

AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE DELLA VALCAMONICA

Determinazione n. 26 del 14/01/2025

OGGETTO: Sostituzione del Direttore di Esecuzione del Contratto (DEC) su n.2 contratti aventi ad oggetto l'affidamento di servizi per CPS, SRP1 e CD (accessi palestra e biglietti piscina).

**ADOTTATA DAL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA
SC GESTIONE ACQUISTI (PROVVEDITORATO - ECONOMATO)
AI SENSI DEL DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE
ASST DELLA VALCAMONICA
N.286 DEL 18.4.2024**

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

PREMESSO che:

- all'interno delle seguenti determinazioni dirigenziali si era proceduto alla nomina della Coordinatrice Infermieristica della SPDC Sig.ra Giovanna Salvetti quale Direttore di Esecuzione del Contratto (DEC):

- determinazione n.601/2023, biglietti per accesso palestra utenti SPDC (in scadenza al 31.8.2026);
- determinazione n.946/2022 biglietti per accesso piscina Dinamic Nuoto (in scadenza al 31.10.2025);

DATO ATTO che con determinazione dirigenziale n.87/2024 si è preso atto della cessazione del rapporto di lavoro con maturazione del diritto al trattamento pensionistico della Sig.ra Giovanna Salvetti, Coordinatore Infermieristico del SPDC;

VISTA la necessita di procedere alla nomina di un nuovo DEC per i contratti sopra indicati;

RITENUTO pertanto di nominare quale Direttore di Esecuzione del Contratto (DEC) la sostituta Sig.ra Silvia Maltempi, Coordinatrice Infermieristica del CPS, SRP1, CD, NPIA e SERD;

DATO ATTO che il presente provvedimento non comporta oneri a carico dell'Azienda;

ACQUISITO il parere favorevole del Responsabile del procedimento che attesta la completezza dell'istruttoria;

D E T E R M I N A

per le ragioni espresse in premessa:

1 - di procedere alla nomina della Dr.ssa Silvia Maltempi Coordinatrice Infermieristica della SPDC quale Direttore di Esecuzione del Contratto (DEC), per i seguenti contratti:

- determinazione n.601/2023, biglietti per accesso palestra utenti SPDC (in scadenza al 31.8.2026);
- determinazione n.946/2022 biglietti per accesso piscina Dinamic Nuoto (in scadenza al 31.10.2025);

2 - che la nomina avrà validità fino alla scadenza dei relativi contratti;

3 - di dare atto che dall'adozione del presente atto non discendono oneri finanziari a carico dell'Azienda;

4 - di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale, in conformità ai contenuti dell'art.3-ter del D.Lgs n.502/1992 e smi e dell'art.12, co.14, della LR n.33/2009;

5 - di disporre, a cura del Servizio Affari Generali e Legali, la pubblicazione all'Albo on-line - sezione Pubblicità legale - ai sensi dell'art.17, co.6, della LR n.33/2009, e dell'art. 32 della L. n.69/2009, ed in conformità alle disposizioni ed ai provvedimenti nazionali e europei in materia di protezione dei dati personali.

IL DIRETTORE FF
SC GESTIONE ACQUISTI
(economato - provveditorato)
(Dr.ssa Raffaella Ducoli)

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente dal Dirigente/Direttore/Responsabile Area/Servizio ai sensi del "Codice dell'amministrazione digitale" (D. Lgs. n.82/2005 e s.m.i.)

OGGETTO: SOSTITUZIONE DEL DIRETTORE DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO (DEC) SU N.2 CONTRATTI AVENTI AD OGGETTO L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI PER CPS, SRP1 E CD (ACCESSI PALESTRA E BIGLIETTI PISCINA).

ATTESTAZIONE DI COMPLETEZZA DELL'ISTRUTTORIA

Il Responsabile del procedimento attesta la completezza dell'istruttoria relativa alla proposta di determinazione sopra citata.

Data, 10/01/2025

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
LASCIOLI PAOLA**

firma elettronica apposta ai sensi del
D.Lgs n.82 del 7 marzo 2005