



*Borgo dell'anno 2007*



*Destinazione vincente edizione 2010*

**COMUNE DI MONTE ISOLA**  
*Provincia di Brescia*

**Originale**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N° 4 DEL 27/01/2020**

**OGGETTO: ESAME E APPROVAZIONE PTPC 2020 - 2022 DEL COMUNE DI MONTE ISOLA.**

L'anno duemilaventi, il giorno lunedì ventisette del mese di gennaio alle ore 18:00, nella Sala delle Adunanze

Previa l'osservazione di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano :

NOME	FUNZIONE	PRESENZA
TURLA FIORELLO	Sindaco	PRESENTE
MAZZUCHELLI SEVERINO	Vice Sindaco e Assessore	PRESENTE
ARCHETTI MARIO	Assessore	PRESENTE

Partecipa Il Segretario Comunale Dott.ssa Mariateresa Porteri, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Fiorello Turla, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## DELIBERAZIONE DI G.C. N.4 IN DATA 27/01/2020

**OGGETTO: ESAME E APPROVAZIONE PTPC 2020 - 2022 DEL COMUNE DI MONTE ISOLA.**

### LA GIUNTA COMUNALE

**PREMESSO** che in attuazione dell'articolo 6 della Convenzione dell'Organizzazione delle Nazioni Unite contro la corruzione, adottata dall'Assemblea Generale dell'ONU il 31.10.2003 e ratificata ai sensi della legge 03.08.2009 n. 116 e degli articoli 20 e 21 della Convenzione Penale sulla corruzione, fatta a Strasburgo il 27.01.1999 e ratificata ai sensi della legge 28.06.2012 n.110, il legislatore ha approvato la legge 06.11.2012 n. 190 recante: "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e della illegalità nella pubblica amministrazione;

**RILEVATO** che la legge 06.11.2012 n. 190 recante: "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e della illegalità nella pubblica amministrazione" indica specifici ed ulteriori obblighi di trasparenza in una logica di sinergia con il piano anticorruzione, infatti il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità è una parte del Piano anticorruzione;

**RICHIAMATE** le proprie precedenti deliberazioni con le quali veniva approvato l'aggiornamento al Piano triennale per la prevenzione della corruzione e programma per l'integrità e la trasparenza;

#### **VISTI:**

- il Piano Nazionale Anticorruzione, elaborato dal Dipartimento della Funzione Pubblica che con nota del 12.07.2013 è stato trasmesso, per l'approvazione, alla CIVIT;
- la delibera n. 72 del 11.09.2013 con cui la Commissione indipendente per la valutazione la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche ha approvato il Piano Nazionale Anticorruzione;
- "l'intesa tra Governo, Regioni ed Enti Locali per l'attuazione dell'articolo 1, commi 60 e 61, della legge 06.11.2012 n. 190" con cui le parti hanno stabilito gli adempimenti di competenza di regioni, province, comuni e comunità montane, con l'indicazione dei relativi termini, volti all'attuazione della legge 06.11.2012 n. 190 e dei decreti attuativi (d.lgs. n. 33/2013, d.lgs. n.39/2013, DPR n. 62/2013);
- il d.lgs. 22.10.2009 n. 150 che all'articolo 11 definisce la trasparenza come "accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sui siti istituzionali delle amministrazioni pubbliche, delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli adattamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità. Essa costituisce livello essenziale delle prestazioni erogate dalle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 117, secondo comma, lettera m) della Costituzione";
- l'art. 19, comma 5, lett. b) del d.l. 90/2014, che stabilisce le sanzioni in caso di mancata «adozione dei Piani di prevenzione della corruzione, dei programmi triennali di trasparenza o dei codici di comportamento».

**VISTE** altresì le deliberazioni dell'ANAC, Autorità Nazionale Anticorruzione (ex CIVIT):

- n. 105/2010, approvata nella seduta del 14.10.2010 avente ad oggetto "Linee guida per la predisposizione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità (articolo 13, comma 6, lettera e, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150)" che tra l'altro indica il contenuto minimo e le caratteristiche essenziali del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, a partire dall'indicazione dei dati che devono essere pubblicati sul sito internet istituzionale delle amministrazioni e delle modalità di pubblicazione, fino a definire la iniziative informative e promozionali sulla trasparenza;

- n. 2/2012 del 05.01.2012, avente ad oggetto “Linee guida per il miglioramento della predisposizione e dell'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità” contenente le indicazioni integrative delle linee guida precedentemente adottate, suggerendo in particolare, le principali aree di miglioramento evidenziate nel monitoraggio effettuato dalla stessa Commissione nell'ottobre 2011; ·
- n. 12/2015 del 28.10.2015 “Aggiornamento 2015 al Piano Nazionale Anticorruzione” che stabilisce che il termine per l'adozione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità è il 31.01.2016; ·

**PRECISATO CHE** dal 2013 al 2018 sono stati adottati due PNA e tre Aggiornamenti ai PNA. Il primo PNA, PNA 2013, è stato adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica, ottenuta l'approvazione dalla Civit – ANAC. A seguito delle modifiche organizzative e delle funzioni di ANAC, previste nel decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, l'Autorità ha adottato nel 2015 un Aggiornamento del PNA 2013 mettendo meglio a fuoco il sistema di valutazione e gestione del rischio per la predisposizione dei Piani triennali di prevenzione della corruzione e iniziando ad esaminare le cause, i rischi e le misure di prevenzione specifiche nel settore dei contratti pubblici e della sanità. Con il PNA 2016, l'Autorità ha per la prima volta elaborato un proprio e nuovo Piano, sviluppando la metodologia di affiancare ad una parte generale, in cui sono affrontate questioni di impostazione sistematica dei PTPCT, approfondimenti tematici per amministrazioni e ambiti di materie in cui analizzare, in relazione alle specifiche peculiarità, possibili rischi corruttivi e ipotesi di misure organizzative e di contrasto al fenomeno. L'obiettivo è stato quello di superare un'impostazione uniforme valutando fattori e cause di corruzione in contesti differenti, al fine di fungere da supporto alle amministrazioni, impegnate in questo nuovo compito, attraverso l'individuazione in via esemplificativa di alcune misure di contrasto specifiche per settore. Per questo tipo di approccio innovativo l'Autorità si è avvalsa della collaborazione degli operatori delle diverse tipologie di amministrazioni considerate ovvero di esperti del settore. Sono stati costituiti tavoli tecnici ed in quella sede si è svolta l'analisi suddetta. 8 Questo metodo è stato apprezzato dal legislatore che lo ha tradotto in una apposita norma introdotta dal d.lgs. 97/2016. L'art. 1, co. 2-bis, l. 190/2012, infatti, stabilisce ora: «Il Piano nazionale anticorruzione [...] inoltre, anche in relazione alla dimensione e ai diversi settori di attività degli enti, individua i principali rischi di corruzione e i relativi rimedi e contiene l'indicazione di obiettivi, tempi e modalità di adozione e attuazione delle misure di contrasto alla corruzione». Così, anche per gli Aggiornamenti PNA 2017 e PNA 2018, l'Autorità ha dato conto, nella prima parte di carattere generale, degli elementi di novità previsti dal d.lgs. 97/2016 valorizzandoli, in sede di analisi dei PTPCT di numerose amministrazioni, per formulare indicazioni operative nella predisposizione dei PTPCT. Nella parte speciale sono state affrontate, invece, questioni proprie di alcune amministrazioni o di specifici settori di attività o materie.

**VISTE** le “Linee guida per i siti web della PA” (del 26 luglio 2010 con aggiornamento del 26.07.2011), previste dalla Direttiva n. 8 del 26.11.2009 del Ministero per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione che stabiliscono che i siti web delle P.A. devono rispettare il principio della trasparenza consentendo “l'accessibilità totale” del cittadino alle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione dell'ente, definendo peraltro i contenuti minimi dei siti istituzionali pubblici;

**PRESO ATTO** che il Garante per la protezione dei dati personali, con deliberazione del 02.03.2011, ha definito “Le linee guida in materia di trattamento dei dati personali contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato da soggetti pubblici per finalità di pubblicazione e diffusione sul web”;

**VISTO**, infine, il d.lgs. 14.03.2013 n. 33, pubblicato sulla G.U. del 05.04.2013, recante disposizioni in materia di "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" che, emesso in attuazione dei principi e criteri di delega previsti dall'articolo 1, comma 35, della legge 06.11.2012 n. 190, sopra indicata, riordina, in un unico corpo normativo le numerose disposizioni legislative in materia di obblighi di informazione, trasparenza e pubblicità da parte delle pubbliche amministrazioni, susseguitesi nel tempo e sparse in testi normativi non sempre coerenti con la materia in argomento, così come da ultimo modificato con d.lgs. 25.05.2016 n. 97;

**CONSIDERATO** che dall'esame della suddetta normativa si evince che, in fase di prima applicazione, gli enti dovevano adottare sia il Piano triennale per la prevenzione della corruzione ed il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità entro il 31.01.2014 e provvedere al loro aggiornamento entro il 31 gennaio di ciascun anno e che, a partire dall'anno 2017, come risulta dal PNA 2016, il Piano per la trasparenza deve essere integrato nel PTPC che diviene, quindi, PTPCT;

**ATTESO** che:

- il Comune di Monte Isola non ha ritenuto di discostarsi dall'indicazione normativa ed ha circa l'individuazione effettuata dall'art. 1 comma 7 della L. 190/2012 e che pertanto il responsabile della prevenzione della corruzione è il Segretario Comunale;
- con decreto n. 2 del 25/09/2013 il Sindaco ha provveduto ad individuare il Segretario Comunale dott.ssa Mariateresa Porteri quale responsabile della trasparenza;

**RILEVATO** che, in esito alla pubblicazione in via permanente sul sito *web* istituzionale (amministrazione trasparente – sottosezione dedicata) dell'avviso di avvio del procedimento per l'aggiornamento del Piano non sono pervenute osservazioni da parte degli stakeholders nel termine previsto per le ore 12.00 del 13.01.2018;

**ESAMINATA** la proposta di Piano triennale di prevenzione della corruzione 2020 – 2022, elaborata dal Responsabile della prevenzione della corruzione, come composto da:

- Il Piano triennale di prevenzione della corruzione - P.T.P.C.;
  - Programma triennale per la trasparenza e l'integrità (P.T.T.I.);
- allegato alla presente proposta quale parte integrante e sostanziale;

**ACQUISITI** i pareri di cui all'art. 49 del d.lgs. 267/2000 e s.m.i.;

**RILEVATA** la propria competenza ai sensi del combinato disposto degli art. 7 e 48, comma 3, del T.U. 18.08.2000 n. 267 nonché della deliberazione n.12 del 22.01.2014 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione che stabilisce che la competenza ad adottare il piano triennale della prevenzione della corruzione, per quanto concerne gli enti locali spetta alla Giunta, anche alla luce dello stretto collegamento tra il piano triennale di prevenzione della corruzione e i documenti di programmazione previsto dal Piano nazionale anticorruzione, salvo diversa previsione adottata nell'esercizio del potere di autoregolamentazione dal singolo Ente;

Con voti favorevoli unanimi espressi in modo palese

## **D E L I B E R A**

1. **DI RICHIAMARE** le premesse quali parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

2. **DI APPROVARE** il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza unitamente a tutti gli allegati, fra cui la valutazione del rischio dei processi del Comune di Monte



Isola per il periodo 2019/2021, che formano parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

**3. DI DARE ATTO** che il suddetto Piano costituisce aggiornamento del Piano 2019/2021;

**4. DI PRECISARE**, ai sensi dell'art. 3 della L. 241/1990, come modificata dalla L. 15/2005 che, in ossequio alle norme di cui al D.Lgs. 104/2010 sul processo amministrativo, qualunque soggetto ritenga il presente atto illegittimo e venga dallo stesso leso può proporre ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia – sezione staccata di Brescia nel termine di decadenza di 60 giorni decorrenti dall'ultimo giorno di pubblicazione all'albo pretorio on line, nonché, in alternativa entro 120 giorni, ricorso straordinario al Capo dello Stato ai sensi dell'art. 9 del DPR 1199/1971;

**5. DI DISPORRE** la pubblicazione del P.T.P.C. ed allegato Programma triennale per la trasparenza e l'integrità sul sito istituzionale del Comune, nella sezione "Trasparenza", sotto-sezione "Disposizioni generali-Programma per la trasparenza e l'integrità";

**6. DI PRECISARE** che, attraverso la pubblicazione, si intende effettuata la comunicazione ai Responsabili di Settore, titolari di posizione organizzativa, e ai dipendenti comunali indicati nell'allegato al P.T.T.I., dando atto che i Responsabili, in particolare, sono tenuti:

- ad applicare scrupolosamente in materia di trasparenza e tracciabilità le misure previste dal Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, trasmettendo le informazioni/aggiornamenti di competenza all'addetto all'inserimento sul portale;
- ad assicurare l'elaborazione, il reperimento e la trasmissione dei dati e documenti sottoposti all'obbligo di pubblicazione sul sito Internet istituzionale nei tempi stabiliti e di verificare che le pubblicazioni di competenza siano effettivamente avvenute, segnalando tempestivamente eventuali disfunzionalità;

**7 DI DARE ATTO CHE** tutti i dipendenti sono tenuti:

- a conoscere, consultare e rispettare le prescrizioni contenute P.T.P.C. e a collaborare alla realizzazione delle misure ivi contenute;
- a prescindere dai compiti assegnati, a fornire nei termini stabiliti dal Responsabile anticorruzione tutte le informazioni ed i dati richiesti;

**8 DI DARE ATTO** altresì **CHE** il Responsabile della prevenzione della corruzione è tenuto a:

- verificare l'efficace attuazione e l'idoneità del Piano triennale di Prevenzione della Corruzione;
- proporre la modifica del Piano, anche a seguito di accertate significative violazioni delle prescrizioni, così come qualora intervengano mutamenti nell'organizzazione o nell'attività dell'Amministrazione;
- entro il 15 dicembre di ogni anno, predisporre e pubblicare nel sito web dell'Amministrazione una relazione recante i risultati dell'attività svolta;
- nei casi in cui l'organo di indirizzo politico lo richieda o qualora lo ritenga opportuno, riferire sull'attività svolta;
- di dare atto che, per quanto concerne l'attività 2016 il Segretario Comunale ha stilato la relazione, di cui si prende atto, secondo lo schema predisposto dall'ANAC e l'ha pubblicata sul sito istituzionale [www.comune.monteisola.bs.it](http://www.comune.monteisola.bs.it), - Amministrazione trasparente - altri contenuti - sottosezione dedicata;

**9) DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, quarto comma, del D.Lgs n. 267 del 18.08.2000;

**10) DI PRECISARE**, ai sensi dell'art. 3 della L. 241/1990, come modificata dalla L. 15/2005 che, in ossequio alle norme di cui al D.Lgs. 104/2010 sul processo amministrativo, qualunque soggetto ritenga il presente atto illegittimo e venga dallo stesso lesa può proporre ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia – sezione staccata di Brescia nel termine di decadenza di 60 giorni decorrenti dall'ultimo giorno di pubblicazione all'albo pretorio on line, nonché, in alternativa entro 120 giorni, ricorso straordinario al Capo dello Stato ai sensi dell'art. 9 del DPR 1199/1971.=



Borgo dell'anno 2007



Destinazione vincente edizione 2010

## COMUNE DI MONTE ISOLA

Provincia di Brescia

**PARERI ESPRESSI AI SENSI DELL'ART. 49**  
**Comma 1° del D.L. 18 Agosto 2000 n. 267**

### SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Proposta N° 135

**Oggetto :** ESAME E APPROVAZIONE PTPC 2020 - 2022 DEL COMUNE DI MONTE ISOLA.

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica in quanto la proposta in oggetto è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

Monte Isola, 27/01/2020

Il Responsabile del Servizio

Dott.ssa Portelli Mariateresa





Borgo dell'anno 2007



Destinazione vincente edizione 2010

**COMUNE DI MONTE ISOLA**  
Provincia di Brescia

**PARERI ESPRESSI AI SENSI DELL'ART. 49**  
**Comma 1° del D.L. 18 Agosto 2000 n. 267**

**Servizio Amministrativo**

Proposta N° 135

**Oggetto :** ESAME E APPROVAZIONE PTPC 2020 - 2022 DEL COMUNE DI MONTE ISOLA.

Si esprime parere favorevole di regolarità contabile in quanto la proposta in oggetto è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

IMP/ACC	ESERC.	CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO	IMPORTO

Monte Isola, 27/01/2020

Il Responsabile del Servizio Risorse

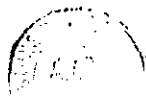
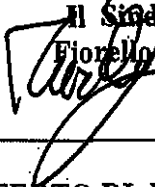
Archetti Giuliana



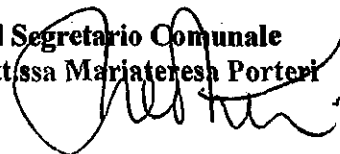


Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue

**IL PRESIDENTE**  
Il Sindaco  
Fiorello Turla



**Il Segretario Comunale**  
Dott.ssa Mariateresa Porteri



---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO ONLINE**  
(ART.124 DEL D. LGS. 18/08/2000, N.267 e s.m.i. e ART.32 c.1 Legge 18/06/2009 n.69)

Certifico, io sottoscritto Segretario Comunale, che il presente verbale viene pubblicato all'Albo Pretorio Online del Comune di Monte Isola in data 08/03/2020 all'indirizzo [www.comune.monteisola.bs.it](http://www.comune.monteisola.bs.it) ove rimarrà esposto per quindici giorni consecutivi.

**Il Segretario Comunale**  
Dott.ssa Mariateresa Porteri



---

**COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI**  
(ART.125 DEL D. LGS. 18/08/2000, N.267 E SMI)

Si dà atto che la presente deliberazione viene trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art.125 del Decreto Legislativo n.267/2000.

**Il Segretario Comunale**  
Dott.ssa Mariateresa Porteri



---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**  
(ART.134 D.LGS. 18/08/2000 N.267 E SMI)

Si certifica che la presente deliberazione diverrà esecutiva decorso il decimo giorno dalla compiuta pubblicazione all'Albo Pretorio.

**ATTESTAZIONE DI IMMEDIATA ESEGUIBILITA'**

Si attesta che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile con il voto espresso della maggioranza dei componenti (Art. 134, c. 4)

**Il Segretario Comunale**  
Dott.ssa Mariateresa Porteri

