



# AZIENDA TERRITORIALE PER I SERVIZI ALLA PERSONA

## CAPITOLATO SPECIALE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI CONSULENZA DEL LAVORO ED ELABORAZIONE PAGHE DEI PROPRI DIPENDENTI E COLLABORATORI

### Art. 1 – Oggetto dell'appalto

Oggetto della presente procedura è il servizio relativo alla consulenza del lavoro, all'elaborazione delle buste paga ed ai conseguenti adempimenti previdenziali e fiscali in favore dell'Azienda Territoriale per i Servizi alla Persona.

La quantità di personale orientativamente (quindi suscettibile di variazioni nel corso del tempo) da gestire mensilmente viene quantificato nel seguente schema (stato dell'arte ad ottobre 2022):

<b>N. dipendenti</b>	53
<b>N. dirigenti</b>	3
<b>Contratto applicato</b>	CCNL Enti Locali
<b>Enti previdenziali e assistenziali</b>	INPS INPS (GESTIONE DIPENDENTI PUBBLICI) INAIL INPDAP

### Art. 2 – Durata

Il servizio ha durata triennale con decorrenza **01/01/2023** e termine **31/12/2025**. Alla scadenza del contratto e solo su espressa volontà delle parti, è consentita la ripetizione del servizio oggetto del presente affidamento, alle medesime condizioni contrattuali ed economiche, con adeguamento ISTAT, per una durata pari a quella originaria (anni tre). Alla scadenza inoltre, a insindacabile giudizio di A.T.S.P., il contratto potrà essere prorogato fino ad un massimo di 6 (sei) mesi, agli stessi patti, prezzi e condizioni, per garantire la continuità del servizio nelle more di espletamento di una nuova gara d'appalto. Allo scadere del primo anno sarà facoltà del soggetto Affidatario recedere dal contratto senza necessità di addurre motivazioni.

### Art. 3 – Ammontare dell'appalto

L'importo di gara soggetto a ribasso, per tutta la durata della convenzione (anni 3) è pari a **€ 59.400,00** (oltre IVA) ed è comprensivo di ogni onere relativo all'espletamento del servizio. Il pagamento dei compensi dovuti per la

#### Sede legale:

BRENO (BS), piazza Tassara, 4  
Tel. 0364 22693 – Fax 0364 321463  
C.F.90016390172 – P.IVA 02933650984  
[www.atspvallecamonica.it](http://www.atspvallecamonica.it) – [info@atspvallecamonica.it](mailto:info@atspvallecamonica.it)  
PEC [atspvallecamonica@legalmail.it](mailto:atspvallecamonica@legalmail.it)

#### Sedi territoriali:

EDOLO (BS), via Marconi, 59 - Tel. 0364 73168  
DARFO B.T. (BS), via Stassano - Tel. 0364 529291



# AZIENDA TERRITORIALE PER I SERVIZI ALLA PERSONA

regolare esecuzione del servizio avverrà in rate mensili, previa presentazione di fatture vistate dal Direttore Amministrativo e delle Risorse Umane.

## **Art. 4 – Modalità di affidamento**

L’Affidamento si realizza tramite Procedura Aperta, ai sensi dell’art. 60 del Decreto Legislativo n. 50/2016, con aggiudicazione a favore della Ditta che presenterà l’offerta economicamente più vantaggiosa per l’Amministrazione, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell’art. 95 del Decreto Legislativo n. 50/2016.

## **Art. 5 - Criteri di aggiudicazione**

Per quanto previsto dall’art. 95 del dlgs 50/2016, l’aggiudicazione del servizio, sarà effettuata alla Società che avrà ottenuto il migliore punteggio sulla base delle offerte economica e tecnica. Si procederà all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua. L’offerta dovrà indicare il prezzo complessivo per l’intero periodo contrattuale, al netto dell’IVA.

## **Art. 6 - Prestazioni da eseguire**

I servizi oggetto dell’appalto riguardano i seguenti prodotti/prestazioni:

1. Elaborazione mensile degli stipendi alle seguenti categorie di personale:
  - a) Dipendenti dell’Azienda secondo il CCNL del Personale Comparto Regioni Autonomie Locali compresa l’Area delle Dirigenza (dipendenti a tempo indeterminato e determinato, posizioni organizzative, dirigenti a tempo indeterminato);
  - b) Altri percettori di redditi assimilati a lavoro dipendente (Amministratori, Tirocini, Componenti Commissioni, liberi professionisti ed ogni altra tipologia di lavoratori assimilati ex art 50 del TUIR);
2. Creazione mensile dei seguenti elaborati:
  - a) File stipendi e relativa stampa cartacea con nominativi dipendenti e relativi totali finali lordo/ritenute/netto;

### **Sede legale:**

BRENO (BS), piazza Tassara, 4  
Tel. 0364 22693 – Fax 0364 321463  
C.F.90016390172 – P.IVA 02933650984  
[www.atspvallecamonica.it](http://www.atspvallecamonica.it) – [info@atspvallecamonica.it](mailto:info@atspvallecamonica.it)  
PEC [atspvallecamonica@legalmail.it](mailto:atspvallecamonica@legalmail.it)

### **Sedi territoriali:**

EDOLO (BS), via Marconi, 59 - Tel. 0364 73168  
DARFO B.T. (BS), via Stassano - Tel. 0364 529291



## AZIENDA TERRITORIALE PER I SERVIZI ALLA PERSONA

- b) File UNIEMENS per denuncia mensile e i versamenti contributi ed oneri all'INPS gestione dipendenti pubblici, compreso oneri per amministratori e relativo invio telematico all'INPS;
- c) Adempimenti correlati ai Fondi di previdenza complementare;
- d) File UNIEMENS per dipendenti a tempo determinato, amministratori e relativo inoltro all'INPS e sue eventuali modifiche;
- e) File F24 per versamenti IRPEF, IRAP, IRES, Addizionali Regionali, Addizionali Comunali, INPS, INAIL e INPS gestione dipendenti pubblici oltre a tutti i versamenti da effettuare con F24 richiesti da ATSP (es. IVA, RA 1040, etc...), ed invio telematico, previa acquisizione dei dati anche da parte del Servizio Amministrativo di ATSP per l'inserimento degli stessi;
- f) File per la produzione delle seguenti stampe:
  - riepilogo voci paga con totali per voce e totali generali lordo, ritenute, netto e oneri;
  - riepilogo mensile con indicato nominativo dipendente;
- g) Inoltro via e-mail dei cedolini e delle CU agli uffici Amministrativi dell'Azienda;
- h) Prima nota per scritture contabili.

### 3. Elaborazioni extra mensili:

- a) Autoliquidazione INAIL. Il Servizio Amministrativo provvederà a comunicare all'Affidatario tutti i dati necessari (anticipi pagati ecc.) per l'autoliquidazione on-line. L'Affidatario entro 5 giorni prima della scadenza del versamento dell'onere derivante, dovrà far pervenire al Servizio Amministrativo, fac-simile del mod. F24 con i dati necessari alla liquidazione del premio dovuto da ogni singolo ente e invio telematico dello stesso;
- b) Dati per la denuncia annuale Irap con l'indicazione degli imponibili, dell'imposta e dei versamenti;
- c) File Modello CU (sia annuale che in corso dietro richiesta del dipendente) e relativo invio telematico. Le CU dovranno essere integrate con le anagrafiche di personale, che pur non percependo compensi gestiti direttamente, vanno inseriti ai fini dell'assicurazione

**Sede legale:**

BRENO (BS), piazza Tassara, 4  
Tel. 0364 22693 – Fax 0364 321463  
C.F.90016390172 – P.IVA 02933650984  
[www.atspvallecamonica.it](http://www.atspvallecamonica.it) – [info@atspvallecamonica.it](mailto:info@atspvallecamonica.it)  
PEC [atspvallecamonica@legalmail.it](mailto:atspvallecamonica@legalmail.it)

**Sedi territoriali:**

EDOLO (BS), via Marconi, 59 - Tel. 0364 73168  
DARFO B.T. (BS), via Stassano - Tel. 0364 529291



## AZIENDA TERRITORIALE PER I SERVIZI ALLA PERSONA

INAIL; il Servizio Amministrativo, provvederà a trasmettere i dati anagrafici, le relative polizze INAIL di appartenenza, al fine dell'inserimento da parte dell'Affidatario;

- d) Adempimenti relativi alla completa gestione dei conguagli per l'assistenza fiscale mod. 730;
- e) File Modello 770 (semplificato e ordinario). Per quanto i quadri del modello non afferenti alle informazioni gestite direttamente l'Affidatario si impegna, senza oneri aggiuntivi, su richiesta dell'ente, ad eseguire in tempo utile, la conversione ed il caricamento dei dati comunicati dall'ufficio Amministrativo. L'Affidatario dovrà inoltre provvedere al completamento dei quadri del modello concernenti i versamenti fiscali, dietro consegna del materiale cartaceo da parte dell'Ente. L'Affidatario, a conclusione del lavoro, dovrà trasmettere, in qualità di intermediario, i modelli 770 semplificato e ordinario all'Agenzia delle Entrate;
- f) File per stampa annuale per singolo dipendente che riepiloghi, suddivise per mese, tutte le voci stipendiali sia di competenza che arretrate, nonché gli imponibili previdenziali e conseguenti oneri e trattenute, imponibili fiscali e relative trattenute, con totali per mese e anno (riepilogativo);
- g) File stampe relative a singole voci paga (es. ore lavoro straordinario e relativi importi) pagati in un periodo (es. semestre) suddiviso per singolo dipendente;
- h) Allegato Stipendi per il Bilancio di Previsione, con le seguenti indicazioni minime:
  - Dettaglio delle singole Voci stipendiali compreso oneri previdenziali ed assistenziali ed IRAP
  - Dettaglio del personale raggruppato per codifica di bilancio titolo /missione/programma/capitolo
  - Riepilogo voci stipendiali compreso IRAP per codifica di Bilancio titolo/missione/programma/capitolo
- i) Tutte le denunce riferite all'anno precedente l'inizio del servizio oggetto dell'affidamento sono a carico della ditta affidataria.

**Sede legale:**

BRENO (BS), piazza Tassara, 4  
Tel. 0364 22693 – Fax 0364 321463  
C.F.90016390172 – P.IVA 02933650984  
[www.atspvallecamonica.it](http://www.atspvallecamonica.it) – [info@atspvallecamonica.it](mailto:info@atspvallecamonica.it)  
PEC [atspvallecamonica@legalmail.it](mailto:atspvallecamonica@legalmail.it)

**Sedi territoriali:**

EDOLO (BS), via Marconi, 59 - Tel. 0364 73168  
DARFO B.T. (BS), via Stassano - Tel. 0364 529291



## AZIENDA TERRITORIALE PER I SERVIZI ALLA PERSONA

4. Adempimenti relativi alle materie oggetto dell'affidamento richiesti da successive disposizioni normative;
5. Adempimenti connessi al rinnovo CCNL comparto EE.LL.;
6. Adempimenti connessi alla notifica di cartelle esattoriali e di avvisi ECA relativi agli anni di vigenza del contratto e agli anni precedenti all'affidamento del servizio. Per adempimenti s'intende la presentazione di documentazioni ed istante atte alla definizione e/o annullamento della richiesta pervenuta dall'Ente accertatore;
7. Adempimenti relativi alla gestione dei fondi per produttività/premi e consulenza/accompagnamento nella stesura di un Piano di Welfare Aziendale già a partire dall'anno 2023;
8. Consulenza del lavoro per le materie attinenti l'oggetto di affidamento con particolare riferimento agli aggiornamenti legislativi e normativi in materia di contrattualistica del personale degli Enti locali, previdenza, trattamento economico del personale, disposizioni fiscali, contabilità e spesa degli Enti Locali nonché in materia di costituzione del fondo per le risorse decentrate e di relazioni sindacali.

### **Art. 7 - Estensione del contratto**

Per esigenze sopravvenute, su specifica richiesta scritta di A.T.S.P., l'affidatario deve assicurare il servizio anche in presenza di modifiche che comportino variazioni fino al 20% dell'importo iniziale, agli stessi patti, prezzi e condizioni del contratto originario, senza diritto ad alcuna indennità ad eccezione del corrispettivo relativo alle nuove prestazioni e senza che l'affidatario possa sollevare eccezioni. Variazioni di importo superiore potranno essere introdotte solo previo accordo con l'aggiudicatario. Tutte le variazioni delle frequenze e delle superfici contrattuali, sia a carattere definitivo che temporaneo, formeranno oggetto di atto aggiuntivo al contratto d'appalto se comportano un incremento o decremento di spesa.

L'Affidatario, si impegna a collaborare con il precedente gestore del servizio, per il periodo 01/01/2026 - 30/06/2026, al fine di garantire un adeguato passaggio di consegne e la relativa continuità di servizio.

#### **Sede legale:**

BRENO (BS), piazza Tassara, 4  
Tel. 0364 22693 – Fax 0364 321463  
C.F.90016390172 – P.IVA 02933650984  
[www.atspvallecamonica.it](http://www.atspvallecamonica.it) – [info@atspvallecamonica.it](mailto:info@atspvallecamonica.it)  
PEC [atspvallecamonica@legalmail.it](mailto:atspvallecamonica@legalmail.it)

#### **Sedi territoriali:**

EDOLO (BS), via Marconi, 59 - Tel. 0364 73168  
DARFO B.T. (BS), via Stassano - Tel. 0364 529291



# AZIENDA TERRITORIALE PER I SERVIZI ALLA PERSONA

## **Art. 8 – Modalità di fornitura del servizio e caratteristiche**

L’Affidatario dovrà assicurare il reperimento telefonico/telematico di un operatore in grado di fornire risposte su tutte le problematiche oggetto dell’affidamento, tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,00 e dalle 14,00 alle 17,30;

L’Affidatario s’impegna a garantire la stabilità e continuità del servizio nonché a mantenere gli opportuni contatti con gli uffici competenti dell’Azienda Territoriale;

I file relativi alle elaborazioni mensili vanno consegnati all’Ente non più tardi del giorno 10 di ogni mese, salvo successivo diverso accordo fra le parti. Il Servizio Amministrativo si impegna a fornire, con le modalità che verranno stabilite, tutte le informazioni relative alle retribuzioni entro i primi cinque giorni del mese.

## **Art. 9 – Personale**

Il personale dell’Affidatario impiegato per lo svolgimento delle attività oggetto del presente affidamento agirà sotto la diretta ed esclusiva responsabilità dell’Affidatario medesimo.

## **Art. 10 - Riservatezza**

L’Affidatario e i suoi dipendenti e/o collaboratori sono vincolati dal segreto d’ufficio; pertanto le notizie e le informazioni conosciute in dipendenza dell’esecuzione delle attività affidate non potranno in alcun modo comunicate o divulgate a terzi.

## **Art. 11 - Responsabilità**

L’Affidatario è responsabile della compilazione dei documenti relativi allo svolgimento del servizio e dovrà provvedere al risarcimento del danno in caso di multe/oneri che dovessero essere applicati per eventuali ritardi, errori di compilazioni, mancanze di dati o pagamenti.

### **Sede legale:**

BRENO (BS), piazza Tassara, 4  
Tel. 0364 22693 – Fax 0364 321463  
C.F.90016390172 – P.IVA 02933650984  
[www.atspvallecamonica.it](http://www.atspvallecamonica.it) – [info@atspvallecamonica.it](mailto:info@atspvallecamonica.it)  
PEC [atspvallecamonica@legalmail.it](mailto:atspvallecamonica@legalmail.it)

### **Sedi territoriali:**

EDOLO (BS), via Marconi, 59 - Tel. 0364 73168  
DARFO B.T. (BS), via Stassano - Tel. 0364 529291



# AZIENDA TERRITORIALE PER I SERVIZI ALLA PERSONA

## **Art. 12 – Tracciabilità dei Flussi Finanziari e Fatturazione**

L’Affidatario del servizio assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’art. 3 della legge n. 136/2010 e con la firma del contratto si impegna a comunicare all’Azienda Territoriale gli estremi identificativi del conto corrente dedicato all’appalto e dei nominativi, dati anagrafici e codice fiscale delle persone che possono agire sul conto medesimo.

Il pagamento avverrà a 30 giorni fine mese data fattura e sarà effettuato solamente tramite bonifico su conto corrente appositamente dichiarato, con eventuali commissioni a carico della Ditta.

Eventuali ritardi dei pagamenti dovuti all'espletamento di formalità amministrative, quali ad esempio la verifica del DURC, non daranno luogo ad alcuna maturazione di interessi a favore della Società affidataria.

A.T.S.P. non provvederà al pagamento delle fatture in presenza di DURC negativo e fino alla regolarizzazione, da parte dell’aggiudicatario, delle posizioni contributive e fiscali. In tale fattispecie non si darà luogo in nessun caso all’applicazione e/o al riconoscimento di interessi moratori o altre indennità di qualsiasi tipo.

## **Art. 13 – Cessione del Credito**

Ai sensi dell’articolo 1260 comma 2 del codice civile è esclusa qualunque cessione di crediti senza preventiva autorizzazione scritta da parte dell’Azienda Territoriale. Si applica l’art. 106, comma 13, del D.lgs. n. 50/2016.

## **Art. 14 – Esecuzione del Contratto**

La prestazione oggetto del presente contratto sarà gestita dal Direttore Amministrativo e delle Risorse Umane dell’Azienda Territoriale. L’Affidatario è tenuto a conformarsi a tutte le direttive dallo stesso impartite nel corso dell’affidamento nei tempi e modi che saranno definiti negli atti adottati dallo stesso.

## **Art. 15 – Verifiche e Controlli sullo svolgimento del Servizio**

L’Azienda Territoriale si riserva di effettuare verifiche e controlli circa la perfetta osservanza da parte dell’Affidatario stesso di tutte le disposizioni contenute nel

### **Sede legale:**

BRENO (BS), piazza Tassara, 4  
Tel. 0364 22693 – Fax 0364 321463  
C.F.90016390172 – P.IVA 02933650984  
[www.atspvallecamonica.it](http://www.atspvallecamonica.it) – [info@atspvallecamonica.it](mailto:info@atspvallecamonica.it)  
PEC [atspvallecamonica@legalmail.it](mailto:atspvallecamonica@legalmail.it)

### **Sedi territoriali:**

EDOLO (BS), via Marconi, 59 - Tel. 0364 73168  
DARFO B.T. (BS), via Stassano - Tel. 0364 529291



## AZIENDA TERRITORIALE PER I SERVIZI ALLA PERSONA

presente Capitolato ed in modo specifico controlli di rispondenze e qualità. Qualora dal controllo qualitativo e/o quantitativo il servizio dovesse risultare non conforme al Capitolato o al contratto, l'aggiudicatario dovrà provvedere tempestivamente ad eliminare le disfunzioni rilevate. Nei casi di particolare grave recidiva, si procederà alla contestazione e all'applicazione di quanto previsto nel competente articolo.

### **Art. 16 – Divieto di Subappalto**

È fatto assoluto divieto di subappaltare i servizi oggetto del presente appalto.

### **Art. 17 - Penalità**

La società affidataria, nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente capitolato, avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e di regolamenti concernenti il servizio stesso.

In caso di riscontrata irregolarità nell'esecuzione del servizio o di violazione delle disposizioni del presente affidamento, A.T.S.P. potrà applicare una penale di €. 100,00 oltre IVA per la prima infrazione, che aumenterà in proporzione aritmetica per le successive; oppure potrà comminare le penali mediante nota di addebito sul corrispettivo del mese nel quale è assunto il provvedimento, previa contestazione scritta da parte di A.T.S.P.

Decorsi 8 giorni dal ricevimento della contestazione, le penali si intendono accettate.

A.T.S.P. si riserva la facoltà di risolvere il contratto dopo l'applicazione di due penalità e successiva diffida ad adempiere per iscritto, anch'essa comportante penalità, i servizi non fossero eseguiti con la massima cura e puntualità.

A.T.S.P., inoltre, qualora la società affidataria ometta di eseguire, anche parzialmente, i servizi indicati dal presente cottimo, potrà assicurare il servizio in altro modo, interpellando altra società; gli eventuali maggiori oneri subiti da A.T.S.P. verranno posti a carico della società affidataria.

Anche nei casi di forza maggiore o per cause non imputabili a negligenza della società affidataria, qualora il servizio non venisse effettuato, A.T.S.P. tratterà il corrispettivo sulla base dei prezzi risultanti dal presente affidamento, delle prestazioni non eventualmente eseguite. Si precisa infine che le penalità non

#### **Sede legale:**

BRENO (BS), piazza Tassara, 4  
Tel. 0364 22693 – Fax 0364 321463  
C.F.90016390172 – P.IVA 02933650984  
[www.atspvallecamonica.it](http://www.atspvallecamonica.it) – [info@atspvallecamonica.it](mailto:info@atspvallecamonica.it)  
PEC [atspvallecamonica@legalmail.it](mailto:atspvallecamonica@legalmail.it)

#### **Sedi territoriali:**

EDOLO (BS), via Marconi, 59 - Tel. 0364 73168  
DARFO B.T. (BS), via Stassano - Tel. 0364 529291



# AZIENDA TERRITORIALE PER I SERVIZI ALLA PERSONA

potranno superare comunque il 10% dell'importo netto complessivo del contratto.

## **Art. 18 – Risoluzione del contratto**

Oltre a quanto genericamente previsto dall'art. 1453 c.c per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali, l'Azienda Territoriale si riserva di risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c., nei seguenti casi:

- interruzione del servizio;
- sottoposizione dell'Affidatario alle procedure derivanti da insolvenza;
- cessione del contratto o subappalto;
- perdita anche di uno solo dei requisiti di partecipazione;
- applicazione della quinta penalità.

## **Art. 19 – Relazione tra le parti - controversie**

È competente alla gestione dei rapporti amministrativi e contrattuali con la società il responsabile dell'Area Amministrazione e Controllo di Gestione di A.T.S.P. o suo delegato. Per gli aspetti operativi, relativi ad ogni stabile, A.T.S.P. comunicherà alla società aggiudicataria il nominativo di un referente.

Per qualsivoglia controversia dovesse insorgere in merito alla interpretazione, esecuzione e gestione del contratto, in mancanza di accordo tra le parti, si ricorrerà al giudice ordinario. Si stabilisce fin d'ora la competenza del tribunale di Brescia. E' escluso il ricorso all'arbitrato.

## **Art. 20 – Trattamento dati personali**

### **Informativa**

Facendo riferimento all'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

- a) Il titolare del trattamento è l'Azienda Territoriale per i Servizi alla Persona ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: PEC [atspvallecamonica@legalmail.it](mailto:atspvallecamonica@legalmail.it), tel.0364-22693, e-mail [info@atspvallecamonica.it](mailto:info@atspvallecamonica.it);

#### **Sede legale:**

BRENO (BS), piazza Tassara, 4  
Tel. 0364 22693 – Fax 0364 321463  
C.F.90016390172 – P.IVA 02933650984  
[www.atspvallecamonica.it](http://www.atspvallecamonica.it) – [info@atspvallecamonica.it](mailto:info@atspvallecamonica.it)  
PEC [atspvallecamonica@legalmail.it](mailto:atspvallecamonica@legalmail.it)

#### **Sedi territoriali:**

EDOLO (BS), via Marconi, 59 - Tel. 0364 73168  
DARFO B.T. (BS), via Stassano - Tel. 0364 529291



## AZIENDA TERRITORIALE PER I SERVIZI ALLA PERSONA

- b) Il Responsabile della protezione dei Vostri dati personali, designato con apposita lettera di incarico, come previsto dall'Art. 37 del Reg. UE 2016/679, è raggiungibile all'indirizzo e-mail: [dpo@atspvallecamonica.it](mailto:dpo@atspvallecamonica.it).
- c) Il conferimento dei dati è necessario per la partecipazione alla selezione e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;
- d) Le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- e) All'interessato sono riconosciuti i diritti indicati negli Artt. dal 15 al 22 del citato Regolamento UE, in particolare il diritto di chiedere al Titolare del Trattamento l'accesso ai dati personali (Art. 15), la rettifica (Art.16) o la cancellazione (Diritto all'Oblio- Art.17) degli stessi o la limitazione (Art. 18) del trattamento che lo riguardano o di opporsi (Art. 21) al loro trattamento o a processi di profilazione (Art.22), oltre al diritto alla portabilità dei dati (Art.20). Per l'esercizio dei diritti l'interessato dovrà farne richiesta al Titolare del trattamento dei dati;
- f) I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori dell'Azienda Territoriale per i Servizi alla Persona implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati ai soggetti che abbiano interesse ai sensi della legge n. 241/90. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto per quanto previsto dalla procedura, dal diritto nazionale o dell'Unione europea;
- g) Il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- h) contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della Privacy, avente sede in Piazza di Monte Citorio n. 12, cap 00186, Roma –

**Sede legale:**

BRENO (BS), piazza Tassara, 4  
Tel. 0364 22693 – Fax 0364 321463  
C.F.90016390172 – P.IVA 02933650984  
[www.atspvallecamonica.it](http://www.atspvallecamonica.it) – [info@atspvallecamonica.it](mailto:info@atspvallecamonica.it)  
PEC [atspvallecamonica@legalmail.it](mailto:atspvallecamonica@legalmail.it)

**Sedi territoriali:**

EDOLO (BS), via Marconi, 59 - Tel. 0364 73168  
DARFO B.T. (BS), via Stassano - Tel. 0364 529291



# AZIENDA TERRITORIALE PER I SERVIZI ALLA PERSONA

Italia, in conformità alle procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del Regolamento (UE) 2016/679.

## **Accordo per la protezione dei dati personali**

I trattamenti di dati personali necessari per l'erogazione dei servizi di cui al presente capitolato saranno effettuati dalla Ditta affidataria in qualità di Responsabile del trattamento come prescritto dall'accordo per la protezione dei dati secondo le Clausole contrattuali tipo approvate dalla Commissione Europea allegata al capitolato (allegato 4), di cui formano parte integrante.

## **Art. 21 - Contratto**

Il contratto sarà stipulato mediante sottoscrizione di apposita convenzione e comunicato con lettera con la quale il Direttore Amministrativo e delle Risorse Umane rende nota l'aggiudicazione e dispone l'ordinazione dei servizi secondo i contenuti del presente capitolato speciale che l'affidatario è tenuto a sottoscrivere. L'aggiudicazione è immediatamente vincolante per la società aggiudicataria.

## **Art. 22 - Spese**

Il contratto inerente l'affidamento sarà soggetto ad IVA. Tutte le spese inerenti e conseguenti il contratto, nessuna esclusa od eccettuata, sono a completo carico della società affidataria.

## **Art. 23 - Note conclusive**

Per tutto quanto non previsto e convenuto nel presente disciplinare, si rinvia a quanto disposto in materia dal vigente codice civile, dalle leggi in materia di appalti pubblici, se ed in quanto applicabili, alla legislazione vigente, statale e regionale in materia di cooperative sociali.

IL DIRETTORE  
AMMINISTRATIVO E RISORSE UMANE  
*Roberto Bellesi*

### **Sede legale:**

BRENO (BS), piazza Tassara, 4  
Tel. 0364 22693 - Fax 0364 321463  
C.F.90016390172 - P.IVA 02933650984  
[www.atspvallecamonica.it](http://www.atspvallecamonica.it) - [info@atspvallecamonica.it](mailto:info@atspvallecamonica.it)  
PEC [atspvallecamonica@legalmail.it](mailto:atspvallecamonica@legalmail.it)

### **Sedi territoriali:**

EDOLO (BS), via Marconi, 59 - Tel. 0364 73168  
DARFO B.T. (BS), via Stassano - Tel. 0364 529291