



Borgo dell'anno 2007



Destinazione vincente edizione 2010

**COMUNE DI MONTE ISOLA**  
Provincia di Brescia

Originale

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N° 51 DEL 10/05/2021**

**OGGETTO: ESAME E APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE - ANNO 2020.**

L'anno duemilaventuno, il giorno lunedì dieci del mese di Maggio alle ore 15:00, nella Sala delle Adunanze

Previa l'osservazione di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano :

NOME	FUNZIONE	PRESENZA
TURLA FIORELLO	Sindaco	PRESENTE
MAZZUCHELLI SEVERINO	Vice Sindaco e Assessore	PRESENTE
ARCHETTI MARIO	Assessore	PRESENTE

Partecipa Il Segretario Comunale Dott.ssa Mariateresa Porteri, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Fiorello Turla, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## DELIBERAZIONE DI G.C. N.51 IN DATA 10/05/2021

**OGGETTO: ESAME E APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE - ANNO 2020.**

### LA GIUNTA COMUNALE

**PREMESSO** che:

- il D.Lgs. n. 150/2009 recante "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" all'art.10, rubricato "Piano della performance e Relazione sulla performance, il cui commi lett. b) e comma 1 *bis* testualmente dispongono:

*"comma 1 lett. b): entro il 30 giugno, la Relazione annuale sulla performance, che è approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo di valutazione ai sensi dell'articolo 14 e che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.*

*comma 1 bis: per gli enti locali, ferme restando le previsioni di cui all'articolo 169, comma 3-bis, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, la Relazione sulla performance di cui al comma 1, lettera b), può essere unificata al rendiconto della gestione di cui all'articolo 227 del citato decreto legislativo";*

**RILEVATO** che la Commissione indipendente per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche (ex Civit, ora Autorità Nazionale Anticorruzione e per la Valutazione e la Trasparenza delle amministrazioni pubbliche, ANAC) ha fornito, a suo tempo, sia in via astratta e generale, sia in termini più concreti (a mezzo di appositi pareri), indicazioni metodologiche attinenti tanto la redazione quanto la validazione della relazione sulla performance. Nel dettaglio, per quanto concerne le linee guida che definiscono la struttura e le modalità di redazione della materia in questione, occorre tenere presente le seguenti delibere:

- n. 5/2012, con cui CIVIT/ANAC ha fornito indicazioni metodologiche per la *redazione* della relazione sulla performance;
- n.6/2012 con cui CIVIT/ANAC ha fornito indicazioni metodologiche per la *validazione* della medesima relazione;

**DATO ATTO CHE** il comune di Monte Isola:

- è dotato di un programma triennale per la trasparenza e l'integrità ai sensi dell'art.10 del citato decreto D.Lgs. n. 33/2013, approvato quale appendice al PTPC;
- per il 2020 sono stati rispettati gli obblighi di pubblicazione dei dati obbligatori essenziali sul sito *web* del Comune, nell'apposita sezione denominata "Amministrazione trasparente", così come richiesto dal predetto D.Lgs. n. 33/2013;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 23/03/2020 è stato approvato il Piano Esecutivo di gestione integrato con il Piano delle Performance;

**VISTA** la relazione sulla performance redatta dal Segretario Comunale, che fa sintesi dei report dei singoli responsabili sul raggiungimento degli obiettivi, in coerenza con le linee guida adottate dalla Civit/ANAC, allegata alla presente per formarne parte integrante, relativa al raggiungimento degli obiettivi fissati per l'anno 2020;

**DATO ATTO** che la relazione verrà sottoposta al nucleo di valutazione (attualmente rivestito dal segretario comunale) per la relativa validazione, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n.150/2009 ed art. 14 dello stesso decreto;

**VISTI:**

- il D.Lgs. 165/2001, testo unico delle leggi sul pubblico impiego;
- il D.Lgs. n. 150/2009;
- il D.Lgs. n. 33/2013;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei Servizi approvato con deliberazione G.C. n. 39 del 21.09.2011 e smi.;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli sotto il profilo della regolarità tecnica e della regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";

dopo breve, ma esauriente discussione, con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge;

**DELIBERA**

1. **DI APPROVARE**, per le motivazioni esposte in premessa che qui si intendono richiamate e trascritte, la Relazione sulla performance relativa al raggiungimento degli obiettivi fissati per l'anno 2020, allegata alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;
2. **DI TRASMETTERE** la presente, unitamente alla relazione, al Segretario comunale con funzione di nucleo di valutazione, per la relativa validazione;
3. **DI DARE INOLTRE ATTO** che la relazione medesima, verrà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente (Art.11, comma 8, del D.Lgs.150/2009) nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione dedicata;
4. **DI PUNTUALIZZARE**, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990, come modificata dalla Legge n. 15/2005 che, in ossequio alle norme di cui al D.Lgs. n. 104/2010 sul processo amministrativo, qualunque soggetto ritenga il presente atto illegittimo e venga dallo stesso leso può proporre ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia – sezione staccata di Brescia nel termine di decadenza di 60 giorni, nonché, in alternativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. n. 1199/1971, entro 120 giorni, decorrenti dall'ultimo giorno di pubblicazione all'albo pretorio *on-line*.

**SUCCESSIVAMENTE**, la Giunta comunale, al fine di dare tempestiva attuazione al contenuto della presente decisione, con voti favorevoli unanimi espressi in forma di legge

**DELIBERA**

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4, del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali".=

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue

IL SINDACO  
(Tina Fiorella)  
  


IL SEGRETARIO C.L.E.  
Porteri D.ssa Mariateresa  
  


---

**REFERATO DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO ONLINE**  
(ART.124 DEL D. LGS. 18/08/2000, N.267 e s.m.i. e ART.32 c.1 Legge 18/06/2009 n.69)

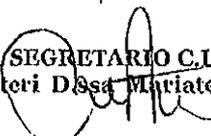
Certifico, io sottoscritto Segretario Comunale, che il presente verbale viene pubblicato all'Albo Pretorio Online del Comune di Monte Isola in data 11.06.2021 all'indirizzo [www.comune.monteisola.bs.it](http://www.comune.monteisola.bs.it) ove rimarrà esposto per quindici giorni consecutivi.

IL SEGRETARIO C.L.E.  
Porteri D.ssa Mariateresa  
  


---

**COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI**  
(ART.125 DEL D. LGS. 18/08/2000, N.267 E SMI)

Si dà atto che la presente deliberazione viene trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art.125 del Decreto Legislativo n.267/2000.

IL SEGRETARIO C.L.E.  
Porteri D.ssa Mariateresa  
  


---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**  
(ART.134 D.LGS. 18/08/2000 N.267 E SMI)

Si certifica che la presente deliberazione diverrà esecutiva decorso il decimo giorno dalla compiuta pubblicazione all'Albo Pretorio.

**ATTESTAZIONE DI IMMEDIATA ESEGUIBILITA'**

Si attesta che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile con il voto espresso della maggioranza dei componenti (Art. 134, c. 4).

IL SEGRETARIO C.L.E.  
Porteri D.ssa Mariateresa  
  


---



*Borgo dell'anno 2007*



*Destinazione vincente edizione 2010*

**COMUNE DI MONTE ISOLA**  
*Provincia di Brescia*

**PARERI ESPRESSI AI SENSI DELL'ART. 49**  
**Comma 1° del D.L. 18 Agosto 2000 n. 267**

**SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

Proposta N° 54

**Oggetto :** ESAME E APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE - ANNO 2020.

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica in quanto la proposta in oggetto è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

Monte Isola, 10/05/2021

Il Responsabile del Servizio

Dott.ssa Porter Maria Teresa





Borgo dell'anno 2007



Destinazione vincente edizione 2010

## COMUNE DI MONTE ISOLA

Provincia di Brescia

**PARERI ESPRESSI AI SENSI DELL'ART. 49**  
Comma 1° del D.L. 18 Agosto 2000 n. 267

Servizio Amministrativo

Proposta N° 54

**Oggetto :** ESAME E APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE - ANNO 2020.

Si esprime parere favorevole di regolarità contabile in quanto la proposta in oggetto è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

IMP/ACC	ESERC.	CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO	IMPORTO

Monte Isola, 10/05/2021

Il Responsabile del Servizio

Archetti Giuliana





I Borghi  
più belli  
d'Italia

Borgo dell'anno 2007



I più bei borghi  
della Terra



COMUNE DI MONTE ISOLA  
Provincia di Brescia



Destinazione italiana vincenza

Edizione 2014



ALLEGATO a D. 10/05/2024  
N. 51 GC DEL. 10/05/2024  
Il Segretario Provinciale  
COMUNE DI MONTE ISOLA - IL SEGRETARIO C.I.E.

## BREVE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

Il D.lgs. 27/10/2009, n. 150 impone l'obbligo per tutte le pubbliche amministrazioni di adottare, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, il ciclo di gestione della performance. Negli enti locali il ciclo della performance, secondo le "Linee Guida dell'ANCI" e sulla base delle indicazioni fornite dalla Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrazione delle amministrazioni pubbliche (CIVIT ora ANAC) con deliberazione n. 121/2010, può essere identificato con il PEG, opportunamente integrato e collegato con altri strumenti di programmazione su base triennale (relazione previsionale e programmatica, bilancio pluriennale).

L'art. 169 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, come modificato dal d.lgs. 126/2014, al comma 3bis secondo periodo, dispone "Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG."

Il d.lgs. 23 giugno 2011, n. 118, come modificato dal d.lgs. 10 agosto 2014, n. 126, ha disposto (con l'art. 80, comma 1) che le modifiche si applicano "ove non diversamente previsto nel presente decreto, a decorrere dall'esercizio finanziario 2015, con la predisposizione dei bilanci relativi all'esercizio 2015 e successivi".

Benché per espressa previsione l'applicazione dei commi 1 e 2 del medesimo articolo e del paragrafo 10.4 del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (allegato 4.1 al D.Lgs. 118/2021) sia facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, il Comune di Monte Isola ha provveduto a dotarsi di piano esecutivo di gestione, ancorché in forma semplificata, integrato col piano della performance, approvato con deliberazione G.C. n. 33 del 23/03/2020, redatto in modo coerente al Documento Unico di programmazione 2020/2022, approvato con deliberazione Consiliare n. 7 del 7/03/2020 e al Bilancio di previsione dell'anno 2020/2022, approvato con deliberazione Consiliare n. 8 della medesima seduta.

I suddetti documenti si pongono in piena attuazione con le linee programmatiche di mandato approvate con deliberazione C.C. n. 23 del 30/7/2019.

Il Piano dà avvio al ciclo di gestione della performance, che si articola nelle seguenti fasi che sono descritte all'art. 4 del D.lgs. n. 150/09:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse; c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;



RINA  
ISO 14001:2004



c) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;

d) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;

e) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

La partecipazione alla realizzazione degli obiettivi è avvenuta nel rispetto delle parti opportunità di genere e nel divieto di discriminazione.

Le disposizioni inerenti la misurazione e valutazione delle performance introdotte dalla riforma del pubblico impiego di cui al D. Lgs. 150/2009, prevedono l'adozione di metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance con riferimento all'Amministrazione nel suo complesso, alle Unità Organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti, secondo le modalità contenute nel decreto stesso, nonché secondo gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della Funzione Pubblica. Gli obiettivi in materia di anticorruzione e trasparenza, finalizzati a dare attuazione alle misure di prevenzione dei fenomeni corruttivi previsti nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2020-2022, nonché a misurarne l'effettiva realizzazione, nel rispetto dei tempi e modi previsti, sono parte integrante del ciclo della performance.

Il sistema di misurazione della performance è quello approvato con deliberazione G.C. n.83 del 30.12.2014.

La misurazione e valutazione della performance, ai sensi del D. Lgs. n. 150/2009, nel Comune di monte Isola viene effettuata secondo un ciclo di gestione che partendo dalla definizione e assegnazione degli obiettivi, dall'individuazione dei valori attesi e degli indicatori di riferimento, si conclude con la rendicontazione dei risultati ed il controllo sul conseguimento degli obiettivi.

La Relazione sulla *performance*, prevista dall'art. 10 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 150/2009, è lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri *stakeholders*, interni ed esterni, i risultati di performance ottenuti nel corso del 2020.

La funzione di comunicazione verso l'esterno è assicurata mediante la pubblicazione sul sito web istituzionale [www.comune.monteisola.bs.it](http://www.comune.monteisola.bs.it) nella sezione 'amministrazione trasparente' – sottosezione dedicata.

La relazione sarà sottoposta alla validazione del Nucleo di Valutazione (segretario comunale), nonché all'approvazione della Giunta Comunale. Essa è corredata dalle schede del piano della performance assegnate ai settori, con indicazione effettuata da parte dei responsabili del loro raggiungimento.

L'attuazione degli obiettivi, pur con le criticità connesse al mutevole contesto normativo, che richiede la costante rimodulazione dell'attività di lavoro e dei processi pianificati al fine di darvi attuazione, e all'esiguo numero di dipendenti in servizio è avvenuta in linea con gli strumenti di programmazione dell'ente. Gli obiettivi assegnati si ritengono quindi raggiunti.



I Borghi  
più belli  
d'Italia

Borgo dell'anno 2007



I più bei borghi  
della Terra



Destinazione italiana vincente  
Edizione 2010



## COMUNE DI MONTE ISOLA

Provincia di Brescia

Con la Relazione sulla Performance si rendono noti i risultati raggiunti dagli obiettivi strategici mediante la misurazione degli indicatori individuati a inizio anno, potendo misurare, così, in modo chiaro e trasparente i risultati raggiunti.

I punti di debolezza sono i seguenti:

- presenza di obiettivi operativi tendenti a riflettere in alcuni casi lo svolgimento di funzioni ordinarie, che, tuttavia, sono imprescindibili e gravano su una esigua dotazione organica, assorbendone la quasi totalità del tempo;
- difficoltà ad adeguarsi repentinamente, dal punto di vista organizzativo e tecnologico, anche per la scarsità delle risorse finanziarie, alle disposizioni normative riguardanti innovazioni tecnologiche nella PA.

Punti di forza possono rinvenirsi nella

- Strumenti innovativi di comunicazione avviati (PEC, firma digitale, procedure telematiche, conservazione digitale dei documenti);
- Diffusione delle ICT per comunicare con i cittadini;
- Presenza di un sistema di relazioni Comune/associazioni che consentono lo sviluppo di forme efficaci di sussidiarietà orizzontale;
- spiccato senso di appartenenza della dotazione organica all'ente e alla collettività, che accentua nei dipendenti l'attitudine a rispondere in modo celere ai bisogni mutevoli della collettività stessa. Ciò è stato particolarmente evidente, nel corso del 2020, nella gestione dell'emergenza sanitaria da COVID 19, che ha richiesto un repentino ripensamento di taluni servizi e l'attivazione di nuovi.

La Relazione sulla performance è il documento che conclude il ciclo di gestione della performance per l'anno 2020.

IL SEGRETARIO COMUNALE

*Mariateresa Porteri*



*[Handwritten signature]*

