



**ATTESTAZIONE DI AFFESSIONE**  
 Il sopra/retro esteso documento è stato affisso al muro della sede comunale  
 on-line ([www.comune.malonno.bs.it/pagina/affessione-priorio/](http://www.comune.malonno.bs.it/pagina/affessione-priorio/))  
 il giorno **10 GEN. 2020** ..... **25 GEN. 2020**  
 per rimanervi fino al giorno .....  
**10 GEN. 2020** ..... Il M. Comunale  
 Malonno, li ..... Giancarlo Angeli

- **VISTO** il T.U.E.L. approvato con D. Lgs. N° 267/2000 ed in particolar modo il contenuto del Capo III° del medesimo – art. da 97 a 111;
- **CONSIDERATO** che l'art. 97 comma 4 lettera D) del T.U.E.L. (D.Lgs. 267-2000) stabilisce che il Segretario Comunale, oltre alle funzioni indicate nel predetto 4° comma, esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto o dai Regolamenti o conferitagli dal Sindaco;
- **PRESO** atto che il Sindaco ha la facoltà di attribuire le funzioni di responsabile degli uffici e dei servizi al Segretario Comunale, in applicazione dell'art. 97, comma 4, lettera d) del D. Lgs. n° 267/2000;
- **VISTO** il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi approvato dalla Giunta Comunale con atto n. 37 in data 08 maggio 2019;
- **RICHIAMATI:**
  - il Decreto Sindacale n. 91 del 15.12.2017 con il quale è stata attribuita al Segretario Comunale la responsabilità dell'Area Servizi Finanziari sino alla data del 31.12.2017;
  - il Decreto del Commissario prefettizio n. 03 del 28.12.2017 con il quale è stata attribuita al Segretario Comunale la responsabilità dell'Area Servizi Finanziari sino alla data del 30.06.2018;
  - il Decreto Sindacale n. 4 del 02.07.2018 con il quale è stata attribuita al Segretario Comunale la responsabilità dell'Area Servizi Finanziari sino alla data del 31.12.2018;
  - il Decreto Sindacale n. 19 del 02.01.2019 con il quale è stata attribuita al Segretario Comunale la responsabilità dell'Area Servizi Finanziari sino alla data del 31.12.2019;
- **PRESO ATTO** che ai sensi dell'art. 14 comma 1 del CCNL 2016-2018 la delegazione trattante nel corso della seduta del 12 dicembre 2018 ha definito mediante un atto di organizzazione i criteri per l'individuazione, il conferimento, la graduazione, la valutazione e la revoca dell'incarico delle posizioni organizzative di cui agli artt. 13, 14 e 15 del CCNL 2016/2018, approvato in via definitiva dal responsabile dell'Atea Amministrativa con atto n. 257/2018;
- **RITENUTO** necessario, per la funzionalità di tutti i servizi comunali, provvedere alla designazione del Responsabile del Servizio Finanziario;

- **CONSIDERATO** che il Segretario Comunale dr. Onofrio Caforio possiede le qualità professionali e le capacità tecniche ed operative per ricoprire la funzione di Responsabile del Servizio Finanziario;
- **ATTESO** che l'attribuzione della Responsabilità di posizione organizzativa si appalesa indispensabile per evitare danni e pregiudizi all'Ente;
- **RITENUTO** di conferire al dr. Onofrio Caforio la responsabilità dell'Area del Servizio economico-finanziario per l'anno 2020;

### DECRETA

Per le ragioni esposte in narrativa, sono conferite per l'anno 2020 al Segretario Comunale dr. Onofrio Caforio le funzioni di responsabile del Servizio Finanziario di cui all'articolo 109 del D.Lgs. 18.08.2000, n° 267, e le connesse responsabilità.

Per l'assunzione di tutti gli atti di gestione (determinazioni) comportanti impegno di spesa e per i pareri da esprimere con valenza interna ed esterna, si fa espresso rinvio ai criteri stabiliti del DUP approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° n° 57 del 16.07.2019 e aggiornato con delibera del Consiglio Comunale n. 31 del 01.10.2019.

Il presente provvedimento va affisso all'Albo Pretorio per 15 giorni e notificato personalmente al dr. Onofrio Caforio.

**MALONNO, 07 gennaio 2020**



**IL SINDACO**

Ghirardi Dott. Giovanni

Il sottoscritto dr. Onofrio CAFORIO, valutati i contenuti del presente Decreto Sindacale, sottoscrive, per accettazione, il presente atto.

Malonno, \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**