

**BANDO**  
**per l'erogazione di contributi a fondo perduto a sostegno delle attività**  
**economiche commerciali, del turismo e dei servizi alla persona,**  
**incluse aziende agricole con attività di natura commerciale**  
**operanti nel Comune di MALONNO**

**ANNUALITA' 2021**

*In attuazione del D.P.C.M. 24 settembre 2020 (pubblicato sulla GU n. 302 del 04/12/2020) e delle direttive impartite dalla Giunta comunale con deliberazione n. 126 del 28/12/2022 il Comune di MALONNO intende procedere all'erogazione di contributi a sostegno delle imprese operanti nei settori economici del commercio, del turismo e dei servizi alla persona, incluse aziende agricole con attività di natura commerciale, aventi sede sul proprio territorio.*

**INDICE**

- *Articolo 1 - contesto e finalità del Bando*
- *Articolo 2 - dotazione finanziaria e caratteristiche del contributo*
- *Articolo 3 - soggetti beneficiari*
- *Articolo 4 - ambiti di intervento e ammissibilità spese*
- *Articolo 5 - determinazione del contributo a fondo perduto*
- *Articolo 6 - presentazione delle domande*
- *Articolo 7 - valutazione delle istanze*
- *Articolo 8 - modalità di erogazione*
- *Articolo 9 - obblighi dei soggetti beneficiari*
- *Articolo 10 - decadenza, revoche, rinunce dei soggetti beneficiari*
- *Articolo 11 - controlli e monitoraggio*
- *Articolo 12 - riferimenti normativi*
- *Articolo 13 - responsabile del procedimento e informazioni*
- *Articolo 14 - tutela della privacy*
- *Articolo 15 – clausola di salvaguardia*
- *Articolo 16 - pubblicazioni e informazioni*

## **ARTICOLO 1 - CONTESTO E FINALITÀ DEL BANDO**

1. Il Comune di MALONNO, preso atto del contributo ad esso assegnato secondo i criteri stabiliti dal Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 24 settembre 2020 varato su indicazione di UNCEM (Unione Nazionale Comuni Comunità Enti Montani), con il quale si è messo a disposizione un fondo dedicato al sostegno delle aree interne e montane, ha predisposto e pubblicato un Bando a sostegno delle micro e piccole imprese operanti nei settori economici del commercio, del turismo e dei servizi alla persona, incluse aziende agricole con attività di natura commerciale, dislocate sul proprio territorio.

## **ARTICOLO 2 - DOTAZIONE FINANZIARIA E CARATTERISTICHE DEL CONTRIBUTO**

1. L'importo complessivo dei fondi messi a disposizione con il presente Bando per l'annualità 2021 è pari a **Euro 34.581,00**.
2. Le domande dovranno essere presentate entro il termine del **29.04.2023**.
3. Le spese ammissibili oggetto di contributo ai sensi del presente bando sono cumulabili con altri aiuti e/o agevolazioni di fonte statale, regionale, o comunitaria a valere sul medesimo progetto presentato.
4. Le agevolazioni di cui al presente Bando sono concesse ai sensi e nei limiti del regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione, del 18 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti "de minimis", del regolamento (UE) n. 1408/2013 della Commissione, del 18 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti «de minimis» nel settore agricolo e del regolamento (UE) n. 717/2014 della Commissione, del 27 giugno 2014, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti «de minimis» nel settore della pesca e dell'acquacoltura.

## **ARTICOLO 3 - SOGGETTI BENEFICIARI**

1. Sono beneficiari di contributo le Micro e Piccole Imprese, così come identificate ai sensi dell'art. 2 D.M. MISE del 18/04/2005 operanti nei settori economici del commercio, del turismo, dei servizi alla persona, incluse aziende agricole con attività di natura commerciale che:
  - svolgano l'attività economica attraverso un'unità operativa ubicata nel territorio del Comune di MALONNO;
  - siano regolarmente costituite e iscritte al registro delle imprese, e risultino attive al momento della presentazione della domanda;
  - non siano in stato di liquidazione o di fallimento, o soggette a procedure di fallimento o di concordato preventivo;
  - non abbiano alcuno dei soggetti di cui all'art.85 del D.Lgs.n.159/11 per il quale sussistano cause di divieto, di decadenza, di sospensione di cui all'art.67 del citato D.Lgs.;
  - con riferimento al regime "De minimis", non rientrano nel campo di esclusione di cui all'art. 1 del Regolamento (UE) 1407/2013.
2. In fase di erogazione del contributo, le imprese beneficiarie dovranno essere in regola con il versamento dei **TRIBUTI COMUNALI**, in caso di accertata irregolarità la stessa dovrà essere sanata prima di ricevere ogni tranche di contributo.

#### **ARTICOLO 4 - AMBITI DI INTERVENTO E AMMISSIBILITÀ SPESE**

1. Risultano ammissibili le spese sostenute dal 01/10/2021 al 31/08/2022 per energia elettrica e/o, gas metano.

2. Sono considerate spese **NON** ammissibili al contributo:

- le spese fatturate da fornitori che si trovino con il cliente in rapporti di controllo, come definiti ai sensi dell'art. 2359 del c.c., o che abbiano in comune soci, amministratori o procuratori con poteri di rappresentanza;
- i pagamenti effettuati in contanti, con assegno circolare o tramite compensazione di qualsiasi tipo tra cliente e fornitore;
- qualsiasi forma di auto fatturazione;
- ogni ulteriore spesa non espressamente indicata nell'elenco delle spese considerate ammissibili;

#### **ARTICOLO 5 - DETERMINAZIONE DEL CONTRIBUTO A FONDO PERDUTO**

1. Il contributo è determinato fino ad un importo massimo di € 700,00 con riferimento ad una sola attività per ogni impresa richiedente. Detto contributo potrà subire variazioni in aumento o diminuzione in relazione al numero dei richiedenti effettivamente ammessi al percepimento del beneficio. In caso di spesa sostenuta inferiore ad € 700,00 il contributo sarà pari alla spesa stessa con eventuale variazione in diminuzione in base alle domande pervenute.

#### **ARTICOLO 6 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

1. Per presentare domanda, le imprese dovranno utilizzare esclusivamente la modulistica di cui all'Allegato 1, scaricabile in formato Word dal sito del Comune di MALONNO "www.comune.malonno.bs.it", e/o ritirabile presso gli Uffici Comunali, secondo gli orari di accesso stabiliti.

La domanda è resa nella forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 ed è soggetta alla responsabilità, anche penale, di cui agli artt. 75 e 76 dello stesso Decreto in caso di dichiarazioni mendaci.

In particolare i soggetti devono trovarsi nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non essendo in stato di scioglimento o liquidazione volontaria e non essendo sottoposti a procedure di fallimento, concordato preventivo, liquidazione coatta amministrativa e amministrazione controllata e straordinaria.

2. Il modulo di domanda (Allegato 1), compilato tassativamente, a pena di esclusione, in ogni sua parte, dev'essere firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa richiedente il contributo ed inoltrato all'indirizzo PEC del Comune: [protocollo@pec.comune.malonno.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.malonno.bs.it). Nell'impossibilità di provvedere alla firma digitale del modulo, sarà consentita la firma autografa, corredata dalla copia di documento di riconoscimento, in corso di validità, del dichiarante, con invio di sua scansione o consegna a mano all'ufficio protocollo dell'ente entro la scadenza indicata dal bando. Ciascuna impresa può presentare una sola domanda di contributo, avendo titolo per tipologia di attività ricomprese fra quelle elencate all'art. 5 del presente bando.

3. Non saranno ritenute ricevibili le domande:

- pervenute oltre il termine massimo indicato;

- presentate non utilizzando la modulistica predisposta dal Comune e con modalità diverse da quanto previsto dal presente bando;
- predisposte in maniera incompleta e/o non conforme alle disposizioni di legge e del presente bando (fatta salva la possibilità di integrare documentazione o dare chiarimenti, ove possibile su richiesta del competente Ufficio);
- non sottoscritte dal legale rappresentante dell'Impresa.

**4.** Il Comune non assume responsabilità per eventuali disguidi nella presentazione della domanda dovuti a problemi informatici o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **ARTICOLO 7 - VALUTAZIONE DELLE ISTANZE**

**1.** Le domande presentate saranno preventivamente valutate in base alla regolarità formale della domanda, alla completezza e regolarità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà rese, alla verifica dei requisiti dei richiedenti, al rispetto dei termini e delle modalità di partecipazione previste dal bando.

**2.** L'elenco di tutti i soggetti beneficiari del contributo sarà pubblicato sul sito internet del Comune.

#### **ARTICOLO 8 - MODALITA' DI EROGAZIONE**

**1.** L'accoglimento delle domande e l'assegnazione dei contributi ai rispettivi beneficiari sarà disposta mediante apposito atto di determinazione del competente Responsabile del servizio dell'ente.

**2.** Il Comune dispone l'erogazione del contributo a mezzo bonifico bancario, disposto esclusivamente sull'IBAN indicato in sede di presentazione della domanda.

**3.** Prima della liquidazione del contributo il Comune potrà richiedere specifica documentazione comprovante il possesso dei requisiti e la sussistenza delle condizioni richieste per accedere al contributo in argomento, documentazione da esibirsi nei modi e nei termini richiesti, pena l'esclusione dall'erogazione del contributo stesso.

**4.** Il Comune, in ogni caso, anche successivamente all'erogazione del contributo, effettuerà controlli atti a verificare la veridicità delle dichiarazioni e delle informazioni rese in sede di presentazione della domanda.

**5.** Ricorrendone i presupposti, i contributi erogati saranno assoggettati alla ritenuta fiscale del 4% a titolo di acconto sul contributo erogato.

#### **ARTICOLO 9 - OBBLIGHI DEI SOGGETTI BENEFICIARI**

**1.** I soggetti beneficiari sono obbligati, pena la decadenza del contributo, a:

- ottemperare alle prescrizioni contenute nel presente bando;
- fornire, nei tempi e nei modi previsti dal bando e dagli atti conseguenti, tutta la documentazione e le informazioni eventualmente richieste;
- conservare per un periodo di almeno 5 (cinque) anni a decorrere dalla data di erogazione del saldo del contributo la documentazione tecnica, amministrativa e contabile (compresa la documentazione originale di spesa);
- accettare i controlli che il Comune di MALONNO e gli altri soggetti preposti potranno disporre in relazione al progetto e collaborare al loro corretto svolgimento.

## **ARTICOLO 10 - DECADENZA, REVOCHE, RINUNCE DEI SOGGETTI BENEFICIARI**

**1.** I contributi saranno revocati mediante determinazione del Responsabile di Area del Comune di MALONNO quando:

- si accerti la presenza di documentazione incompleta o irregolare, per fatti comunque imputabili al richiedente e non sanabili;
- il soggetto beneficiario rinunci ai contributi, dandone comunicazione al Comune mediante PEC.

**2.** In caso di revoca del contributo e qualora sia già stata erogata quota parte dello stesso, i beneficiari devono restituire, entro 30 (trenta) giorni solari consecutivi dalla notifica del provvedimento di revoca, la somma ricevuta, incrementata da un interesse pari al tasso legale in vigore alla data di assunzione del provvedimento di revoca. La restituzione avverrà con le modalità ed i tempi indicati nel provvedimento di revoca e contestuale richiesta di restituzione del contributo.

**3.** Oltre al recupero del contributo erogato, in caso di dichiarazione mendace rimangono ferme le responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

**4.** Avverso i provvedimenti di diniego del contributo o di erogazione dello stesso è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR della Lombardia o, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla relativa comunicazione o pubblicazione.

## **ARTICOLO 11 - CONTROLLI E MONITORAGGIO**

**1.** Il Comune di MALONNO, può disporre in qualsiasi momento ispezioni, anche a campione, allo scopo di verificare il rispetto degli obblighi previsti dal presente bando, la veridicità delle dichiarazioni e delle informazioni prodotte dal soggetto beneficiario, anche ai fini dei controlli "de minimis", la sussistenza e la regolarità della documentazione amministrativa e contabile relativa alle spese sostenute.

## **ARTICOLO 12 - RIFERIMENTI NORMATIVI**

**1.** Il bando è redatto nel rispetto di quanto previsto dal Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 24 settembre 2020.

## **ARTICOLO 13 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI**

**1.** Responsabile del procedimento: GREGORINI DANIELA Area Servizi alla Persona ed Imprese (daniela.gregorini@comune.malonno.bs.it)

Per informazioni: 0364/635576

## **ARTICOLO 14 - TUTELA DELLA PRIVACY**

**1.** Si informa che, ai sensi delle vigenti normative in tema di tutela dei dati personali (GDPR), i dati acquisiti in esecuzione del presente bando verranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale gli anzidetti vengono comunicati. Responsabile del trattamento dei dati è il Comune di MALONNO nella persona del suo legale rappresentante. Il trattamento dei dati viene svolto nel rispetto dei principi indicati del Regolamento UE n.2016/679.

### **ARTICOLO 15 – CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA**

**1.** Il presente bando non costituisce obbligazione per il Comune di MALONNO che si riserva pertanto la facoltà, in qualsiasi fase del procedimento e per qualsiasi causa, di annullare lo stesso senza che ciò costituisca motivo di rivalsa a qualsiasi titolo da parte dei soggetti richiedenti.

**2.** In caso di mancata concessione del contributo, i soggetti richiedenti non hanno diritto al rimborso di alcun onere relativo alla presente procedura, comprese le spese vive. Restano ferme le responsabilità civili, penali, amministrative e contabili dei soggetti destinatari ammessi al contributo.

### **ARTICOLO 16 - PUBBLICAZIONI E INFORMAZIONI**

Il presente bando e la domanda di ammissione sono pubblicati all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di MALONNO - <https://www.comune.malonno.bs.it/>

Il Responsabile dell'Area Servizi alla Persona ed Imprese  
Gregorini Daniela

ALLEGATI

ALLEGATO 1 – MODULO DI DOMANDA