



Cod. Fisc. : 80015590179
Partita IVA : 00841790173

COMUNE DI ZONE

Provincia di Brescia
Via Monte Guglielmo, 42 - 25050 ZONE (BS)
Tel. 030.9870913 – 030.9870083
Email: info@comune.zone.bs.it
PEC: protocollo@pec.comune.zone.bs.it

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PARZIALE (18 ORE) E INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE TECNICO (EX CAT. C1)

VERBALE UNICO DELLA COMMISSIONE

Insediamiento e operazioni preliminari

L'anno **2024**, addì **dodici** del mese di **dicembre** alle ore 10.50, in presenza e da remoto, si è riunita la Commissione di valutazione costituita con determinazione n. 145-2024, così composta:

dott. Luigi Fadda (da remoto)	Segretario Comunale – Presidente
dott.ssa Sonia Bortolotti (in presenza)	Componente Esperto
arch. Chiara Frandi (in presenza)	Componente Esperto

Segretario verbalizzante della Commissione è stata nominato il funzionario comunale Sina Anna, anch'ella presente.

Assume la presidenza il Segretario Generale del Comune precedente, Luigi Fadda, il quale, constatata la presenza di tutti i componenti e la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta.

La Commissione prende innanzitutto conoscenza delle disposizioni contenute nell'avviso di selezione.

Successivamente, il Presidente, richiamata la determinazione con la quale la Commissione di valutazione è stata costituita e constatato che tutti i componenti sono presenti, dichiara la Commissione regolarmente insediata.

Visto l'elenco dei candidati che hanno presentato istanza, approvato con riserva con determinazione del Segretario n. 188/2024, i membri della Commissione accertano che non esistono situazioni di incompatibilità ai sensi degli artt. 51 e 52 del Codice di Procedura Civile nonché ai sensi dell'art. 53 d.lgs. 165/2001 e che non sono state presentate istanze di ricusazione.

Si dà atto che ciascun componente ha già fatto pervenire la relativa dichiarazione, che si allega.

Dato atto che son pervenute n. 3 domande di ammissione, la Commissione stabilisce di NON indire apposita prova preselettiva.

Si prende quindi visione delle norme che regolano il procedimento in parola. La Commissione, quindi, stabilisce i seguenti criteri di valutazione:

Prova scritta

I criteri di valutazione sono i seguenti:

- conoscenza e comprensione degli argomenti e capacità di focalizzarne prontamente gli elementi essenziali;
- grado di approfondimento temperato dalla capacità di sintesi;
- chiarezza e correttezza dell'esposizione;
- proprietà di linguaggio e correttezza formale;
- puntualità dei riferimenti normativi;
- capacità di identificazione nel ruolo, dimostrando attitudine all'assunzione dello stesso.

Al termine della prova scritta, la Commissione procederà alla correzione degli elaborati, attribuendo alle domande aperte la votazione massima di 30/30. La tabella di valutazione della prova scritta è la seguente:

30/30	OTTIMO
27/30	BUONO
24/30	DISCRETO
21/30	SUFFICIENTE
18/30	INSUFFICIENTE
15/30	GRAVEMENTE INSUFFICIENTE
inferiore a 15/30	NEGATIVO

Dunque, la Commissione individua le seguenti batterie di quesiti soggette a sorteggio in occasione della prova scritta.

Batterie prova scritta

BUSTA A

1. Il Candidato illustri la procedura finalizzata al rilascio del permesso di costruire
2. Gli affidamenti sotto soglia

BUSTA B

1. Il Candidato illustri gli interventi per i quali è necessario il rilascio del permesso di costruire
2. Le fasi propedeutiche all'affidamento di un contratto pubblico

BUSTA C

1. La pianificazione urbanistica a livello locale e comunale: procedimento e contenuto
2. La programmazione e progettazione dei lavori pubblici

Tenuto conto dei criteri di valutazione individuati, la Commissione stabilisce che la prova scritta avrà durata 40 minuti e consisterà nella somministrazione di n. 2 quesiti a risposta aperta attinenti alle materie previste dal bando. Durante la prova scritta non è consentita, a pena di esclusione, la consultazione di appunti, manoscritti, libri o pubblicazione di qualunque specie.

Gli elaborati saranno redatti mediante supporto cartaceo, su carta portante il timbro dell'ufficio e la firma di almeno un componente della commissione esaminatrice, ritenendosi tale modalità maggiormente coerente con il fine di assicurare il migliore e più efficiente metodo di selezione nel caso concreto, tenuto conto del ridotto numero di partecipanti e nel perseguimento dell'economicità dell'azione amministrativa, non pregiudicata bensì meglio assicurata da una maggiore elasticità operativa di conduzione della prova scritta.

Prova orale

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che abbiano conseguito la votazione minima di 21/30 alla prova scritta.

I criteri di valutazione afferenti alla prova orale sono i seguenti:

- conoscenza e padronanza dell'argomento;
- capacità di orientamento e prontezza della focalizzazione;
- grado di approfondimento temperato con la capacità di sintesi;
- correttezza dei riferimenti normativi;
- proprietà di linguaggio;
- capacità di identificazione nel ruolo, dimostrando attitudine all'assunzione dello stesso.

La tabella di valutazione della prova orale è la seguente:

30/30	OTTIMO
-------	--------

27/30	BUONO
24/30	DISCRETO
21/30	SUFFICIENTE
18/30	INSUFFICIENTE
15/30	GRAVEMENTE INSUFFICIENTE
inferiore a 15/30	NEGATIVO

Indi, avendo concluso le operazioni preliminari alle prove, la Commissione decide di aggiornarsi alle 12.30 del 13.12.2024. I materiali prodotti vengono consegnati al funzionario verbalizzante affinché provveda alla relativa custodia.

La seduta termina alle ore 11:05 circa.

Prove

L'anno **2024**, addì **TREDICI** del mese di **DICEMBRE** alle ore **12.30** circa, presso la sede municipale del Comune di Zone, si è riunita la Commissione di valutazione costituita con determinazione n. 188-2024, così composta:

dott. Luigi Fadda	Segretario Comunale – Presidente
dott.ssa Sonia Bortolotti	Componente Esperto
arch. Chiara Frandi	Componente Esperto

Segretario verbalizzante della Commissione è stata nominato il funzionario comunale Sina Anna, anch'ella presente.

Assume la presidenza il Segretario Comunale del Comune precedente, Luigi Fadda, il quale, constatata la presenza di tutti i componenti e la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta.

A tal fine, la Commissione predispone n. 3 buste, ciascuna delle quali contiene le due domande aperte, il cui contenuto è stato sopra riportato.

Alle ore 13.00 circa la Commissione, presente al completo, con l'ausilio del segretario, si reca presso la sala Giunta di via Monte Guglielmo n. 42, deputata allo svolgimento della prova scritta; alle ore 13.00 circa inizia dunque la registrazione dei candidati, per la quale si procede al riconoscimento mediante controllo di un documento di identità.

A ciascun candidato viene fornita una postazione.

Risultano presenti n. 3 candidati,

N.	Id domanda Inpa
1	Y7HNG3QR2T
2	CT77URRQGW
3	FEA47VMGBS

Alle ore 13.05 circa ai candidati vengono illustrate le modalità, anche in linea tecnica, di svolgimento della prova. Si comunica che lo svolgimento della prova, che consta di 2 quesiti a risposta aperta, avrà una durata di 40 minuti; si informano quindi gli stessi che su ogni postazione sono depositati una busta contenente i campi nei quali inserire le proprie generalità; il candidato dovrà compilare le proprie generalità e inserire il tutto, sigillato, all'interno di una ulteriore busta grande, anch'essa da sigillare, da consegnare alla commissione, all'interno della quale riporre altresì il test somministrato.

La Commissione chiede la disponibilità di un volontario per l'estrazione della busta contenente i quesiti. Si offre volontario la sig.ra Almici Elisa, la quale estrae la busta C; il contenuto della busta C viene sottoscritto dal volontario nonché dai membri della Commissione.

Alle ore 13.08 il Presidente dà l'avvio allo svolgimento della prova.

Alle ore 13.48 risultano consegnate tutte le prove.

Alle ore 14.00 la Commissione procede alla correzione delle prove, che si conclude alle ore 14.30 circa. Si dà atto che nella fase di correzione:

- sono state numerate le buste grandi delle prove consegnate sigillate, in ordine progressivo e dopo il mescolamento delle buste stesse;
- sono state aperte le buste grandi e si è provveduto alla numerazione della prova e della busta piccola contenente i dati identificativi;
- si è proceduto alla correzione delle prove in ordine progressivo partendo dalla busta n. 1 (uno) fino alla busta n. 3 (tre);
- A seguito della correzione sono state aperte le buste piccole con i dati identificativi al fine di effettuare il "match".

I risultati della prova scritta sono i seguenti:

N. BUSTA	ID DOMANDA	PUNTEGGIO	AMMESSO NON AMMESSO
1	CT77URRQGW	18/30	NON AMMESSO
2	FEA47VMGBS	18/30	NON AMMESSO
3	Y7HNG3QR2T	18/30	NON AMMESSO

Conclusi i lavori di competenza, il Presidente scioglie la seduta e incarica il segretario di custodire gli atti.

Si dà atto che la Commissione ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

Dell'esito della prova si dispone la pubblicazione sul sito istituzionale, nella sezione Amministrazione Trasparente - sottosezione dedicata.

La seduta termina alle ore 15.00 circa.

Letto, confermato e sottoscritto

f.to Il Presidente - dott. Luigi Fadda

f.to Il Componente - dott.ssa Sonia Bortolotti

f.to Il Componente – arch. Chiara Frandi

f.to Il Segretario Verbalizzante – Anna Sina