

COMUNE DI SALE MARASINO

Provincia di Brescia

Via Mazzini n. 75 - 25057 Sale Marasino (BS)
Tel. 030 - 9820921 / 9820969 - Fax 030 - 9824104
E-Mail: info@comune.sale-marasino.bs.it



DETERMINAZIONE **DEL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA GENERALE** **n. 7 del 08.03.2023 (registro settoriale)**

Oggetto: Concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 istruttore direttivo tecnico cat. D1 (elevata qualificazione) CCNL funzioni locali - prot. 1232/2023. Esame delle candidature pervenute e verifica dell'ammissibilità delle stesse, conferma del diario delle prove e nomina della commissione di valutazione.

PREMESSO CHE:

- con deliberazione del Consiglio comunale n. 3 del 01.03.2023, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025 integrato con le note di aggiornamento;
- con deliberazione del Consiglio comunale n. 4 del 01.03.2023, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2023/2025 ed i relativi allegati;
- con deliberazione della Giunta comunale n. 33 del 06.03.2023, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il P.E.G. 2023/2025 e sono state assegnate ai Responsabili di Area le risorse finanziarie per la realizzazione del programma dell'amministrazione comunale 2023/2025, nonché le successive modificazioni ed integrazioni;

RICHIAMATI:

- gli artt. 107 e 109 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai responsabili d'area e/o settore, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- l'art. 169, comma 1, del D.lgs. 267/2000;
- il Decreto sindacale n. 10 del 24.07.2021 con il quale è stata attribuita al sottoscritto Segretario comunale reggente la responsabilità dell'Area Amministrativa Generale ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 97 comma 4 lettera d) del D.Lgs. n. 267/2000, per il periodo dal 01.08.2021 al 31.12.2024;;

RICHIAMATA, altresì, la deliberazione G.C. n. 9 del 06.02.2023, eseguibile, con la quale è stata definita la macrostruttura dell'ente ed è stato, conseguentemente, approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale 2023-2024-2025 e veniva prevista l'assunzione di n. 1 istruttore direttivo tecnico, cat. D1 (Elevata Qualificazione), a tempo pieno e indeterminato, da destinare all'area tecnica a copertura del posto resosi vacante a seguito di dimissioni del dipendente allora in servizio;

PRESO ATTO che:

- con determinazione n. 2 del 30.01.2023 è stato indetto un concorso pubblico per soli esami per l'assunzione di n. 1 istruttore direttivo tecnico a tempo pieno e indeterminato e indeterminato di cat. D1 (Elevata Qualificazione) del CCNL Funzioni Locali con approvazione del relativo bando, *lex specialis* della procedura stessa;

- il suddetto bando prevedeva quale termine perentorio per la ricezione delle domande il giorno 6.3.2023, ore 12.00;

ATTESTATO che è stata espletata la procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 e che non sono pervenute assegnazioni di dipendenti in mobilità da parte delle competenti strutture regionali (come da comunicazione ns. prot. 00736 del 19.01.2023), ovvero dal Dipartimento della Funzione Pubblica, nei termini previsti dal medesimo articolo;

VERIFICATO che, nel termine perentorio per la ricezione delle domande di partecipazione pervenivano le seguenti domande di ammissione:

TABELLA A - ELENCO CANDIDATI AMMESSI		
Progressivo	Protocollo	Nominativo
1	01587	Realmuto Enza Luisa
2	02399	Bonardi Cristina
3	02551	Alberti Laura
4	02666	Stefanini Pierantonio
5	02758	Zappella Alfredo
6	02826	Ghidini Mariaelisabetta

APPURATO altresì che non sono pervenute fuori termine altre domande;

ESAMINATE le domande di ammissione per quanto concerne il possesso dei requisiti prescritti dal bando così come dichiarati dai candidati e verificato che gli stessi sono ammissibili alle prove, come da dichiarazioni rese;

RICHIAMATA la nota prot. 02552 del 28.02.2023, a mezzo della quale veniva fissato il diario delle prove d'esame come segue:

TABELLA B - DIARIO DELLE PROVE		
Tipo di Prova	Data e ora	Luogo
Prova scritta	24 marzo 2023 ore 16.00 (con accesso all'area concorsuale a partire dalle ore 15.45)	Sala civica del palazzo Municipale
Prova orale	25 marzo 2023 ore 11.00 (con accesso all'area concorsuale a partire dalle ore 10.45)	Sala civica del palazzo Municipale

RAVVISATA, altresì, la necessità di procedere alla nomina della commissione esaminatrice e valutato rispondente al pubblico interesse costituirla nelle persone di:

TABELLA C - COMMISSIONE DI VALUTAZIONE		
Nominativo	Funzione	Note
dott. Luigi Fadda	Presidente	Segretario Generale del Comune

		precedente
dott.ssa Mariateresa Porteri	Componente Esperto	Segretario Generale. Autorizzata con nota acclarata al protocollo comunale n. 02076 del 16.02.2023
Ing. Ugo Messali	Componente Esperto	Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Passirano. Autorizzato con nota acclarata al protocollo comunale n. 01832 del 10.02.2023
Miriam Mazzucchelli	Segretario Verbalizzante	Collaboratore Amministrativo del Comune precedente

APPURATO che il collegio perfetto, così come sopra costituito, risulta in possesso, nella sua interezza considerato, delle necessarie professionalità e competenze, come da *curricula* agli atti e pubblicati in Amministrazione Trasparente – sottosezione dedicata;

PRECISATO che nella seduta di insediamento si procederà ad acquisire la dichiarazione da parte di ciascun componente attestante l'insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi in relazione all'elenco delle candidature pervenute e che è già stata acquisita la dichiarazione ex art. 35 *bis* del D.Lgs. 165/2001 e smi;

VISTI:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali” e successive modificazioni;
- i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il comparto Regioni – autonomie locali e Funzioni Locali;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modificazioni;
- l'art. 46 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione G.C. n. 144 del 15.10.20214;
- l'art. 3 comma 8 della L. 56/2019 che attribuisce alle P.A. la facoltà di non espletare la preliminare mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs. 165/2001 fino al 31.12.2024;
- il D.L. 36/2022 convertito nella L.79/2022;

ATTESTATO che il sottoscritto non versa in situazione di incompatibilità e conflitto alcuno in relazione alla presente procedura e all'adozione dei relativi atti e provvedimenti, ai sensi dell'art. 6 *bis* della L. 241/1990 e smi e del DPR 62/2013;

ACCERTATO, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile precedente;

DETERMINA

- 1- DI RICHIAMARE le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, anche ai fini del soddisfacimento dell'onere motivazionale di cui all'art. 3 L. 241/1990;
- 2- DI STABILIRE l'ammissione dei candidati di cui alla TABELLA A riportata in preambolo, al contempo precisandosi che l'ammissione è da intendersi *con riserva*, in quanto effettuata

sulla base delle autodichiarazioni rese dai candidati stessi circa il possesso dei requisiti prescritti dal bando, la cui veridicità verrà successivamente verificata;

- 3- DI CONFERMARE il diario delle prove d'esame, già fissato con nota prot. 02552 del 28.02.2023, come da TABELLA B riportata in preambolo;
- 4- DI NOMINARE la Commissione di Valutazione come da TABELLA C riportata in preambolo, al contempo precisandosi che:
 - il collegio perfetto così come costituito è in possesso dei necessari requisiti professionali rispetto alla procedura *de qua*, come comprovato dai *curricula* dei componenti;
 - nella seduta di insediamento si procederà ad acquisire la dichiarazione da parte di ciascun componente attestante l'insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi in relazione all'elenco delle candidature pervenute e che è già stata acquisita la dichiarazione ex art. 35 *bis* del D.Lgs. 165/2001 e smi;
- 5- DI DARE ATTO che il compenso dovuto per le prestazioni rese dai componenti esterni della Commissione di Concorso è quello di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 01.03.2023, cui si rinvia;
- 6- DI IMPEGNARE sul bilancio di previsione 2023-2025-2025 – annualità 2023 - ai sensi dell'articolo 183 del D. Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D. Lgs. n.118/2011, per le motivazioni e le finalità di cui alle premesse, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili, a favore dei seguenti creditori:

commissari esterni al Comune di Sale Marasino, **dott.ssa Mariateresa Porteri** cod. fisc.: PRTMTR71H60B157M e **ing. Ugo Messali** – cod. fisc. MSSGUO78E25B157A, per l'importo massimo di € 379,60 cadauno (€ 370,00 quota fissa + € 9,60 per quota variabile in base a ogni elaborato e candidato esaminato) + IRAP 8,5% € 32,27

- Esercizio finanziario di esigibilità: 2023
- Capitolo: 10180304-1
- Descrizione: "Spese per concorsi pubblici"
- Missione: 1 "Servizi istituzionali, generali e di gestione"
- Programma 10 "Risorse umane"
- Piano dei conti: U.1.03.02.99.005
- Importo: € 759,20 al lordo di ritenuta d'acconto + IRAP ai sensi di Legge di € 64,54;

Di dare atto che la quota di IRAP di € 64,54 trova imputazione al capitolo:

- Esercizio finanziario di esigibilità: 2023
- Capitolo: 10180704-1
- Descrizione: "IRAP su altri redditi escluso personale dipendente"
- Missione: 1 "Servizi istituzionali, generali e di gestione"
- Programma: 11 "Altri servizi generali"
- Piano dei conti: U.01.02.01.01.001

- 7- DI PRECISARE, ai sensi dell'art. 3 della L. 241/1990, che, in ossequio alle norme di cui al D.Lgs. 104/2010 sul processo amministrativo, qualunque soggetto ritenga il presente atto illegittimo e venga dallo stesso leso può proporre ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia – sezione staccata di Brescia nel termine di decadenza di 60 giorni decorrenti dall'ultimo giorno di pubblicazione all'albo pretorio on line, nonché, in alternativa entro 120 giorni, ricorso straordinario al Capo dello Stato ai sensi dell'art. 9 del DPR 1199/1971;

- 8- DI DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 il presente provvedimento, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria, allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
- 9- DI STABILIRE che l'elenco degli ammessi, così come il diario, la sede d'esame e la composizione della commissione, vengano pubblicati in amministrazione trasparente – sottosezione dedicata;
- 10- DI TRASMETTERE il presente provvedimento, unitamente alla documentazione inerente al concorso pubblico in oggetto, alla Commissione esaminatrice e all'Ufficio Segreteria.

Il Responsabile dell'Area
dott. Luigi fadda