

**COMUNE di BERZO INFERIORE**  
*(Provincia di Brescia)*

**DOCUMENTO UNICO di PROGRAMMAZIONE**  
**(D.U.P.)**

---

**SEMPLIFICATO**

**PERIODO: 2023-2024-2025**  
(Enti con popolazione fino a 5.000 abitanti)

**SOMMARIO**  
**PARTE PRIMA**

**ANALISI DELLA SITUAZIONE DELL'ENTE**

**PREMESSA**

- 1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE**
  - Risultanze della popolazione
  - Risultanze del territorio
  - Risultanze della situazione socio economica dell'Ente
- 2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**
  - Servizi gestiti in forma diretta
  - Altri servizi attraverso altri
  - Enti
  - Servizi affidati a organismi partecipati
- 3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**
  - Situazione di cassa dell'Ente
  - Debiti fuori bilancio riconosciuti
  - Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
  - Ripiano ulteriori disavanzi
- 4. GESTIONE RISORSE UMANE**
- 5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

## PARTE SECONDA

### INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

Linee programmatiche e di Governo

- A. Entrate**
- B. Spese**
- C. Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio**
- D. Principali obiettivi delle missioni attivate**
- E. Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali**
- F. Società Partecipate**
- G. Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

## PREMESSA

La programmazione nelle pubbliche amministrazioni garantisce l'attuazione del principio costituzionale del buon andamento (art. 97) in quanto è diretta ad assicurare un ottimale impiego delle risorse secondo i canoni di efficacia, efficienza ed economicità. Essa inoltre rende concreto il principio della democrazia partecipativa, in quanto fornisce gli strumenti per "valutare" l'operato dell'azione amministrativa conoscendo preventivamente gli obiettivi dichiarati e, successivamente, i risultati raggiunti. In sostanza, dunque, un corretto processo di programmazione è espressione di una amministrazione moderna che intende fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative ed anche finanziarie.

Già l'Osservatorio per la finanza e la contabilità degli enti locali scriveva come la programmazione rappresenti "il «contratto» che il governo politico dell'ente assume nei confronti dei cittadini e degli altri utilizzatori del sistema di bilancio stesso. L'attendibilità, la congruità e la coerenza dei bilanci è prova della affidabilità e credibilità dell'Amministrazione. Gli utilizzatori del sistema di bilancio devono disporre delle informazioni necessarie per valutare gli impegni politici assunti e le decisioni conseguenti, il loro onere e, in sede di rendiconto, il grado di mantenimento degli stessi".

Il compito di un'amministrazione è quello di sviluppare il proprio territorio e di migliorare il benessere dei propri cittadini, nel rispetto delle regole e dei ruoli istituzionali che il nostro ordinamento ha stabilito. Questo compito, assai difficile oggi a causa del contesto economico ancora critico e della scarsità di risorse a disposizione per soddisfare i bisogni fondamentali della comunità, diventa impossibile senza una efficace attività di programmazione in grado di mettere a fuoco gli obiettivi che, all'interno dei principi e dei valori da cui siamo mossi, riteniamo strategici. Programmare significa quindi fare delle scelte, nella consapevolezza che le risorse sono limitate rispetto ai bisogni e che nell'individuare le priorità "irrinunciabili", altre esigenze vengono sacrificate. Programmare significa anche stringere un patto di trasparenza e di lealtà con i cittadini, perché nel dichiarare preventivamente quelli che sono gli obiettivi che si intendono raggiungere entro la fine del mandato amministrativo, ci si espone al "giudizio" finale sui risultati che saranno conseguiti. Consapevoli dell'importanza del compito che ci è stato assegnato, affidiamo a questo documento "l'immagine" di come vorremmo migliorare il nostro comune e attraverso quali azioni intendiamo concretizzare tale risultato, affinché ognuno possa valutare in anticipo la rispondenza degli obiettivi con i reali bisogni della collettività e seguire progressivamente la loro concreta attuazione.

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Il DUP, che rappresenta la principale innovazione introdotta nel panorama degli strumenti di programmazione dalla riforma del sistema contabile, è disciplinato dall'art. 170 del TUEL, così come modificato, in ultimo, dal D.lgs. n. 126/2014. Il DUP, che si compone della Sezione Strategica (SeS) e della Sezione Operativa (SeO), costituisce il presupposto necessario di tutti gli altri strumenti di programmazione.

L'art. 170 stabilisce che il Dup deve essere predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del D.lgs. n. 118/2011, che disciplina il contenuto minimo del documento. Gli enti con popolazione fino a 5.000 abitanti predispongono il DUP semplificato.

La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento. Il processo di programmazione si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in

coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

I documenti nei quali si formalizza il processo di programmazione devono essere predisposti in modo tale da consentire ai portatori di interesse di:

- a) conoscere, relativamente a missioni e programmi di bilancio, i risultati che l'ente si propone di conseguire,
- b) valutare il grado di effettivo conseguimento dei risultati al momento della rendicontazione.

L'attendibilità, la congruità e la coerenza, interna ed esterna, dei documenti di programmazione è prova dell'affidabilità e credibilità dell'ente. Nel rispetto del principio di comprensibilità, i documenti della programmazione esplicitano con chiarezza il collegamento tra:

- il quadro complessivo dei contenuti della programmazione;
- i portatori di interesse di riferimento;
- le risorse finanziarie, umane e strumentali disponibili;
- le correlate responsabilità di indirizzo, gestione e controllo.

I contenuti della programmazione devono essere declinati in coerenza con:

1. il programma di governo, che definisce le finalità e gli obiettivi di gestione perseguiti dall'ente anche attraverso il sistema di enti strumentali e società controllate e partecipate (il cd gruppo amministrazioni pubblica);
2. gli indirizzi di finanza pubblica definiti in ambito comunitario e nazionale.

Le finalità e gli obiettivi di gestione devono essere misurabili e monitorabili in modo da potere verificare il loro grado di raggiungimento e gli eventuali scostamenti fra risultati attesi ed effettivi.

I risultati riferiti alle finalità sono rilevabili nel medio periodo e sono espressi in termini di impatto atteso sui bisogni esterni quale effetto dell'attuazione di politiche, programmi ed eventuali progetti.

I risultati riferiti agli obiettivi di gestione, nei quali si declinano le politiche, i programmi e gli eventuali progetti dell'ente, sono rilevabili nel breve termine e possono essere espressi in termini di:

- a) efficacia, intesa quale grado di conseguimento degli obiettivi di gestione. Per gli enti locali i risultati in termini di efficacia possono essere letti secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.

## **Contesto economico generale**

Tra gli elementi citati dal principio applicato della programmazione a supporto dell'analisi del contesto in cui si colloca la pianificazione comunale, sono citate le condizioni esterne.

Si ritiene pertanto opportuno tracciare, seppur sinteticamente, lo scenario economico internazionale e italiano. Si riportano in questo quadro le linee principali di pianificazione internazionale, nazionale e regionale elaborate dalla Banca d'Italia.

Nei primi mesi del 2020 gli effetti della pandemia di COVID-19 si sono riflessi sull'attività produttiva e sulla domanda aggregata di tutte le economie; nell'anno la riduzione del commercio internazionale sarà molto forte. Il peggioramento delle prospettive di crescita si è tradotto in una decisa caduta degli indici di borsa e in un brusco innalzamento della volatilità e dell'avversione al rischio. In tutti i principali paesi le autorità monetarie e fiscali hanno posto in essere forti misure espansive a sostegno dei redditi di famiglie e imprese, del credito all'economia e della liquidità sui mercati.

Dall'inizio dell'anno 2022 l'attività economica globale ha mostrato segnali di rallentamento dovuti alla diffusione della variante Omicron del coronavirus e, successivamente, all'invasione dell'Ucraina da parte della Russia. L'inflazione è salita pressoché ovunque, continuando a riflettere i rialzi dei prezzi dell'energia.

Il prezzo delle materie prime è schizzato verso l'alto. Nel giro di un anno il costo del petrolio è salito del 40%, quello del carbone è raddoppiato e quello del gas si è addirittura sestuplicato.

Il 2022 è stato anche l'anno del pieno avvio del PNRR, il Programma nazionale di ripresa e resilienza finanziato in gran parte con i fondi europei. Si tratta di una straordinaria opportunità per ridisegnare l'economia nazionale ma soprattutto un enorme volano per la crescita dei prossimi anni.

Il 2023 si è aperto con le criticità dell'anno precedente. Il quadro socio politico risulta delicato.

## **Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)**

Il Documento Unico di Programmazione (DUP) è il nuovo strumento di programmazione degli enti locali introdotto dalla riforma dell'ordinamento contabile nota come "armonizzazione", la cui disciplina è contenuta nel principio contabile all. 4/1 al D.lgs. n. 118/2011 oltreché nell'art. 170 del D.lgs. n. 267/2000. Esso sostituisce i precedenti documenti programmatici (Piano Generale di Sviluppo e Relazione Previsionale e Programmatica) nell'intento di rendere più efficace ed incisivo il sistema di programmazione. A tal fine la riforma ha specificatamente anticipato i tempi della programmazione, così da rendere autonomo il processo, svincolandolo da quello di predisposizione del bilancio. Il DUP permette l'attività di guida strategica ed operativa dell'ente e conseguentemente costituisce il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione. Esso si compone di due sezioni: la Sezione Strategica e la Sezione Operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, mentre la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

**La Sezione Strategica.** Nella Sezione Strategica sono sviluppate e concretizzate le linee programmatiche di mandato dell'Amministrazione e individuate, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente. In particolare, sono individuati le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

**La Sezione Operativa.** Nella Sezione Operativa sono individuati, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica e per ogni programma, per tutto il periodo di riferimento del DUP (3 anni), sono individuati gli obiettivi operativi da raggiungere. La Sezione Operativa è strutturata in due parti fondamentali:

- nella Parte 1, sono definiti per tutto il periodo di riferimento del DUP (3 anni), i singoli programmi da realizzare ed i relativi obiettivi operativi che rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi strategici contenuti nella Sezione Strategica.
- nella Parte 2, è indicata la programmazione dettagliata, relativamente all'arco temporale di riferimento del DUP (3 anni), delle opere pubbliche da realizzare, del fabbisogno di personale e delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio immobiliare dell'ente.

**PER IL COMUNI INFERIORI AI 5.000 ABITANTI È PREVISTA LA POSSIBILITA' DI ADOTTARE UN DUP. SEMPLIFICATO**

D.U.P. SEMPLIFICATO  
PARTE PRIMA

**ANALISI DELLA SITUAZIONE DELL'ENTE**



# 1 –Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell’Ente

## Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 2021 n. **2.447**

Popolazione residente al 31/12/2022 n. **2.449** di cui:

maschi n. **1218**

femmine n. **1231**

di cui:

in età prescolare (0/5 anni) n. **113**

in età scuola obbligo (6/16 anni) n. **271**

in forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. **358**

in età adulta (30/65 anni) n. **1228**

oltre 65 anni n. **479**

Nati nell'anno n. **11**

Deceduti nell'anno n.**30**

Saldo naturale: -19

Immigrati nell'anno n. **80**

Emigrati nell'anno n. **56**

Saldo migratorio: + 24

Saldo complessivo (naturale + migratorio): - 5

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. **0** abitanti

## Risultanze del territorio

Superficie Km<sup>2</sup> **21,92**

Risorse idriche: laghi n.**0**

fiumi n.0

Circoscrizioni, municipi e municipalità: 1

Impianti semaforici: 3

Punti di accesso ZTL: 0 di cui controllati con strumenti automatici 0

Strumenti urbanistici vigenti:

Piano di Governo del Territorio – PGT – adottato **Si**

Piano edilizia economica popolare PEEP adottato **No**

Piano Insediamenti Produttivi – PIP adottato **No**

Presenza del Piano di Emergenza di Protezione Civile **Si**

Altri strumenti urbanistici: nessuno

## **Risultanze della situazione socio economica dell'Ente**

### **Accordi di programma n. 1**

*Oggetto:* Approvazione dell'Accordo di Programma per la gestione del Piano di zona dell'ambito Valle Camonica – Triennio 2021-2023

*Altri soggetti partecipanti:* Azienda Territoriale per i Servizi alla Persona – Comunità Montana di Valle Camonica – Consorzio BIM di Valle Camonica – ATS della Montagna – Comuni di: Angolo Terme – Artogne – Berzo Demo – Berzo Inferiore – Bienno – Borno – Braone – Breno – Capo di Ponte – Cedegolo – Cerveno – Ceto – Cevo – Cimbergo – Cividate Camuno – Corteno Golgi – Darfo Boario Terme – Edolo – Esine – Gianico – Incudine – Losine – Lozio – Malegno – Malonno – Monno – Niardo – Ono San Pietro – Ossimo – Paisco Loveno – Paspardo – Pian Camuno – Piancogno – Pisogne – Ponte di Legno – Savio dell'Adamello – Sello – Sonico – Temù – Vezza d'Oglio e Vione.

*Durata dell'accordo:* 31.12.2023

L'accordo è approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 103 del 30/12/2021

Asili nido: 0

Scuole dell'infanzia n. 1. (Alunni iscritti A.S. 2022/23 n. 60 di cui n.6 non residenti, suddivisi in n. 3 classi)

Scuole primarie n 1 (Alunni iscritti A.S. 2022/23 n. 116 di cui n. 4 non residenti, ripartiti in n.7 classi)

Scuole secondarie con posti n. 1 (Alunni iscritti A.S. 2022/23 n. 76 di cui n. 2 non residenti, ripartiti in n. 4 classi)

Strutture residenziali per anziani

n. **1**

Farmacie Comunali n. 0 (1 presente sul territorio ma privata)

Punti luce mantenuti: 302

Caditoie e tombini: 350 di cui soggetti ad intervento 2

Depuratori acque reflue n. 1 (depuratore consortile di Esine)

Rete acquedotto Km **14** (totale mc immessi nella rete 180.000 di cui 156.956 fatturati, 13.000 per uso pubblico e 10.044 perdite stimata – censimento acque 2020).

Isola Ecologica n. **1**

Mezzi operativi per gestione territorio n. 2

Veicoli a disposizione n. **2**

## 2 –Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

### Servizi gestiti in forma diretta

Si descrivono di seguito le modalità di gestione dei servizi pubblici locali.

#### SERVIZI GESTITI IN FORMA DIRETTA

Organi istituzionali, Partecipazione e decentramento – Segreteria – Gestione Economica e Finanziaria, Programmazione – Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali - Ufficio Tecnico – Anagrafe e Stato Civile – Elettorale e Leva – Consultazioni Popolari – Diritto allo studio e servizi di assistenza scolastica – Valorizzazione patrimonio storico culturale – Servizi diversi nel settore culturale – Interventi nel campo del Turismo – Viabilità, Circolazione e servizi connessi – Urbanistica e Gestione del territorio – Parchi e servizi per la tutela del verde – Interventi per la sanità – Servizi relativi al Commercio – Servizi relativi all'Artigianato – Servizi relativi all'Agricoltura – SUAP e Catasto – Gestione alloggi ERP.

### Altri servizi attraverso altri Enti

Sportello Unico per l'Edilizia (SUE) è stato introdotto e disciplinato a livello nazionale dal Decreto del Presidente della Repubblica 06/06/2001, n. 380, art. 5. Il SUE è l'unico punto di accesso dei professionisti e dei cittadini per inviare pratiche riguardanti titoli abilitativi e interventi edilizi.

Lo Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) è uno strumento di semplificazione amministrativa telematico: attraverso l'ausilio di altri strumenti di semplificazione come ad esempio la Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA), il silenzio assenso, l'accordo tra amministrazione e privati, la Conferenza di servizi-mira a snellire i rapporti tra pubblica amministrazione e imprese. Oggi si presenta come l'unico soggetto pubblico di riferimento per tutti i procedimenti che abbiano come contenuto l'esercizio di attività produttive e di prestazione di servizi e quelli relativi alle azioni di localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione o riconversione, ampliamento o trasferimento, nonché cessazione o riattivazione delle suddette attività.

Il Sistema Bibliotecario, nell'ambito della Rete Bibliotecaria Bresciana, si propone di sviluppare il coordinamento fra le biblioteche di pubblica lettura e i servizi informativi della Valle al fine di condividere e valorizzare le risorse bibliotecarie e informative disseminate sul territorio, in modo da offrire ai cittadini un'ampia rete di informazioni multidisciplinari e un servizio tempestivo e meglio articolato. Le biblioteche che collaborano sono biblioteche di pubblica lettura (di ente locale) e hanno il compito di soddisfare le principali esigenze e gli interessi della popolazione che vive, lavora e studia in Valle.

Il Distretto Culturale di Valle Camonica dal 2009 promotore di progetti culturali che rispecchino tutti gli ambiti del tessuto economico e sociale.

### Servizi affidati a organismi partecipati

SERVIZI AFFIDATI AD ORGANISMI PARTECIPATI		
Tipologia servizio pubblico	Soggetti affidatario	Ulteriore descrizione
Igiene ambientale	Valle Camonica Servizi s.r.l.	Società in house
Illuminazione pubblica	Valle Camonica Servizi s.r.l.	Società in house

### 3 – Sostenibilità economico finanziaria

#### Situazione di cassa dell'ente

Anno di riferimento	Importi
Fondo cassa al 31/12/2022	1.126.965,30
Fondo cassa al 31/12/2021	986.629,82
Fondo cassa al 31/12/2020	449.161,43

#### Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Anno di riferimento	gg. di utilizzo	costo interessi passivi
2022	0	0
2021	0	0
2020	0	0

#### Debiti fuori bilancio riconosciuti

Anno di riferimento	Importi debiti fuori bilancio riconosciuti (a)
2022	0,00
2021	0,00
2020	0,00

Si segnala un debito fuori bilancio relativo però alle opere di pronto intervento di somma urgenza consistenti nel ripristino della scarpata a valle della viabilità montana, strada Vasp "Plagne-Sofrassa-Stabilina" (Delibera n. 44 del 30/12/2020- Consiglio Comunale).

#### Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui e ulteriori disavanzi

L'Ente non presenta situazioni di disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui o ulteriori disavanzi.

## 4 –Gestione delle risorse umane

### Personale

Personale in servizio al 31/12/2022 (anno precedente l'esercizio in corso)

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat. D3	1	1	0
Cat. D2	1	1	0
Cat. D1	1	1	0
Cat. C3	2	2	0
Cat. C4	1	1	0
Cat. C5	0	0	0
Cat. C6	1	1	0
Cat. B3	1	1	0
Cat. B1	1	1	0
Cat. A	0	0	0
TOTALE	9	9	0

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2022: **9**

Nel corso del 2023 l'Ente ha avuto un collocamento a riposo nonché un trasferimento in uscita per mobilità presso altro Ente.

Si provvederà a breve a definire, con nuovo atto, il fabbisogno di personale per il triennio 2023/2025 oltre ad apportare modifiche alla Pianta Organica così come precedentemente indicata con deliberazione di Giunta Comunale n. 98 del 15/11/2022.

Di seguito la sintesi dei fatti intervenuti e quanto programmato con riferimento al personale:

- il 14.01.2023 è avvenuta una cessazione dovuta al trasferimento per mobilità presso altro Ente di un'unità lavorativa Istruttore Direttivo Tecnico categoria D2;
- il 28.02.2023 è intervenuta una cessazione per il collocamento a riposo di un dipendente Cat. B3 avendo lo stesso avuto il riconoscimento delle condizioni di accesso alla pensione anticipata per lavoratori precoci;
- nel corso del 2023 a supporto del servizio tecnico, si prevede l'impiego di n. 1 unità lavorativa categoria B del vigente CCNL funzioni locali (operaio qualificato) in sostituzione di quella di cui al punto precedente diversamente da quanto indicato con deliberazione n. 98 del 15.11.2022 nella quale era indicata come risorsa aggiuntiva;
- che nel corso del 2024 a supporto del servizio tecnico, si prevede l'utilizzo di n. 1 unità lavorativa categoria D1 – Istruttore Direttivo Tecnico - del vigente CCNL funzioni locali;
- allo stato attuale non si prevedono assunzioni/cessazioni per l'anno 2025;

Numero dipendenti in servizio ad oggi: **7**

## 5 – Vincoli di finanza

### **Rispetto dei vincoli di finanza pubblica**

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

D.U.P. SEMPLIFICATO  
PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL  
PERIODO DI BILANCIO

Con specifica delibera del Consiglio Comunale sono state approvate le Linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato amministrativo, in ottemperanza all'art. 46, comma 3, del D.Lgs 267/2000, ove è previsto che il Sindaco, sentita la Giunta, presenta al Consiglio Comunale le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato. Sulla base della richiamata normativa, il Sindaco ha curato la predisposizione del documento, ove sono riportati i contributi provenienti dal Sindaco medesimo e dai singoli assessori, in relazione alle azioni ed ai progetti di rispettiva competenza. In considerazione delle linee programmatiche di mandato e degli indirizzi strategici, al termine del mandato, l'Amministrazione deve rendere conto del proprio operato attraverso la relazione di fine mandato di cui all'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, quale dichiarazione certificata delle iniziative intraprese, dell'attività amministrativa e normativa e dei risultati riferibili alla programmazione strategica e operativa dell'ente e di bilancio durante il mandato. Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato. Ad oggi la programmazione e la gestione è improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali contenuti nel programma di mandato 2018 – 2023 approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 19 del 15/06/2018.

## Linee programmatiche di governo.

### Servizi al cittadino:

- Riduzione tempi di risposta al cittadino
- Digitalizzare procedure interne
- Aumento numero servizi pubblici
- Manutenzione quotidiana spazi pubblici
- Fornire informazioni immediate

### Sicurezza:

- Maggiore presenza sul territorio delle forze dell'ordine
- Maggiore copertura delle zone di presidio

### Servizi Sociali:

- Aiuto e tutela delle persone più deboli
- Creazione di una rete strutturata di persone (anche attraverso le associazioni del territorio) che stanno a fianco degli anziani

### Ambiente ed ecologia:

- Recupero ambientale delle materie prime
- Raccolta rifiuti differenziata
- Non creare sacrifici ambientali per garantire solidità economica
- Fruizione e decoro spazi pubblici



## **Miglioramento Centro storico:**

- Abbellimento e valorizzazione
- Interventi in tempi adeguati

## **Turismo e promozione del territorio:**

- Promuovere iniziative per lo sviluppo del territorio
- Turismo leggero, basato su attività sportive e stili di vita sani

## **Cultura e tradizioni locali:**

- Recupero e divulgazione tradizioni locali
- Restauro facciate di alcuni edifici, come il cimitero

## **Sviluppo del Territorio Montano:**

- Mettere a disposizione delle famiglie tante opportunità di svago
- Migliorare percorsi ed immobili esistenti
- Promuovere iniziative puntando su trekking e ciclismo
- Aumentare posti letto per trascorrere vacanze nella natura

## **Pubblica istruzione e diritto allo studio:**

- Fornire i mezzi e le attrezzature sempre più all'avanguardia
- Favorire ambienti confortevoli
- Ampliamento e ristrutturazione edifici scolastici

## **Politiche a favore dei giovani:**

- Mettere in condizione di poter liberare la propria creatività
- Organizzare iniziative sportive e culturali

## **Commercio e attività produttive:**

- Valorizzare e pubblicizzare le attività agricole ed artigianali che creano prodotti naturali e km. Zero
- Più servizi per famiglie residenti
- Collaborazione con le attività del territorio

## **Sport e tempo libero:**

- Aumento di strutture sportive
- Organizzazione nuovi eventi

## **Viabilità:**

- Investire nella sicurezza dei pedoni
- Realizzare nuovi parcheggi pubblici

## **Efficientamento energetico:**

- Adeguare strutture pubbliche
- Progressiva riduzione dei costi di gestione

## **Associazioni:**

- Rafforzare spirito di appartenenza e solidarietà tra le persone
- Sostegno alle associazioni del territorio
- Creare le migliori condizioni possibili per fare del bene agli altri e anche a sé stessi

## A – Entrate

### TRIBUTI E TARIFFE DEI SERVIZI PUBBLICI

#### TRIBUTI

##### Addizionale IRPEF

Con delibera consiliare n. 22 del 11/08/2014 è stata istituita nel comune di Berzo Inferiore l'addizionale comunale all'Irpef a decorrere dal 2014 e approvato il relativo Regolamento di applicazione.

Resta confermata per il triennio 2023-2025 l'aliquota del 0,45% (4,5 per mille) con esenzione per i redditi fino a € 12.000,00.

##### IMU

Con il D.L. 201/2011 (Manovra Monti), convertito nella Legge 214/11, era stata istituita in via "sperimentale", dal 2012 al 2014, l'Imposta Municipale Propria, in sostituzione dell'ICI.

La legge n. 160/2019 (Legge di bilancio 2020) ha attuato l'unificazione IMU-Tasi, cioè l'assorbimento della Tasi nell'IMU, a parità di pressione fiscale complessiva. Il prelievo patrimoniale immobiliare unificato che ne deriva riprende la disciplina IMU nell'assetto anteriore alla legge di stabilità 2014, con gli accorgimenti necessari per mantenere le differenziazioni di prelievo previste in ambito Tasi.

A decorrere dal 01/01/2020 è abolita la IUC - ad eccezione della Tari che non subisce cambiamenti - ed è istituita la nuova IMU integralmente sostitutiva delle precedenti IMU e TASI.

Si intende confermare l'aliquota ordinaria del 1,06% sugli immobili diversi dall'abitazione principale e del 0,5% sulle abitazioni principali non esenti. I Fabbricati rurali ad uso strumentale e fabbricati dell'impresa costruttrice destinati alla rivendita risultano esenti.

Detrazione abitazione principale Euro 200,00.

##### TARI

In data 31 ottobre 2019, l'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente ARERA ha pubblicato la delibera 443/2019/R/Rif avente ad oggetto la definizione dei criteri di riconoscimento dei costi efficienti di esercizio e di investimento del servizio integrato dei rifiuti, per il periodo 2018-2021, per la determinazione delle componenti dei costi da coprire mediante TARI.

Le novità introdotte comportano una profonda revisione delle regole di individuazione dei costi e l'introduzione di obblighi del tutto nuovi per soggetti gestori, ATO e Autorità stessa che prolungano l'iter di redazione, approvazione e validazione dei Piani Finanziari.

Di conseguenza per l'anno 2021, i comuni, in deroga al comma 683 del presente articolo e all'articolo 1, comma 169, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, hanno approvato le tariffe e i regolamenti della TARI e della tariffa corrispettiva entro il 30 giugno.

Nel 2021 ARERA con propria deliberazione n. 363/2021 ha introdotto il nuovo metodo tariffario per rifiuti (MTR-2) che parzialmente modificato e aggiornato il precedente metodo tariffario e portato il PEF ad una durata triennale sicché il nuovo PEF Tari per l'esercizio 2023 è costruito sul quadriennio 2022-2025.

#### **Nelle entrate tributarie sono ricomprese quelle derivanti dall'attività di accertamento svolta dall'ufficio tributi in particolare riguardanti IMU e TARI.**

In applicazione a quanto previsto dal D.L. 118/2011 per le entrate di dubbia e difficile esazione, per le quali non è certa la riscossione integrale, viene effettuato un accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità, a tal fine sono individuate le categorie di entrate che possono dar luogo a crediti di dubbia e difficile esazione e si

provvede alla determinazione dell'importo da accantonare in base a quanto stabilito dalle disposizioni di legge.

La determinazione del Fondo di solidarietà comunale avviene in base ai dati pubblicati dal Ministero dell'interno disponibili sul portale della finanza locale, dove viene indicata anche la quota di alimentazione al fondo stesso, che rappresenta una trattenuta dal gettito IMU di competenza dell'Ente.

#### **ALTRE CONSIDERAZIONI**

Si prevede per il triennio il potenziamento dell'attività di accertamento.

Il Consiglio Comunale ha previsto la possibilità di affidare la riscossione coattiva delle proprie entrate anche a soggetti diversi del soggetto pubblico Agenzia delle entrate – Riscossioni, attraverso l'istituto della concessione, ai sensi dell'art. 53, comma 1, del D.lgs. 446/1997 da individuare mediante le procedure previste dalla vigente normativa.

## CAPITOLI BILANCIO DI PREVISIONE ENTRATE 2023-2025

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO <sup>(2)</sup>	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI	PREVISIONI
					2023	DELL'ANNO 2024	DELL'ANNO 2025
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti <sup>(1)</sup>		previsioni di competenza	37.396,15	39.789,58	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale <sup>(1)</sup>		previsioni di competenza	660.754,61	462.401,38	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie		previsioni di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsioni di competenza	94.048,80	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo utilizzato anticipatamente <sup>(2)</sup>		previsioni di competenza	0,00	0,00		
	- di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità		previsioni di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Fondo di Cassa all'1/1/esercizio di riferimento		previsioni di cassa	986.629,82	1.126.965,30		
<b>TITOLO 1</b>	<b>Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>						
10101	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	233.525,27	previsione di competenza previsione di cassa	958.435,87 1.217.823,23	998.003,00 1.231.528,27	1.004.909,20	1.003.409,20
10102	Tipologia 102: Tributi destinati al finanziamento della sanità	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
10103	Tipologia 103: Tributi devoluti e regolati alle autonomie speciali	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
10104	Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi	15.487,51	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 16.102,36	0,00 15.487,51	0,00	0,00
10301	Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	3.430,56	previsione di competenza previsione di cassa	292.374,11 300.516,76	292.374,11 295.804,67	292.374,11	292.374,11
10302	Tipologia 302: Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
<b>10000 Totale TITOLO 1</b>	<b>Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>	<b>252.443,34</b>	<b>previsione di competenza previsione di cassa</b>	<b>1.250.809,98 1.534.442,35</b>	<b>1.290.377,11 1.542.820,45</b>	<b>1.297.283,31</b>	<b>1.295.783,31</b>
<b>TITOLO 2</b>	<b>Trasferimenti correnti</b>						
20101	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	87.774,19	previsione di competenza previsione di cassa	302.327,73 378.877,08	294.701,86 382.476,05	50.390,03	23.273,24
20102	Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	40,00 40,00	0,00 0,00	0,00	0,00
20103	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	400,00 400,00	5.000,00 5.000,00	5.000,00	5.000,00
20104	Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
20105	Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
<b>20000 Totale TITOLO 2</b>	<b>Trasferimenti correnti</b>	<b>87.774,19</b>	<b>previsione di competenza previsione di cassa</b>	<b>302.767,73 379.317,08</b>	<b>299.701,86 387.476,05</b>	<b>55.390,03</b>	<b>28.273,24</b>
<b>TITOLO 3</b>	<b>Entrate extratributarie</b>						
30100	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione	162.753,27	previsione di competenza	293.007,05	310.397,00	316.159,45	294.025,00

	del beni		previsione di cassa	441.512,94	473.150,27		
30200	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	12.209,19	previsione di competenza previsione di cassa	23.267,50 39.810,51	13.440,00 25.649,19	15.440,00	10.910,00
30300	Tipologia 300: Interessi attivi	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	80,00 80,00	80,00 80,00	80,00	0,00
30400	Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale	591,60	previsione di competenza previsione di cassa	8.500,00 9.955,25	8.500,00 9.091,60	8.500,00	8.500,00
30500	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	114.814,49	previsione di competenza previsione di cassa	193.309,75 324.854,29	130.170,03 244.984,52	97.668,00	97.518,00
<b>30000 Totale TITOLO 3</b>	<b>Entrate extratributarie</b>	<b>290.368,55</b>	<b>previsione di competenza previsione di cassa</b>	<b>518.164,30 816.212,99</b>	<b>462.587,03 752.955,58</b>	<b>437.847,45</b>	<b>410.953,00</b>
<b>TITOLO 4</b>		<b>Entrate in conto capitale</b>					
40100	Tipologia 100: Tributi in conto capitale	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
40200	Tipologia 200: Contributi agli investimenti	1.952.846,12	previsione di competenza previsione di cassa	1.267.227,62 4.092.543,83	1.304.471,14 3.257.317,26	917.278,40	2.627.611,74
40300	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	9.000,00 9.000,00	9.000,00 9.000,00	0,00	0,00
40400	Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	10.101,26	previsione di competenza previsione di cassa	119.810,79 122.423,83	5.368,00 15.469,26	5.368,00	0,00
40500	Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	3.866,69	previsione di competenza previsione di cassa	61.765,52 81.577,72	60.735,81 64.602,50	25.650,00	15.650,00
<b>40000 Totale TITOLO 4</b>	<b>Entrate in conto capitale</b>	<b>1.966.814,07</b>	<b>previsione di competenza previsione di cassa</b>	<b>1.457.803,93 4.305.545,38</b>	<b>1.379.574,95 3.346.389,02</b>	<b>948.296,40</b>	<b>2.643.261,74</b>
<b>TITOLO 5</b>		<b>Entrate da riduzione di attività finanziarie</b>					
50100	Tipologia 100: Alienazione di attività finanziarie	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
50200	Tipologia 200: Riscossione crediti di breve termine	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
50300	Tipologia 300: Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
50400	Tipologia 400: Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	248.500,00	previsione di competenza previsione di cassa	166.384,08 362.384,08	47.500,00 296.000,00	0,00	0,00
<b>50000 Totale TITOLO 5</b>	<b>Entrate da riduzione di attività finanziarie</b>	<b>248.500,00</b>	<b>previsione di competenza previsione di cassa</b>	<b>166.384,08 362.384,08</b>	<b>47.500,00 296.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TITOLO 6</b>		<b>Accensione Prestiti</b>					
60100	Tipologia 100: Emissione di titoli obbligazionari	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
60200	Tipologia 200: Accensione prestiti a breve termine	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
60300	Tipologia 300: Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	318.758,66	previsione di competenza previsione di cassa	81.384,08 366.258,66	47.500,00 366.258,66	0,00	0,00
60400	Tipologia 400: Altre forme di indebitamento	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
<b>60000 Totale TITOLO 6</b>	<b>Accensione Prestiti</b>	<b>318.758,66</b>	<b>previsione di competenza previsione di cassa</b>	<b>81.384,08 366.258,66</b>	<b>47.500,00 366.258,66</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TITOLO 7</b>		<b>Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>					
70100	Tipologia 100: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	839.817,38 839.817,38	770.015,47 770.015,47	770.015,47	770.015,47

70000 Totale TITOLO 7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza	839.817,38	770.015,47	770.015,47	770.015,47
			previsione di cassa	839.817,38	770.015,47		
<b>TITOLO 9</b>	<b>Entrate per conto terzi e partite di giro</b>						
90100	Tipologia 100: Entrate per partite di giro	1.188,37	previsione di competenza	983.000,00	963.000,00	953.000,00	953.000,00
			previsione di cassa	984.596,52	964.188,37		
90200	Tipologia 200: Entrate per conto terzi	12.134,93	previsione di competenza	39.300,00	39.800,00	38.000,00	38.000,00
			previsione di cassa	51.822,64	51.934,93		
90000 Totale TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	13.323,30	previsione di competenza	1.022.300,00	1.002.800,00	991.000,00	991.000,00
			previsione di cassa	1.036.419,16	1.016.123,30		
<b>TOTALE TITOLI</b>		3.177.982,11	previsione di competenza	5.639.431,48	5.300.056,42	4.499.832,66	6.139.286,76
			previsione di cassa	9.640.397,08	8.478.038,53		
<b>TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE</b>		3.177.982,11	previsione di competenza	6.431.631,04	5.802.247,38	4.499.832,66	6.139.286,76
			previsione di cassa	10.827.026,90	9.605.003,83		

## REPERIMENTO E IMPIEGO DI RISORSE STRAORDINARIE IN CONTO CAPITALE

L'art. 199 del TUEL prevede che per l'attivazione degli investimenti gli enti locali possono utilizzare:

- Entrate correnti destinate per legge agli investimenti;
- Avanzo di parte corrente del bilancio, costituito da eccedenze di entrate correnti rispetto alle spese correnti aumentate delle quote capitali di ammortamento dei prestiti;
- Entrate derivanti dall'alienazione di beni e diritti patrimoniali, riscossioni di crediti, proventi da concessioni edilizie e relative sanzioni;
- entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale dello Stato, delle regioni, da altri interventi pubblici e privati finalizzati agli investimenti, da interventi finalizzati da parte di organismi comunitari e internazionali;
- avanzo di amministrazione, nelle forme disciplinate dall'articolo 187;
- mutui passivi;
- altre forme di ricorso al mercato finanziario consentite dalla legge.

In bilancio sono ordinariamente previste le entrate derivanti dai permessi a costruire in base al trend storico e all'andamento dell'attività edilizia in coerenza con gli strumenti della programmazione urbanistica vigenti. In conto capitale sono previsti i fondi da destinarsi all'abbattimento delle barriere architettoniche ed agli edifici di culto.

Negli esercizi 2023, 2024 e 2025 sono previste entrate derivanti dal Contributo statale per l'efficientamento energetico e il miglioramento della viabilità, proventi da concessioni edilizie e dalle monetizzazioni delle aree standard ma non applicazione avanzo vincolato. Diversi sono poi i contributi regionali per interventi mirati allo sviluppo turistico e la valorizzazione del territorio.

Il finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio si svilupperà come di seguito elencato.

Capitolo: 4013.2 - 4.02.01.01.001

Contributo PNRR M2C4 I.2.2.A CUP. D54D22007620006. Interventi di efficientamento energetico dell'edificio scolastico. Anno 2023

	2023	2024	2025	Cassa
<b>Importo Previsione</b>	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
<b>Assegnato</b>	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
<b>Resta da assegnare</b>	0,00	0,00	0,00	0,00

Capitoli di uscita finanziati dal capitolo di entrata

Capitolo	Codice bilancio	Denominazione	2023		2024		2025		Cassa	%
			Assegnato	%	Assegnato	%	Assegnato	%		
3605.2	04.02-2.02.01.09.003	PNRR M2C4 I.2.2.A CUP. D54D22007620006. Interventi di efficientamento energetico dell'edificio scolastico. Anno 2023	50.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	100,00
<b>TOTALI</b>			<b>50.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>100,00</b>

Capitolo: 4013.3 - 4.02.01.01.001

Contributo PNRR M2C4 I.2.2.A CUP. D54D22007630006. Interventi di efficientamento energetico dell'edificio scolastico. Anno 2024

	2023	2024	2025	Cassa
<b>Importo Previsione</b>	0,00	50.000,00	0,00	0,00
<b>Assegnato</b>	0,00	50.000,00	0,00	0,00
<b>Resta da assegnare</b>	0,00	0,00	0,00	0,00

Capitoli di uscita finanziati dal capitolo di entrata

Capitolo	Codice bilancio	Denominazione	2023		2024		2025		Cassa	%
			Assegnato	%	Assegnato	%	Assegnato	%		
3605.3	04.02-2.02.01.09.003	PNRR M2C4 I.2.2.A CUP. D54D22007630006.	0,00	0,00	50.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00



	Interventi di efficientamento energetico dell'edificio scolastico. Anno 2024								
<b>TOTALI</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**Capitolo: 4035.0 - 4.05.01.01.001**

Proventi derivanti dai permessi di costruire e dalle sanzioni previste dalla disciplina urbanistica

	2023	2024	2025	Cassa
<b>Importo Previsione</b>	60.735,81	25.650,00	15.650,00	62.703,50
<b>Assegnato</b>	60.735,81	25.650,00	15.650,00	60.735,81
<b>Resta da assegnare</b>	0,00	0,00	0,00	1.967,69

**Capitoli di uscita finanziati dal capitolo di entrata**

Capitolo	Codice bilancio	Denominazione	2023		2024		2025		Cassa	%
			Assegnato	%	Assegnato	%	Assegnato	%		
3005.2	01.08-2.02.01.07.999	Acquisto dispositivi informatici per uffici	2.500,00	4,12	2.500,00	9,75	2.500,00	15,97	2.500,00	3,99
3007.1	01.11-2.02.01.03.001	Acquisti straordinari mobili per uffici della residenza comunale	1.500,00	2,47	0,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00	2,39
3021.0	01.06-2.02.03.05.001	Incarichi di progettazione	5.000,00	8,23	5.000,00	19,49	5.000,00	31,95	5.000,00	7,97
3061.0	01.05-2.02.01.01.001	Acquisto automezzo per servizio di manutenzione del patrimonio	25.000,00	41,16	0,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00	39,87
3139.0	12.09-2.02.01.09.015	Lavori di restauro facciate cimitero	3.500,00	5,76	0,00	0,00	0,00	0,00	3.500,00	5,58
3323.0	09.04-2.02.01.09.010	Manutenzione straordinaria depuratore	3.650,00	6,01	3.650,00	14,23	3.650,00	23,32	3.650,00	5,82
3411.0	06.01-2.02.01.04.001	Acquisto beni per impianti sportivi	1.500,00	2,47	0,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00	2,39
3449.0	01.11-2.02.01.09.008	Opere di culto finanziate con 8% oneri urbanizzazione secondaria	1.000,00	1,65	1.500,00	5,85	1.500,00	9,58	1.000,00	1,59
3473.0	10.05-2.02.01.09.012	Manutenzione e sistemazione straordinaria di vie, piazze e marciapiedi	0,00	0,00	10.000,00	38,99	0,00	0,00	0,00	0,00
3600.0	01.06-2.02.01.99.999	Acquisto beni patrimonio	3.000,00	4,94	3.000,00	11,69	3.000,00	19,17	3.000,00	4,78
4068.0	10.05-2.02.01.04.002	Ampliamento impianto di illuminazione pubblica in Via Concalini	2.100,00	3,46	0,00	0,00	0,00	0,00	2.100,00	3,35
4071.0	13.07-2.02.01.05.002	Fornitura defibrillatore e accessori di supporto	3.000,00	4,94	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00	4,78
4075.0	04.02-2.02.01.03.999	Acquisto arredi per edifici scolastici - scuola primaria	2.000,00	3,29	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	3,19
4076.0	04.02-2.02.01.03.999	Acquisto arredi per edifici scolastici - scuola secondaria	1.000,00	1,65	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	1,59
4079.0	10.05-2.03.02.01.001	Rimborso a privato per lavori su strade consorziali	4.485,81	7,38	0,00	0,00	0,00	0,00	4.485,81	7,15
4081.0	11.01-2.04.21.02.017	Compartecipazione alla realizzazione della nuova sede del soccorso alpino di Vallecamonica	1.000,00	1,65	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	1,59
4082.0	06.01-2.04.21.99.001	Compartecipazione al progetto Una Valle ciclabile	500,00	0,82	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0,80
<b>TOTALI</b>			<b>60.735,81</b>	<b>100,00</b>	<b>25.650,00</b>	<b>100,00</b>	<b>15.650,00</b>	<b>99,99</b>	<b>60.735,81</b>	<b>95,83</b>

**Capitolo: 4036.2 - 4.02.03.03.999**

Corresponsione standard qualitativi art. 20 NTA

	2023	2024	2025	Cassa
<b>Importo Previsione</b>	12.100,00	0,00	0,00	12.100,00
<b>Assegnato</b>	12.100,00	0,00	0,00	12.100,00
<b>Resta da assegnare</b>	0,00	0,00	0,00	0,00

**Capitoli di uscita finanziati dal capitolo di entrata**

Capitolo	Codice bilancio	Denominazione	2023		2024		2025		Cassa	%
			Assegnato	%	Assegnato	%	Assegnato	%		
3001.0	01.11-2.02.01.09.002	Sistemazione archivio storico comunale	2.100,00	17,35	0,00	0,00	0,00	0,00	2.100,00	17,35
3473.0	10.05-2.02.01.09.012	Manutenzione e sistemazione straordinaria di vie, piazze e marciapiedi	10.000,00	82,64	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	82,64
<b>TOTALI</b>			<b>12.100,00</b>	<b>99,99</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.100,00</b>	<b>99,99</b>

**Capitolo: 4048.0 - 4.04.02.02.004**

Introito 20% tagli ordinari dei boschi

	2023	2024	2025	Cassa
<b>Importo Previsione</b>	5.368,00	5.368,00	0,00	10.736,00
<b>Assegnato</b>	0,00	5.368,00	0,00	0,00
<b>Resta da assegnare</b>	5.368,00	0,00	0,00	10.736,00

**Capitoli di uscita finanziati dal capitolo di entrata**

Capitolo	Codice bilancio	Denominazione	2023		2024		2025		Cassa	%
			Assegnato	%	Assegnato	%	Assegnato	%		
3255.0	01.05-2.02.01.09.014	Interventi di migliorie boschive	0,00	0,00	5.368,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALI</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.368,00</b>	<b>100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Capitolo: 4102.0 - 4.02.01.02.006

Contributo Comunità Montana di Vallecamonica per adeguamento Bivacco di San Glisente

	2023	2024	2025	Cassa
<b>Importo Previsione</b>	16.980,00	0,00	0,00	16.980,00
<b>Assegnato</b>	16.980,00	0,00	0,00	16.980,00
<b>Resta da assegnare</b>	0,00	0,00	0,00	0,00

Capitoli di uscita finanziati dal capitolo di entrata

Capitolo	Codice bilancio	Denominazione	2023		2024		2025		Cassa	%
			Assegnato	%	Assegnato	%	Assegnato	%		
3589.0	07.01-2.02.03.99.001	Opere di adeguamento bivacco San Glisente	16.980,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16.980,00	100,00
<b>TOTALI</b>			<b>16.980,00</b>	<b>100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>16.980,00</b>	<b>100,00</b>

Capitolo: 4102.1 - 4.02.01.02.001

Contributo Regione Lombardia opere adeguamento bivacco San Glisente

	2023	2024	2025	Cassa
<b>Importo Previsione</b>	28.020,00	0,00	0,00	28.020,00
<b>Assegnato</b>	28.020,00	0,00	0,00	28.020,00
<b>Resta da assegnare</b>	0,00	0,00	0,00	0,00

Capitoli di uscita finanziati dal capitolo di entrata

Capitolo	Codice bilancio	Denominazione	2023		2024		2025		Cassa	%
			Assegnato	%	Assegnato	%	Assegnato	%		
3589.0	07.01-2.02.03.99.001	Opere di adeguamento bivacco San Glisente	28.020,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	28.020,00	100,00
<b>TOTALI</b>			<b>28.020,00</b>	<b>100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>28.020,00</b>	<b>100,00</b>

Capitolo: 4103.0 - 4.02.01.02.006

Contributo Comunità Montana di Vallecamonica per Pista Ciclabile Valgrigna

	2023	2024	2025	Cassa
<b>Importo Previsione</b>	26.078,00	0,00	0,00	36.790,00
<b>Assegnato</b>	26.078,00	0,00	0,00	26.078,00
<b>Resta da assegnare</b>	0,00	0,00	0,00	10.712,00

Capitoli di uscita finanziati dal capitolo di entrata

Capitolo	Codice bilancio	Denominazione	2023		2024		2025		Cassa	%
			Assegnato	%	Assegnato	%	Assegnato	%		
3580.0	07.01-2.05.99.99.999	Realizzazione pista ciclabile Valgrigna	26.078,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26.078,00	70,88
<b>TOTALI</b>			<b>26.078,00</b>	<b>100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>26.078,00</b>	<b>70,88</b>

Capitolo: 4103.1 - 4.02.01.02.001

CONTRIBUTO REGIONE LOMBARDIA REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE VALGRIGNA

	2023	2024	2025	Cassa
<b>Importo Previsione</b>	60.710,00	0,00	0,00	60.710,00
<b>Assegnato</b>	60.710,00	0,00	0,00	60.710,00
<b>Resta da assegnare</b>	0,00	0,00	0,00	0,00

Capitoli di uscita finanziati dal capitolo di entrata

Capitolo	Codice bilancio	Denominazione	2023		2024		2025		Cassa	%
			Assegnato	%	Assegnato	%	Assegnato	%		
3580.0	07.01-2.05.99.99.999	Realizzazione pista ciclabile Valgrigna	60.710,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60.710,00	100,00
<b>TOTALI</b>			<b>60.710,00</b>	<b>100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>60.710,00</b>	<b>100,00</b>

Capitolo: 4104.1 - 4.02.01.02.018

CONTRIBUTO ENTI COMPENSORIALI PER REALIZZAZIONE CENTRALINA VIA TOVINI SALTO 1

	2023	2024	2025	Cassa
<b>Importo Previsione</b>	0,00	0,00	392.083,89	0,00
<b>Assegnato</b>	0,00	0,00	392.083,89	0,00
<b>Resta da assegnare</b>	0,00	0,00	0,00	0,00

Capitoli di uscita finanziati dal capitolo di entrata

Capitolo	Codice bilancio	Denominazione	2023		2024		2025		Cassa	%
			Assegnato	%	Assegnato	%	Assegnato	%		
3438.1	09.04-2.02.01.09.010	Realizzazione Centralina Comunale Via Tovini Salto 1	0,00	0,00	0,00	0,00	392.083,89	100,00	0,00	0,00
<b>TOTALI</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>392.083,89</b>	<b>100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Capitolo: 4104.2 - 4.02.01.02.018

CONTRIBUTO ENTI COMPRESORIALI PER REALIZZAZIONE CENTRALINA VIA MANZONI SALTO 2

	2023	2024	2025	Cassa
Importo Previsione	0,00	0,00	431.380,08	0,00
Assegnato	0,00	0,00	431.380,08	0,00
Resta da assegnare	0,00	0,00	0,00	0,00

Capitoli di uscita finanziati dal capitolo di entrata

Capitolo	Codice bilancio	Denominazione	2023		2024		2025		Cassa	%
			Assegnato	%	Assegnato	%	Assegnato	%		
3438.2	09.04-2.02.01.09.010	Realizzazione Centralina Comunale Via Manzoni Salto 2	0,00	0,00	0,00	0,00	431.380,08	100,00	0,00	0,00
<b>TOTALI</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>431.380,08</b>	<b>100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Capitolo: 4104.3 - 4.02.01.02.018

CONTRIBUTO ENTI COMPRESORIALI PER REALIZZAZIONE CENTRALINA VIA MANZONI SALTO 3

	2023	2024	2025	Cassa
Importo Previsione	0,00	0,00	493.451,33	0,00
Assegnato	0,00	0,00	493.451,33	0,00
Resta da assegnare	0,00	0,00	0,00	0,00

Capitoli di uscita finanziati dal capitolo di entrata

Capitolo	Codice bilancio	Denominazione	2023		2024		2025		Cassa	%
			Assegnato	%	Assegnato	%	Assegnato	%		
3438.3	09.04-2.02.01.09.010	Realizzazione Centralina Comunale Via Manzoni Salto 3	0,00	0,00	0,00	0,00	493.451,33	100,00	0,00	0,00
<b>TOTALI</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>493.451,33</b>	<b>100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Capitolo: 4104.4 - 4.02.01.02.018

CONTRIBUTO ENTI COMPRESORIALI REALIZZAZIONE CENTRALINA TERZO SALTO LOC MARUCCHE

	2023	2024	2025	Cassa
Importo Previsione	0,00	0,00	697.966,52	0,00
Assegnato	0,00	0,00	697.966,52	0,00
Resta da assegnare	0,00	0,00	0,00	0,00

Capitoli di uscita finanziati dal capitolo di entrata

Capitolo	Codice bilancio	Denominazione	2023		2024		2025		Cassa	%
			Assegnato	%	Assegnato	%	Assegnato	%		
3438.4	09.04-2.02.01.09.010	Realizzazione Centralina Terzo Salto Loc. Marucche	0,00	0,00	0,00	0,00	697.966,52	100,00	0,00	0,00
<b>TOTALI</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>697.966,52</b>	<b>100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Capitolo: 4104.5 - 4.02.01.02.018

CONTRIBUTO ENTI COMPRESORIALI REALIZZAZIONE CENTRALINA TERZO SALTO LOC TESE

	2023	2024	2025	Cassa
Importo Previsione	0,00	0,00	612.729,92	0,00
Assegnato	0,00	0,00	612.729,92	0,00
Resta da assegnare	0,00	0,00	0,00	0,00

Capitoli di uscita finanziati dal capitolo di entrata

Capitolo	Codice bilancio	Denominazione	2023		2024		2025		Cassa	%
			Assegnato	%	Assegnato	%	Assegnato	%		
3438.5	09.04-2.02.01.09.010	Realizzazione Centralina Terzo Salto Loc. Tese	0,00	0,00	0,00	0,00	612.729,92	100,00	0,00	0,00
<b>TOTALI</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>612.729,92</b>	<b>100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Capitolo: 4114.0 - 4.02.03.03.999

	2023	2024	2025	Cassa

Contributo in conto termico per lavori di progettazione, realizzazione e gestione dell'efficientamento energetico degli impianti di illuminazione pubblica degli edifici comunali

<b>Importo Previsione</b>	10.825,40	10.825,40	0,00	10.825,40
<b>Assegnato</b>	10.825,40	10.825,40	0,00	10.825,40
<b>Resta da assegnare</b>	0,00	0,00	0,00	0,00

Capitoli di uscita finanziati dal capitolo di entrata

Capitolo	Codice bilancio	Denominazione	2023		2024		2025		Cassa	%
			Assegnato	%	Assegnato	%	Assegnato	%		
4061.0	01.05-2.02.01.04.002	Lavori di progettazione, realizzazione e gestione dell'efficientamento energetico degli impianti di illuminazione degli edifici comunali	10.825,40	100,00	10.825,40	100,00	0,00	0,00	10.825,40	100,00
<b>TOTALI</b>			<b>10.825,40</b>	<b>100,00</b>	<b>10.825,40</b>	<b>100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.825,40</b>	<b>100,00</b>

Capitolo: 4119.0 - 4.02.01.02.001

Contributo per opere di realizzazione di impianto fotovoltaico presso la palestra di Berzo Inferiore

	2023	2024	2025	Cassa
<b>Importo Previsione</b>	30.310,70	0,00	0,00	30.310,70
<b>Assegnato</b>	30.310,70	0,00	0,00	30.310,70
<b>Resta da assegnare</b>	0,00	0,00	0,00	0,00

Capitoli di uscita finanziati dal capitolo di entrata

Capitolo	Codice bilancio	Denominazione	2023		2024		2025		Cassa	%
			Assegnato	%	Assegnato	%	Assegnato	%		
4065.0	06.01-2.02.01.04.002	Opere di realizzazione di impianto fotovoltaico presso la Palestra di Berzo Inferiore	30.310,70	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.310,70	100,00
<b>TOTALI</b>			<b>30.310,70</b>	<b>100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.310,70</b>	<b>100,00</b>

Capitolo: 4120.0 - 4.02.01.02.001

Contributo regionale per opere di realizzazione di impianto fotovoltaico e accumulo Municipio Berzo Inferiore

	2023	2024	2025	Cassa
<b>Importo Previsione</b>	35.059,16	0,00	0,00	35.059,16
<b>Assegnato</b>	35.059,16	0,00	0,00	35.059,16
<b>Resta da assegnare</b>	0,00	0,00	0,00	0,00

Capitoli di uscita finanziati dal capitolo di entrata

Capitolo	Codice bilancio	Denominazione	2023		2024		2025		Cassa	%
			Assegnato	%	Assegnato	%	Assegnato	%		
4066.0	01.05-2.02.01.04.002	Opere di realizzazione di impianto fotovoltaico e di accumulo presso il Municipio Berzo Inferiore	35.059,16	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	35.059,16	100,00
<b>TOTALI</b>			<b>35.059,16</b>	<b>100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>35.059,16</b>	<b>100,00</b>

Capitolo: 4121.0 - 4.02.01.02.001

Contributo regionale per la creazione di area attrezzata in località Pontera del Grigna (Bando Sport Outdoor)

	2023	2024	2025	Cassa
<b>Importo Previsione</b>	16.800,00	0,00	0,00	16.800,00
<b>Assegnato</b>	16.800,00	0,00	0,00	16.800,00
<b>Resta da assegnare</b>	0,00	0,00	0,00	0,00

Capitoli di uscita finanziati dal capitolo di entrata

Capitolo	Codice bilancio	Denominazione	2023		2024		2025		Cassa	%
			Assegnato	%	Assegnato	%	Assegnato	%		
4067.0	06.01-2.02.01.05.999	Creazione di area attrezzata in località Pontera del Grigna (Bando Sport Outdoor)	16.800,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16.800,00	100,00
<b>TOTALI</b>			<b>16.800,00</b>	<b>100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>16.800,00</b>	<b>100,00</b>

Capitolo: 4122.1 - 4.02.01.01.001

Contributi per lavori di manutenzione straordinaria delle strade comunali, dei marciapiedi e dell'arredo urbano (Legge Finanziaria 2022). Anno 2023

	2023	2024	2025	Cassa
<b>Importo Previsione</b>	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
<b>Assegnato</b>	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
<b>Resta da assegnare</b>	0,00	0,00	0,00	0,00

Capitoli di uscita finanziati dal capitolo di entrata

Capitolo	Codice bilancio	Denominazione	2023	2024	2025	Cassa	%
----------	-----------------	---------------	------	------	------	-------	---

			Assegnato	%	Assegnato	%	Assegnato	%		
3473.3	01.05-2.02.01.09.012	Lavori di manutenzione straordinaria delle strade comunali, dei marciapiedi e dell'arredo urbano (Legge Finanziaria 2022). Anno 2023	5.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	100,00
<b>TOTALI</b>			<b>5.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>100,00</b>

**Capitolo: 4123.0 - 4.02.01.02.001**

Contributo Regionale per la manutenzione straordinaria di strade comunali per la messa in sicurezza di alcuni tratti della viabilità. Interventi per la ripresa Economica - Piano Lombardia

	2023	2024	2025	Cassa
<b>Importo Previsione</b>	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00
<b>Assegnato</b>	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00
<b>Resta da assegnare</b>	0,00	0,00	0,00	0,00

Capitoli di uscita finanziati dal capitolo di entrata

Capitolo	Codice bilancio	Denominazione	2023		2024		2025		Cassa	%
			Assegnato	%	Assegnato	%	Assegnato	%		
4070.0	10.05-2.02.01.09.012	Manutenzione straordinaria di strade comunali per la messa in sicurezza di alcuni tratti della viabilità. Interventi per la ripresa Economica - Piano	160.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	160.000,00	100,00
<b>TOTALI</b>			<b>160.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>160.000,00</b>	<b>100,00</b>

**Capitolo: 4123.1 - 4.02.01.02.001**

Contributo Regionale per la manutenzione straordinaria di impianti presso strutture di proprietà comunale. Interventi per la ripresa Economica - Piano Lombardia

	2023	2024	2025	Cassa
<b>Importo Previsione</b>	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
<b>Assegnato</b>	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
<b>Resta da assegnare</b>	0,00	0,00	0,00	0,00

Capitoli di uscita finanziati dal capitolo di entrata

Capitolo	Codice bilancio	Denominazione	2023		2024		2025		Cassa	%
			Assegnato	%	Assegnato	%	Assegnato	%		
4070.1	01.05-2.02.01.04.002	Manutenzione straordinaria di impianti presso strutture di proprietà comunale. Interventi per la ripresa Economica - Piano Lombardia	40.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00	100,00
<b>TOTALI</b>			<b>40.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>100,00</b>

**Capitolo: 4126.0 - 4.02.01.01.001**

Contributo ministeriale per la messa in sicurezza del territorio a rischio idrogeologico - manutenzione straordinaria Vaso Re

	2023	2024	2025	Cassa
<b>Importo Previsione</b>	143.547,00	856.453,00	0,00	143.547,00
<b>Assegnato</b>	143.547,00	856.453,00	0,00	143.547,00
<b>Resta da assegnare</b>	0,00	0,00	0,00	0,00

Capitoli di uscita finanziati dal capitolo di entrata

Capitolo	Codice bilancio	Denominazione	2023		2024		2025		Cassa	%
			Assegnato	%	Assegnato	%	Assegnato	%		
4074.0	09.01-2.02.01.09.010	Interventi di manutenzione straordinaria finalizzati al miglioramento idraulico del Vaso Re in Comune di Berzo Inferiore	143.547,00	100,00	856.453,00	100,00	0,00	0,00	143.547,00	100,00
<b>TOTALI</b>			<b>143.547,00</b>	<b>100,00</b>	<b>856.453,00</b>	<b>100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>143.547,00</b>	<b>100,00</b>

**Capitolo: 4129.0 - 4.03.11.01.001**

Trasferimenti da privati per la formazione/adequamento strumenti urbanistici

	2023	2024	2025	Cassa
<b>Importo Previsione</b>	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00
<b>Assegnato</b>	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00
<b>Resta da assegnare</b>	0,00	0,00	0,00	0,00

Capitoli di uscita finanziati dal capitolo di entrata

Capitolo	Codice bilancio	Denominazione	2023		2024		2025		Cassa	%
			Assegnato	%	Assegnato	%	Assegnato	%		
3615.0	08.01-2.02.03.99.001	Formazione/adequamento strumenti urbanistici	9.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.000,00	100,00
<b>TOTALI</b>			<b>9.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.000,00</b>	<b>100,00</b>

## ACQUISTI DI BENI E SERVIZI

Si fa riferimento al Programma biennale di forniture e servizi per gli anni 2023-2025, predisposto secondo le disposizioni normative vigenti. La Giunta Comunale lo ha adottato con deliberazione n.87 del 10/10/2022.

## SPESE PER INVESTIMENTI

Si fa riferimento allo Schema di Programma Triennale dei lavori pubblici 2023/2025. La Giunta Comunale lo ha adottato con deliberazione n. n.87 del 10/10/2022.

## RICORSO ALL'INDEBITAMENTO E ANALISI DELLA RELATIVA SOSTENIBILITÀ

Pur sussistendo margini all'assunzione di prestiti, in base a quanto indicato dall'art. 204 del TUEL, si prevede di far ricorso all'indebitamento in misura tale da evitare un eccessivo aggravio della spesa corrente. L'equilibrio di bilancio di parte corrente si realizza infatti con la copertura delle spese correnti e delle quote di capitale delle rate di ammortamento dei prestiti tramite le entrate dei primi tre titoli (tributarie, trasferimenti correnti, ed extra tributarie). Nel triennio 2023-2025 è prevista l'assunzione di un prestito con la Cassa Depositi e Prestiti per un intervento di investimento.

## PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI

ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui)</i> ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000		COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	(+)	1.265.479,66	1.250.750,00	1.250.750,00
2) Trasferimenti correnti (Titolo II)	(+)	155.326,90	83.167,85	54.165,85
3) Entrate extratributarie (Titolo III)	(+)	427.230,59	480.960,00	480.960,00
<b>TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI</b>		<b>1.848.037,15</b>	<b>1.814.877,85</b>	<b>1.785.875,85</b>
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI				
Livello massimo di spesa annuale <sup>(1)</sup>	(+)	184.803,72	181.487,79	178.587,59
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/esercizio precedente <sup>(2)</sup>	(-)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	(-)	0,00	0,00	0,00
Contributi erariali in c/interessi su mutui	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>Ammontare disponibile per nuovi interessi</b>		<b>184.803,72</b>	<b>181.487,79</b>	<b>178.587,59</b>
TOTALE DEBITO CONTRATTO				
Debito contratto al 31/12/esercizio precedente	(+)	958.943,14	882.989,01	789.562,61
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	(+)	15.000,00	0,00	0,00

<b>TOTALE DEBITO DELL'ENTE</b>	<b>973.943,14</b>	<b>882.989,01</b>	<b>789.562,61</b>
<b>DEBITO POTENZIALE</b>			
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti	0,00	0,00	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento	0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento	0,00	0,00	0,00

(1) Per gli enti locali l'importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera il 12 per cento, per l'anno 2011, l'8 per cento, per gli anni dal 2012 al 2014, e il 10 per cento, a decorrere dall'anno 2015, delle entrate relative ai primi tre titoli del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui. Per gli enti locali di nuova istituzione si fa riferimento, per i primi due anni, ai corrispondenti dati finanziari del bilancio di previsione (art. 204, comma 1, del TUEL).

(2) Con riferimento anche ai finanziamenti imputati contabilmente agli esercizi successivi.

## B - Spese

### SPESE PER TITOLI E MACROAGGREGATI PREVISIONI DI COMPETENZA ANNO 2023 - 2025

TITOLI E MACROAGGREGATI DI SPESA	Previsioni dell'anno 2023		Previsioni dell'anno 2024		Previsioni dell'anno 2025	
	Totale	di cui non ricorrente	Totale	di cui non ricorrente	Totale	di cui non ricorrente

	<b>TITOLO 1 - Spese correnti</b>					
101	Redditi da lavoro dipendente	327.220,08	0,00	320.986,00	0,00	321.116,00
102	Imposte e tasse a carico dell'ente	34.592,55	0,00	37.294,25	0,00	35.028,00
103	Acquisto di beni e servizi	1.292.706,83	0,00	1.025.389,82	0,00	1.004.732,55
104	Trasferimenti correnti	155.254,93	0,00	126.355,00	0,00	116.005,00
105	Trasferimenti di tributi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
106	Fondi perequativi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
107	Interessi passivi	21.368,03	0,00	19.701,06	0,00	17.581,11
108	Altre spese per redditi da capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
109	Rimborsi e poste correttive delle entrate	24.800,00	0,00	24.800,00	0,00	24.800,00
110	Altre spese correnti	145.559,02	0,00	142.568,26	0,00	131.651,47
<b>100</b>	<b>Totale TITOLO 1</b>	<b>2.001.501,44</b>	<b>0,00</b>	<b>1.697.094,39</b>	<b>0,00</b>	<b>1.650.914,13</b>
	<b>TITOLO 2 - Spese in conto capitale</b>					
201	Tributi in conto capitale a carico dell'ente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
202	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	1.764.202,52	0,00	948.296,40	0,00	2.643.261,74
203	Contributi agli investimenti	4.485,81	0,00	0,00	0,00	0,00
204	Altri trasferimenti in conto capitale	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
205	Altre spese in conto capitale	119.288,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>200</b>	<b>Totale TITOLO 2</b>	<b>1.889.476,33</b>	<b>0,00</b>	<b>948.296,40</b>	<b>0,00</b>	<b>2.643.261,74</b>
	<b>TITOLO 3 - Spese per incremento attività finanziarie</b>					
301	Acquisizioni di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
302	Concessione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
303	Concessione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
304	Altre spese per incremento di attività finanziarie	47.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>300</b>	<b>Totale TITOLO 3</b>	<b>47.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



	<b>TITOLO 4 - Rimborso Prestiti</b>						
401	Rimborso di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
402	Rimborso prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
403	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	90.954,14	0,00	93.426,40	0,00	84.095,42	0,00
404	Rimborso di altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
405	Fondi per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>400</b>	<b>Totale TITOLO 4</b>	<b>90.954,14</b>	<b>0,00</b>	<b>93.426,40</b>	<b>0,00</b>	<b>84.095,42</b>	<b>0,00</b>
	<b>TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere</b>						
501	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	770.015,47	0,00	770.015,47	0,00	770.015,47	0,00
<b>500</b>	<b>Totale TITOLO 5</b>	<b>770.015,47</b>	<b>0,00</b>	<b>770.015,47</b>	<b>0,00</b>	<b>770.015,47</b>	<b>0,00</b>
	<b>TITOLO 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro</b>						
701	Uscite per partite di giro	963.000,00	0,00	953.000,00	0,00	953.000,00	0,00
702	Uscite per conto terzi	39.800,00	0,00	38.000,00	0,00	38.000,00	0,00
<b>700</b>	<b>Totale TITOLO 7</b>	<b>1.002.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>991.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>991.000,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>TOTALE TITOLI</b>	<b>5.802.247,38</b>	<b>0,00</b>	<b>4.499.832,66</b>	<b>0,00</b>	<b>6.139.286,76</b>	<b>0,00</b>

## RIEPILOGO GENERALE SPESE PER MISSIONI 2023-2024-2025

RIEPILOGO DELLE MISSIONI	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI DELL'ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025
	<b>DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>			0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>DISAVANZO DERIVANTE DA DEBITO AUTORIZZATO E NON CONTRATTO</b>			0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE MISSIONE 01</b>	<b>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	<b>600.595,02</b>	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.089.076,69 82.639,66 1.726.130,92	1.141.896,22 311.944,55 0,00 1.742.491,24	665.235,19 8.056,65 0,00	650.311,55 0,00 0,00
<b>TOTALE MISSIONE 03</b>	<b>Ordine pubblico e sicurezza</b>	<b>3.768,89</b>	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	57.036,44 0,00 62.198,63	45.854,80 4.096,12 0,00 49.623,69	45.365,00 2.040,00 0,00	45.365,00 0,00 0,00
<b>TOTALE MISSIONE 04</b>	<b>Istruzione e diritto allo studio</b>	<b>936.517,30</b>	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	290.200,53 0,00 1.214.421,67	268.197,87 121.760,00 0,00 1.204.715,17	255.529,21 0,00 0,00	186.622,10 0,00 0,00
<b>TOTALE MISSIONE 05</b>	<b>Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>	<b>6.302,60</b>	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	442.256,78 378.040,00 1.066.036,84	999.980,00 991.930,00 0,00 1.006.282,60	22.840,00 9.240,00 0,00	23.100,00 0,00 0,00
<b>TOTALE MISSIONE 06</b>	<b>Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>	<b>954.531,71</b>	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	318.921,43 41.511,30 1.142.406,54	144.051,02 127.217,77 0,00 1.098.582,73	49.710,01 0,00 0,00	49.045,34 0,00 0,00
<b>TOTALE MISSIONE 07</b>	<b>Turismo</b>	<b>96.281,80</b>	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	70.712,00 0,00 345.866,60	200.527,89 119.288,00 0,00 296.809,69	1.183,00 0,00 0,00	4.191,00 0,00 0,00
<b>TOTALE MISSIONE 08</b>	<b>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	<b>61.784,00</b>	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	569.323,00 0,00 571.123,00	9.994,27 0,00 0,00 71.778,27	595,34 0,00 0,00	566,05 0,00 0,00
<b>TOTALE MISSIONE 09</b>	<b>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	<b>343.339,34</b>	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	730.750,00 0,00 854.832,73	531.378,52 380.380,00 0,00 874.717,86	1.246.755,37 0,00 0,00	3.017.714,96 0,00 0,00
<b>TOTALE MISSIONE 10</b>	<b>Trasporti e diritto alla mobilità</b>	<b>68.923,01</b>	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	553.355,53 0,00 808.674,63	281.506,12 234.420,00 0,00 350.429,13	112.186,16 0,00 0,00	101.663,40 0,00 0,00
<b>TOTALE MISSIONE 11</b>	<b>Soccorso civile</b>	<b>20,00</b>	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.390,00 0,00 3.095,00	1.600,00 0,00 0,00 1.620,00	1.400,00 0,00 0,00	1.300,00 0,00 0,00
<b>TOTALE MISSIONE 12</b>	<b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	<b>42.635,77</b>	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	225.644,42 0,00 262.827,75	239.485,04 32.420,65 0,00 282.120,81	169.006,25 1.250,00 0,00	137.700,00 0,00 0,00
<b>TOTALE MISSIONE 13</b>	<b>Tutela della salute</b>	<b>0,00</b>	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	7.320,00 0,00 0,00 7.320,00	3.000,00 0,00 0,00 3.000,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00

<b>TOTALE MISSIONE 14</b>	<b>Sviluppo economico e competitività</b>	<b>41,32</b>	previsione di competenza	58.049,00	45,00	45,00	45,00
			di cui già impegnato*		41,32	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	76.551,97	86,32		
<b>TOTALE MISSIONE 17</b>	<b>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>	<b>8.420,76</b>	previsione di competenza	12.707,00	6.422,00	10.222,00	10.250,00
			di cui già impegnato*		4.422,00	3.172,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	12.795,29	14.842,76		
<b>TOTALE MISSIONE 20</b>	<b>Fondi e accantonamenti</b>	<b>0,00</b>	previsione di competenza	61.981,60	64.539,02	65.318,26	66.301,47
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	10.955,00	20.000,00		
<b>TOTALE MISSIONE 50</b>	<b>Debito pubblico</b>	<b>0,00</b>	previsione di competenza	80.789,24	90.954,14	93.426,40	84.095,42
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	80.789,24	90.954,14		
<b>TOTALE MISSIONE 60</b>	<b>Anticipazioni finanziarie</b>	<b>0,00</b>	previsione di competenza	839.817,38	770.015,47	770.015,47	770.015,47
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	839.817,38	770.015,47		
<b>TOTALE MISSIONE 99</b>	<b>Servizi per conto terzi</b>	<b>89.111,49</b>	previsione di competenza	1.022.300,00	1.002.800,00	991.000,00	991.000,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.109.241,11	1.091.911,49		
<b>TOTALE DELLE MISSIONI</b>		<b>3.212.273,01</b>	previsione di competenza	6.431.631,04	5.802.247,38	4.499.832,66	6.139.286,76
			di cui già impegnato*		2.327.920,41	23.758,65	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	502.190,96	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	10.195.084,30	8.969.981,37		
<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>3.212.273,01</b>	previsione di competenza	6.431.631,04	5.802.247,38	4.499.832,66	6.139.286,76
			di cui già impegnato*		2.327.920,41	23.758,65	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	502.190,96	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	10.195.084,30	8.969.981,37		

## C – Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio

### BILANCIO DI PREVISIONE EQUILIBRI DI BILANCIO (solo per gli Enti locali) <sup>(1)</sup> 2023 - 2024 - 2025

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		1.126.965,30		
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	39.789,58	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	2.052.666,00 0,00	1.790.520,79 0,00	1.735.009,55 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui</i> <i>- fondo pluriennale vincolato</i> <i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>	(-)	2.001.501,44 0,00 51.879,02	1.697.094,39 0,00 52.658,26	1.650.914,13 0,00 52.641,47
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)	1.500,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari <i>- di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>- di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>	(-)	90.954,14 0,00 0,00	93.426,40 0,00 0,00	84.095,42 0,00 0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>		<b>-1.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>				
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti(2) <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (3)</b>				
<b>O=G+H+I-L+M</b>		<b>-1.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento (2)	(+)		0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)		462.401,38	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)		1.474.574,95	948.296,40	2.643.261,74
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		47.500,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)		1.889.476,33 0,00	948.296,40 0,00	2.643.261,74 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)		1.500,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>					
		<b>Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>	<b>1.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	47.500,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	47.500,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO FINALE</b>				
	<b>W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

#### SALDO CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DEGLI INVESTIMENTI PLURIENNALI (4)

Equilibrio di parte corrente (O)		-1.500,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti e del rimborso prestiti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)	0,00		
<b>Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali</b>		<b>-1.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(1) Indicare gli anni di riferimento.

(2) In sede di approvazione del bilancio di previsione è consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. Nel corso dell'esercizio è consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio (o la variazione di bilancio) è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(3) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

(4) Con riferimento a ciascun esercizio, il saldo positivo dell'equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria può costituire copertura agli investimenti imputati agli esercizi successivi per un importo non superiore al minore valore tra la media dei saldi di parte corrente in termini di competenza e la media dei saldi di parte corrente in termini di cassa registrati negli ultimi tre esercizi rendicontali, se sempre positivi, determinati al netto dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, del fondo di cassa, e delle entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni, o pagamenti.

## D –Principali obiettivi delle missioni attivate

### Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

#### **MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

##### **Programma: 1 Organi istituzionali**

Obiettivi: L'amministrazione e il funzionamento dei servizi generali L'amministrazione, il funzionamento e il supporto agli organi esecutivi e legislativi  
Collaborazione con revisore dei conti

Risorse umane: Segretario comunale in convenzione con Altri Enti (Responsabile)

Investimenti: Non sono presenti investimenti in questo programma

##### **Programma: 2 Segreteria generale**

Obiettivi: L'amministrazione, il funzionamento ed il supporto tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e coordinamento generale amministrativo, nonché la gestione della sezione "Amministrazione Trasparente" per la parte di competenza e del sito istituzionale dell'ente.

Risorse umane: Segretario comunale in convenzione con Altri Enti (Responsabile), n. 1 dipendente C3 (tempo parziale),

Investimenti: Non sono presenti investimenti

##### **Programma: 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione**

Obiettivi: Formulazione coordinamento e monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, gestione rapporti con la Tesoreria relativamente al servizio affidato, gestione del bilancio, della revisione dei conti e della contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per l'attività dell'ente. Gestione economica del personale e relativi adempimenti fiscali e contributivi. Gestione nuova armonizzazione contabile di cui al D. Lgs. 118/2011. Gestione attività di monitoraggio efficienza-efficacia-economicità. Provvedere all'approvvigionamento del materiale di cancelleria, carta e altri stampati per gli uffici. Tenuta dell'inventario dei beni comunali.

Risorse umane: n. 1 dipendente D1 tempo pieno (Responsabile), n. 1 dipendente B1 tempo parziale

Investimenti: Sono presenti investimenti per acquisto di beni mobili.

#### **Programma: 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali**

Obiettivi: Elaborazione del PEF Tari secondo la normativa ARERA e definizione delle tariffe TARI. Gestione entrate acquedotto e IMU. Collaborazione su gestione dell'imposta Canone Unico (in collaborazione con società esterna). Gestione dell'economato.

Risorse umane: n. 1 dipendente C3 tempo pieno.

Investimenti: Non sono presenti investimenti in questo programma

#### **Programma: 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**

Obiettivo: Gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali, procedure di alienazione, valutazioni di convenienza e procedure tecnico-amministrative, stime e computi relativi ad affittanze attive e passive.

Manutenzione degli edifici di proprietà. Studio migliore utilizzo del patrimonio immobiliare del Comune, dismissioni di immobili non necessari all'attività istituzionale dell'Ente.

Sono ricompresi altresì i servizi di spazzamento strade, pulitura pozzetti, gestione dell'isola ecologica.

Risorse umane: n. 1 dipendente B tempo parziale (nuova assunzione)

Investimenti: Riguardano la manutenzione straordinaria dei beni dell'Ente (tra le quali l'acquisto automezzo per servizio di manutenzione del patrimonio, sistemazione straordinaria di vie, piazze e marciapiedi e opere di efficientamento energetico (impianti di illuminazione e realizzazione di impianti fotovoltaici).

#### **Programma: 6 Ufficio tecnico**

Obiettivo: Rientrano le attività amministrative volte alla gestione dell'ufficio, alle procedure connesse alla realizzazione di opere pubbliche ed investimenti, compreso l'affidamento di incarichi professionali, la gestione di gare e contratti, la gestione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio immobiliare dell'ente.

Risorse umane: n. 1 dipendente D3/tempo parziale, n. 1 dipendente tempo parziale (nuova assunzione nel 2024)

Investimenti: Gestisce interventi in c/capitale presenti nelle diverse missioni dell'Ente. Rientrano altresì gli incarichi di progettazioni e gli acquisti di beni per il patrimonio.

#### **Programma: 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile**

Obiettivo: Costante rapporto con l'utenza e gestione delle prestazioni inerenti le certificazioni, il rilascio carte d'identità, la predisposizione e la messa a disposizione dei cittadini della modulistica inerente le diverse procedure. Massimo utilizzo degli strumenti informatici in attuazione alle linee guida dettate dal Codice dell'Amministrazione Digitale nel rispetto alle esigenze di semplificazione delle procedure e di efficienza dell'azione amministrativa. Innovazione tecnologica esemplificazione dei procedimenti a vantaggio sia degli uffici che dei cittadini.

Risorse umane: n. 1 dipendente C6 tempo pieno.

Investimenti: Non sono presenti investimenti in questo programma



### **Programma: 8 Statistica e sistemi informatici**

Obiettivo: Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata, ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale. Coordinamento e supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo e dell'infrastruttura tecnologica in uso presso l'ente e dei servizi complementari. Programmazione e gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici.

Risorse umane: Non sono dedicate specifiche unità a questo servizio che è svolto con la collaborazione di tutti i dipendenti.

Investimenti: Sono presenti investimenti per il sistema informatico comunale

### **Programma: 10 Risorse umane**

Obiettivi: Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente. Programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale. Reclutamento del personale. Programmazione della dotazione organica, contrattazione collettiva decentrata integrativa e relazioni con le Organizzazioni sindacali. Attività in materia di sicurezza sul lavoro.

Risorse umane: Segretario comunale in convenzione con Altri Enti (Responsabile) con la collaborazione del personale dell'Ufficio Segreteria e del Servizio Economico Finanziario.

Investimenti: Non sono presenti investimenti in questo programma

### **Programma: 11 Altri servizi generali**

Obiettivi: Gestione dei servizi generali dell'ente. Conservare l'efficienza e la funzionalità dei servizi generali

Risorse umane: Segretario comunale in convenzione con Altri Enti (Responsabile) con la collaborazione del personale dell'Ufficio Segreteria e del Servizio Economico Finanziario.

Investimenti: Non sono presenti investimenti in questo programma. Nei 3 anni di riferimento (2023-2025) è prevista la destinazione agli edifici di culto per le finalità previste dall'art.73 della L.R. 20/92, nella misura pari ad almeno l'8% delle somme effettivamente riscosse per oneri di urbanizzazione secondaria.

## **MISSIONE 02 Giustizia**

## **MISSIONE 03 Ordine pubblico e sicurezza**

### **Programma: 1 Polizia locale e amministrativa**

Obiettivi: Miglioramento delle condizioni di sicurezza della cittadinanza mediante la promozione di una cultura del rispetto delle normative di legge e regolamentari, con l'intensificazione dell'attività di educazione, correzione e prevenzione dei comportamenti irregolari. Maggior controllo del

territorio con utilizzo di una rete di telecamere. Mantenimento dei livelli attuali del servizio di polizia, vigilanza sulle attività commerciali e contrasto all'abusivismo su aree pubbliche. Intensificazione controlli stradali con gestione dei procedimenti in materia di violazione della normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative, nonché gestione del relativo contenzioso.

Potenziamento delle attività di controllo e di accertamento delle violazioni delle norme del codice della strada anche attraverso l'utilizzo di personale da altre Amministrazioni.

Risorse umane: N. 1 dipendente C4 tempo pieno.

Investimenti: Non sono presenti investimenti.

## **MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio**

### **Programma: 1 Istruzione prescolastica**

La presente missione ricomprende gli interventi nel campo del diritto allo studio con particolare riferimento all'età prescolastica.

Risorse umane: N 1 dipendente D1 (Responsabile) a tempo parziale

Obiettivi: Gestione degli interventi previsti nel piano diritto allo studio che tiene conto delle indicazioni fornite dagli istituti scolastici presenti sul territorio.

Programmi sviluppati nel Comune di Berzo Inferiore:

- altri ordini di istruzione: scuole primarie; le scuole secondarie di primo grado.
- servizi ausiliari all'istruzione: mensa scolastica, servizio doposcuola, iniziative extrascolastiche varie;
- diritto allo studio: borse di studio e premi vari agli studenti dei diversi ordini d'istruzione.

Investimenti: Si fa riferimento ad investimenti sulle scuole

### **Programma: 7 Diritto allo studio**

La presente missione ricomprende gli interventi nel campo del diritto allo studio quali l'assistenza scolastica e la refezione, ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica. Sono incluse in questo contesto anche le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Si tratta pertanto di ambiti operativi finalizzati a rendere effettivo il diritto allo studio rimuovendo gli ostacoli di ordine economico e sociale che ostacolano l'effettivo adempimento dell'obbligo della frequenza scolastica.

Risorse umane: N 1 dipendente D1 (Responsabile) a tempo parziale

Obiettivi: Gestione degli interventi previsti nel piano diritto allo studio che tiene conto delle indicazioni fornite dagli istituti scolastici presenti sul territorio.  
Gestione assistenza scolastica.  
Attività di informazione alla cittadinanza sui servizi scolastici in generale e sui tempi di presentazione delle domande, in merito al servizio di Dote Scuola attivato dalla Regione Lombardia.

Programmi sviluppati nel Comune di Berzo Inferiore:

- altri ordini di istruzione: scuole primarie; le scuole secondarie di primo grado.
- servizi ausiliari all'istruzione: mensa scolastica, servizio doposcuola, iniziative extrascolastiche varie;
- diritto allo studio: borse di studio e premi vari agli studenti dei diversi ordini d'istruzione.

Investimenti: È previsto l'acquisto di nuove attrezzature e beni mobili

## **MISSIONE 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali**

### **Programma: 1 Valorizzazione dei beni di interesse storico**

Obiettivi: salvaguardia del patrimonio culturale, intrecciato a quello della sostenibilità ambientale e sociale, è ormai un tema attuale molto presente nelle politiche di differenti istituzioni, sia a livello europeo che internazionale.

Risorse umane: n. 1 dipendente D1/tempo parziale (Responsabile) n. 2 ufficio tecnico/tempo parziale

Investimenti: Sono previsti interventi finalizzati alla riqualificazione, valorizzazione turistico culturale del borgo storico (Berzo Incentro).

### **Programma: 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale**

Obiettivi: La biblioteca favorisce l'accesso alla conoscenza e all'informazione quale strumento essenziale per l'apprendimento permanente, l'indipendenza delle decisioni, lo sviluppo culturale dell'individuo e dei gruppi sociali. Il servizio garantisce per i cittadini l'apertura e la fruizione della biblioteca e gestisce il prestito librario attraverso l'adesione al Sistema Bibliotecario e la promozione alla lettura nei confronti di tutta la popolazione. Nel settore culturale si promuovono, nell'ambito delle risorse disponibili, le attività finalizzate a mantenere vive le tradizioni locali e alla diffusione della cultura e dell'arte in collaborazione con Enti, Associazioni e realtà del territorio. Apertura e gestione dei Musei comunale con particolare attenzione alla programmazione delle attività rivolte alle scuole e alla promozione di mostre, corsi, conferenze e convegni e attività laboratoriali.

Risorse umane: n. 1 dipendente D1/tempo parziale (Responsabile) n. 2 addetti cooperativa il Leggio a cui è affidata la gestione.

Investimenti: Non sono previsti investimenti in questo programma

## **MISSIONE 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero**

### **Programma: 1 Sport e tempo libero**

Obiettivi: Garantire le misure di sostegno alle associazioni sportive che promuovono le diverse tipologie di sport di base al fine di assicurare ai ragazzi in età scolare la pratica sportiva. Sostenere eventi sportivi e ricreativi con misure di supporto alla programmazione, al coordinamento ed al monitoraggio delle relative politiche. Attivare e coordinare le attività per l'utilizzo della palestra comunale. Provvedere all'istruttoria delle richieste di patrocinio e di contributo nelle manifestazioni a carattere sportivo o ricreativo. Appartengono a questa Missione, pertanto, l'amministrazione e funzionamento di attività sportive e ricreative, le misure di sostegno alla pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione e monitoraggio delle relative politiche.

Risorse umane: n. 1 dipendente C3 tempo parziale e la collaborazione del personale dell'Ufficio Tecnico.

Investimenti: Sono previsti investimenti sulla palestra e in località Pontera del Grigna (area attrezzata). Si programma inoltre l'acquisto di beni per gli impianti sportivi.

## **MISSIONE 07 Turismo**

### **Programma: 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo**

Obiettivi: Incentivare il turismo religioso derivante dalla presenza del Beato Innocenzo. Promuovere altresì lo sviluppo turistico locale e montano con la collaborazione della Pro Loco di Berzo Inferiore e attraverso il sostegno a manifestazioni ludico-turistiche.

Risorse umane: Segretario comunale in convenzione con Altri Enti (Responsabile) e collaborazione del personale di tutti gli uffici

Investimenti: Sono presenti investimenti in questo programma (realizzazione della pista ciclabile della Valgrigna e adeguamento del Bivacco di S. Glisente).

## **MISSIONE 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

Obiettivi: Corretta gestione del rilascio dei titoli autorizzativi ammessi dalla normativa vigente (PDC; Autorizzazioni Paesaggistiche, Accertamento conformità, Accertamento Compatibilità Paesaggistica, ecc.). Prevenire e perseguire gli abusi in materia edilizia. Istruire istanze di attuazione piani attuativi e permessi di costruire convenzionati. Monitoraggio attività estrattive e d'istruttoria istanze di convenzionamento. Rilascio certificati (CDU, certificati vincoli, idoneità abitativa, ecc.). Verifica pratiche sismiche a campione.

### **Programma: 1 Urbanistica e assetto del territorio**

Obiettivi: Per il servizio URBANISTICA, l'obiettivo per la pianificazione di iniziativa pubblica coincide nel costante monitoraggio e aggiornamento dello strumento urbanistico generale, nonché dei testi normativi e regolamentari, al fine di dare attuazione alle strategie pianificatorie perseguite dall'amministrazione comunale. L'istruttoria delle istanze relative all'attuazione degli strumenti urbanistici (piani attuativi, permessi di costruire convenzionati, ecc.) che nell'ambito della concertazione pubblico-privato prevedono la realizzazione di alcune opere pubbliche. Per il servizio EDILIZIA PRIVATA l'obiettivo è lo svolgimento di tutte le attività assegnate nei limiti dei tempi procedurali previsti dalle norme in vigore; informazione all'utenza e informatizzazione dei procedimenti amministrativi.

Risorse umane: n. 1 dipendente D3/tempo parziale, n. 1 dipendente D2 tempo parziale (in assunzione nel 2024)

Investimenti: Riguardano l'avvio di processi di formazione/adeguamento strumenti urbanistici.

### **Programma: 2 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare**

Obiettivi: Gestione ordinaria delle spese amministrative generali in carico all'Ente riferiti agli edifici di edilizia pubblica abitativa.

Risorse umane: n. 1 dipendente D3/tempo parziale, n. 1 dipendente D2 tempo parziale (in assunzione nel 2024)

Investimenti: Non sono presenti investimenti in questo programma.

## **MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

### **Programma: 1 Difesa del suolo**

Obiettivi: Difesa del suolo, con particolare riferimento alle proprietà boschive e al rischio idrogeologico

Risorse umane: n. 1 dipendente D3/tempo parziale, n. 1 dipendente D2 tempo parziale (in assunzione nel 2024)

Investimenti: Si sostanziano in manutenzioni straordinarie finalizzate al miglioramento idraulico del Vaso Re in Comune di Berzo Inferiore.

### **Programma: 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale**

Obiettivi: Promuovere e realizzare interventi di difesa del suolo, interventi di manutenzione del verde pubblico (taglio tappeti erbosi, potature di siepi e arbusti, posature e abbattimento alberi, ecc.) e miglioramento della qualità degli spazi urbani; gestione delle proprietà boschive.

Si prevedono interventi realizzati in collaborazione con strutture pubbliche territoriali locali sovracomunali (Com. Montana, BIM) parzialmente finanziate con contributi pubblici.

Risorse umane: n. 1 dipendente D3/tempo parziale, n. 1 dipendente D2 tempo parziale

Investimenti: Non sono previsti interventi nel presente programma.

### **Programma: 3 Rifiuti**

Obiettivi: La gestione del servizio di igiene urbana (raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti) è affidato alla società Valle Camonica Servizi S.r.l. L'Ente non applica la tariffa "puntuale".

Risorse umane: n. 1 dipendente D3/tempo parziale (Ufficio tecnico,) - n. 1 dipendente C3/tempo parziale (Tributi), n. 1 dipendente D1 del Servizio Economico Finanziario.

Investimenti: Non sono previsti investimenti in questo programma.

### **Programma: 4 Servizio idrico integrato**

Obiettivi: il miglioramento della qualità dell'ambiente e il corretto uso delle risorse naturali.

Risorse umane: n. 1 dipendente D3/tempo parziale (Ufficio tecnico,) - n. 1 dipendente C3/tempo parziale (Tributi),

Investimenti: Sono presenti investimenti in questo programma riguardanti la manutenzione straordinaria del depuratore e la realizzazione di nuove centraline idroelettriche.

**Programma: 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione**

Obiettivi: Promuovere e realizzare interventi di difesa del suolo; interventi di manutenzione del verde pubblico con il taglio dei tappeti erbosi, potature di siepi e arbusti, potature e abbattimenti di alberi e miglioramento della qualità degli spazi urbani. Il taglio del verde pubblico è affidato ad una cooperativa sociale locale.

Risorse umane: n. 1 dipendente D3/tempo parziale (Ufficio tecnico), - n. 1 dipendente C3/tempo parziale (Tributi),

Investimento: Non sono previsti investimenti in questo programma.

**MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità**

**Programma: 5 Viabilità e infrastrutture stradali**

Obiettivi: Assicurare interventi di manutenzione ordinaria e straordinari, dei beni costituenti il demanio stradale comunale e della segnaletica stradale verticale, mediante utilizzo del personale dipendente e/o mediante affidamento a ditte esterne. Affidare e coordinare il rifacimento della segnaletica stradale orizzontale. Garantire il servizio di sgombero della neve e lo spargimento del sale e ghiaietto durante la stagione invernale, affidato a ditte esterne per le vie principali e le piazze, ed eseguito dal personale dipendente per i vicoli comunali e a nolo. Coordinare con la ditta esterna incaricata la manutenzione della rete di pubblica illuminazione.

Risorse umane: n. 1 dipendente D3/tempo parziale (Ufficio tecnico), e n. 1 dipendente B3/tempo parziale (nuova assunzione).

Investimento: Realizzazione nuovo impianto di illuminazione pubblica della viabilità di Berzo Inferiore e manutenzione e sistemazione straordinaria di vie, piazze e marciapiedi.

**MISSIONE 11 Soccorso civile**

**Programma: 1 Sistema di protezione civile**

Obiettivi: Svolgimento del servizio di protezione civile (gruppo comunale).

Concessione di un contributo al Gruppo Volontari di Protezione civile per vestiario e per gli interventi in caso di emergenze, calamità naturali o di supporto in materia di ordine pubblico

Risorse umane: Volontari del Gruppo Volontari di Protezione Civile Comunale

Investimenti: Non sono presenti investimenti in questo programma

**MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

**Programma: 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido**

Obiettivi: Collaborazione con la Comunità Montana per prevenzione di situazioni di temporanea assenza di redditi da lavoro; sostegno delle attività di associazioni e enti presenti sul territorio a favore per favorire l'integrazione sociale; partecipazione alla creazione di reti di affidi familiari a favore di minori soli o con situazioni familiari svantaggiate; assistenza scolastica dei disabili, sia nella scuola dell'infanzia, primaria, che secondaria e superiore. Collaborazione con l'Azienda Territoriale per i Servizi alla Persona è costituita da 41 Comuni della Valle Camonica (raggruppati in Unioni dei Comuni), orientata alla governance delle politiche sociali e all'erogazione di servizi alla persona. L'Azienda svolge servizi socio-assistenziali, socio sanitari integrati e, più in generale, servizi alla persona a prevalente carattere sociale, con precedenza per le attività di competenza istituzionale degli Enti consorziati, ivi compresi interventi di formazione e orientamento concernenti le attività dell'Azienda o aventi finalità di promozione sociale dei cittadini del proprio territorio.

Risorse umane: N. 1 dipendente D1/tempo parziale (Responsabile), n. 1 dipendente B1/tempo parziale e l'ausilio dell'assistente sociale (Azienda Territoriale per i Servizi alla persona).

Investimenti: Non sono previsti investimenti in questo programma.

### **Programma: 2 Interventi per la disabilità**

Obiettivi: Collaborazione con l'Azienda Territoriale per i Servizi alla Persona è costituita da 41 Comuni della Valle Camonica (raggruppati in Unioni dei Comuni), orientata alla governance delle politiche sociali e all'erogazione di servizi alla persona. L'Azienda svolge servizi socio-assistenziali, socio sanitari integrati e, più in generale, servizi alla persona a prevalente carattere sociale, con precedenza per le attività di competenza istituzionale degli Enti consorziati, ivi compresi interventi di formazione e orientamento concernenti le attività dell'Azienda o aventi finalità di promozione sociale dei cittadini del proprio territorio.

Risorse umane: N. 1 dipendente D1/tempo parziale (Responsabile), n. 1 dipendente B1/tempo parziale e l'ausilio dell'assistente sociale (Azienda Territoriale per i Servizi alla persona).

Investimenti: Non sono previsti investimenti in questo programma.

### **Programma: 3 Interventi per gli anziani**

Obiettivi: Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani. Comprende le spese per le strutture residenziali e di ricovero per gli anziani. Collaborazione con l'Azienda Territoriale per i Servizi alla Persona è costituita da 41 Comuni della Valle Camonica (raggruppati in Unioni dei Comuni), orientata alla governance delle politiche sociali e all'erogazione di servizi alla persona. L'Azienda svolge servizi socio-assistenziali, socio sanitari integrati e, più in generale, servizi alla persona a prevalente carattere sociale, con precedenza per le attività di competenza istituzionale degli Enti consorziati, ivi compresi interventi di formazione e orientamento concernenti le attività dell'Azienda o aventi finalità di promozione sociale dei cittadini del proprio territorio.

Risorse umane: N. 1 dipendente D1/tempo parziale (Responsabile), n. 1 dipendente B1/tempo parziale e l'ausilio dell'assistente sociale (Azienda Territoriale per i Servizi alla persona).

Investimenti: Non sono presenti investimenti in questo programma

## **Programma 9: Servizio necroscopico e cimiteriale**

- Obiettivi: Organizzare le operazioni all'interno dei cimiteri in maniera più efficiente e coordinata. Organizzare una mappa progressivamente aggiornabile dalla disponibilità di fosse in terra, loculi, tombe e cellette ossario presso il cimitero comunali, garantire il decoro degli spazi.
- Risorse umane: N. 1 dipendente C6/tempo parziale, n. 1 B3/tempo parziale e n. 1 dipendente D2/tempo parziale
- Investimenti: Rientrano in questo intervento i lavori di restauro della facciate del Cimitero nonché la realizzazione di un blocco di servizi igienici all'interno.

### **MISSIONE 13 Tutela della salute**

### **MISSIONE 14 Sviluppo economico e competitività**

#### **Programma: 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori**

- Obiettivi: Sono comprese in questa Missione le attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio e dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.
- Risorse umane: N. 1 dipendente C6/tempo parziale
- Investimento: Non sono presenti investimenti in questo programma.

### **MISSIONE 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale**

### **MISSIONE 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca**

### **MISSIONE 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche**

- Obiettivi: Gestione della Centralina idroelettrica Comunale.
- Risorse umane: n. 1 dipendente D3 tempo parziale e n. 1 B3 tempo parziale (nuova assunzione).
- Investimenti: Gli interventi per la realizzazione di nuove centraline idroelettriche sono compresi in altra missione.



**MISSIONE 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali**

**MISSIONE 19 Relazioni internazionali**

**MISSIONE 20 Fondi e accantonamenti**

**Programma: 1 Fondo di riserva e fondo cassa**

Questa missione, dal contenuto prettamente contabile, è destinata ad evidenziare gli importi degli stanziamenti di spesa per accantonamenti al fondo di riserva per spese impreviste ed al fondo svalutazione crediti di dubbia esigibilità.

Finalità: La costituzione del FCDE secondo i criteri indicati dalla normativa vigente per fronteggiare i rischi derivanti da crediti di difficile esazione.  
Rappresenta un fondo vincolante dell'avanzo di amministrazione

Risorse umane: n. 1 dipendente/Responsabile Servizio Finanziario Cat. D1 tempo pieno.

**Programma: 2 Fondo crediti di dubbia esigibilità**

Per quanto riguarda questa ultima posta, in presenza di crediti di dubbia esigibilità l'ente effettua un accantonamento al fondo svalutazione crediti vincolando a tal fine una quota dell'avanzo di amministrazione. Il valore complessivo del fondo dipende dalla dimensione degli stanziamenti relativi ai crediti che presumibilmente si formeranno nell'esercizio entrante, della loro natura e dell'andamento del fenomeno negli ultimi cinque esercizi precedenti (media del rapporto tra incassi e accertamenti per ciascuna tipologia di entrata).

Finalità: Costituire e gestire fondi di riserva per spese correnti impreviste o aggiuntive ed esigenze generali di cassa

Risorse umane: n. 1 dipendente/Responsabile Servizio Finanziario Cat. D1 tempo pieno.

**Programma: 3 Altri fondi**

Trattasi del fondo per indennità di fine mandato del Sindaco, Fondo rischi da contenzioso, Fondo passività potenziali, Fondo Crediti Commerciali

**MISSIONE 50 Debito pubblico**

Programma 2 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

**MISSIONE 60**    *Anticipazioni finanziarie*

Programma 2 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

**MISSIONE 99**    *Servizi per conto terzi*

Trattasi della gestione delle partite di giro e delle spese per conto terzi tra le quali Ritenute d'acconto al personale, Amministratori e liberi professionisti, Split payment x IVA.

## E – Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e piano delle alienazioni e delle valorizzazioni dei beni patrimoniali

Si allega il Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, predisposto secondo le disposizioni normative vigenti.

Il piano comprende il seguente elenco di immobili:

### COMUNE DI BERZO INFERIORE

#### PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI (Art. 58 del D.L. n. 112/2008 convertito dalla Legge n. 133/2008)

- ANNO 2023 -

N.	DESCRIZIONE DEL BENE IMMOBILE E RELATIVA UBICAZIONE	ATTUALE DESTINAZIONE URBANISTICA	INDICAZIONE CATASTALE	SUPERFICIE CATASTALE	VALORE UNITARIO	STIMA SOMMARIA COMPLESSIVA (I.V.A. ESCLUSA)	INTERVENTO PREVISTO	CONFORMITA' STRUMENTO URBANISTICO
1	Terreni siti in Via Alessandro Manzoni	Ambito di Trasformazione residenziale soggetto a Piano Attuativo - P.A.r3	N.C.T. (Fg. 3) Mapp. n. 5909 Mapp. n. 6349  e porzioni dei Mapp. n. 5911 Mapp. n. 5000 Mapp. n. 5004	Mq 2.075	//////////	//////////	<input checked="" type="checkbox"/> Alienazione  <input type="checkbox"/> Valorizzazione	<input checked="" type="checkbox"/> SI  <input type="checkbox"/> NO
2	Terreni siti in Via Cav. Pietro Pastorelli e Via Grigna	Ambito di trasformazione produttivo soggetto a Piano Attuativo – P.A.p.1	N.C.T. (Fg. 3) Mapp. n. 4528 Mapp. N. 4530  e porzione del Mapp. n. 5315	Mq 2.150	//////////	//////////	<input checked="" type="checkbox"/> Alienazione  <input type="checkbox"/> Valorizzazione	<input checked="" type="checkbox"/> SI  <input type="checkbox"/> NO

3	Terreno sito in Località "Bardisoni" in Comune di Berzo Inferiore	Zona F – Parco naturale	N.C.T. (Fg. 3) Mapp. n. 1153 Mapp. n. 1155 Mapp. n. 1232 Mapp. n. 1233 Mapp. n. 1234	Mq 4.670	//////////	//////////	<input checked="" type="checkbox"/> Alienazione  <input type="checkbox"/> Valorizzazione	<input checked="" type="checkbox"/> SI  <input type="checkbox"/> NO
4	Terreno sito in Località "Bardisoni" in Comune di Cividate Camuno	Zona F – PLIS Parco del Barberino	N.C.T. (Fg. 7) Mapp. n. 243 Mapp. n. 246	Mq 780	//////////	//////////	<input checked="" type="checkbox"/> Alienazione  <input type="checkbox"/> Valorizzazione	<input checked="" type="checkbox"/> SI  <input type="checkbox"/> NO
N.	DESCRIZIONE DEL BENE IMMOBILE E RELATIVA UBICAZIONE	ATTUALE DESTINAZIONE URBANISTICA	INDICAZIONE CATASTALE	SUPERFICIE CATASTALE	VALORE UNITARIO	STIMA SOMMARIA COMPLESSIVA (I.V.A. ESCLUSA)	INTERVENTO PREVISTO	CONFORMITA' STRUMENTO URBANISTICO
5	Terreno sito in Località "Cascinetto" (Dos dei Malghes)	Zona Agricola E2 – Aree agro-pastorali e boschive	N.C.T. (Fg. 16) porzione del Mapp. n. 2228	Mq 453	//////////	//////////	<input checked="" type="checkbox"/> Alienazione  <input type="checkbox"/> Valorizzazione	<input checked="" type="checkbox"/> SI  <input type="checkbox"/> NO
6	Terreni siti in Località "Ranina"	Zona Agricola E2 – Aree agro-pastorali e boschive	N.C.T. (Fg. 10) porzione dei Mapp. n. 1685 Mapp. n. 1692	Mq 4.900	//////////	//////////	<input checked="" type="checkbox"/> Alienazione  <input type="checkbox"/> Valorizzazione	<input checked="" type="checkbox"/> SI  <input type="checkbox"/> NO
7	Affrancazione livelli	Diverse	Diversi	Varie	//////////	//////////	<input checked="" type="checkbox"/> Alienazione  <input type="checkbox"/> Valorizzazione	<input checked="" type="checkbox"/> SI  <input type="checkbox"/> NO
8	Affrancazione usi civici	Diverse	Diversi	Varie	//////////	//////////	<input checked="" type="checkbox"/> Alienazione  <input type="checkbox"/> Valorizzazione	<input checked="" type="checkbox"/> SI  <input type="checkbox"/> NO

## F – Società Partecipate

### Società partecipate

Il ruolo del Comune nei predetti organismi è, da un lato quello civilistico, che compete ai soci delle società di capitali e da un altro lato quello amministrativo di indirizzo politico e controllo sulla gestione dei servizi affidati ai medesimi.

I recenti interventi normativi emanati sul fronte delle partecipazioni in società commerciali e enti detenuti dalle Amministrazioni pubbliche, sono volti alla razionalizzazione delle stesse e ad evitare alterazioni o distorsioni della concorrenza e del mercato così come indicato dalle direttive comunitarie in materia. Il Comune, oltre ad aver ottemperato a tutti gli obblighi di comunicazione e certificazione riguardanti le partecipazioni, monitora costantemente l'opportunità di mantenere le stesse in base al dettato normativo di riferimento.

Con deliberazione del C.C. è stata approvata la revisione ordinaria delle partecipate al 31.12.2021 ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 175/2016 come modificato dal d.lgs. 16 giugno 2017, n. 100.

### Partecipazioni dirette

Denominazione società	Anno di costituzione	% Quota di partecipazione
Valle Camonica Servizi S.r.l.	2001	0,4158
Servizi Idrici Valle camonica S.r.l.	2012	1,059
Fontanoni srl	2001	33,33

### Partecipazioni indirette

Denominazione società	Anno di costituzione D	Denominazione società/organismo tramite E	% Quota di partecipazione società/organismo tramite F
Valle Camonica Servizi S.r.l.	2001	Consorzio Servizi Valle Camonica	0,4158
Blu Reti Gas S.r.l.	2015	Valle Camonica Servizi S.r.l.	0,4158
Valle Camonica Servizi Vendite S.p.a.	2002	Valle Camonica Servizi S.r.l.	0,4158

### Altre partecipazioni e associazionismo

Per completezza, si precisa che il Comune di BERZO INFERIORE, oltre a far parte della Comunità Montana di Valle Camonica e partecipa al Consorzio del Bacino Imbrifero Montano di Valle Camonica.

## **BILANCIO CONSOLIDATO**

Il Comune di Berzo Inferiore con deliberazione adottata dal Consiglio Comunale in data 26/09/2022, atto n. 28 ha deliberato di avvalersi della facoltà, prevista dell'art. 233-bis, comma 3, del D.Lgs. n. 145, che consente agli enti con popolazione inferiore a 5.000 abitanti di non predisporre il bilancio consolidato.

## G -Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art. 2 comma 594 Legge 244/2007)

Il D.L. 124/2019 del 26 ottobre 2019, in vigore dal 27-10-2019, convertito nella Legge n. 157 del 19/12/2019, ha disposto la non applicazione delle norme in materia di contenimento e di riduzione della spesa, anche con riferimento all'obbligo di adozione dei piani triennali di razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, delle autovetture di servizio, dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio.

Dall'anno 2020 è decaduto, pertanto, l'obbligo di approvare il piano triennale di razionalizzazione della spesa.

COMUNE DI BERZO INFERIORE, lì 09/03/2023

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Dott. Lorena Damiola



Il Rappresentante Legale

Arch. Ruggero Bontempi

Allegato alla Delibera della Giunta Comunale n. 19 del 09/03/2023

