

## INFORMAZIONI PERSONALI

## Deborah Ceni



S

ia

OCCUPAZIONE PER LA QUALE SI  
CONCORRE

Docente in lingue straniere o materie umanistiche - letterarie

## TITOLO DI STUDIO

Laurea Triennale in Scienze Linguistiche

## DICHIARAZIONI PERSONALI

Laureata con buone capacità linguistiche e di comunicazione acquisite durante gli anni di studio e con esperienza nel campo dell'insegnamento, sta cercando lavoro come docente in lingue straniere (o materie umanistiche - letterarie) in ambito scolastico: scuola primaria e in particolare secondaria (di primo e secondo grado).

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

Dal 29/06/2009 al 11/07/2009

Receptionist (stage aziendale)

Presso Colombera s.p.a c/o ISEO LAGO HOTEL  
Via Colombera, 2 - Iseo .

- Backoffice – Frontoffice
  - Centralino - Conclerge
  - Assistenza clientela
  - Organizzazione aziendale
- Attività o settore Recettivo

Dal 15/04/2013 al  
15/09/2015

Docente in lingue straniere (lavoro accessorio)

Presso Associazione culturale "Casa dello studente".  
Sede centrale in Via Alessandro Volta, 180 – 25063 Gardone Valrompia (BS).  
Sede di lavoro: Via Mazzini, 28 - Istituto Comprensivo "Einaudi" Sale Marasino (BS).

- Supporto scolastico (materie commerciali, umanistiche, lingue straniere)
- Collaborazione tra docenti (riunioni, assemblee)
- Pianificazione lavoro/attività ricreativo-scolastiche
- Affiancamento studenti
- Rapporti interpersonali

Dal 30/10/2015 al 03/04/2016 Dote Comune (tirocinio formativo)

- Presso Comune di Monte Isola
- Backoffice – Frontoffice
- Spazio compiti e insegnamento

Dal 06/04/2016 al 30/09/2018 Ufficio Turistico (lavoro accessorio)

- Presso Comune di Monte Isola
- Backoffice – Frontoffice

Dal 30/09/2017 Ad oggi Impiegata commerciale estero

- Presso LA RETE SRL
- Via Siviano loc. porto 223 – 25050 Monte Isola (BS)
  - Backoffice – Frontoffice
  - Gestione aziendale import/export
- Traduzione e rapporti commerciali estero

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Settembre 2005 - Giugno 2010

**DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE**  
 Prog. ERICA, perito aziendale corrispondente in lingue estere.

IIS "G. Antonietti" via Paolo VI, 3 – 25049 Iseo (BS)

Principali materie di indirizzo:

- Inglese
- Spagnolo
- Francese
- Diritto ed economia dell'azienda
- Economia Aziendale (basica)

Utilizzo di tre lingue straniere nella comunicazione verbale e scritta in lingue straniere

Studio dell'organizzazione amministrativa e gestione di un'azienda

Utilizzo di strumenti informatici (Word, Power Point, Excel).

Apprendimento di nozioni basiliche in merito a strutture alberghiere, assicurazioni e banche.

Settembre 2011 –2014

**LAUREA TRIENNALE IN SCIENZE LINGUISTICHE**

Profilo in Lingue e Letterature Straniere.

Presso Università Cattolica del Sacro Cuore, via Trieste 17, 25121 - Brescia.

Lingue di specializzazione:

- Inglese
- Spagnolo
- Francese

**COMPETENZE PERSONALI**

Lingua madre Italiano.

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	C1	C1	B2	C1	B2
Spagnolo	C1	C1	C1	C1	C1
Francese	B2	B2	B2	B2	B2

Competenze comunicative

- Possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di stage aziendale e varie mansioni lavorative, in particolare durante il ciclo di studi universitari.

Competenze organizzative e gestionali

- Attitudine al lavoro di gruppo e Individuale
- Capacità di adattamento ad ambienti multiculturali
- Capacità di ascolto e di collaborazione maturata nelle varie esperienze lavorative, anche scolastiche.

Competenze professionali	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Buona padronanza delle lingue nella comunicazione verbale e scritta</li><li>▪ Conoscenza scolastica della terminologia basica di tipo commerciale – economico</li><li>▪ Utilizzo delle lingue straniere in diversi ambiti: culturale, scolastico e anche commerciale (livello scolastico)</li><li>▪ Alcune esperienze nell'insegnamento privato (in lingue straniere) di materie scolastiche (economia, diritto, impianti, letteratura, fonetica e fonologia)</li></ul>
Competenze informatiche	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office (Word, Power Point, Exel).</li><li>▪ Utilizzo di strumenti di navigazione online (Internet, motori di ricerca, posta elettronica)</li><li>▪ Utilizzo a livello universitario di programmi/software freeware (Lyx, Treetagger, Wordreference)</li></ul>
Altre competenze	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Esperienze nel campo della ristorazione e contatto con la clientela in diversi settori (bar, pizzerie, ristoranti): barista</li><li>▪ Attività di organizzazione eventi e feste locali: animatore</li><li>▪ Assistente nei campi estivi (grest, associazioni culturali)</li></ul>
Patente di guida	B- automunito.

---

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

## Riconoscimenti e premi

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

---

**ALLEGATI**

Copia del diploma di scuola superiore  
Copia della laurea triennale in Scienze linguistiche (lingue straniere)  
Certificazione stage aziendale-scolastico