

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**  
(art. 26 Reg. Organizzazione Servizi e uffici )

N° 137 (del registro delle pubblicazioni all'albo pretorio)

Il Sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

che copia del presente decreto sindacale è affisso da oggi all'albo pretorio comunale sul sito web comunale, (Art. 32, c. 1, della legge 18.06.2009, n. 69) per quindici giorni consecutivi dal 04 APR. 2013 al 19 APR. 2013

Dalla residenza comunale, li 04 APR. 2013



IL SEGRETARIO COMUNALE  
(dott. Fabio Gregorini)



**COMUNE di MONNO**

Provincia di Brescia



Piazza IV novembre,9 - CAP 25040 MONNO - Tel. 0364/779400 - fax 0364/779214

Cod. Fisc. N. 00725380174 - Partita IVA n. 00575990981 -

e-mail: [info@comune.monno.bs.it](mailto:info@comune.monno.bs.it) Sito <http://www.comune.monno.bs.it> PEC [protocollo@pec.comune.monno.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.monno.bs.it)

**DECRETO SINDACALE N. 05 DEL 26/03/2013**

Oggetto: **INDIVIDUAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE QUALE RESPONSABILE IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE AI SENSI DELLA LEGGE 6 NOVEMBRE 2012 N. 190.**

**IL SINDACO**

**Vista** la Legge 6 novembre 2012 n. 190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" ed in particolare l'articolo 1, comma 7, della stessa che impone l'individuazione, all'interno di ciascuna struttura organizzativa, del *responsabile della prevenzione della corruzione*, precisando che, negli enti locali, tale responsabile è individuato *di norma* nel Segretario dell'ente, salva diversa e motivata determinazione;

**Preso atto** che il responsabile della prevenzione della corruzione svolge i seguenti compiti:

1. entro il 31 gennaio di ogni anno, propone all'organo di indirizzo politico, per l'approvazione, il *Piano triennale di Prevenzione della Corruzione* la cui elaborazione non può essere affidata a soggetti estranei all'amministrazione (art. 1 co. 8 L. 190/2012);
2. entro il 31 gennaio di ogni anno, definisce le procedure appropriate per selezionare e formare i dipendenti destinati ad operare in settori di attività particolarmente esposti alla corruzione;
3. verifica l'efficace attuazione e l'idoneità del *Piano triennale di Prevenzione della Corruzione*;
4. propone la modifica del Piano, anche a seguito di accertate significative violazioni delle prescrizioni, così come qualora intervengano mutamenti nell'organizzazione o nell'attività dell'amministrazione;

5. d'intesa con i responsabili competenti, verifica l'effettiva rotazione degli incarichi negli uffici preposti allo svolgimento delle attività per le quali è più elevato il rischio che siano commessi reati di corruzione;
6. entro il 15 dicembre di ogni anno, pubblica nel sito web dell'amministrazione una relazione recante i risultati dell'attività svolta e la trasmette all'organo di indirizzo;
7. nei casi in cui l'organo di indirizzo politico lo richieda o qualora lo ritenga opportuno riferisce sull'attività;

**Precisato** che le suddette attività dovranno essere espletate tenuto conto delle ridotte articolazioni organizzative e delle ristrettezze di organico di questo Comune e sulla base delle indicazioni e degli indirizzi applicativi che saranno forniti dai soggetti istituzionali previsti dalla Legge n. 190/2012 (Dipartimento della Funzione Pubblica, Comitato interministeriale e CIVIT);

**Vista** la circolare numero 1 del 25 gennaio 2013 del Dipartimento della Funzione Pubblica, presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri, che ha precisato che la funzione di responsabile della prevenzione della corruzione deve ritenersi *naturalmente integrativa* della competenza generale del Segretario che, secondo l'articolo 97 del TUEL, svolge *compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti*;

**Vista** la deliberazione numero 21/2012 della Commissione Indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità della pubblica amministrazione (CIVIT), che è stata designata quale Autorità Nazionale Anticorruzione dall'art. 1 co. 2 della Legge n. 190/2012;

**Visti** inoltre:

- l'articolo 1, comma 7, della Legge n. 190/2012 che attribuisce la competenza a nominare il responsabile della prevenzione della corruzione *all'organo di indirizzo politico*;
- l'articolo 50, comma 10, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 (TUEL) e s.m.i. che conferisce al Sindaco i poteri di nomina dei responsabili di uffici e servizi;
- l'articolo 97, comma 4, lettera d), del TUEL per il quale il Segretario comunale *esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal Sindaco o dal Presidente della Provincia*;
- il proprio Decreto n. 04 del 31.12.2011, assunto in qualità di capo della convenzione della segreteria comunale associata, con il quale il dott. Fabio Gregorini, nato a Vezza d'Oglio (Bs) l'08/01/1970 è stato nominato titolare della Segreteria comunale dei Comuni di Monno, Incudine e Niardo;

#### DECRETA

- 1) **Di individuare** il Segretario Comunale, dott. Fabio Gregorini, nato a Vezza d'Oglio (Bs) l'08/01/1970, iscritto all'Albo dei Segretari comunali e provinciali presso il Ministero dell'Interno, al numero ID 8364, quale responsabile per il Comune di Monno della prevenzione della corruzione ai sensi della Legge n. 190/2012.

- 2) **Di comunicare** senza indugio, copia del presente decreto, alla CIVIT ([segreteria.commissione@civit.it](mailto:segreteria.commissione@civit.it)) e alla Prefettura di Brescia per gli aspetti di rispettiva competenza.
- 3) **Di precisare** che il presente provvedimento è efficace dalla data odierna e sino alla scadenza del mandato elettorale.
- 4) **Di disporre** la pubblicazione in modo permanente del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'ente ai fini della massima trasparenza e dell'accessibilità totale (art. 11 D. Lgs. n. 150/2009).

IL SINDACO  
Avv. Roberto Trotti

