio selettivo finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti nonché sulle conoscenze relative alle attività proprie del posto da ricoprire consistenti prevalentemente in attività di tipo operativo e manutentivo.

Il colloquio consisterà inoltre in alcune domande di tipo motivazionale al fine di cogliere le ragioni della partecipazione alla selezione e verterà sulle seguenti materie:

- Codice della strada. Il Codice della Strada - approvato con Decreto Legislativo 30 aprile 1992, n.285;
- D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”;
- D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”.

Il Comune si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento.

Per il colloquio la Commissione, nominata con successiva determinazione da parte del Responsabile del Servizio, avrà a disposizione 30 punti, il punteggio minimo per accedere alla graduatoria è di 21/30, tenuto conto di quanto previsto dalla Legge 191/1998.

La graduatoria finale degli idonei sarà formulata sulla base del punteggio complessivamente attribuito alla valutazione del colloquio e del curriculum.

Il trasferimento del candidato vincitore della procedura di mobilità è in ogni caso subordinato al rilascio del nullaosta da parte dell'Ente di provenienza che deve essere prodotto entro il termine di scadenza del presente bando.

In caso di diniego da parte dell'Ente di provenienza o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

Il Comune di Ceto si riserva la facoltà, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, di revocare, prorogare o modificare il presente avviso nonché per motivi connessi a disposizioni di legge o di pubblico interesse, al termine della valutazione dei candidati, di non dare corso alle procedure di mobilità in questione.

Al fine della procedura in oggetto non saranno oggetto di esame e valutazione le eventuali domande di trasferimento già pervenute al Comune prima della pubblicazione del presente avviso, anche se inerenti il profilo e la professionalità richiesti; pertanto coloro che hanno già presentato domanda di mobilità verso questo Ente, se ancora interessati, dovranno ripresentare detta domanda con le modalità sopra esposte.

La selezione darà luogo alla formazione di graduatoria finalizzata esclusivamente alla copertura del posto indicato.

Sul sito del Comune di Ceto (<https://www.comune.ceto.bs.it/>) verranno pubblicate:

- Nomina commissione;
- Ammessi e non ammessi alla selezione;
- Esito finale;
- Qualsiasi informazione si rendesse utile comunicare ai cittadini.

Tale pubblicazione costituirà a tutti gli effetti notifica agli interessati.

La graduatoria ha validità di anni 3, decorrenti dalla conclusione del procedimento di formazione della stessa.

#### **Art. 4 - Stipulazione del contratto individuale di lavoro**

Il candidato vincitore della procedura in possesso del nullaosta al trasferimento, sarà invitato a stipulare con il Comune di Ceto apposito contratto individuale di lavoro regolato dai CCNL del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali.

Il dipendente trasferito per mobilità conserverà la posizione giuridica e il relativo trattamento economico previsto per la posizione economica di inquadramento, acquisiti fino all'atto del trasferimento, compresa l'anzianità già maturata.

Il dipendente trasferito non sarà sottoposto a periodo di prova purché lo stesso sia già stato superato presso l'Amministrazione di provenienza.

All'atto dell'assunzione provvederà ad acquisire dall'ente di appartenenza gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente.

#### **Art. 5 - Pari opportunità**

L'Unione dei Comuni della Valsaviore garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi di quanto stabilito dal D.Lgs. 198/2006 Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, ed in attuazione altresì del principio di pari opportunità di cui all'art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

#### **Art. 6 - Trattamento dati personali**

Ai sensi di quanto stabilito dall'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE si comunica quanto segue: i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Ceto, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati mediante strumenti manuali, informatici e telematici e comunque idonei a garantire sicurezza e riservatezza, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico-economica del candidato. L'interessato gode dei diritti del citato regolamento tra i quali figura il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Titolare del trattamento di tali dati è Via Marconi, 8, 25040 - Ceto (BS). Telefono: 0364/434018 – e-mail [info@comune.ceto.bs.it](mailto:info@comune.ceto.bs.it).

Il Comune ha nominato il proprio Responsabile della protezione dei dati che si può contattare via mail a [rpd@comune.ceto.bs.it](mailto:rpd@comune.ceto.bs.it), e l'incaricato del trattamento è il responsabile del procedimento Dott. Scelli Paolo.

#### **Art. 7 – Norme finali**

Il Comune di Ceto si riserva infine, se necessario, di modificare o revocare il presente Avviso, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza.

Ai sensi e per gli effetti di cui alla L. 241/1990 si informa che il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Personale, Dott. Scelli Paolo.

Altre eventuali informazioni potranno essere richieste al Comune di Ceto: Tel. 0364/436130 – email: [info@comune.ceto.bs.it](mailto:info@comune.ceto.bs.it)

Il testo integrale del presente avviso è disponibile sul sito internet del Comune di Ceto <https://www.comune.ceto.bs.it/> alla pagina “Amministrazione Trasparente” – sezione “Bandi di Concorso”.

Ceto, 31 marzo 2023

**Il Responsabile del Servizio Personale**

Dott. Scelli Paolo



Allegato:

- modulo di domanda