



**Luigi
fadda**

CONTATTI

 luigifadda.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

01/09/2016 - ATTUALE

Segretario Comunale

Ministero dell'Interno

Oltre a svolgere l'attività di Segretario Comunale (funzioni di cui all'art. 97 Tuel), nonché il ruolo di responsabile anticorruzione e trasparenza, ho svolto in vari enti le seguenti funzioni:

- Responsabile Servizio Amministrazione Generale ;
- Responsabile Servizio Finanziario;
- Responsabile Servizio Tecnico.

Attualmente Segretario titolare presso la sede convenzionata tra i Comuni di Paderno Franciacorta, Sale Marasino e Sulzano

07/2019 - 2020 - Aversa, Italia

Vice Sindaco presso Città di Aversa

Città di Aversa

Deleghe: Patrimonio, Personale, Commercio e Attività Produttive, Contenzioso

Indirizzo Aversa, Italia

01/09/2010 - 12/07/2016

Legale

Attività Legale

Assistenza e consulenza legale nei seguenti ambiti:

- diritto dei consumatori;
- diritto del turismo;
- pratiche commerciali scorrette;
- diritto tributario.

Indirizzo 81031, Aversa

09/2015 - 12/2015

Tirocinio Segretario Comunale

Comune di Falciano del Massico

Sito Internet <http://www.comune.falcianodelmassico.ce.it/>

2007 - 2010

Pratica Forense presso Studio Legale

- Adempimenti giudiziari;
- Ricerche normative e giurisprudenziali;
- Redazione pareri *pro veritate*;
- Redazione atti giudiziari.

Indirizzo Via Deledda, 49, 81031, Aversa

06/2004 - 12/2004

Part Time presso Ufficio Orientamento Studenti

S.U.N. - Facoltà di Giurisprudenza

- Orientamento e servizi di tutorato e di supporto in ambito didattico;
- Organizzazione iniziative e convegni relativi ad ambiti di interesse della popolazione studentesca.

Indirizzo 81055, S. Maria CV | **Sito Internet** <http://www.giurisprudenza.unina2.it/>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2019 - 2020 - Roma, Italia

Spe.S. - Specializzazione per l'idoneità a Segretario Generale

Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno

- Programmazione, Bilancio e Fiscalità
- Prevenzione della Corruzione, Trasparenza, Legalità e Organizzazione dell'Ente
- Governo del territorio
- Servizi Pubblici Locali, contratti e attività amministrative

Le attività didattiche sono in corso e si concluderanno nei primi mesi del 2020

Indirizzo Roma, Italia | **Sito Internet** <https://albosegretari.interno.gov.it/>

10/2016 - 02/2017 - Milano, Italia

Dirigente Apicale dell'Ente Locale - Corso di Perfezionamento per lo sviluppo delle competenze direzionali del Dirigente Apicale dell'Ente Locale

SDA Bocconi

- Strategia e Governance
- Programmazione e Bilancio
- Acquisti e PPP
- Organizzazione
- Leadership e Self Management

Indirizzo Milano, Italia | **Sito Internet** sdabocconi.it

11/2009 - 02/2016 - Roma, Italia

Vincitore della V edizione del corso-concorso di accesso alla carriera di Segretario Comunale

SSAI - Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno

- Approfondimento specialistico delle tematiche di competenza della figura professionale.

Indirizzo Via Veientana, Roma, Italia | **Sito Internet** <http://www.sna.gov.it/> | **Campo di studio** Alta formazione

10/2015 - Roma

Corso di Aggiornamento sulla Armonizzazione Contabile

Prof. Francesco Delfino

Gli strumenti dell'armonizzazione:

- Regole contabili uniformi;
- Piano dei conti integrato;
- Schemi di bilancio comuni;
- Bilancio consolidato

Indirizzo Roma | **Sito Internet** http://albosegretari.interno.it/wp-content/uploads/2015/cv_docenti/Delfino_Francesco Pubbl.pdf | **Classificazione nazionale** Alta formazione

2011

Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato

Corte di Appello di Napoli

Sito Internet <http://www.corteappello.napoli.it/> | **Classificazione nazionale** Votazione: 313/450

2008 - 2009 - Milano

Master Degree Diploma in Diritto Societario - Business Law

il Sole 24 Ore Business School

- contrattualistica, diritto societario, bancario e finanziario;
- contabilità e bilancio;
- diritto della concorrenza;
- intellectual property;
- diritto amministrativo;
- diritto penale commerciale;
- Legal English.

Indirizzo via Monte Rosa, 91, Milano | **Sito Internet** <http://www.bs.ilsole24ore.com/> | **Campo di studio** Alta formazione

2007 - 2008 - S. Maria CV

Scuola di Formazione Forense

Fest - Fondazione Elio Sticco

Indirizzo Via Lussemburgo, S. Maria CV | **Sito Internet** <http://www.fondazionest.it/> | **Campo di studio** Alta formazione

2007 - S. Maria CV

Laurea Specialistica in Giurisprudenza

S.U.N. - Seconda Università degli Studi di Napoli

Indirizzo S. Maria CV | **Sito Internet** <http://www.giurisprudenza.unina2.it/> | **Campo di studio** Giurisprudenza | **Classificazione nazionale** Votazione 104/110

07/2007 - Den Haag, Paesi Bassi

United Nations Simulation - the Teimun Conference

Teimun Foundation

- Simulazione ed approfondimento dei processi e dei meccanismi decisionali applicati in ambito ONU, ivi incluse l'analisi delle politiche e delle strategie utilizzate in ambito internazionale, esclusivamente in lingua inglese;
- Sviluppo di progetti condivisi per la risoluzione delle più frequenti problematiche in ambito internazionale; Peacebuilding.

Indirizzo Pelsterstraat 23 - Groningen, Den Haag, Paesi Bassi | **Sito Internet** www.teimun.org/

2001 - Aversa

Certificazione Informatica

Italia Lavoro

- Suite Office.

Indirizzo Aversa | **Sito Internet** www.italialavoro.it

2002 - 2003

Progetto POP - Laboratorio di Scrittura Creativa

Liceo Artistico Statale di Aversa

- Tecniche di scrittura;
- Tecniche di impaginazione e sviluppo di un periodico;
- Tecniche di coordinamento collettivo in ambito giornalistico.

Indirizzo Piazza Magenta | **Sito Internet** <http://www.istitutoistruzionesuperioreaversa.gov.it/> | **Campo di studio** Giornalismo e informazione

1996 - 2001 - Aversa

Diploma

Liceo Classico "D. Cirillo"

Indirizzo Via Corcioni, 88, Aversa | **Sito Internet** <http://www.liceocirillo.it/> | **Campo di studio** Umanistico

COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: italiano

ALTRE LINGUE:

inglese

Ascolto
C2

Lettura
C2

Produzione orale
C2

Interazione orale
C2

Scrittura
B2

COMPETENZE DIGITALI

Le mie competenze digitali

realizzazione blog wordpress / scrittura SEO

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Competenze organizzative

- Ottime competenze organizzative, acquisite durante le esperienze professionali descritte negli appositi campi;
- Ottima capacità di gestire stress e scadenze, senza che ciò implichi perdita di lucidità ed efficacia delle attività.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Trattamento dei dati personali

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ex dlgs 196/03

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".