



Borgo dell'anno 2007



Destinazione vincente edizione 2010

## **COMUNE DI MONTE ISOLA**

Provincia di Brescia

<b>DETERMINAZIONE N.</b>	223
<b>DATA DI EMISSIONE</b>	11/12/2023

**OGGETTO :**

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ELABORAZIONI STIPENDIALI, GESTIONE ED ELABORAZIONI PREVIDENZIALI PERSONALE DIPENDENTE ED ASSIMILATO ATTRAVERSO IL PORTALE ARCA SINTEL PER IL QUINQUENNIO (DAL 01-01-2024 AL 31-12-2028) CIG A028D5CC21

### **IL RESPONSABILE DEL**

### **SETTORE RISORSE**

**PREMESSO** che:

- con deliberazione C.C. n. 5 del 23.01.2023 è stato approvato il D.U.P. 2023/2025 ai sensi dell'art. 170 del D.lgs. 267/2000 e smi nonché del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (all. 4/1 al D. Lgs. n. 118/2011), ed in particolare il par. 8;
- con deliberazione C.C. n. 6 del 23.01.2023 è stato approvato il bilancio di previsione 2023/2025, redatto in conformità ai nuovi modelli di cui al D.lgs. 118/2011 e smi;
- con deliberazione G.C. n. 6 del 23.01.2023, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.lgs. 267/2000, è stato approvato il PEG 2023/2025;
- con deliberazione G.C. n. 17 del 16.02.2023, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il PIAO 2023/2025;
- con successive postume deliberazioni si è provveduto a apportare al bilancio le variazioni necessarie a dare attuazione agli obiettivi programmati dall'ente, anche in relazione a fatti e norme sopravvenuti nel corso della gestione;

**RICHIAMATI:**

- gli artt. 107 e 109 del D.lgs. 267/2000 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai responsabili d'area e/o settore, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- l'art. 169, comma 1, del D.lgs. 267/2000 che recita "La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG

*è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi”;*

- l’art. 5 del vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi contenente la disciplina per l’esercizio della funzione dirigenziale ivi compresa l’assunzione di atti e provvedimenti, tra i quali rientrano a pieno titolo le determinazioni;
- il decreto sindacale n. 9/2022 del 30.12.2022 con il quale alla sottoscritta veniva assegnata la responsabilità del settore risorse fino al 31.12.2024;

**VISTI** gli artt. 183 e 191 del D.lgs. 267/00;

**DATO ATTO** che:

- il servizio di elaborazioni stipendiali e previdenziali è affidato da questo Ente a una società esterna esperta nel settore;
- in data 31 dicembre 2023 termina l’attuale servizio come previsto dalla determina n.209 del 05/12/2018 relativamente ai servizi in argomento;
- il servizio di elaborazioni stipendiali e previdenziali e i relativi adempimenti richiedono specifiche ed approfondite conoscenze e competenze in materia di trattamento fiscale, previdenziale ed assistenziale e, quindi, il supporto di personale altamente qualificato che si occupi in via esclusiva del servizio;
- quest’ufficio ha valutato il permanere della necessità di continuare ad avvalersi del supporto e dell’assistenza di apposita Ditta esterna per la gestione del servizio paghe poiché nell’ambito dell’organizzazione comunale non è possibile individuare, anche in relazione ai carichi di lavoro, personale in possesso della necessaria professionalità e esperienza; l’esternalizzazione del servizio comporta quindi un vantaggio sia in termini di efficienza sia in termini di economicità ottimizzando l’organizzazione e la gestione interna poiché consente un continuo aggiornamento della normativa in materia ed un puntuale adempimento degli obblighi normativi in funzione del raggiungimento di elevati standard qualitativi;

**RAVVISATA** la necessità di continuare ad avvalersi di prestazioni di servizi esterni di supporto per i servizi di elaborazioni stipendiali, previdenziali e dei relativi adempimenti, che richiedono specifiche ed approfondite conoscenze e competenze in materia di trattamento fiscale, previdenziale ed assistenziale e, quindi, il supporto di personale altamente qualificato che si occupi in via esclusiva del servizio;

**VISTO** il D.L. 6 luglio 2012 n.95, con il quale sono state introdotte per le pubbliche amministrazioni alcune disposizioni in tema di gestione degli stipendi pubblici; in particolare l’art.5, comma 10, modificando l’art.11, del D.L. 6 luglio 2011, n.98, ha stabilito quanto segue:

a) al comma 9, il primo periodo è sostituito dai seguenti:

*“Al fine di razionalizzare i servizi di pagamento delle retribuzioni di cui all’art.1, comma 447, della legge 27 dicembre 2006, n.296 e all’art.2, comma 197, della legge 23 dicembre 2009, n. 191, nonché determinare conseguenti risparmi di spesa, le amministrazioni pubbliche di cui all’art.1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, dal 1°ottobre 2012, stipulano convenzioni con il Ministero dell’economia e delle finanze – Dipartimento dell’amministrazione generale, del personale e dei servizi per la fruizione dei servizi di cui al presente comma, ovvero utilizzano i parametri di qualità e di prezzo previsti nel decreto di cui al periodo successivo per l’acquisizione dei medesimi servizi sul mercato di riferimento. La comparazione avviene con riferimento ai costi di produzione dei servizi, diretti e indiretti, interni ed esterni sostenute dalle pubbliche amministrazioni.... Omissis”;*

b) dopo il comma 9, sono inseriti i seguenti:

*“9-bis: I contratti delle pubbliche amministrazioni di cui all’art.11, comma9, del decreto-legge 6 luglio 2011, n.98, recante disposizioni urgenti per la stabilizzazione finanziaria, convertito; con*

*modificazioni nella legge 15 luglio 2011, n.111, aventi a oggetto i servizi di pagamento degli stipendi di cui al decreto previsto al comma 9, in essere alla data di entrata in vigore della presente disposizione, sono rinegoziati, con un abbattimento del costo del servizio non inferiore del 15 per cento.*

*“9-terOmissis”;*

**DATO ATTO CHE** il D.M. del 06/07/2012 del Ministero dell'Economia e delle finanze ha determinato i contenuti e le modalità di attivazione dei servizi a pagamento delle retribuzioni da erogarsi alle Pubbliche Amministrazioni attraverso un servizio quale “Soluzione Base” (servizi di gestione, elaborazione e distribuzione del cedolino stipendiale e connessi adempimenti previsti dalla normativa vigente, inclusi quelli fiscali e previdenziali) e un servizio quale “Soluzione Avanzata” (servizio base + servizi di raccolta, gestione, elaborazione e quadratura connessi agli adempimenti previsti dalla rilevazione presenze degli amministrati);

**CONSIDERATO** che entrambe le soluzioni “Soluzione Base” e “Soluzione Avanzata” non contemplano una serie di servizi di cui l'Ente intende comunque avvalersi al fine di soddisfare completamente le esigenze connesse alla gestione degli stipendi, della parte previdenziale e degli adempimenti connessi ,tra i quali elaborazione del Conto Annuale, Autoliquidazioni Inail, Previsioni di Bilancio, verifiche della compatibilità delle previsioni di bilancio con le voci stipendiali in corso d'anno, la possibilità di collegare automaticamente il programma di rilevamento delle presenze mensili, ecc..;

**CONSIDERATO** inoltre che lo schema di convenzione predisposto dal MEF al quale l'Ente dovrebbe aderire, comporterebbe l'adempimento di una serie di compiti, quali:

- la nomina di un referente tecnico-informatico che dovrà garantire, sia - la fase di avvio (attività specifiche per la gestione del Sistema, verifica dotazione Hardware, gestione profili utenti, interfacce, etc.) che quella di pieno regime e che avrà la responsabilità di seguire il processo di scambio delle informazioni in fase di popolamento iniziale del sistema, verificare e avallare la prima elaborazione e perseguire la continuità nell'erogazione dei servizi previsti;
- la configurazione software rilevatore presenze MEF, al popolamento degli archivi, all'analisi e all'adeguamento alle esigenze dell'Ente; la disdetta del contratto per la manutenzione ed assistenza del programma insito nella gestione del rilevatore di presenze;
- l'affidamento a terzi o l'acquisto di software per la predisposizione ed invio di tutti i dichiarativi mensili e annuali previsti (Certificazioni Uniche, ListaPosPA, Uniemens, 770, IRAP, INAIL, etc.) riferiti alle tipologie di reddito non elaborate dal MEF;

**RITENUTO** pertanto di non aderire alla convenzione con il Ministero dell'Economia e delle Finanze per il servizio stipendi ai sensi dell'art.11 comma 9 del D.L. 98/2011, come sostituito dall'art. 5, comma 10, del D.L. 95/2012 convertito in legge n. 135/2012 in quanto l'attivazione del Servizio con il MEF comporterebbe, rispetto all'attuale gestione, un maggior onere a carico di questo Ente senza peraltro comprendere una serie di servizi e prestazioni di cui l'Ente intende avvalersi per la completa e corretta gestione del servizio di elaborazione paghe e adempimenti connessi;

**RITENUTO** di affidare il servizio di elaborazioni stipendiali, gestione ed elaborazioni previdenziali ad un consulente del lavoro iscritto all'apposito albo professionale di cui all'art. 9 della legge 11 gennaio 1979, n.12;

**CONSIDERATO** che in data 25/10/2023 prot. n. 6630 è stata inviata a n. 5 operatori economici la richiesta di presentazione di un'offerta (via PEC), al fine di una mera comparazione, per il servizio elaborazioni stipendiali, gestione ed elaborazioni previdenziali, nella quale gli stessi dovevano

indicare un unico importo omnicomprendivo di tutti i servizi richiesti ed elencati, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 02/11/2023;

**DATO ATTO** che, entro il termine di scadenza della presentazione delle offerte sono pervenute, tramite PEC, le seguenti n. 3 offerte;

<b>N</b>	<b>OPERATORE ECONOMICO</b>	<b>P.IVA</b>	<b>Data e prot. offerta</b>	<b>Costo annuale offerto (cassa professionale e IVA escluse)</b>
1	SRG ELLEPI SERVICE SRL STP	11516640965	27/10/2023 prot.n. 6682	€uro 4.100,00
2	MAD SRL STP	00638910984	30/10/2023 prot.n. 6735	€uro 6.168,00
3	ACCATRE-STP	04029300243	31/10/2023 prot.n. 6788	€uro 43.800,00

**PRESO ATTO CHE** in data 09/11/2023 veniva richiesta con procedura mediante Aria – Sintel ID 176047038 prot. 6967 alla ditta SRG ELLEPI SERVICE SRL STP, con sede a Milano Via Vincenzo Monti n. 11 P.IVA 11516640965, la conferma dell’offerta presentata, prot. n. 6682 del 27/10/2023, entro le ore 12:00 del 20/11/2023;

**CONSIDERATO CHE** l’operatore economico ha presentato offerta, mediante Aria – Sintel, prot. n. 7276 del 20/11/2023, confermando il preventivo presentato in data 27/10/2023, per un importo annuo di €uro 4.100,00 oltre cassa professionale e IVA, per il servizio di elaborazioni stipendiali, gestione ed elaborazioni previdenziali;

**DATO ATTO** che la ditta SRG ELLEPI SERVICE SRL STP con sede in Milano Via Vincenzo Monti n 11 Partita Iva 11516640965 quale azienda che fornisce elaborazioni stipendiali e previdenziali per il personale dipendente ed assimilato dell’ente è iscritta all’albo fornitori telematico del Comune di Monte Isola;

**VALUTATO** che:

- il prezzo offerto sulla piattaforma regionale Arca Sintel della suddetta ditta per la prestazione del servizio in oggetto risulta congruo in relazione ai prezzi correnti di mercato e soddisfa le esigenze dell’ente;
- l’operatore economico fornisce garanzia di piena affidabilità e serietà, anche in relazione a precedenti servizi resi all’ente, svolti e adempiuti con puntualità;

**PRESO ATTO** quindi delle condizioni per l’affidamento diretto ai sensi dell’art. 50 comma 1 lett. b) del D.lgs. 36/2023 alla ditta SRG ELLEPI SERVICE SRL STP con sede in Milano Via Vincenzo Monti n 11 Partita Iva 11516640965, ID procedura n. 176047038 (prot. n. 7276 del 20/11/2023) come da report allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale, per l’importo annuale di €uro 4.100,00 oltre all’Iva e cassa professionale per il periodo dal 01/01/2024 al 31/12/2028 e per un importo complessivo pari ad € 20.500,00 oltre all’iva 22% e contributi previdenziali del 4%, ossia €uro 26.010,40=

**CONSIDERATO** che:

- che si è proceduto ad acquisire il documento di regolarità contributiva DURC INAIL\_40053475 con scadenza il 29/12/2023, che è risultato regolare

- che sono state effettuate le verifiche del possesso dei requisiti mediante FVOE sulla piattaforma ANAC, che hanno dato esito positivo e che sono depositate e conservate agli atti d'ufficio);

**ACCERTATA**, ai sensi del principio contabile 4/1 cit (paragrafo 8.3), la coerenza del presente provvedimento con il DUP, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 7 del 18.01.2018;

**ATTESTATO** che la sottoscritta non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 *bis* della L. 241/1990 e smi, e del DPR 62/2013, nonché dell'art. 16 del D.lgs. 36/2023;

**VERIFICATA** infine la regolarità tecnica del presente provvedimento;

## **DETERMINA**

**1. DI RICHIAMARE** le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, anche ai fini del soddisfacimento dell'onere motivazionale ex art. 3 della L. 241/1990 e smi;

**2. DI AFFIDARE** direttamente, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.lgs. 36/2023, alla ditta SRG ELLEPI SERVICE SRL STP con sede in Milano Via Vincenzo Monti n 11 Partita Iva 11516640965 l'incarico per la fornitura del servizio di elaborazioni stipendiali, gestione ed elaborazioni previdenziali, per il periodo quinquennale 01/01/2024 – 31/12/2028, mediante il portale dell'Agenzia Regionale Centrale degli Acquisti (ARCA) piattaforma informatica *e-procurement* Sintel della Regione Lombardia alle condizioni indicate nel Report n. 176047038 aggiudicata in data 24/11/2023 prot.n. 7436 al costo di € 20.500,00 oltre Iva 22% e cassa previdenziale 4% per un importo complessivo di € 26.010,40= alle condizioni indicate nell'offerta presentata, allegata alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;

**3. DI IMPEGNARE** la spesa di euro 26.010,40 (contributi previdenziali 4% ed IVA 22% compresi) imputandola all'intervento 01 03 1 03 0602 con dizione "Elaborazioni e gestione elaborazioni stipendi e assistenza previdenziale" del bilancio 2023-2024-2025 per seguenti annualità esercizi in cui l'obbligazione giuridicamente perfezionata diviene esigibile, secondo il principio contabile applicato della competenza finanziaria (allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011):

- Annualità 2024 € 5.202,08=
- Annualità 2025 € 5.202,08=

dando atto che per le annualità non considerate in bilancio (2026, 2027 e 2028) l'impegno sarà automaticamente assunto con l'approvazione del bilancio, senza la necessità di ulteriori provvedimenti, ai sensi dell'art. 183 comma 2 del D.lgs. 267/2000 e smi;

**4. DI DARE ATTO** che:

- ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136 del 13 Agosto 2010 al presente affidamento è stato assegnato il CIG: A028D5CC21;
- si è proceduto ad acquisire il documento di regolarità contributiva DURC INAIL\_40053475 con scadenza il 29/12/2023, che è risultato regolare;
- sono state effettuate le verifiche del possesso dei requisiti mediante FVOE sulla piattaforma ANAC, che hanno dato esito positivo e che sono depositate e conservate agli atti d'ufficio);

**5. DI PRECISARE**, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/90, modificata dalla Legge 11/02/2005, n. 15, sul procedimento amministrativo, chiunque ritenga il presente atto amministrativo illegittimo

e reputi di essere direttamente leso dallo stesso, può proporre ricorso—unicamente al Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia sezione di Brescia nel termine di decadenza di 30 giorni decorrenti dall'ultimo di pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio *on line*, ai sensi degli artt. 119 e 120 del d. lgs. 104/2010 (codice del processo amministrativo).

**Giuliana Archetti**

---

*Documento firmato digitalmente ai sensi di legge*