



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto d'Istruzione Superiore "F.Tassara-G.Ghislandi"
Via Folgore 16 – 25043 Breno (Bs) Tel: 0364/22461 – 0364/22462 - Fax: 0364/326301
sito: www.iistassara.edu.it e-mail uffici: bsis001009@istruzione.it P.E.C.: bsis001009@pec.istruzione.it
IBAN: IT11L0569654160000053000X76 C.F.: 81002990174 C.U.U.: UF3IQC

IPOSTESI DI CONTRATTO INTEGRATIVO Anno Scolastico 2022– 2023

VERBALE DI SOTTOSCRIZIONE

Il giorno 20 dicembre 2022 nella sede dell'Istituto d'Istruzione Superiore di Breno, viene sottoscritta la presente ipotesi di accordo, finalizzata alla stipula del Contratto Integrativo d'Istituto anno scolastico 2022/2023.

L'ipotesi di accordo viene sottoscritta tra:

PARTE PUBBLICA

Il Dirigente Scolastico Roberta Pugliese

PARTE SINDACALE

La RSU Giovanna Bertelli

Alessandro Cipriani

Maddalena Mondoni

(assente)



TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'istituzione scolastica "IIS TASSARA - GHISLANDI" di BRENO.
2. Il presente contratto dispiega i suoi effetti per l'anno scolastico 2022/2023
3. Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto nell'arco di tempo che va dal 20 dicembre 2022 al 31 agosto 2023, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
4. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo tra le parti.

Art. 2 – Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

Art. 3 – Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali si articola nelle seguenti attività:
 - a. Informazione preventiva
 - b. Contrattazione integrativa
 - c. Eventuale Confronto
 - d. Chiusura del contratto.
2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

Art. 4 – Rapporti tra RSU e Dirigente

1. Fermo restando quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al Dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto d'Istruzione Superiore "F.Tassara-G.Ghislandi"

Via Folgore 16 – 25043 Breno (Bs) Tel: 0364/22461 – 0364/22462 - Fax: 0364/326301
sito: www.iistassara.edu.it e-mail uffici: bsis001009@istruzione.it P.E.C.: bsis001009@pec.istruzione.it
IBAN: IT11L0569654160000053000X76 C.F.: 81002990174 C.U.U.: UF3IQC

anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.

2. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al Dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Il Dirigente invita alle riunioni per le varie fasi della contrattazione i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo e in caso di emergenza sanitaria con almeno 3 giorni di preavviso per il collegamento in remoto.
4. L'indizione di ogni riunione, sia in presenza che in remoto, deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo/link e l'ora dello stesso.

Art. 5 – Oggetto della contrattazione integrativa

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del vigente CCNL indicate accanto ad ogni voce:
 - a. criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge 146/1990, modificata e integrata dalla legge 83/2000 (art. 6, co. 2, lett. j);
 - b. attuazione della normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (art. 6, co. 2, lett. k);
 - c. criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto e per l'attribuzione dei compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. 165/2001, al personale docente e ATA, compresi i compensi relativi ai progetti nazionali e comunitari (art. 6, co. 2, lett. l);
 - d. compenso per il personale coinvolto nei progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9, co. 4);
 - e. compenso per i docenti titolari di funzioni strumentali al PTOF (art. 33, co. 2);
 - f. compenso per i docenti individuati dal dirigente quali suoi collaboratori (art. 34, co. 1);
 - g. modalità di retribuzione delle prestazioni del personale ATA eccedenti l'orario di servizio, purché debitamente autorizzate dal Dirigente (art. 51, co. 4);
 - h. indennità e compensi relativi alle diverse esigenze didattiche, organizzative, di ricerca e di valutazione e alle aree di personale interno alla scuola (art. 88, cc. 1 e 2).
 - i. Criteri per l'attribuzione di compensi accessori connessi al PCTO

Alfonso

Stefano

Stefano

Art. 6 – Informazione preventiva

1. Sono oggetto di informazione preventiva le seguenti materie:
 - a. proposte di formazione delle classi e di determinazione degli organici della scuola;
 - b. piano delle risorse complessive per il salario accessorio, ivi comprese quelle di fonte non contrattuale;
 - c. criteri di attuazione dei progetti nazionali, europei e territoriali;
 - d. criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
 - e. utilizzazione dei servizi sociali;
 - f. criteri di individuazione e modalità di utilizzazione del personale in progetti derivanti da specifiche disposizioni legislative, nonché da convenzioni, intese o accordi di



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto d'Istruzione Superiore "F.Tassara-G.Ghislandi"

Via Folgore 16 – 25043 Breno (Bs) Tel: 0364/22461 – 0364/22462 - Fax: 0364/326301
sito: www.iistassara.edu.it e-mail uffici: bsis001009@istruzione.it P.E.C.: bsis001009@pec.istruzione.it
IBAN: IT11L0569654160000053000X76 C.F.: 81002990174 C.U.U.: UF3IQC

programma, stipulati dalla singola istituzione scolastica o dall'Amministrazione scolastica periferica con altri enti e istituzioni;

g. tutte le materie oggetto di contrattazione.

2. Sono inoltre oggetto di informazione le seguenti materie:

- a. modalità di utilizzazione del personale docente in rapporto al piano dell'offerta formativa e al piano delle attività e modalità di utilizzazione del personale ATA in relazione al relativo piano delle attività formulato dal DSGA, sentito il personale medesimo;
- b. criteri riguardanti le assegnazioni del personale docente ed ATA alle sezioni staccate e ai plessi, ricadute sull'organizzazione del lavoro e del servizio derivanti dall'intensificazione delle prestazioni legate alla definizione dell'unità didattica. Rientri pomeridiani;
- c. criteri e modalità relativi alla organizzazione del lavoro e all'articolazione dell'orario del personale docente ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del personale docente ed ATA da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo di istituto.

3. Il Dirigente fornisce l'informazione preventiva alla parte sindacale nel corso di appositi incontri, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

Art. 7 – Informazione successiva

1. Sono oggetto di informazione successiva le seguenti materie:

- a. attività e progetti retribuiti con il fondo di istituto;
- b. verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto sull'utilizzo delle risorse.

CAPO II - DIRITTI SINDACALI

Art. 8 – Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. dispongono di una bacheca sindacale, situata in ciascuna sede dell'Istituto e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale.
2. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
3. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale il locale situato nella sede centrale (aula FOB) concordando con il Dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.
4. Il Dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.
5. Le comunicazioni sindacali vengono postate/pubblicate sul sito istituzionale nella sezione bacheca online e sul registro elettronico.

Art. 9 – Assemblea in orario di lavoro

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 8 del vigente CCNL di comparto, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al Dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il Dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare da diffondere attraverso gli strumenti digitali di cui all'art. 8 punto 5; l'adesione va espressa online con

Albi
R. Feyher
Procuratore



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto d'Istruzione Superiore "F.Tassara-G.Ghislandi"

Via Folgore 16 - 25043 Breno (Bs) Tel: 0364/22461 - 0364/22462 - Fax: 0364/326301
sito: www.iistassara.edu.it e-mail uffici: bsis001009@istruzione.it P.E.C.: bsis001009@pec.istruzione.it
IBAN: IT11L0569654160000053000X76 C.F.: 81002990174 C.U.U.: UF3IQC

almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.

5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza; il personale che rientra in servizio su altra sede si accorderà con l'ufficio orario che terrà conto della distanza da coprire e delle eventuali ore di servizio ancora da svolgere.
6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico, nonché la sorveglianza con un collaboratore scolastico per ciascuna sede, per cui almeno n. 5 unità di personale ausiliario e n. 1 unità di personale amministrativo saranno in ogni caso addette a tali attività. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

Art. 10 – Permessi retribuiti e non retribuiti

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il Dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al Dirigente con almeno due giorni di anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al Dirigente.

Art. 11 – Referendum

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica, sia con consultazione in presenza che in remoto.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il Dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

TITOLO TERZO

ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Art. 12 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nel CCNL all'art. 73 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto d'Istruzione Superiore "F.Tassara-G.Ghislandi"
Via Folgore 16 - 25043 Breno (Bs) Tel: 0364/22461 - 0364/22462 - Fax: 0364/326301
sito: www.iistassara.edu.it e-mail uffici: bsis001009@istruzione.it P.E.C.: bsis001009@pec.istruzione.it
IBAN: IT11L0569654160000053000X76 C.F.: 81002990174 C.U.U.: UF3IQC

Art. 13 - Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)

1. Il RSPP è designato dal Dirigente sulla base di quanto previsto dal dlgs. 81/2008.
2. Al RSPP, se interno, compete un compenso dai fondi appositamente assegnati dal MI o, in mancanza o in carenza di questi, al Fondo dell'istituzione scolastica.

Art. 14 - Le figure sensibili

1. Per ogni sede scolastica sono individuate le seguenti figure:
 - a) addetto al primo soccorso
 - b) addetto al primo intervento sulla fiamma
 - c) referente COVID
2. Le suddette figure, individuate tra il personale fornito almeno di competenze di base nel settore specifico, saranno formate attraverso specifico corso.
3. Alle figure sensibili sopraindicate competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

Art. 15 - Smart working

1. Considerata la cessazione dello stato pandemico come da DL n. 24 del 24/3/2022 e il relativo superamento delle misure di contrasto alla diffusione del COVID, atteso che la PA è tornata a operare in presenza dal 1/4/2022, le modalità di eventuale utilizzo dello smart working, nel caso di reintroduzione per mutate condizioni sanitarie, verranno declinate tenendo conto degli atti normativi vigenti.

TITOLO QUARTO - PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art.16 - Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA

1. In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, il Dirigente può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, anche oltre l'orario d'obbligo, sentito il DSGA.
2. Nell'individuazione dell'unità di personale il Dirigente tiene conto, in ordine di priorità, dei seguenti criteri:
 - a. specifica professionalità
 - b. sede presso cui effettuare la prestazione aggiuntiva
 - c. disponibilità espressa dal personale
3. Il Dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse; in caso di assenza nella scuola coordinata di Pisogne verrà riconosciuta n.1 ora di intensificazione al giorno al collaboratore scolastico distaccato da Breno.
4. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.

Albi

Stephen

Francesca Perelli



TITOLO QUINTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

CAPO I - NORME GENERALI

Art. 17 – Risorse

1. Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:
 - a. stanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali all'Offerta Formativa
 - b. stanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici del personale ATA
 - c. stanziamenti del Fondo dell'Istituzione scolastica annualmente stabiliti dal MI
 - d. eventuali residui del Fondo non utilizzati negli anni scolastici precedenti
 - e. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni o altro.

Il totale delle risorse finanziarie, lordo dipendente, disponibili per il presente contratto ammonta a € 115.677,72 comprensivo di ore eccedenti che ammontano a €4.338,83, aree a forte processo immigratorio € 3.154,77 attività complementari di educazione fisica € 3.392,48 e bonus premiale per la valorizzazione del merito € 19.211,51. A ciò si aggiunge un residuo pari a € 41.234,54 comprensivo di avanzi anni precedenti per ore eccedenti e attività complementari di scienze motorie.

Art. 18 – Attività finalizzate

1. I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.
2. Per il presente anno scolastico tali fondi, lordo dipendente, sono pari a:
 - a. Funzioni strumentali al POF assegnazione 2022/2023 € 4.858,49
 - b. Incarichi specifici del personale ATA assegnazione 22/23 € 4.201,88
 - c. Forte Processo Immigratorio € 3.154,77
 - d. Ore Eccedenti assegnazione 22/23 € 4.338,83 Le ore eccedenti sono destinate interamente al personale docente e non sono inserite nella contrattazione.
 - e. Pratica Sportiva € 3.392,48.

CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL FIS

Art. 19 – Finalizzazione delle risorse del FIS

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del FIS devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

Art. 20 – Criteri per la suddivisione del Fondo dell'istituzione scolastica

1. Le risorse del fondo dell'istituzione scolastica, con esclusione di quelle di cui all'art. 15, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente, dal Piano annuale di attività del personale ATA. A tal fine sono assegnati per indennità di direzione DSGA e al sostituto 6.123,60 (€ 5580,00 al DSGA € 543,60 al sostituto), per l'attività del personale docente € 67.583,85 e per il personale ATA € 31.084,19 a cui vanno aggiunti € 41.234,54 per i docenti quale avanzo del FIS as 2021/22.

Alp

Ryhen

Prima Perse



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto d'Istruzione Superiore "F.Tassara-G.Ghislandi"

Via Folgore 16 - 25043 Breno (Bs) Tel: 0364/22461 - 0364/22462 - Fax: 0364/326301
sito: www.iistassara.edu.it e-mail uffici: bsis001009@istruzione.it P.E.C.: bsis001009@pec.istruzione.it
IBAN: IT1110569654160000053000X76 C.F.: 81002990174 C.U.U.: UF3IQC

Art. 21 – Stanziamenti

Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 16 del presente contratto, sulla base della delibera del Consiglio d'istituto, di cui all'art. 88 del CCNL e del Piano Annuale, il fondo d'istituto sarà ripartito in ragione di 70% docenti, 30% ATA. In particolare la quota per il personale docente è ripartita tra le aree di attività di seguito specificate:

- a. collaboratori del Dirigente € 4.200,00
 - b. Funzioni Strumentali € 11.200,00 (di cui € 4.858,49 da apposito stanziamento)
 - c. supporto alle attività organizzative (figure di presidio ai plessi, comm. formazione classi, componenti commissioni, ecc.) € 10.570.00.
 - d. supporto alla didattica (coordinatori di classe, di dipartimento, di indirizzo, responsabili dei laboratori, responsabili di ricerca e sviluppo, gruppi di lavoro e di progetto) € 35.612,50 e supporto ai progetti € 19.738,60.
1. Allo stesso fine di cui al comma 1 e 2 lettera e dell'art. 88 del CCNL vengono definite le aree di attività riferite al personale ATA -
 - a. flessibilità oraria e ricorso alla turnazione
 - b. intensificazione del carico di lavoro per sostituzione di colleghi assenti
 - c. assegnazione di incarichi a supporto dell'amministrazione o della didattica - a ciascuna delle quali vengono assegnate le risorse specificate nelle tabelle allegate.

Art. 22 - Conferimento degli incarichi

1. Il Dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, il massimo delle ore da svolgere con rendicontazione finale o l'ammontare forfetario dell'incarico.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

Art. 23 - Quantificazione delle attività aggiuntive e Progetti per il personale ATA

PERSONALE ATA: criteri di assegnazione dei collaboratori scolastici ai plessi e utilizzo del personale durante la sospensione delle attività didattiche.

- 1) Ai fini dell'assegnazione dei collaboratori scolastici ai diversi plessi/reparti dell'istituto vengono introdotti i seguenti criteri:
 - Di norma rotazione con cadenza triennale dei collaboratori scolastici in modo che nel triennio vi sia una completa rotazione di tutti i collaboratori sulle diverse sedi/reparti.
 - Per quanto riguarda all'assegnazione presso la sede staccata nel comune di Pisogne, si procederà ad acquisire le disponibilità del personale, nel caso non ve ne fossero, si utilizzerà la graduatoria di istituto.

Per garantire costantemente un servizio apprezzabile, il criterio della rotazione non si applica a:

- un collaboratore per edificio in modo da assicurare la permanenza di una figura esperta in ogni plesso
- personale adibito al centralino/accoglienza nella sede centrale dell'Istituto.

Inoltre per l'assegnazione del personale ai diversi plessi saranno tenute debitamente presenti le seguenti considerazioni:

- limitazioni segnalate dal medico competente

A. C. P.

Stefano

Francesca



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto d'Istruzione Superiore "F.Tassara-G.Ghislandi"

Via Folgore 16 – 25043 Breno (Bs) Tel: 0364/22461 – 0364/22462 - Fax: 0364/326301
sito: www.iistassara.edu.it e-mail uffici: bsis001009@istruzione.it P.E.C.: bsis001009@pec.istruzione.it
IBAN: IT11L0569654160000053000X76 C.F.: 81002990174 C.U.U.: UF3IQC

- posizioni occupate dai singoli collaboratori in graduatoria interna d'Istituto
- inopportunità di adibire più di un collaboratore scolastico beneficiario della L. 104/92 su ogni piano dei diversi plessi
- necessità di garantire su ogni piano nei diversi plessi un Addetto al Primo Soccorso (L.107/2015, Art. 1 Comma 10)
- esigenze di servizio.

2) Durante i periodi di chiusura dei plessi stabiliti dal Consiglio d'Istituto, il personale ATA in servizio presso il Ghislandi e Pisogne che non risulti in ferie, effettuerà il suo normale servizio presso la sede di Breno di via Folgore. Anche in periodi di intensa attività nella sede dell'istituto coincidenti ad esempio con esami di stato, colloqui generali, corsi di recupero, verifica per giudizio sospeso, esami integrativi, il personale in servizio nelle sedi staccate potrà essere utilizzato nella sede centrale.

Nel periodo estivo sarà di norma assicurata la presenza, di un collaboratore scolastico e di un assistente tecnico della sede che possano supportare i colleghi dei plessi che presteranno servizio nella sede centrale.

Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono rapportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.

1. Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al FIS, possono essere riconosciute con recuperi compensativi, compatibilmente con le esigenze di servizio.
2. Le prestazioni rese in aggiunta all'orario d'obbligo (ore straordinarie) saranno prioritariamente utilizzate per recupero dei prefestivi stabiliti dal Consiglio d'Istituto.

TABELLA PRESTAZIONI AGGIUNTIVE- QUOTA PREVISTA				
ADDETTI N	QUALIFICA	COMPENS O ORARIO	n. ore	COMPENSO PER QUALIFICA
9	ASSISTENTI AMMINISTRATIVI (33%)	€ 14,50	612	€ 8.874,00
14	ASSISTENTI TECNICI (33%)	€ 14,50	611	€ 8.859,50
16	COLLABORATORI SCOLASTICI (34%)	€ 12,50	731	€ 9.137,50
	TOTALI:			€ 26.871,00

Attività Aggiuntive e Intensificazione (art.88)			
a) Profilo Professionale: ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			
Assistenti Amministrativi	Ore complessive	Compenso	N addetti
Sostituzione colleghi assenti	128	1856,00	9
PASSWEB	75	1087,50	1
Adempimenti per GDPR Amm. Trasp. PagoPA	30	435,00	4
supporto rinnovo segreteria e nuovi programmi	90	1305,00	9
adempimenti iscrizioni IeFP in Piattaforma	10	145,00	1
intensificazione ufficio stipendi	15	217,50	1
Coordinamento ufficio personale	40	580,00	1
coordinamento ufficio alunni e supporto PCTO	50	725,00	1

Alfieri
Alfieri
Alfieri



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto d'Istruzione Superiore "F.Tassara-G.Ghislandi"

Via Folgore 16 – 25043 Breno (Bs) Tel: 0364/22461 – 0364/22462 - Fax: 0364/326301
 sito: www.iistassara.edu.it e-mail uffici: bsis001009@istruzione.it P.E.C.: bsis001009@pec.istruzione.it
 IBAN: IT1110569654160000053000X76 C.F.: 81002990174 C.U.U.: UF3IQC

Attività Aggiuntive e Intensificazione (art.88)			
a) Profilo Professionale: COLLABORATORE SCOLASTICO			
Attività	Ore complessive	Compenso	N. addetti
Sostituzione colleghi assenti	108	1350,00	17
sostituzione colleghi altre sedi	18	225,00	6
turnazioni	44	550,00	13
Servizio oltre orario di chiusura e apertura locali fuori orario	60	750,00	10
Piccola manutenzione 3 plessi	34	250,00	2
Centralino	10	187,50	5
Collaborazione ufficio di segreteria, fotocopie	4	125,00	3
Collaborazione DSGA per coordinamento assenze	11	725,00	3
Eventuale straordinario a pagamento	59	325,00	17
Gestione materiale di pulizia	26	2112,50	3
Lavori straordinari (incluse situazioni emergenziali)	290	1625,00	17
Referente Covid	15	250,00	1
Assistenza di base L 104	52	437,50	4
	731	9137,50	

Alfieri

Alfieri

Art. 24 - Incarichi specifici personale ATA

1. Su proposta del DSGA, il Dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL da attivare nella istituzione scolastica.
2. Il Dirigente conferisce tali incarichi sulla base dei seguenti criteri, in ordine di priorità:
 - comprovata professionalità specifica
 - disponibilità degli interessati
 - continuità di servizio.
1. Le risorse disponibili per compensare gli incarichi specifici sono destinate a corrispondere un compenso € 4.201,88 così fissato:
 - € 1.386,62 personale tecnico.
 - € 1.386,62 per personale amministrativo.
 - € 1.428,64 per collaboratori scolastici.

Giuseppe Bordini



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto d'Istruzione Superiore "F.Tassara-G.Ghislandi"

Via Folgore 16 – 25043 Breno (Bs) Tel: 0364/22461 – 0364/22462 - Fax: 0364/326301
sito: www.iistassara.edu.it e-mail uffici: bsis001009@istruzione.it P.E.C.: bsis001009@pec.istruzione.it
IBAN: IT11L0569654160000053000X76 C.F.: 81002990174 C.U.U.: UF3IQC

TABELLA INCARICHI SPECIFICI				
ADDETTI N°	QUALIFICA	COMPENSO ORARIO	n. ore	COMPENSO PER QUALIFICA
10	ASSISTENTI AMMINISTRATIVI (33%)	€ 14,50	95	1.377,50
16	ASSISTENTI TECNICI (33%)	€ 14,50	96	1.392,00
18	COLLABORATORI SCOLASTICI (34%)	€ 12,50	114	1.425,00
	TOTALI:		304	4.194,50

n.	a) Profilo Professionale: ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	Addetti n.	n. ore complessive	Compenso forfettario
a	Adempimenti per GDPR Amm. Trasp. PagoPA	4	45	652,50
b	supporto rinnovo segreteria e nuovi programmi	6	30	435,00
c	adempimenti iscrizioni IeFP in Piattafoma	1	20	290,00
	TOTALE		95	1.377,50

	Profilo Professionale: ASSISTENTE TECNICO	Addetti n.	n. ore complessive	Compenso forfettario
b	Reperibilità server per emergenze	1	50	725,00
d	Gestione automezzo Istituto	1	14	203,00
a	Responsabile Covid	1	32	464,00
	TOTALE		96	1.392,00

	a) Profilo Professionale: COLLABORATORE SCOLASTICO	Addetti n.	n. ore complessive	Compenso forfettario
a	Centralino	5	50	625,00
b	Posta e servizi esterni	2	20	250,00
c	Collaborazione ufficio di segreteria, fotocopie	3	20	250,00
	Collaborazione DSGA per coordinamento assenze	3	10	125,00
d	Gestione materiale di pulizia	2	14	175,00
	TOTALE		114	1.425,00

Art. 25 – Compensi per il DSGA [art. 88, comma 2, lettera j) del CCNL 2007]

1 – Al Direttore SGA spetta l'indennità di € 5.580,00 di cui all'art. 19 c. 2 lettera a. del presente contratto; inoltre gli verranno corrisposti compensi per attività e prestazioni aggiuntive connessi a eventuali progetti finanziati dall'Unione Europea, enti pubblici o soggetti privati, tenuto conto di quanto stabilito dall'art. 3 della sequenza contrattuale già citata che modifica l'art. 89 del CCNL 2007.

Handwritten signatures:
A.C.L.
Ryheru
Giovanna Borelli



Art. 26 – Compenso per la sostituzione del DSGA [art. 88, comma 2, lettera i) del CCNL 2007]

1 – Al personale che in base alla normativa vigente sostituisce il Direttore SGA o ne svolge le funzioni ai sensi dell'art. 56, comma 1, del CCNL 2007, viene riconosciuto un compenso pari a € 543,60 calcolato su giorni 30 sulla base degli effettivi giorni di sostituzione del DSGA

Art. 27 – Decurtazione dei compensi

1 – Per assenze continuative e non, superiori ai venti giorni, verrà decurtato un dodicesimo (1/12) di compenso forfettario (es.: 21 giorni – 1/12; 42 giorni – 2/12) ogni 21 giorni di assenza, considerando il periodo settembre 2022/agosto 2023 nel caso l'attività sia stata svolta solo parzialmente o per nulla.

2 – Le decurtazioni saranno disponibili per lo stesso profilo professionale e per la medesima tipologia in uno specifico incontro di rendicontazione.

CAPO III – DETERMINAZIONE DEI COMPENSI PER IL PERSONALE DOCENTE

Art. 28 - Individuazione

1 – Il Dirigente individua i docenti a cui affidare lo svolgimento delle attività aggiuntive ed extra-curricolari sulla base delle indicazioni contenute nei progetti, nelle convenzioni e nei bandi, della disponibilità degli interessati e dei diversi profili professionali.

Art. 29 – Collaboratori del Dirigente [art. 88 lettera f) del CCNL 2007]

1 – I collaboratori del Dirigente Scolastico, da retribuire con il fondo di istituto, sono quelli di cui alla lettera f) dell'art. 88 del CCNL 29-11-2007.

2 – Ai due docenti, della cui collaborazione il dirigente si avvale nello svolgimento delle proprie funzioni organizzative e gestionali, spetta il compenso forfettario annuo complessivo di € 4.200,00 suddiviso come segue:

Art. 29 – Collaboratori del Dirigente [art. 88 lettera f) del CCNL 2007]							
A	ATTIVITA'	n. docenti	n. ore	n ore totali	compenso orario	compenso unitario	compenso totale
a-1	I collaboratore del Dirigente Scolastico	1	130	130	17,5	2275,00	2275,00
a-2	II Collaboratore del Dirigente Scolastico	1	110	110	17,5	1925,00	1925,00
	totale	1		240		4200,00	4200,00

ACF

Styrene

Chavama Borella



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto d'Istruzione Superiore "F.Tassara-G.Ghislandi"

Via Folgore 16 – 25043 Breno (Bs) Tel: 0364/22461 – 0364/22462 - Fax: 0364/326301
 sito: www.iistassara.edu.it e-mail uffici: bsis001009@istruzione.it P.E.C.: bsis001009@pec.istruzione.it
 IBAN: IT11L0569654160000053000X76 C.F.: 81002990174 C.U.U.: UF3IQC

Art. 30 - Funzioni Strumentali [art. 33 del CCNL 2007]

1. Il numero delle funzioni strumentali e le attività da esplicare sono state identificate con delibera del Collegio dei Docenti che, contestualmente, ne definisce criteri di attribuzione, numero e destinatari e sono formalmente attribuite dal Dirigente Scolastico.
2. Il budget complessivo previsto risulta essere di € 11.200,00 di cui € 4.858,48 corrispondenti al fondo finalizzato di cui all'articolo 17 comma 1 lettera a) del presente contratto.
3. Le parti, vista la delibera del Collegio dei Docenti e valutati i carichi di lavoro corrispondenti, convengono di corrispondere i seguenti compensi forfettari:

B	ATTIVITA'	n. docenti	n. ore	n ore totali	compen orario	compenso unitario	compenso totale
b-1	Inclusione/lotta alla dispersione scolastica Bes DSA H e PAI	1	100	100	17,5	1750,00	1750,00
b-2	Educazione alla salute e alla legalità	1	100	100	17,5	1750,00	1750,00
b-3	AD Animatore digitale	1	100	100	17,5	1750,00	1750,00
b-4	Comunicazione e Web	2	100	200	17,5	1750,00	3500,00
b-5	PCTO(Come FS Web 150 a 2 pax)	2	Fondi dedicati				0
b-6	Orientamento entrata (rientra nel 2° coll.)	1	100	100	17,5	1750,00	1750,00
b-7	Orientamento in uscita	1	40	40	17,5	700,00	700,00
	totale			640			11.200,00

D.P. P. C.
 R. Lyben
 Giovanni Bazzani

1. Tali compensi non sono cumulabili con quello spettante per lo svolgimento delle funzioni di collaboratore del dirigente scolastico.

Art. 31 – figure di supporto alle attività organizzative

Il budget per le figure di supporto alle attività organizzative è di € 10.570,00 che sono così suddivise:



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto d'Istruzione Superiore "F.Tassara-G.Ghislandi"

Via Folgore 16 – 25043 Breno (Bs) Tel: 0364/22461 – 0364/22462 - Fax: 0364/326301
sito: www.iistassara.edu.it e-mail uffici: bsis001009@istruzione.it P.E.C.: bsis001009@pec.istruzione.it

IBAN: IT11L0569654160000053000X76 C.F.: 81002990174 C.U.U.: UF3IQC

c-1	Coordinatore sede di via Romolo Putelli, 2 -Breno	1	70	70	17,5	1225,00	1225,00
c-2	Vice coordinatore Ghisalandi	1	30	30	17,5	525,00	525,00
c-3	Coordinatore sede di Pisogne	1	40	40	17,5	700,00	700,00
c-4	Vice Coordinatore sede Pisogne	1	15	15	17,5	262,50	262,50
c-6	Commis.didattica digitale e TEAM Innovazione	9	4	36	17,5	70,00	630,00
c-7	Funzionamento pomeridiano ufficio tecnico	1	100	100	17,5	1750,00	1750,00
c-8	Responsabile Covid-19 e referente Areu	1	85	85	17,5	1487,50	1487,50
c-9	Commissione Educazione alla Salute e alla Legalità	9	3	27	17,5	52,50	472,50
c-10	Referente bullismo e cyberbullismo	1	20	20	17,5	350,00	350,00
c-11	Commissione Accoglienza	3	3	9	17,5	52,50	157,50
c-12	Gestione atleti alto livello	1	7	7	17,5	122,50	122,50
c-13	Commissione attività sportive	5	3	15	17,5	52,50	262,50
c-14	Gestione beni inventariati	1	25	25	17,5	437,50	437,50
c-15	Formazione classi	1	15	15	17,5	262,50	262,50
c-16	Referente Elezioni OOCC	1	10	10	17,5	175,00	175,00
c-17	Referente d'istituto educazione civica	1	20	20	17,5	350,00	350,00
c-18	Comitato tecnico scientifico laurea triennale	3	25	75	17,5	437,50	1312,50
c-19	Collaborazione con referente elezioni OOCC	1	5	5	17,5	87,50	87,50
	totale			604			10.570,00

Stefano Pizzella
Stefano Pizzella
A.P.L.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto d'Istruzione Superiore "F.Tassara-G.Ghislandi"

Via Folgore 16 – 25043 Breno (Bs) Tel: 0364/22461 – 0364/22462 - Fax: 0364/326301
 sito: www.iistassara.edu.it e-mail uffici: bsis001009@istruzione.it P.E.C.: bsis001009@pec.istruzione.it
 IBAN: IT11L0569654160000053000X76 C.F.: 81002990174 C.U.U.: UF3IQC

Art. 32 – Progetti

1. Il budget per i progetti è di € 13.615,00 così suddiviso

PROG.	ATTIVITA'	n. docenti	n. ore	n ore totali	compenso orario	compenso unitario	compenso totale
d-1	Lively English	1	3	3	17,5	52,50	52,50
d-2	Analisi dell'olio Produttori Vallecamonica e Sebino	2	10	20	35	350,00	700,00
d-3	Trash Fashion-Ecomoda	1					
d-4	Percorso Parco Delle Miniere e Miniera 4 Ossi	3	10	30	17,5	175,00	525,00
d-5	Peer To Peer	7	10	70	35	350,00	2450,00
d-6	Orientamento in entrata per Corso ETA	1	20	20	17,5	350,00	350,00
d-7	Guida Turistica per un Giorno	1	20	20	17,5	350,00	350,00
d-8	Stem-Pink Lab! (PNSD)	3		0	0	0,00	0,00
d-9	Potenziamento Di Arduino	1	20	20	35	700,00	700,00
d-10	Laboratori Didattici Chimica, Biologia, Fisica per orientamento in entrata	10	4	40	17,5	70,00	700,00
d-11	Un Treno per Auschwitz	5	9	45	17,5	157,50	787,50
	Totale			268		0,00	6.615,00

De F...

D		n. docenti	n. ore	n ore totali	compenso orario	compenso unitario	compenso totale
d-12	Sviluppo attività in CLIL	6	10	60	17,5	175	1050,00
d-13	Team CLIL	12	20	240	17,5	350	4200,00
d-14	partecipazione progetti eccellenza su ogni indirizzo	10	10	100	17,5	175	1750,00
d-1				400			7.000,00

Francesca B...

Art. 33 – figure di supporto alle attività didattiche

Il budget per le figure di supporto all'attività didattica è di € 32.340,00 che sono così suddivise:



**Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto d'Istruzione Superiore "F.Tassara-G.Ghislandi"**

Via Folgore 16 – 25043 Breno (Bs) Tel: 0364/22461 – 0364/22462 - Fax: 0364/326301
 sito: www.iistassara.edu.it e-mail uffici: bsis001009@istruzione.it P.E.C.: bsis001009@pec.istruzione.it
 IBAN: IT11L0569654160000053000X76 C.F.: 81002990174 C.U.U.: UF3IQC

E	SUPPORTO ALL' DIDATTICA	n. docenti	n. ore	n ore totali	compens o orario	compens o unitario	compenso totale
e-1	coordinatori di indirizzo	10	7	70	17,5	122,50	1225,00
e-2	Coordinatore classi quinte e terze IeFP	15	26	390	17,5	455,00	6825,00
e-3	Coordinatori di classe	37	22	814	17,5	385,00	14245,00
e-4	Coordinatori di classe IeFp	5	25	125	17,5	437,50	2187,50
e-5	Referente corso IeFP	1	40	40	17,5	700,00	700,00
e-6	Commissari interni esami IeFP	9	7	63	17,5	122,50	1102,50
e-7	Commissari interni esami IeFP- membri aggregati	4	2	8	17,5	35,00	140,00
e-8	Tutor anno di prova	19	8	152	17,5	140,00	2660,00
e-9	capi dipartimento	11	8	88	17,5	140,00	1540,00
e-10	segretario verbalizzante	57	5	285	17,5	87,50	4987,50
	totale			2035			35612,50

ACB

Art. 34 – Corsi di Recupero / Potenziamento / Sportelli Didattici

Per i corsi di recupero e sportelli didattici sono state determinate n. 812 ore così determinate
 2.g.1- Sportelli individualizzati – ore 176 importo orario € 35,00
 2.g.2- Sportelli Didattici – ore 290 importo orario € 35,00
 2.g.3- Corsi di recupero – ore 346 importo orario € 50,00

CORSI DI RECUPERO/SPORTELLI

Attività	N ore	importo	totale
sportello individualizzato (situazioni particolari)	176	35	6160,00
recupero estivi	346	50	17300,00
sportelli	290	35	10150,00
	812		33.610,00

dfyba

Borrelli

Spavante

Art. 35 – Quantificazione per PCTO: risorsa disponibile per l'a.s. 2022/23: € 22.149,00 + disponibilità residue da altre annualità € 26.522,70

Si conviene, in sintonia con gli altri istituti della Valcamonica, di riconoscere in modo forfettario una quota fissa per ogni classe assegnata al tutor e una quota per ogni studente, in caso di esperienza presso aziende/enti.

Dalla risorsa disponibile si attinge per il compenso della Funzione Strumentale dedicata pari a € 2.625,00 equivalenti a 150 ore che saranno ripartite su due figure.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto d'Istruzione Superiore "F.Tassara-G.Ghislandi"

Via Folgore 16 – 25043 Breno (Bs) Tel: 0364/22461 – 0364/22462 - Fax: 0364/326301
 sito: www.iistassara.edu.it e-mail uffici: bsis001009@istruzione.it P.E.C.: bsis001009@pec.istruzione.it
 IBAN: IT11L0569654160000053000X76 C.F.: 81002990174 C.U.U.: UF3IQC

Le disponibilità residue provenienti dalle precedenti annualità, pari a 26.522,70, verranno ripartite su cinque annualità.

La quota non utilizzata per il personale interno, sarà impiegata per attività specifiche di alternanza svolte in aziende/enti sia italiani che esteri.

In caso di residui sulla quota annuale, verrà implementata la quota variabile degli studenti.

	addetti	Ore/studenti	importo orario/forfettario	totale
Staff PCTO 2 X 75 h (17,50 €/h)	2	150	17,5	2.625,00
Referente IFS	1	20	17,5	350,00
quota amm.va (2h per classe)	1	82	18,5	1.517,00
quota fissa tutor € 100 a classe	41	41	100	4.100,00
quota variabile € 22,00 € a studente		736	22	16.192,00
totale				24.784,00 €

Art. 36 – Valorizzazione del personale scolastico (L. 160/2019): risorse disponibili € 19.211,51

Tali risorse sono utilizzate per retribuire e valorizzare le attività e gli impegni svolti dal personale scolastico. Si stabilisce che l'importo suindicato sia ripartito come segue: personale docente 70% corrispondente a € 13.448,06, personale ATA 30% corrispondente a € 5.763,45.

Art. 37 – Progetti finanziati dalla Unione Europea

Il personale potrà accedere a tali fondi a seguito di avvisi di selezione interna; le domande corredate dalla compilazione di idonee griglie di valutazione predisposte dall'Istituto verranno valutate da apposite commissioni. I compensi, previsti dagli stessi PON (FSE e FESR) verranno erogati previa presentazione di appositi timesheet. La partecipazione del personale al progetto Erasmus+ KA1 è regolata attraverso selezione interna.

Dechi

Hyden

Giovanna Parise



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto d'Istruzione Superiore "F.Tassara-G.Ghislandi"

Via Folgore 16 – 25043 Breno (Bs) Tel: 0364/22461 – 0364/22462 – Fax: 0364/326301
sito: www.iistassara.edu.it e-mail uffici: bsis001009@istruzione.it P.E.C.: bsis001009@pec.istruzione.it
IBAN: IT1110569654160000053000X76 C.F.: 81002990174 C.U.U.: UF3IQC

TITOLO SESTO - NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 38 – Clausola di salvaguardia finanziaria

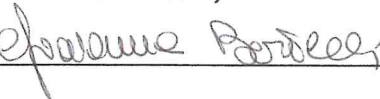
1. Nel caso in cui si verificano le condizioni di cui all'art. 48, comma 3, del D.lgs. 165/2001, il Dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto dalle quali derivino oneri di spesa.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del FIS intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

Breno, 20/12/2022

Il Dirigente Scolastico (Roberta Pugliese)



(Giovanna Bertelli)



(Alessandro Cipriani)

