

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Cognome Nome **Edi Fabris**

Telefono

Fax

E-mail

Cittadinanza

Data di nascita

Occupazione Segretario comunale

Esperienza professionale

Date Dal 16/07/2011 a oggi

Lavoro o posizione ricoperti Segretario Comunale
Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI ONO SAN PIETRO – CERVENO – LOSINE – BRAONE
Segretario dell' UNIONE DEI COMUNI DELLA MEDIA VALLE CAMONICA
"CIVILTA' DELLE PIETRE"

Date Dal 14/03/2005 al 15/07/2011

Lavoro o posizione ricoperti ISTRUTTORE DIRETTIVO
Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI ROVATO – VIA LAMARMORA 7
Tipo di attività o settore Settore Finanziario - Responsabile Ufficio Tributi

Date dal 2003 al 13/03/2005

Lavoro o posizione ricoperti ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI GUSSAGO – VIA PERACCHIA 3
Tipo di attività o settore Settore Tributi

Date 2001/2003

Lavoro o posizione ricoperti ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI COLLEBEATO – VIA SAN FRANCESCO 1
Tipo di attività o settore Settore Tributi

Istruzione e formazione

Date Ottobre 2009 – Luglio 2010

Titolo della qualifica rilasciata COAIII – Corso di accesso alla carriera di Segretario Comunale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione SSPAL – Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione

Date 2003-2005

Titolo della qualifica rilasciata SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE PER LE PROFESSIONI LEGALI
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università Statale di Brescia



Titolo della qualifica rilasciata
Nome e tipo d'organizzazione
erogatrice dell'istruzione e formazione

CORSO DI LAUREA Quadriennale IN GIURISPRUDENZA
Università Statale di Milano

Corsi professionali

Partecipazione periodica a seminari di formazione e aggiornamento

Capacità e competenze personali
Lingue

INGLESE
TEDESCO

Comprensione		Parlato		Scritto	
Ascolto	Letture	Interazione orale	Produzione orale		
BUONO	OTTIMO	BUONO	BUONO		BUONO
SUFFICIENTE	BUONO	SUFFICIENTE	SUFFICIENTE		BUONO

Capacità e competenze
informatiche

Buona conoscenza del pacchetto Office.