



**INTERVENTO DI ADEGUAMENTO E ABBATTIMENTO DELLE
BARRIERE ARCHITETTONICHE E RIFACIMENTO VIALI
INTERNI AL CIMITERO COMUNALE DELLA FRAZIONE DI
TOLINE**

STAZIONE APPALTANTE: Comune di Pisogne (BS)

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: Comune di Pisogne (BS)

CUP: D52F22000940004 – CIG: 95434353B3

LETTERA DI INVITO ALLA PROCEDURA NEGOZIATA

Esecuzione lavori sulla base del progetto DEFINITIVO-ESECUTIVO

(Art. 1, comma 6, decreto-legge n. 32/2019, convertito dalla legge n. 55/2019)

gara telematica sulla piattaforma di e-procurement SINTEL

Procedura negoziata articolo 36, comma 2, lett. b) e art. 63 del D.Lgs 50/2016 – come modificato all’art. 1 comma 2 lettera b) del D.L. 76/2020 convertito con Legge 108/2021 criterio: offerta di solo prezzo ai sensi dell’articolo 95, comma 4, lett. a) del decreto legislativo n. 50/2016

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l’ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

Il Comune di Pisogne (BS), (d’ora innanzi indicata anche come solo "Stazione Appaltante o “S.A.” o "Comune") nell’esercizio delle funzioni di stazione appaltante, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato “Sintel”, ai sensi della L.R. 33/2007 e successive modificazioni e integrazioni al quale è possibile accedere attraverso l’indirizzo internet: www.arca.regione.lombardia.it.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all’Allegato “**Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel**” che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d’uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell’Azienda Regionale Centrale Acquisti www.arca.regione.lombardia.it nella sezione Help&Faq: “**Guide e Manuali**” e “**Domande Frequenti degli Operatori Economici**”.

Per ulteriori richieste di assistenza sull’utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARCA scrivendo all’indirizzo email supporto@arcalombardia.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

Indice

1. Caratteristiche della procedura

2. Documentazione di gara

2.1 *Invito alla presentazione della migliore offerta*

. Informazioni generali

- 3.1 *Oggetto di gara*
- 3.2 *Soggetti ammessi a partecipare*
- 3.3 *Requisiti di partecipazione*
- 3.4 *Richiesta di informazioni e chiarimenti*

4. Modalità di presentazione dell'offerta

4.1 Documentazione amministrativa - step 1

- 4.1.1 *Domanda di partecipazione (Modello A)*
- 4.1.4 *PassOE*
- 4.1.5 *Garanzia provvisoria*
- 4.1.6 *Dichiarazione di impegno a rilasciare la garanzia definitiva*
- 4.1.7 *Documento attestante i poteri del sottoscrittore della fideiussione e della dichiarazione di impegno*
- 4.1.8 *Certificazione di qualità UNI EN ISO 9001*
- 4.1.9 *Documento attestante il versamento del contributo all'ANAC (ex AVCP)*
- 4.1.10 *Dichiarazione in ordine al subappalto (eventuale)*
- 4.1.11 *Documenti richiesti in caso di partecipazione in forma aggregata (eventuale)*
- 4.1.12 *Avvalimento (eventuale)*
- 4.1.13 *Procura (eventuale)*
- 4.1.14 *Patto d'Integrità*
- 4.1.15 *Ulteriori dichiarazioni (eventuali)*

4.2 Offerta tecnica - step 2

4.3 Offerta economica - step 3

- 4.3.1 *Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso*
- 4.3.2 *Allegato all'offerta economicamente*

4.4 Riepilogo dell'offerta prezzo - step 4

4.5 Invio offerta - step 5

5 Valutazione delle offerte e aggiudicazione

5.1 Criterio di aggiudicazione

5.2 Ulteriori regole e vincoli

6 Modalità di svolgimento della procedura di gara

6.1 Offerte anormalmente basse

6.2 Integrazione documentale e soccorso istruttorio

7 Aggiudicazione e stipula del contratto

7.1 Aggiudicazione

7.2 Documenti per la stipula del contratto

7.3 Stipula del contratto

7.4 Garanzia fideiussoria definitiva

8 Trattamento dei dati personali e accesso agli atti

9 Procedure di ricorso in materia di scelta del contraente

1 - Caratteristiche della procedura

Amministrazione aggiudicatrice	COMUNE DI PISOGNE (BS) Via Valle Camonica n. 2 - Pisogne (BS) CF: 00377510177
Tipologia della procedura	Procedura negoziata ai sensi dell'art.36 comma 2, lett. b), del d.lgs. n. 50/2016
Categoria prevalente e classifica	OG 2: RESTAURO E MANUTENZIONE DEI BENI IMMOBILI SOTTOPOSTI A TUTELA AI SENSI DELLE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI BENI CULTURALI E AMBIENTALI - classifica I.
CPV	45236300-3 Lavori di superficie per cimiteri
Validazione del progetto	Verbale allegato alla deliberazione di Giunta comunale n. 254 del 07/12/2022
Oggetto dell'appalto	INTERVENTO DI ADEGUAMENTO E ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE E RIFACIMENTO VIALI INTERNI AL CIMITERO COMUNALE DELLA FRAZIONE DI TOLINE
Codice CIG	95434353B3
Termine ultimo per la presentazione delle offerte	Ore 11:00 del 23/03/2023
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	Ore 11.00 del 22/03/2023
Apertura delle offerte	Ore 12:00 del 23/03/2023
Criterio di Aggiudicazione	Solo prezzo
Valore totale della procedura	€ 58.419,33 oltre IVA
Importo lavori soggetti a ribasso	€ 57.619,33
Valore dei costi non soggetti a ribasso	€ 800,00
Responsabile Unico del Procedimento del Comune di Pisogne ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. n. 50/2016	Geom Gasparini Roberto
Durata del contratto/termine esecuzione lavori	45 (quarantacinque) giorni decorrenti dal verbale di consegna dei lavori Inizio lavori entro il 28/04/2023
Luogo di esecuzione del contratto	Comune di Pisogne (BS)
Termine del procedimento (art. 2, co. 2, L. 241/1990)	180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte

2 - Documentazione di gara

La seguente documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma Sintel (www.arca.regione.lombardia.it) nella sezione "Documenti amministrativi"

In caso di contrasto tra il Capitolato speciale d'appalto o altri documenti di gara ed il disciplinare/bando/lettera d'invito prevale quest'ultimo.

1. Lettera di invito
2. Domanda di partecipazione (Modello A)
3. Dichiarazione d'impegno (Modello B)
4. Patto d'integrità (Modello C)
5. Capitolato speciale d'appalto
6. Avvenuto sopralluogo (documento obbligatorio pena esclusione) rilasciato da U.T. a seguito del sopralluogo congiunto

7. Bozza di scrittura privata

2.1 - Invito alla presentazione della migliore offerta

Il Responsabile del Procedimento del Comune di Pisogne (BS), Geom. Gasparini Roberto, in attuazione della deliberazione di **Giunta Comunale n. 254 del 07/12/2022**, vista la **determinazione a contrarre n. 279 del 22/12/2022** ha indetto la presente procedura di affidamento ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. b) (procedura negoziata), del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, finalizzata all'affidamento delle opere di INTERVENTO DI ADEGUAMENTO E ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE E RIFACIMENTO VIALI INTERNI AL CIMITERO COMUNALE DELLA FRAZIONE DI TOLINE CUP: D52F22000940004" CIG: 95434353B3", da aggiudicare mediante applicazione del criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. a) del medesimo decreto

INVITA

codesto spettabile operatore economico, a partecipare alla procedura negoziata in oggetto, presentando apposita offerta, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dal presente disciplinare/bando/ lettera di invito e dal Capitolato speciale d'appalto integrante il progetto posto a base di gara, alle condizioni che seguono.

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la S.A. può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

Ai sensi dell'articolo 48, comma 11, del decreto legislativo n. 50 del 2016, l'operatore economico invitato individualmente ha la facoltà di partecipare e di trattare per sé o quale mandatario di operatori riuniti. A tutela del principio di concorrenza è vietato il raggruppamento tra più operatori economici che siano stati invitati singolarmente alla presente gara.

3 - Informazioni generali

3.1 Oggetto di gara

L'oggetto della presente gara è l'appalto delle opere di INTERVENTO DI ADEGUAMENTO E ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE E RIFACIMENTO VIALI INTERNI AL CIMITERO COMUNALE DELLA FRAZIONE DI TOLINE CUP: D52F22000940004" CIG: 95434353B3", come dettagliatamente descritte nel Capitolato speciale d'appalto.

L'opera è a **CORPO** ed i relativi importi espressi in euro e previsti nell'appalto sono i seguenti:

CATEGORIA PREVALENTE:

OG 2: RESTAURO E MANUTENZIONE DEI BENI IMMOBILI SOTTOPOSTI A TUTELA AI SENSI DELLE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI BENI CULTURALI E AMBIENTALI - classifica I.

Gli operatori economici possono partecipare:

1. **qualora siano in possesso, in proprio, della relativa categoria (OG2 classifica I);**
2. **qualora, secondo i disposti dell'art. 90 del D.P.R. 207/2010 poiché i lavori risultano di importo inferiore a 150.000,00 Euro, siano in possesso dei seguenti requisiti di ordine tecnico-organizzativo:**
 - a) **importo dei lavori analoghi eseguiti direttamente nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando non inferiore all'importo del contratto da stipulare;**
 - b) **costo complessivo sostenuto per il personale dipendente non inferiore al quindici per cento dell'importo dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando; nel caso in cui il rapporto tra il suddetto costo e l'importo dei lavori sia inferiore a quanto richiesto, l'importo dei lavori è figurativamente e proporzionalmente ridotto in modo da ristabilire la percentuale richiesta; l'importo dei lavori così figurativamente ridotto vale per la dimostrazione del possesso del requisito di cui alla lettera a);**
 - c) **adeguata attrezzatura tecnica.**
3. **in ATI con ditta in possesso della relativa categoria OG2 classifica I.**
4. **in Avvalimento.**

Il tutto come meglio indicato nei commi qui di seguito.

VALIDAZIONE

Il progetto definitivo-esecutivo posto a base di gara è stato validato dal Geom. Gasparini Roberto, con verbale allegato alla deliberazione di **G.C. n. 254 del 07/12/2022**

FINANZIAMENTO:

La presente opera, di importo complessivo pari a 65.000,00 Euro è finanziata con fondi comunali

3.2 Soggetti ammessi a partecipare

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti di cui all'art. 45, co. 1 del d.lgs. n. 50/2016, con l'osservanza della disciplina di cui agli artt. 80 e seguenti del d.lgs. n. 50/2016. Alle aggregazioni di imprese e ai Gruppi Economici di Interesse Europeo (GEIE) si applicano, per quanto compatibili, le norme citate nel presente disciplinare/bando/lettera d'invito per i Raggruppamenti temporanei di impresa (RTI).

3.3 Requisiti di partecipazione

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione, in quanto elementi essenziali dell'offerta, dei requisiti minimi di seguito indicati.

Requisiti di carattere generale	Insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 d.lgs. n. 50/2016; insussistenza delle condizioni di cui all'art. 53, co. 16-ter, del d.lgs. n. 165/2001 o, ai sensi della normativa vigente, di ulteriori divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione.
Requisiti di idoneità professionale	Iscrizione, per attività inerenti l'oggetto della procedura: nel Registro delle imprese presso la CCIAA o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali. Al cittadino di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del d.lgs. n.50/2016, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero, mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente (art.83, co.3 d.lgs. n.50/2016).
Requisiti di qualificazione (capacità economica e finanziaria e capacità tecniche e professionali)	Possesso dell' attestato di qualificazione per lavori – categoria OS26 classifica I - Oppure, in alternativa all'attestato di qualificazione per lavori, il possesso di tutti i requisiti di cui all'art. 90 del D.P.R. n. 207/2010 ossia: a) importo dei lavori analoghi eseguiti direttamente nel quinquennio antecedente la data del presente disciplinare/bando/lettera d'invito non inferiore all'importo del contratto da stipulare; b) costo complessivo sostenuto per il personale dipendente non inferiore al quindici per cento dell'importo dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente la data del presente disciplinare/bando/ lettera d'invito; c) adeguata attrezzatura tecnica. ----- <i>In caso di Raggruppamento Temporaneo di imprese, le quote di partecipazione al raggruppamento, le quote di lavorazioni da eseguire e le quote di qualificazione devono rispettare i limiti di cui all'art. 92 del D.P.R. n. 207/2010.</i>

3.4 Richiesta di informazioni e chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla S.A. per mezzo della funzionalità "**Comunicazioni procedura**", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, le richieste di cui al presente paragrafo possono essere inviate, in via alternativa, comunque entro i termini previsti, all'indirizzo PEC della S.A.: protocollo@pec.comune.pisogne.bs.it

Risposte alle suddette richieste ed eventuale documentazione saranno rese disponibili attraverso la funzionalità "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

4. Modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte in lingua italiana e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel entro e non oltre il "termine ultimo per la presentazione delle offerte" di cui al capitolo 1 "Caratteristiche della procedura", pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura, salvo quanto previsto dall'articolo 79 del d.lgs. n.50/2016.

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- una "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa;
- una "busta telematica" contenente l'offerta economica.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla S.A. solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi da 4.1 a 4.5) componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla S.A. e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di accertarsi che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

N.B. come precisato nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente). La cartella non dovrà essere firmata digitalmente.

4.1 Documentazione amministrativa – step 1

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire la documentazione amministrativa negli appositi campi, corrispondenti ai successivi paragrafi del presente capitolo.

4.1.1 Domanda di partecipazione

L'operatore economico deve produrre, **a pena di esclusione**, la domanda di partecipazione, conforme al **Modello A** (allegato al presente disciplinare/bando/lettera d'invito), comprendente anche dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, in merito a vari punti.

La documentazione attestante la sussistenza dei requisiti di partecipazione, deve essere firmata digitalmente come precisato nella tabella seguente.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
- Forma singola	Allegare dichiarazione sottoscritta con firma digitale del titolare o legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
- R.T.I. (sia costituito che costituendo) - Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45, co. 2, lett. e), d.lgs. n. 50/2016)	Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico componente il raggruppamento/consorzio, sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
- Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, co. 2, lett. e), d.lgs. n. 50/2016)	Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico componente il consorzio, sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). Allegare una dichiarazione resa dal consorzio medesimo e sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
- Consorzio di cooperative di produzione e lavoro e consorzi di imprese artigiane nonché consorzi stabili (art. 45, co. 2, lett. b) e c), d.lgs. n. 50/2016)	Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico che per il consorzio partecipa alla procedura, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). Nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all'esecuzione dell'appalto, allegare una dichiarazione resa dal consorzio medesimo e sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

4.1.5 Garanzia provvisoria

PER IL PRESENTE APPALTO NON È RICHIESTA LA CAUZIONE PROVVISORIA IN BASE AI DISPOSTI DEL DL 70/2020 CONVERTITO CON LEGGE N. 120 DELL'11/09/2020.

Dichiarazione di impegno a rilasciare la garanzia definitiva

NON È PREVISTO.

4.1.7 Documento attestante i poteri del sottoscrittore della fideiussione e della dichiarazione di impegno

L'operatore economico deve produrre nel campo dedicato alla garanzia provvisoria copia in formato elettronico del documento che attesti i poteri di sottoscrizione (ad es. procura) del soggetto garante.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
-Qualsiasi forma di partecipazione	Allegare copia in formato elettronico del sottoscrittore con firma digitale del soggetto delegante autorizzato ad impegnare il garante.

4.1.8 Certificazione di qualità UNI EN ISO 9001

L'adozione del sistema di qualità aziendale conforme alle norme europee della serie EN ISO 9001 non è richiesto quale requisito di ammissione ma consente semplicemente una riduzione del 50% dell'importo della garanzia provvisoria (v. precedente paragrafo 4.1.5), così come previsto dall'art. 93 co. 7, primo periodo, del d.lgs. n. 50/2016. La dichiarazione, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, attestante il possesso di tale requisito, è contenuta nel **Modello A** (nel quale devono essere indicati: oggetto, norma, organismo certificatore, data di rilascio e data di scadenza) e, pertanto, non è richiesta la produzione del relativo certificato.

4.1.9 Documento attestante il versamento del contributo all'ANAC (EX AVCP) FVOE

PER IL PRESENTE APPALTO NON È RICHIESTA la prova dell'avvenuto versamento del contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, ai sensi dell'art 65 del D.L. 19 maggio 2020, n. 34 "Decreto Rilancio".

4.1.10 Dichiarazione in ordine al subappalto (eventuale)

Il Comune, come previsto nell'art. 47 del Capitolato speciale d'appalto - parte amministrativa, consente che i lavori possano essere oggetto di subappalto. L'operatore economico deve dichiarare se intende affidare o meno parti dei lavori oggetto della presente procedura in subappalto nel **Modello A**.

L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto (art. 105, co. 9 del d.lgs. n.50/2016).

Il contraente principale è responsabile in via esclusiva nei confronti del Comune. L'aggiudicatario è responsabile in solido con il subappaltatore in relazione agli obblighi retributivi e contributivi, ai sensi dell'art. 29 del d.lgs. n. 276/2003 (art. 105, co.8 del d.lgs. n.50/2016).

Il subappalto, totale o parziale, svolto senza l'autorizzazione del Comune, espone l'aggiudicatario e il subappaltatore determina l'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 2 quinquies del D.L. n. 629/1982 (convertito con modifiche con la Legge n.726/1982).

4.1.11 Documenti richiesti in caso di partecipazione in forma aggregata (eventuale)

In caso di partecipazione in forma aggregata devono essere allegati i documenti individuati nella seguente tabella.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
- R.T.I. costituendo - Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45 co.2 lett. e) del d.lgs. n. 50/2016)	Rendere un'apposita dichiarazione, contenuta nel Modello A , che ciascun operatore economico componente il raggruppamento deve produrre, sottoscritta con firma digitale dal relativo titolare o legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
- R.T.I. costituito	Rendere un'apposita dichiarazione contenuta nel Modello A che ciascun operatore economico componente il raggruppamento deve produrre, sottoscritta con firma digitale dal relativo titolare o legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). Allegare copia dell'atto notarile di mandato speciale irrevocabile con rappresentanza all'operatore economico mandatario, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale del titolare o legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico.
- Consorzio di cooperative di produzione e lavoro e consorzi di imprese artigiane nonché consorzi stabili (art. 45, co. 2 lett. b) e c) del d.lgs. n. 50/2016) - Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, co. 2 lett e) del d.lgs. n. 50/2016)	Rendere un'apposita dichiarazione contenuta nel Modello A che ciascun operatore economico componente il raggruppamento deve produrre, sottoscritta con firma digitale dal relativo titolare, legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). Allegare copia dell'atto costitutivo del consorzio, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art.19 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale del titolare o legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico. Solo in caso di consorzio di cui all'art. 45 co. 2 lett. c) del d.lgs. n. 50/2016, allegare copia della delibera dell'organo deliberativo, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000, sottoscritta con firma digitale dal titolare o legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita di comprovati poteri di firma).

4.1.12 Avvalimento (eventuale)

Nel solo caso di ricorso all'avvalimento, in conformità all'art. 89 co. 1 del d.lgs. n. 50/2016, l'operatore economico deve allegare la seguente documentazione:

1. dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma), attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui ci si intende avvalere dell'impresa ausiliaria. In base all'art. 89 co. 1 del d.lgs. n. 50/2016 i requisiti di cui ci si può avvalere sono solo quelli di carattere economico, finanziario, tecnico, professionale di cui all'art.83, co. 1 lett b) e c), con esclusione dei requisiti di cui all'art.80 dello stesso decreto, nonché il possesso dei requisiti di qualificazione di cui all'art.84 del citato decreto;
2. dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante dell'impresa ausiliaria (o persona munita di comprovati poteri di firma), attestante:
 - il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80, del d.lgs. n. 50/2016, da rendere in modo conforme a quanto stabilito nei precedenti paragrafi 4.1.1, 4.1.2 e 4.1.3 del presente disciplinare/bando/lettera d'invito, utilizzando preferibilmente i Modelli A, B e C;
 - eventuale attestazione SOA
 - possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento
 - l'obbligo verso l'operatore economico concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - la non partecipazione diretta alla procedura in proprio o in forma associata, ai sensi dell'art. 45 del d.lgs. n. 50/2016;
3. patto d'integrità firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante dell'impresa ausiliaria (o persona munita di comprovati poteri di firma);
4. originale o copia del contratto, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. n. 445/2000, firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti dell'operatore economico concorrente a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto, *ovvero*, in caso di avvalimento tra imprese appartenenti ad un medesimo gruppo societario, dichiarazione sostitutiva, firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 89, co. 5, d.lgs. n. 50/2016 (normativa antimafia).

4.1.13 Procura (eventuale)

Qualora siano state prodotte dichiarazioni che compongono l'offerta, sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), l'operatore economico deve allegare originale o copia della procura notarile (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000, firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico.

4.1.14 Patto d'integrità

L'operatore economico deve allegare, **a pena di esclusione**, il Patto d'integrità, sottoscritto digitalmente, accettandone ed osservandone senza riserve il contenuto ed impegnandosi, in caso di aggiudicazione, a sottoscrivere il patto stesso. In caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, il Patto d'integrità, **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritto da ciascun operatore economico consorziando/consorziato o raggruppando/raggruppato ed allegato insieme a quello dell'operatore economico concorrente. Inoltre in caso di avvalimento, il Patto d'integrità, **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritto anche dall'impresa ausiliaria ed allegato insieme a quello dell'operatore economico concorrente.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
- Forma singola	Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale dal titolare o legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
- R.T.I. costituito o costituendo - Consorzio ordinario di operatori economici costituito o costituendo (art. 45 co. 2 lett. e) del d.lgs. n. 50/2016) - Consorzio di cooperative di produzione e lavoro e consorzi di imprese artigiane nonché consorzi stabili (art. 45 co. 2 lett. b) e c) del d.lgs. n. 50/2016)	Può essere presentato alternativamente: un singolo documento sottoscritto con firma digitale del titolare o legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico raggruppando/consorziando o raggruppato/consorziato; un documento per ciascun operatore economico raggruppando/consorziando o raggruppato/consorziato, sottoscritto con firma digitale del relativo titolare o legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

4.1.15 Ulteriori dichiarazioni (eventuali)

L'operatore economico deve produrre attraverso l'apposita casella di controllo (flag) disponibile in Sintel le ulteriori dichiarazioni di carattere amministrativo necessarie per la partecipazione alla presente procedura di gara. In caso di insussistenza delle dichiarazioni sopra indicate l'operatore economico deve allegare un foglio bianco.

4.1.16 Sopralluogo obbligatorio

L'allegato relativo all'avvenuto sopralluogo verrà rilasciato dall'ufficio tecnico comunale successivamente all'avvenuto sopralluogo congiunto.

Per effettuare il sopralluogo è necessario contattare il Geom. Gasparini Roberto alla seguente mail: roberto.gasparini@comune.pisogne.bs.it – tel 03648830207

4.2 Offerta tecnica – step 2

Al secondo step del percorso guidato “Invia offerta” l'operatore economico non deve inserire alcuna documentazione, poiché intendendosi aggiudicare la presente procedura di gara con il criterio di solo prezzo, **NON È PREVISTA L'OFFERTA TECNICA.** L'operatore economico deve quindi cliccare su “Avanti” e procedere come di seguito descritto 4.3 - Offerta economica – step 3.

4.3 Offerta economica – step 3

Al terzo step del percorso guidato “Invia offerta” l'operatore economico deve inserire nel campo “Offerta economica” il valore complessivo della propria offerta espresso con il ribasso in percentuale dell'importo dei lavori posto a base di gara, utilizzando un massimo di cinque cifre decimali separate dalla virgola, fermo restando che trattasi di appalto a corpo ai sensi dell'art. 3 lettera dddd del d.lgs 50/2016 come indicato dettagliatamente nell'art. 5 del Capitolato speciale d'Appalto.

ATTENZIONE: ULTERIORI VINCOLI PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

- Non sono ammesse offerte pari alla base d'asta, pena l'esclusione dalla procedura di gara;
- Non sono ammesse offerte superiori alla base d'asta, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

Inoltre nella formulazione dell'offerta l'operatore economico, **a pena di esclusione**, deve indicare nell'apposito campo in piattaforma SINTEL gli **oneri propri di sicurezza interna aziendali** ai sensi dell'art. 95 co. 10 del d.lgs. n. 50/2016.

4.3.1 Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso

Dopo aver inserito la propria offerta economica, è necessario inserire nel campo “Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso (oneri per la sicurezza) offerto” il valore individuato dal Comune, **è indicato nella quadro di incidenza della manodopera del progetto approvato** (ai sensi dell'art. 26, comma 5 del d.lgs. n. 81/2008 e Determinazione ANAC n. 3/2008).

4.3.2 Allegato all'offerta economica

Non sono previsti allegati all'offerta economica.

4.4 Riepilogo dell'offerta prezzo – step 4

Al quarto step del percorso guidato “Invia offerta”, la piattaforma Sintel genera automaticamente il “Documento d'offerta” in formato.pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, **a pena di esclusione**, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del “Documento d'offerta” debitamente firmato digitalmente (secondo le modalità illustrate nella seguente tabella). Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del “Documento d'offerta” e alle specifiche tecniche/procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso “Invia offerta” in Sintel, nonché nel documento allegato “Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel”.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
- Forma singola	Allegare il documento con firma digitale del titolare o legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma)
- R.T.I. (sia costituito che costituendo) - Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45, co. 2, lett. e), d.lgs. n. 50/2016)	Allegare un unico documento, con le firme digitali del titolare o legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento / consorzio.
- Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, co. 2, lett. e), d.lgs. n. 50/2016)	Allegare un unico documento, con le firme digitali del titolare o legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento / consorzio, nonché del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) del consorzio medesimo.
- Consorzio di cooperative di produzione e lavoro e consorzi di imprese artigiane nonché consorzi stabili (art. 45, co. 2, lett. b) e c), d.lgs. n. 50/2016)	Allegare un unico documento, con le firme digitali del titolare o legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico che per il consorzio partecipa alla procedura. Nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all'esecuzione dell'appalto, il

	documento deve essere firmato digitalmente anche dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) del consorzio medesimo.
--	---

4.5 Invio offerta – step 5

Al quinto step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L’operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l’offerta, deve cliccare l’apposito tasto “Invia offerta”. Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell’invio dell’offerta.

ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL’OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL’INVIO DELLA STESSA

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato “Invia offerta” tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell’offerta, controllare i valori dell’offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel “documento d’offerta”.

Si precisa inoltre che nel caso in cui l’offerta venga inviata e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa ed economica).

5. Valutazione delle offerte e aggiudicazione

5.1 Criterio di aggiudicazione

In esecuzione della determinazione dirigenziale a contrarre n. 279 del 22-12-2022 del Comune, l’affidamento dei lavori in oggetto avverrà mediante espletamento di una procedura negoziata, sotto soglia di rilievo comunitario, ai sensi dell’art. 36 comma 2, lett. b), del d.lgs. n. 50/2016. L’aggiudicazione avverrà con il criterio dell’offerta di solo prezzo ai sensi dell’articolo 95 comma 4, lett. a), del d.lgs. n. 50/2016; l’elemento prezzo è costituito dal ribasso sull’importo dei lavori posto a base di gara (esclusi gli oneri della sicurezza) che la ditta intende offrire, con le modalità e alle condizioni di cui al punto 4.3.

In caso di parità del punteggio finale complessivo si procederà all’aggiudicazione mediante sorteggio.

Il Comune:

- si avvarrà della facoltà di aggiudicare l’appalto anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente ad insindacabile giudizio del medesimo Ente;
- si riserva, altresì, la facoltà di non procedere in tutto o in parte all’aggiudicazione nel caso di mutate esigenze di servizio o qualora ritenga, a suo insindacabile giudizio, che nessuna delle offerte presentate sia rispondente alle proprie esigenze;
- si riserva il diritto di re-indire, sospendere o annullare la gara, nonché di prolungarne i termini di scadenza. In ogni caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro.

5.2 Ulteriori regole e vincoli

Sono considerati elementi essenziali e, pertanto, saranno esclusi dalla procedura i concorrenti che presentino:

- offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel capitolato speciale d’appalto;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni previste dai documenti di gara;
- offerte incomplete e/o parziali;
- offerte che non possiedano i requisiti minimi (sia le caratteristiche tecniche minime, sia i requisiti di conformità) stabiliti nel capitolato speciale d’appalto ovvero offerte con modalità di prestazione e/o livelli di servizio che presentino modalità difformi, in senso peggiorativo, rispetto a quanto stabilito nel capitolato speciale d’appalto.

Saranno, altresì, esclusi dalla procedura gli operatori economici:

- coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio e/o lesive della segretezza delle offerte;
- che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.

Il Comune si riserva il diritto:

- di non procedere all’aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall’art. 95 co. 12 del d.lgs. n. 50/2016;
- di procedere all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la procedura motivatamente;
- di non stipulare, motivatamente, il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l’aggiudicazione.

La S.A. si riserva di valutare l’eventuale realizzazione nella presente procedura di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, con particolare riguardo anche agli articoli 81 e seguenti del Trattato CE e gli

artt. 2 e seguenti, L. 287/1990, ai fini della motivata esclusione a successive procedure di gara indette dalla stazione appaltante, anche ai sensi dell'art. 68, R.D. n. 827/1924.

La S.A. si riserva altresì di segnalare alle competenti autorità l'eventuale realizzazione (o tentativo) di dette pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato anche al fine della verifica della sussistenza di eventuali fattispecie penalmente rilevanti, provvedendo a mettere a disposizione delle dette autorità qualsiasi documentazione utile in suo possesso.

6. Modalità di svolgimento della procedura di gara

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte (vedi precedente capitolo 1) le stesse non saranno più sostituibili.

L'apertura delle offerte in seduta pubblica si terrà presso la Sede Municipale del Comune di Pisogne (BS) come indicato in al Punto 1.

Eventuali modifiche saranno comunicate con le modalità di cui all'articolo 3.4.

Si provvederà, nella prima seduta pubblica, all'apertura dei plichi, all'esame ed alla valutazione della documentazione amministrativa ai fini dell'ammissione alla gara e all'apertura delle offerte economiche ai sensi dell'articolo 15-bis del vigente Regolamento provinciale dei contratti.

Le sedute di gara potranno essere sospese ed aggiornate ad altra ora o ad un giorno successivo, ai sensi dell'articolo 15-bis, comma 6, del citato regolamento.

6.1 Integrazione documentale e soccorso istruttorio

Le cause di esclusione sono previste dal decreto legislativo n. 50 del 2016 e da altre disposizioni di legge vigenti.

Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del d.lgs. n. 50/2016, la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità **essenziale** degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere regolarizzate dall'operatore economico comportano l'applicazione di una sanzione pecuniaria, in favore del Comune di Pisogne, **pari al 1 % del valore complessivo della gara (€ 58,42)**. Gli operatori economici verranno invitati, a mezzo di opportuna comunicazione (attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura"), a regolarizzare e/o fornire le integrazioni richieste dalla S.A. La sanzione pecuniaria sarà dovuta solo in caso di regolarizzazione.

7. Aggiudicazione e stipula del contratto

7.1 Aggiudicazione

Concluse le operazioni di cui sopra, si procederà alla proposta di aggiudicazione a favore della miglior offerta.

Successivamente, al fine della verifica della sussistenza e persistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, la S.A. provvederà ad acquisire la documentazione idonea a dimostrare tutti i fatti, gli stati, le qualità e i requisiti indicati nelle dichiarazioni sostitutive rese dall'operatore economico aggiudicatario.

Qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dell'operatore economico dalla procedura. In tale caso, la S.A., riservandosi il diritto di escutere la garanzia provvisoria, potrà scorrere la graduatoria provvisoria, procedendo alle attività di verifica ed agli ulteriori adempimenti nei confronti dell'operatore economico che segue nella graduatoria stessa.

L'esito favorevole delle predette verifiche è condizione necessaria ai fini dell'aggiudicazione definitiva. I verbali di gara sono soggetti all'approvazione mediante determinazione adottata dal Responsabile del Procedimento del Comune di Pisogne (BS), che prende altresì atto della proposta di aggiudicazione formulata in sede di gara. Detta determinazione ed i relativi verbali sono trasmessi al Comune ai fini dell'adozione del provvedimento di aggiudicazione "definitiva" nei termini e secondo le modalità di cui agli artt. 32 e 33 del d.lgs. n. 50/2016.

L'aggiudicazione definitiva sarà comunicata ai partecipanti dal Comune all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata inserito nel **Modello A**, secondo quanto previsto dall'art. 76, co. 5, lett. a), d.lgs. n. 50/2016 ed acquisirà efficacia dopo la positiva conclusione della verifica della sussistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, conformemente all'art. 32, co. 7, del d.lgs. n. 50/2016. Successivamente, ai fini della mera definizione procedura telematica, la S.A. provvederà alla definizione della fase di aggiudicazione sulla piattaforma SINTEL.

Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, si procederà alla stipula del contratto con l'aggiudicatario, con le modalità di cui al successivo paragrafo 7.2.

7.2 Documenti per la stipula del contratto

Nel termine indicato nella comunicazione di aggiudicazione "definitiva", l'operatore economico aggiudicatario dovrà far pervenire al Comune, ai fini della stipula del contratto e pena l'annullamento dell'aggiudicazione stessa, la documentazione in essa indicata.

Il Comune si riserva di procedere a richiedere chiarimenti e/o integrazioni della documentazione prodotta.

Ove l'operatore economico aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, come precedentemente indicato, entro i termini assegnati, il Comune lo dichiarerà decaduto dall'aggiudicazione, dandone comunicazione allo stesso. In tal caso il Comune si riserva di valutare se procedere all'aggiudicazione al concorrente che segue nella graduatoria (previo esito favorevole dei prescritti controlli) che sarà quindi tenuto a presentare entro i termini comunicati nella relativa richiesta, la documentazione precedentemente indicata. Nei confronti dell'aggiudicatario dichiarato decaduto, il Comune potrà rivalersi in ogni caso sulla cauzione prestata a garanzia dell'offerta, che sarà perciò incamerata.

L'operatore economico aggiudicatario, se ricorrono le circostanze, si obbliga nell'esecuzione dell'appalto, al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici disciplinato dal D.P.R. n. 62 del 16.04.2013 e del vigente codice di comportamento dei dipendenti del Comune.

7.3 Stipula del contratto

Il contratto sarà sottoscritto digitalmente mediante sottoscrizione di scrittura privata presso gli uffici del Comune, **entro il termine di 45 (quarantacinque)** giorni decorrenti dalla data della suddetta comunicazione di aggiudicazione definitiva, salvo quanto previsto all'art. 32, commi 11 e 12, del d.lgs. n. 50/2016.

Tutte le spese di bollo, stipulazione, registrazione ed ogni altra spesa accessoria inerente il contratto sono a carico dell'appaltatore, così come le eventuali spese di pubblicità che la legge pone a carico del medesimo.

La data dell'avvenuta stipula del contratto sarà comunicata dal Comune ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. d), del d.lgs. n. 50/2016.

L'operatore economico aggiudicatario, all'atto della stipula del contratto, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il contratto stesso, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge (se non acquisito già nel corso della procedura).

7.4 Garanzia fideiussoria definitiva

Ai fini della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario dovrà prestare, ai sensi dell'art. 103, d.lgs. n. 50/2016, una garanzia fideiussoria, pari al 10% dell'importo contrattuale.

L'importo della cauzione definitiva – come sopra determinato – è ridotto del 50% (cinquanta per cento) ai sensi dell'art. 93 co.7, primo periodo, del d.lgs. n. 50/2016. L'importo potrà essere oggetto delle ulteriori riduzioni previste dall'art. 93 co. 7, secondo periodo e successivi, del d.lgs. n. 50/2016. Si rimanda all'articolo 35 del Capitolato Speciale d'appalto, parte amministrativa.

Si precisa inoltre che, in caso di R.T.I. e/o Consorzio ordinario, l'operatore economico aggiudicatario può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui tutti gli operatori economici che lo costituiscono siano in possesso delle predette certificazioni.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione, la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria.

8. Trattamento dei dati personali e accesso agli atti

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. n. 196/2003, esclusivamente nell'ambito della procedura cui si riferisce il presente bando di gara. Ai sensi del d.lgs. n. 196/2003, i dati raccolti sono destinati alla scelta del contraente ed il loro conferimento ha natura facoltativa, fermo restando che l'operatore economico che intende partecipare alla gara o aggiudicarsi l'appalto deve fornire alla stazione appaltante la documentazione richiesta dalla vigente normativa e dal presente bando. La mancata produzione dei predetti documenti comporta l'esclusione dalla gara o la decadenza dall'aggiudicazione.

I diritti dell'interessato sono quelli stabiliti dall'art. 10 del d.lgs. n. 196/2003. I dati raccolti possono essere trattati dal personale della Stazione appaltante che cura il procedimento di gara ed esibiti ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse nel rispetto della normativa vigente. Titolare del trattamento dei dati è la il Comune di Pisogne (BS).

Per quanto riguarda la documentazione gestita tramite Sintel il responsabile del trattamento dei dati è il gestore della stessa piattaforma Sintel che cura gli adempimenti in ordine alla operatività dei processi di accesso e utilizzo dei sistemi informatici.

Le eventuali richieste di accesso agli atti di gara potranno essere accolte, secondo quanto previsto dall'art. 53 del d.lgs. n. 50/2016 e dalla normativa vigente in materia.

L'accesso è sempre consentito al concorrente che lo chieda "in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso." (art. 53, comma 6, d.lgs. n. 50/2016).

9. Procedure di ricorso in materia di scelta del contraente

Contro i provvedimenti che l'operatore economico ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) della Lombardia, sezione di Brescia, entro il termine di 30 giorni dal loro ricevimento.

Il Responsabile Unico Del Procedimento: **Geom. Gasparini Roberto**

Documento firmato digitalmente