



# COMUNE DI ARTOGNE

25040 Artogne (Bs) - Via 4 Novembre - Telefono 0364/598280 - Fax 0364/598408  
indirizzo e-mail: [info@comune.artogne.bs.it](mailto:info@comune.artogne.bs.it) – PEC [protocollo@pec.comune.artogne.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.artogne.bs.it)

## SEGRETARIO COMUNALE

### RELAZIONE ANNUALE DEL RESPONSABILE ANTICORRUZIONE - ANNO 2024

**Il Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza del  
Comune di Artogne  
R.P.C.T.**

(Segretario Comunale reggente a scavalco dal 1.12.2024 e fino al 31.01.2025)

#### **Richiamati:**

- l'articolo 107 del decreto legislativo 18 agosto 2000 numero 267 e s.m.i. (TUEL);
- la legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

**Premesso che**, entro il 15 dicembre di ogni anno il responsabile anticorruzione deve redigere una relazione:

- sui risultati dell'attività svolta;
- sull'efficacia delle misure di prevenzione definite nel Piano Triennale di prevenzione della corruzione;

#### **Considerato che:**

- la relazione quindi deve essere pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente" Sottosezione "Altri contenuti – prevenzione della Corruzione";
- deve essere trasmessa all'organo di indirizzo politico (articolo 1 comma 14 della legge 190/2012 e PNA 2022);
- l'ANAC ha pubblicato le schede standard che i responsabili anticorruzione sono tenuti a compilare per la predisposizione della suddetta relazione;

**Osservato che**, per l'anno 2024, l'Autorità con comunicato del Presidente del 29.10.2024, ha posticipato il termine per l'adempimento al 31.01.2025;

**Considerato**, altresì, che il sottoscritto, stante il ridotto arco temporale del proprio incarico, ha provveduto a compilare le schede che compongono la relazione 2024, che si allegano alla presente quali parti integranti e sostanziali, per quanto di propria conoscenza e sulla scorta dei documenti agli atti dell'ufficio;

tutto quanto sopra richiamato e premesso

## DETERMINA

- 1) di approvare i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziali del presente atto;
- 2) di attestare l'avvenuta compilazione delle allegate schede che compongono la Relazione del responsabile per la prevenzione della corruzione e trasparenza per l'anno 2024;
- 3) di incaricare il personale dell'area Affari Generali-Segreteria di pubblicare la Relazione sul sito web istituzionale dell'ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Altri contenuti – prevenzione della Corruzione";
- 4) di comunicare copia della presente e della allegata relazione al Sindaco e alla Giunta Comunale.

Artogne, lì 31.01.2025

Il Segretario Comunale  
R.P.C.T.  
Dott. Roberto Minarelli

Il presente documento è prodotto dal Comune di Moniga del Garda e sottoscritto con firma digitale, ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005. La riproduzione dello stesso su supporto analogico costituisce una copia integra e fedele dell'originale informatico, disponibile a richiesta presso l'ufficio emittente.

