



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO
"Don Giovanni Antonioli"

Via Nino Bixio. 42 – 25056 Ponte DI Legno (BS)
Codice Fiscale: 81005970173 – Codice Univoco UFCDQC
Tel. 0364/91006 – Fax 0364/91114

www.icpontedilegno.edu.it	e-mail: bsic802001@istruzione.it	P.E.C.: bsic802001@pec.istruzione.it
--	--	--

DETERMINA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO - del 16/03/2023

Agli Atti
All'Albo on-line
Amministrazione trasparente

Oggetto : Determina a contrarre per la fornitura dei prodotti di materiale di primo soccorso per i plessi dell'I.C. Ponte di Legno per anno scolastico 2022-23.

Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), D.Lgs 50/2016, del D.Lgs 56/2017 e del D.I. 129 del 28.08.2018 , "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTE le esigenze dell'istituto Comprensivo di Ponte di Legno di riassortimento di materiale in premessa in tutti i plessi dell'I.C. per eventuali interventi di primo soccorso per tutti gli alunni e per il personale scolastico;

VISTA la richiesta di migliore offerta/preventivo inoltrata a tre farmacie locali per i prodotti necessari;

CONSIDERATO che l'unica offerta pervenuta è stata quella della Farmacia Petroboni Srl di Ponte di Legno come da verbale di apertura delle offerte prot. n. 965 del 16/03/2023;

PRESO ATTO che la scuola avrebbe ritenuto opportuno prendere in considerazione anche solo un offerta pervenuta;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e assimilati;

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO Il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto in data 02/02/2023 per l' approvazione del Programma Annuale Esercizio Finanziario 2023;

VISTO il Regolamento di Istituto sull'attività negoziale approvato dal Consiglio d'Istituto del 26/10/2021 che ha previsto inoltre di innalzare ad euro 40.000 iva compresa il limite di spesa per le attività di contrattazione riguardanti acquisti e forniture di servizi ai sensi del D.I. 129 del 28.08.2018: " Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche"-

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche " e ss.mm.li.;

VISTO Decreto 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni;

RITENUTO opportuno di procedere all'acquisto tramite affidamento diretto considerato che l'importo della spesa prevista è ricompreso nel limite di cui all'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e del D.Lgs 56/2017 e del Decreto 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni;

RILEVATA l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per le forniture sotto soglia di cui all'art. 36, comma 2 lettera a), del d.Lgs. 50/2016 e del D.Lgs 56/2017 mediante affidamento diretto previa indagine di mercato;

PREMESSO che in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari è stato acquisito mediante richiesta all'ANAC il CIG: Z2E3A689DF



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO
"Don Giovanni Antonioli"

Via Nino Bixio. 42 – 25056 Ponte DI Legno (BS)
Codice Fiscale: 81005970173 – Codice Univoco UFCDQC
Tel. 0364/91006 – Fax 0364/91114

www.icpontedilegno.edu.it	e-mail: bsic802001@istruzione.it	P.E.C.: bsic802001@pec.istruzione.it
--	--	--

VALUTATE la natura, la tipologia e l'esecuzione della fornitura in ordine a quanto richiesto per il presente affidamento;

DETERMINA

- Tutto quanto in premessa indicando fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- Di affidare alla Ditta sopra indicata il servizio di fornitura;
- La procedura è prevista e normata dal D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e dal D.Lgs n. 56/2017 da attuare nel pieno rispetto dei principi di economicità, efficacia e correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, di pubblicità nonché nel rispetto di rotazione e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese;
- Verificata la necessaria copertura economica, l'importo per la realizzazione della fornitura di cui all'art. 1 corrisponde a 985,10 più iva al 22% 10% e 5% in base all'aliquota del prodotto per un Totale di € 1157,33.

<i>T/C/S</i>	<i>importo</i>	<i>creditore</i>	Progetto/Attività
2/3/11	€ 985,10	FARMACIA PETROBONI Srl Ponte di Legno (BS)	A.1.funzionamento generale decoro scolastico
	€ 172,23	IVA 22% 10% o 5% in base al prodotto	
totale			€ 1157,33

- L'affidamento avviene previa verifica dell'insussistenza di cause di esclusione di cui all'art, 80, commi 1,2,4,5 e 12 del D.Lgs. 50/2016 e D.Lgs. 56/2017;
- Di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica, debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- Di dare atto che non sussistono costi per la sicurezza per rischio da interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze;
- Di imputare la spesa all'attività sopra indicata, che prevede la necessaria copertura finanziaria;
- Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'albo on-line e nella sezione amministrazione trasparente del sito web dell'Istituzione scolastica;
- Di nominare, ai sensi dell'art.31 del D.Lgs.18 aprile 2016 n. 50 della Legge 241/1990, Responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico Silvia Oggiano.
- Di dare mandato al DSGA di predisporre tutti gli atti necessari per l'effettuazione e la liquidazione della spesa

Il Dirigente Scolastico
Silvia Dott.ssa Oggiano
(Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione digitale e norme connesse)