



# COMUNE DI CEDEGOLO

Provincia di Brescia

COPIA

Servizio: Servizio Urbanistica e Lavori Pubblici  
Responsabile: Geom. Giovanna Pelloli

## ATTO DI DETERMINAZIONE NR 159 DEL 31/12/2021

**Oggetto :**

AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE ALL'ING. STEFANO RIVA PER LA PROGETTAZIONE DEI LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA REALIZZAZIONE DI UN OSTELLO PRESSO IL CENTRO POLIVAENTE DI GREVO. CIG 9050548C78 CUP F87H21012120006

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO URBANISTICA E LAVORI PUBBLICI

- VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n° 13 del 27.04.2021 ad oggetto: "Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2021-2023 (art. 151 del D.lgs. n. 267/2000 e art. 10, D.lgs. n. 118/2011)";
- VISTO il vigente regolamento di contabilità dell'ente;
- RILEVATO che, ai fini del presente atto, assume il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) la sottoscritta, già nominata responsabile del Servizio Tecnico, Urbanistica e LL.PP. con provvedimento del Sindaco ing. Andrea Bortolo Pedrali n. 05 del 05.06.2019, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016;
- CONSIDERATO che mediante le suddette deliberazioni è stato assegnato in gestione al Servizio Urbanistica e LL.PP. il macroaggregato 01062.02 (capitolo 3006) del bilancio di previsione 2021/2023 per gli adempimenti previsti dal vigente regolamento di contabilità;
- VISTO l'atto dirigenziale della Giunta Regionale D.G. Programmazione e attuazione dello sviluppo rurale D.d.s. 29 ottobre 2021 - n.14624 ad oggetto: "Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 della Lombardia – Operazione 7.5.01 «Incentivi per lo sviluppo di infrastrutture e di servizi turistici locali» - Approvazione delle disposizioni attuative per la presentazione delle domande anno 2021";
- DATO ATTO che, ai fini della valorizzazione turistico-culturale del centro storico di Grevo, è interesse dell'Amministrazione Comunale provvedere alla creazione di un punto ricettivo per i viandanti che percorrono il caratteristico percorso di Carlo Magno che vede la frazione come tappa;
- RITENUTO di realizzare, al piano primo del centro polivalente, un piccolo ostello/foresteria lombarda;
- CONSIDERATO che tale intervento trova rispondenza negli obiettivi e nelle finalità previste dal bando regionale e che si procederà pertanto alla richiesta di contributo nei termini e secondo le modalità previste dal citato bando;
- CONSIDERATO pertanto che si rende necessario provvedere alla redazione della progettazione definitiva, esecutiva, direzione lavori, contabilità e coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione dei lavori in oggetto;
- ACCERTATA la carenza di organico presso l'ufficio tecnico comunale in relazione ai compiti istituzionali dello stesso nonché alla complessità degli adempimenti ed alla specializzazione richiesta per le prestazioni sopra indicate;

- RITENUTO quindi di conferire specifico incarico professionale ad idonea figura esterna;
- CONSIDERATO che, l'importo della prestazione è inferiore ad € 139.000,00 e che, pertanto, è possibile procedere all'affidamento dell'incarico medesimo, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art. 31, comma 8, e dell'art. 1, comma 2 lettera a) della Legge 11 settembre 2020, n. 120, mediante affidamento diretto senza procedimento di gara;
- DATO ATTO che le ragioni del ricorso all'affidamento diretto sono rinvenibili nella necessità di coniugare i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e correttezza con i principi di efficacia, economicità, tempestività e proporzionalità di cui all'art. 30 del D.lgs. n. 50/2016;
- CONSIDERATO che l'importo del servizio è inferiore alla soglia di € 139.000,00 e pertanto si ritiene opportuno procedere all'individuazione del contraente mediante affidamento diretto sulla piattaforma di e-procurement della regione Lombardia SINTEL;
- DATO ATTO che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 216 comma 9 del D.lgs. n. 50/2016, l'individuazione degli operatori economici da invitare alla procedura di gara è avvenuta mediante selezione dai vigenti elenchi di operatori economici utilizzati dalla stazione appaltante, (elenco fornitori telematico della piattaforma informatica ARIA-SINTEL di Regione Lombardia);
- PRESO ATTO che è stato acquisito il codice identificativo di gara (CIG) secondo le vigenti disposizioni normative e modalità;
- CONSIDERATO che con procedura esperita sulla piattaforma di e-procurement della Regione Lombardia SINTEL, è stata individuata la figura professionale nell'ing. Stefano Riva con studio tecnico in Via Gennaro Sora n. 20/A a Edolo (BS), istituzionalmente registrata e qualificata in SINTEL, la quale ha presentato offerta per il servizio richiesto entro il termine ultimo stabilito;
- VISTO il report della procedura di affidamento n. 149367555, dal quale si evince la regolarità delle operazioni svolte in via telematica, la regolarità dell'offerta presentata;
- DATO ATTO che, ai sensi del punto 6 della lettera di invito, la Stazione Appaltante si riserva di assumere gli impegni di spesa per le varie fasi dell'incarico in base alla disponibilità economica, previo reperimento dei fondi, senza nulla pretendere da parte del tecnico incaricato per le prestazioni non svolte;
- RITENUTO pertanto di procedere con l'assunzione dell'impegno di spesa per la progettazione definitiva, impegnando la somma di € 11.828,79 oltre al contributo previdenziale 4% e IVA al 22%, pari a complessivi € 15.008,37;

- CONSIDERATO che i requisiti, nonché le modalità ed i termini per la realizzazione delle prestazioni sono incluse nella proposta disciplinare di incarico allegata;
- VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, recante le “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- VISTO il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, recante il “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;
- VISTO il D.lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche ed integrazioni, recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi”;
- VISTO l’art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. recante disposizioni in materia di Tracciabilità dei flussi finanziari;
- VISTO il D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. “Codice dei contratti pubblici”;
- VISTA la Legge 11 settembre 2020 n. 120 e s.m.i. recante “Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitali” (Decreto Semplificazioni);
- DATO ATTO che il presente provvedimento diviene esecutivo con l’apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell’art. 151, comma 4, del D.lgs. 267/2000;
- ACCERTATA la disponibilità sul capitolo di cui trattasi;
- ACCERTATA la regolarità tecnica e la correttezza dell’azione amministrativa del presente atto, ai fini del controllo di cui all’articolo 147bis del D.lgs. 267/2000, come introdotto dal D.L. 174 del 10/10/2012;

PER QUANTO SOPRA

### **DETERMINA**

1. di provvedere all’affidamento dell’incarico per la progettazione definitiva dei lavori di manutenzione straordinaria per la realizzazione di un ostello presso il centro polivalente di Grevo, tramite piattaforma regionale ARIA-SINTEL;
2. di approvare l’allegato disciplinare d’incarico e l’allegato report n. 149367555;
3. di impegnare, a favore dell’ing. Stefano Riva con studio tecnico in Via Gennaro Sora n. 20/A a Edolo (BS), la somma di € 11.828,79 oltre al contributo previdenziale 4% e IVA al 22%, pari a complessivi € 15.008,37, per la redazione della progettazione definitiva,

imputando la spesa al macroaggregato 01062.02 del bilancio 2021/2023 (capitolo 3006) esercizio finanziario 2021, che presenta adeguata disponibilità;

4. di dare atto che, ai sensi dell'art. 6 della lettera di invito, gli impegni di spesa per le successive fasi dell'incarico verranno assunti a finanziamento dell'opera, senza nulla pretendere da parte del tecnico incaricato per le prestazioni non svolte;
5. di dare atto che il pagamento delle spese verrà effettuato da parte del Responsabile del Servizio Finanziario previa liquidazione da parte del sottoscritto Responsabile di servizio delle relative fatture;
6. di dare atto che il CIG assegnato è 9050548C78. Esso andrà riportato obbligatoriamente in fattura, pena lo scarto della stessa;
7. di dare atto che il Codice Univoco Ufficio, informazione obbligatoria al fine di consentire il corretto recapito delle fatture elettroniche, è UFNIFM;
8. di dare valore contrattuale alle comunicazioni intercorse mediante la piattaforma telematica ARIA-SINTEL ai sensi dell'articolo 32 comma 14 del D.lgs. 50/2016;
9. di dare atto che l'appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei pagamenti di cui alla legge 13.08.2010, n. 136, così come previsto dall' art. 3, comma 8, della legge stessa;
10. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
11. di dare comunicazione del presente provvedimento mediante pubblicazione dello stesso all'Albo On-line;
12. di dare atto altresì, ai sensi dell'art. 3 della legge 241/90 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente provvedimento amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale – Sezione di Brescia – al quale è possibile rappresentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'Albo On-line;
13. di trasmettere copia della presente all'Ufficio Ragioneria dell'Ente per gli adempimenti di competenza e all'ing. Stefano Riva con studio tecnico in Via Gennaro Sora n. 20/A a Edolo (BS).

Il Responsabile Di Servizio  
F.to Geom. Giovanna Pelloli

**Visto si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1°, e dell'art. 183, comma 7°, del T. U. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.**

### **IMPEGNI DI SPESA**

<b>IMPEGNO</b>	<b>ES.</b>	<b>CAP.</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>IMPORTO</b>
1111031203	2021	<b>01062.02.3006</b>	SPESE PER STUDI, COLLAUDI, PROGETTAZIONI, CONCORSI DI IDEE ED INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI IN GENERE	15.008,37

#### **Osservazioni:**

Data visto di regolarità contabile - esecutività: 31/12/2021

Il Responsabile Del Servizio  
F.to Pedrali Andrea Bortolo Pedrali

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Cedegolo, 23/01/2025

Il Responsabile Del Servizio

---

# Report della Procedura Affidamento incarico professionale per progettazione, DL e CS ostello di Grevo n. 149367555 effettuata da Comune di Cedegolo

## Sommario

Configurazione della Procedura .....	1
Partecipanti alla Procedura .....	6
Riepilogo Offerte .....	7
Aggiudicazione del vincitore .....	7
Registro di controllo .....	8
Comunicazioni di Procedura .....	9

## Configurazione della Procedura

Questo capitolo contiene tutti i dettagli sulla configurazione della procedura.

### *Informazioni generali sulla Procedura*

<i>Id Procedura</i>	149367555
<i>Nome Procedura</i>	Affidamento incarico professionale per progettazione, DL e CS ostello di Grevo
<i>Codice CIG</i>	9050548C78
<i>Num. Protocollo</i>	3061870
<i>Num. Protocollo Ente</i>	7779
<i>Num. Protocollo Esterno</i>	Non protocollata
<i>Num. Procedura Ente</i>	Numero di Procedura assente
<i>Codice CPV principale</i>	71221000-3 - Servizi di progettazione di edifici
<i>Codici categorie Professioni Regolamentate</i>	PRO.04.14.03 - IMPIANTI; PRO.04.14.02 - STRUTTURE; PRO.04.14.01 - EDILIZIA.
<i>Inclusione delle offerte sopra la base dasta:</i>	Le offerte sopra la base dasta sono incluse
<i>Responsabile Unico del Procedimento</i>	Giovanna Pelloli
<i>Nome Ente</i>	Comune di Cedegolo
<i>Informazioni sul tipo di Procedura</i>	
<i>Tipo di Procedura</i>	Affidamento diretto

Modalità offerta economica? Valore economico  
Base dell'asta 32.453,35000 EUR

*Informazioni sulle tempistiche della Procedura*

Data di avvio della Procedura mercoledì 29 dicembre 2021 15.13.51 CET

Termine ultimo per la presentazione delle offerte venerdì 31 dicembre 2021 10.00.00 CET

*Informazioni sui Sublotti della trattativa*

**Tabella 1. Sublotti della Procedura**

Nome	Descrizione	Prezzo	Quantità / Peso	Unità di misura	Peso tecnico	Incidenza % nella fornitura
Progetto fattibilità tecnico_economici	predisposizione progettuale fattibilità tecnico-economica dell'opera pubblica	1.213,21000 EUR	1,00		0	-
progetto definitivo	predisposizione progetto definitivo dell'opera pubblica, costituito dai documenti previsti dall'art. 24 del D.P.R. 207/2010 e tali documenti dovranno essere redatti secondo le disposizioni di cui agli artt. 25 - 26 - 27 - 28 - 29 - 30 - 31 - 32 dello stesso D.P.R. 207/2010, in quanto ancora applicabili, ai sensi dell'art. 216 comma 4 del D.lgs. n. 50/2016	11.828,79000 EUR	1,00		0	-
			1,00		0	-

Nome	Descrizione	Prezzo	Quantità / Peso	Unità di misura	Peso tecnico	Incidenza % nella fornitura
progetto esecutivo e CSP	predisposizione progetto esecutivo dell'opera pubblica, costituito dai documenti previsti dall'art. 33 del D.P.R. 207/2010 e tali documenti dovranno essere redatti secondo le disposizioni di cui agli artt. 34 – 35 – 36 – 37 – 38 – 39 – 4 – 41 – 42 – 43 dello stesso D.P.R. 207/2010, in quanto ancora applicabili, ai sensi dell'art. 216 comma 4 del D.lgs. n. 50/2016 compreso il coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione	7.582,56000 EUR				
direzione lavori e CSE	prestazioni inerenti la Direzione dei lavori, ai sensi dell'art. 101 del D.lgs. n. 50/2016, nonché di contabilità di cui all'art. 111 comma 1 ed al Titolo IX del D.P.R. 207/2010 in quanto ancora applicabi-	10.918,88000 EUR	1,00		0	-

Nome	Descrizione	Prezzo	Quantità / Peso	Unità di misura	Peso tecnico	Incidenza % nella fornitura
	le, ai sensi dell'art. 216 comma 17 del D.lgs. n. 50/2016, compreso il coordinamento sicurezza in fase di esecuzione					
APE	attestato di certificazione energetica	909,91000 EUR	1,00		0	-

**Tabella 2. Requisiti della procedura**

Nome	Descrizione	Tecnico / Informativo	Tipologia	Punteggio tecnico	Formato	Valori
Dichiarazione di accettazione termini e condizioni	Il Concorrente dichiara di accettare integralmente la documentazione di gara, i relativi allegati e tutti i termini e le condizioni ivi previste.	Amministrativo	Vincolato a risposta singola			Dichiaro di accettare termini e condizioni
Domanda di partecipazione - Allegato 1	Si chiede di caricare l'allegato 1 firmato digitalmente.	Amministrativo	Libero		Allegato	
Dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà - Allegato 2	Si chiede di caricare l'allegato 2 firmato digitalmente	Amministrativo	Libero		Allegato	
Curriculum vitae e altri documenti	Allegare proprio curriculum vitae firmato digitalmente ed eventuali altri documenti ritenuti significativi	Amministrativo	Libero		Allegato	

Nome	Descrizione	Tecnico / Informativo	Tipologia	Punteggio tecnico	Formato	Valori
Documento di identità	Inserire copia fotostatica della carta di identità	Amministrativo	Libero		Allegato	
Informativa privacy fornitori (persone fisiche)	Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation", informiamo che il Comune di Cedegolo tratta i dati personali da lei forniti e liberamente comunicati. Il Comune di Cedegolo garantisce che il trattamento dei suoi dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali. L'informativa completa è disponibile al seguente link: <a href="http://dati.comuniweb.voli.bs.it/files/?Id=712504&amp;Cont=121&amp;InBrowser=true">http://dati.comuniweb.voli.bs.it/files/?Id=712504&amp;Cont=121&amp;InBrowser=true</a>	Amministrativo	Vincolato a risposta singola			Presenza visione dell'informativa privacy fornitori

Nome	Descrizione	Tecnico / Informativo	Tipologia	Punteggio tecnico	Formato	Valori
Proposta di disciplinare d'incarico	Dovrà essere inserita la proposta disciplinare di incarico - preferibilmente secondo modello allegato alla procedura - debitamente compilata, timbrata e firmata digitalmente	Amministrativo	Libero		Allegato	
Tracciabilità dei pagamenti	Si prega di inviare il modulo di tracciabilità dei pagamenti, predisposto e messo a disposizione dalla Stazione Appaltante, debitamente compilato e firmato digitalmente.	Amministrativo	Libero		Allegato	

## Partecipanti alla Procedura

Questo capitolo contiene tutti i dettagli sui partecipanti alla procedura.

**Tabella 3. Schede dei fornitori invitati alla trattativa**

<i>Ragione sociale</i>	STEFANO RIVA
<i>Login</i>	user_111120
<i>Indirizzo e-mail</i>	stefano.riva@pec.it
<i>P. IVA / Cod. Istat</i>	02875290989
<i>Indirizzo</i>	Via Monte colmo, 5, 25048 EDOLO (Italia)
<i>Numero telefono</i>	036472205

## Riepilogo Offerte

Questo capitolo contiene i dettagli riguardanti tutte le offerte. Le offerte sono ordinate per data, ad incominciare dalla più recente.

**Tabella 4. Riepilogo delle offerte**

<i>Id Offerta</i>	1640937634553
<i>Num. Protocollo Ente</i>	7821
<i>Fornitore</i>	STEFANO RIVA
<i>Modalità di partecipazione</i>	Forma Singola
<i>Data</i>	venerdì 31 dicembre 2021 9.00.34 CET
<i>Prezzo offerto</i>	30.000,00000 EUR
<i>Punteggio economico</i>	100,00
<i>Punteggio totale</i>	100,00

## Aggiudicazione del vincitore

Questo capitolo contiene i dettagli riguardanti l'aggiudicazione della Procedura.

**Tabella 5. Responsabile di procedimento**

<i>Nome</i>	Pelloli Giovanna
<i>Login</i>	user_78901
<i>Società (P.IVA o Cod. ISTAT)</i>	Comune di Cedegolo (00557440989)
<i>Indirizzo email</i>	protocollo@pec.comune.cedegolo.bs.it
<i>Num. telefono</i>	0364630331

**Tabella 6. Fornitore vincente**

<i>Nome</i>	STEFANO RIVA
<i>Login</i>	user_111120
<i>Società (P.IVA o Cod. ISTAT)</i>	STEFANO RIVA (02875290989)
<i>Indirizzo email</i>	stefano.riva@pec.it
<i>Num. telefono</i>	036472205

Commento all'aggiudicazione confermata la proposta

## Registro di controllo

Questo capitolo contiene l'elenco degli eventi riguardanti la Procedura, ordinati per data, dal più recente al meno recente.

**Tabella 7. Registro di controllo**

Data	Oggetto	Testo
venerdì 31 dicembre 2021 10.27.27 CET	Chiusura Proposta di Aggiudicazione	L'aggiudicazione provvisoria della procedura Affidamento incarico professionale per progettazione, DL e CS ostello di Grevo (ID#149367555) è stata completata. La graduatoria è ora disponibile.
venerdì 31 dicembre 2021 10.27.18 CET	Proposta di Aggiudicazione	La fase di valutazione del Mercato Affidamento incarico professionale per progettazione, DL e CS ostello di Grevo (ID 149367555) è stata completata. La graduatoria provvisoria è ora disponibile.
venerdì 31 dicembre 2021 10.26.18 CET	Apertura buste economiche	La apertura delle buste economiche della procedura Affidamento incarico professionale per progettazione, DL e CS ostello di Grevo (ID 149367555) è iniziata.
venerdì 31 dicembre 2021 10.26.16 CET	Offerta Amministrativa accettata	La Busta Amministrativa (ID 1640937634553) della Procedura Affidamento incarico professionale per progettazione, DL e CS ostello di Grevo (ID 149367555) è stata accettata con la seguente motivazione: .
venerdì 31 dicembre 2021 10.25.54 CET	La Firma Digitale su offerta è accettata	La Firma Digitale dell'offerta del fornitore user_111120 sulla Procedura con ID 149367555 è stata accettata, con la seguente motivazione: .
venerdì 31 dicembre 2021 10.00.09 CET	Termine ultimo per la presentazione delle offerte	È decorso il termine ultimo per la presentazione delle offerte per la procedura Affidamento incarico professionale per progettazione, DL e CS ostello di Grevo (ID 149367555).
venerdì 31 dicembre 2021 9.00.34 CET	Invio Offerta	L'offerente STEFANO RIVA ha inviato con successo un'offerta nel Mercato Affidamento incarico professionale per progettazione

<b>Data</b>	<b>Oggetto</b>	<b>Testo</b>
		ne, DL e CS ostello di Grevo (ID 149367555).
mercoledì 29 dicembre 2021 15.14.01 CET	Inizio fase di presentazione delle offerte dell'Asta	Si è aperta la fase di pubblicazione sul Mercato Affidamento incarico professionale per progettazione, DL e CS ostello di Grevo (ID 149367555).
mercoledì 29 dicembre 2021 15.13.58 CET	Inizio Processo	Benvenuto al Mercato (ID 149367555). Le tempistiche del Mercato (nel Vostro fuso orario) sono disponibili nel dettaglio del Mercato.

## Comunicazioni di Procedura

Questo capitolo contiene l'elenco delle comunicazioni della procedura inviate e spedite dall'utente che ha richiesto il report.

Non è stata inviata né ricevuta alcuna comunicazione dalla procedura.

# CONTRATTO DISCIPLINARE SERVIZI ATTINENTI L'INGEGNERIA E L'ARCHITETTURA

recante patti e condizioni per le prestazioni relative alla redazione dei progetti preliminare, definitivo, esecutivo, nonché alla direzione dei lavori e al coordinamento per la sicurezza nel cantiere, comprese tutte le prestazioni professionali accessorie ai sensi dell'articolo 31, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016, nonché degli articoli art. 91 e 92 del D.Lgs. 81/2008, relativamente a **MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA REALIZZAZIONE DI UN OSTELLO PRESSO IL CENTRO POLIVALENTE DI GREVO - CIG 9050548C78. – CUP F87H21012120006**

## Art. 1. (Oggetto dell'incarico)

1. Il signor Stefano Riva, iscritto all'Albo/Ordine degli Ingegneri della provincia di Brescia al n. 4802, libero professionista, con studio in Edolo (prov. BS), via Monte Colmo 5 , (c.f. RVISFN74A19B157D, partita IVA 028752909898), tel 0364.72205 Fax ..... cell. 3381028007 e-mail: info@rivaingegneria.it e-mail certificata stefano.riva@pec.it si impegna ad assumere l'incarico, affidato dal Comune di Cedegolo, relativo alle seguenti prestazioni:
  - a. ~~Predisposizione progetto di fattibilità tecnica ed economica, (ex progetto preliminare), costituito dai documenti previsti dall'art. 17 del D.P.R. 207/2010 e tali documenti dovranno essere redatti secondo le disposizioni di cui agli artt. 18 – 19 – 20 – 21 – 22 – 23 dello stesso D.P.R. 207/2010, in quanto ancora applicabili, ai sensi dell'art. 216 comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016;~~
  - b. Predisposizione progetto definitivo dell'opera pubblica, costituito dai documenti previsti dall'art. 24 del D.P.R. 207/2010 e tali documenti dovranno essere redatti secondo le disposizioni di cui agli artt. 25 – 26 – 27 – 28 – 29 – 30 – 31 – 32 dello stesso D.P.R. 207/2010, in quanto ancora applicabili, ai sensi dell'art. 216 comma 4 del D.lgs. n. 50/2016;
  - c. Predisposizione progetto esecutivo dell'opera pubblica, costituito dai documenti previsti dall'art. 33 del D.P.R. 207/2010 e tali documenti dovranno essere redatti secondo le disposizioni di cui agli artt. 34 – 35 – 36 – 37 – 38 – 39 – 4 – 41 – 42 – 43 dello stesso D.P.R. 207/2010, in quanto ancora applicabili, ai sensi dell'art. 216 comma 4 del D.lgs. n. 50/2016;
  - d. Prestazioni inerenti il coordinamento in fase di progettazione per la sicurezza e la salute nel cantiere di cui all'art. 91 decreto legislativo n. 81 del 2008 e s.m.i.;
  - e. Prestazioni accessorie, come definite dall'art. 31 comma 8 del D.lgs. 50/2016 e come dettagliatamente indicate nella proposta disciplinare di incarico;
  - f. Eventuali integrazioni o/e adeguamenti ai documenti predisposti ai sensi delle sopraccitate lettere a), b), c), d), e), alle indicazioni del soggetto verificatore, che esplicherà le proprie funzioni ai sensi dell'art. 26 del D.lgs. 50/2016;
  - g. Prestazioni inerenti il coordinamento in fase di esecuzione per la sicurezza e la salute nel cantiere di cui all'art. 92 decreto legislativo n. 81 del 2008 e s.m.i.;
  - h. Prestazioni inerenti la Direzione dei lavori, ai sensi dell'art. 101 del D.lgs. n. 50/2016, nonché di contabilità di cui all'art. 111 comma 1 ed al Titolo IX del D.P.R. 207/2010 in quanto ancora applicabile, ai sensi dell'art. 216 comma 17 del D.lgs. n. 50/2016;relativamente ai lavori indicati in epigrafe.
2. Le modalità di redazione degli elaborati e di svolgimento di tutte le prestazioni, oltre che conformi alle disposizioni di cui al punto 10 della lettera di invito e di cui al precedente comma 1, dovranno essere conformi al D.lgs. n. 50/2016, alle successive linee guida dell'ANAC ed ai decreti attuativi, nonché ai criteri e alle procedure impartite dal responsabile del procedimento.

## Art. 2. (Obblighi legali)

1. Il tecnico incaricato è obbligato all'osservanza delle norme di cui agli articoli 2222 e seguenti del Codice civile e, limitatamente a quanto non diversamente stabilito dal presente disciplinare di incarico e dagli atti dallo stesso richiamati, esso è obbligato all'osservanza della legge 2 marzo 1949, della deontologia professionale e di ogni altra normativa vigente in materia correlata all'oggetto dell'incarico.
2. Resta a carico del tecnico incaricato ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dagli uffici e dagli organi dell'Amministrazione; è obbligato ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite

dall'Amministrazione medesima, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questi ultimi.

### Art. 3. (Descrizione delle prestazioni)

1. Le prestazioni da eseguirsi in relazione al presente incarico consistono in:
  - a. ~~Predisposizione progetto di fattibilità tecnica ed economica, (ex progetto preliminare), costituito dai documenti previsti dall'art. 17 del D.P.R. 207/2010 e tali documenti dovranno essere redatti secondo le disposizioni di cui agli artt. 18 – 19 – 20 – 21 – 22 – 23 dello stesso D.P.R. 207/2010, in quanto ancora applicabili, ai sensi dell'art. 216 comma 4 del D.lgs. n. 50/2016;~~
  - b. Predisposizione progetto definitivo dell'opera pubblica, costituito dai documenti previsti dall'art. 24 del D.P.R. 207/2010 e tali documenti dovranno essere redatti secondo le disposizioni di cui agli artt. 25 – 26 – 27 – 28 – 29 – 30 – 31 – 32 dello stesso D.P.R. 207/2010, in quanto ancora applicabili, ai sensi dell'art. 216 comma 4 del D.lgs. n. 50/2016;
  - c. Predisposizione progetto esecutivo dell'opera pubblica, costituito dai documenti previsti dall'art. 33 del D.P.R. 207/2010 e tali documenti dovranno essere redatti secondo le disposizioni di cui agli artt. 34 – 35 – 36 – 37 – 38 – 39 – 40 – 41 – 42 – 43 dello stesso D.P.R. 207/2010, in quanto ancora applicabili, ai sensi dell'art. 216 comma 4 del D.lgs. n. 50/2016;
  - d. Prestazioni inerenti il coordinamento in fase di progettazione per la sicurezza e la salute nel cantiere di cui all'art. 91 decreto legislativo n. 81 del 2008 e s.m.i.;
  - e. Prestazioni accessorie, come definite dall'art. 31 comma 8 del D.lgs. 50/2016 e come dettagliatamente indicate nella proposta disciplinare di incarico;
  - f. Eventuali integrazioni o/e adeguamenti ai documenti predisposti ai sensi delle sopraccitate lettere a), b), c), d), e), alle indicazioni del soggetto verificatore, che esplicherà le proprie funzioni ai sensi dell'art. 26 del D.lgs. 50/2016;
  - g. Prestazioni inerenti il coordinamento in fase di esecuzione per la sicurezza e la salute nel cantiere di cui all'art. 92 decreto legislativo n. 81 del 2008 e s.m.i.;
  - h. Prestazioni inerenti la Direzione dei lavori, ai sensi dell'art. 101 del D.lgs. n. 50/2016, nonché di contabilità di cui all'art. 111 comma 1 ed al Titolo IX del D.P.R. 207/2010 in quanto ancora applicabile, ai sensi dell'art. 216 comma 17 del D.lgs. n. 50/2016;
  - i. Attività di integrazione fra le varie prestazioni specialistiche.
2. Il tecnico incaricato si impegna ad ottemperare alle integrazioni o modifiche imposte dal responsabile del procedimento in relazione alla tipologia, alla dimensione, alla complessità e all'importanza del lavoro, nonché ai diversi orientamenti che l'Amministrazione affidante abbia a manifestare sui punti fondamentali del progetto, anche in corso di elaborazione e alle richieste di eventuali varianti o modifiche.
3. Sono inoltre incluse nell'incarico, e compensate con gli importi stabiliti all'articolo 11, le seguenti prestazioni **speciali** e specialistiche, anche se svolte da terzi, debitamente autorizzati dall'Amministrazione:
  - a) ~~Relazione geologico-tecnica (se necessaria);~~
  - b) Relazione forestale (se necessaria);
  - c) Relazione paesistica (se necessaria);
4. Sono inoltre incluse nell'incarico, e compensate con gli importi stabiliti all'articolo 11, le seguenti prestazioni **accessorie**, anche se svolte da terzi, debitamente autorizzati dall'Amministrazione:
  - a)- progettazione impiantistica (se necessaria).
  - b)- progettazione opere strutturali (se necessaria).
  - c) ~~Progettazione acustica (se necessaria).~~
  - d)- Certificazione Energetica (se necessaria).
5. Tutte le spese sono conglobate con ciò rinunciando a qualsiasi altro rimborso, indennità, vacanza, trasferta, diritto e quant'altro non specificatamente compensato in forza del presente contratto disciplinare.
6. Sono invece escluse dall'incarico, e l'Amministrazione dovrà affidarle direttamente a terzi ovvero, se affidate al tecnico incaricato, oggetto di apposito e successivo patto disciplinare o atto aggiuntivo al presente, con la determinazione dei relativi compensi, le seguenti prestazioni:
  - a) Relazione geologico – geotecnica (se necessaria)
  - b) Relazione Acustica (se necessaria)

### Art. 4. (Coordinamento per la sicurezza e salute decreto legislativo n. 81 del 2008)

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

documento firmato digitalmente da Stefano Riva e stampato il giorno 23/01/2025 da Gelmini Nadia.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

1. L'incarico comprende le prestazioni inerenti il coordinamento per la sicurezza e la salute nel cantiere di cui al decreto legislativo n. 81 del 2008 e in particolare:
  - a) il coordinamento per la sicurezza nella fase di progettazione, compresa la predisposizione del piano di sicurezza e del fascicolo informativo, il tutto da predisporre unitamente e congiuntamente al progetto esecutivo;
  - b) il coordinamento per la sicurezza nella fase di esecuzione, compreso l'aggiornamento della documentazione di cui alla precedente lettera a).
2. Per l'incarico di cui al presente articolo la figura giuridica del coordinatore per la sicurezza è assunta dal tecnico sottoscritto che dichiara espressamente di essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 98, comma 1, lettera \_\_\_\_ del decreto; (oppure) dal sig. \_\_\_\_\_, che sottoscrive per accettazione, limitatamente al presente articolo, dichiarando espressamente di essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 98, comma 1, lettera \_\_\_\_ del decreto, fermo restando che i rapporti economici relativi all'incarico, anche per quanto riguarda le prestazioni di cui al presente articolo, intercorrono esclusivamente tra l'Amministrazione committente e il tecnico sottoscritto. (oppure) gli importi indicati nel presente disciplinare, relativamente alle prestazioni di cui al presente articolo, saranno corrisposti, dietro fattura, al coordinatore per la sicurezza sopra menzionato.
3. L'incarico, per quanto attiene le prestazioni di cui al presente articolo, è comunque subordinato all'accettazione espressa da parte dell'Amministrazione, alla quale è data la più ampia e discrezionale facoltà di nominare ed incaricare quale coordinatore per la sicurezza e la salute nel cantiere, ai sensi dell'articolo 3, commi 3, 4, del decreto, un soggetto diverso. In questo caso gli onorari previsti dal presente disciplinare per le prestazioni di coordinamento non sono dovuti e non è dovuta alcuna indennità aggiuntiva.
4. L'incarico, per quanto attiene le prestazioni di cui al presente articolo, è inoltre soggetto alla più ampia e discrezionale facoltà revoca, da parte dell'Amministrazione, ai sensi dell'articolo 3, comma 7, del decreto. In questo caso gli onorari previsti dal presente disciplinare per le prestazioni di coordinamento sono proporzionalmente ridotti, salvo il diritto di ritenzione in presenza di colpa del coordinatore.
5. Vengono con la presente definite, in base alla complessità dell'opera la redazione di almeno un verbale settimanale di coordinamento con l'impresa, la cui copia il professionista è tenuto a consegnare al RUP contestualmente alla fattura delle prestazioni inerenti il coordinamento;
6. I tempi di consegna e di espletamento delle prestazioni, nonché le relative penali e le modalità di pagamento, in quanto applicabili, relativamente all'incarico di cui al presente articolo, quanto al primo comma, lettera a) sono i medesimi previsti per il progetto esecutivo, quanto al primo comma, lettera b), sono i medesimi previsti per la direzione dei lavori.

#### **Art. 5. (Altre prestazioni eventuali da eseguirsi solo su ordine specifico)**

1. Le prestazioni di cui al presente articolo sono effettuate, e compensate, solo quando necessarie al proseguo della esecuzione delle opere e del loro buon andamento e solo in seguito a specifico ordine scritto dell'Amministrazione concernente la singola prestazione, e in ogni caso dopo l'assunzione del relativo impegno di spesa. La stessa Amministrazione può però far eseguire da terzi, senza alcuna motivazione, una o più d'una delle stesse prestazioni, a proprio insindacabile giudizio.
  - a) accatastamento o denuncia delle variazioni catastali dell'immobile oggetto dell'intervento;
  - b) perizie modificative (di variante o suppletive), con eventuali nuovi prezzi, quadri di raffronto e aggiornamento degli atti contabili, senza l'aggiornamento degli elaborati grafici ovvero comportanti l'aggiornamento degli elaborati grafici;
  - c).....;

#### **Art. 6. (Altre condizioni disciplinanti l'incarico)**

1. Il tecnico rinuncia sin d'ora a qualsiasi compenso a vacanza o rimborso spese o altra forma di corrispettivo, oltre a quanto previsto dal presente disciplinare, a qualsiasi maggiorazione per incarico parziale o per interruzione dell'incarico per qualsiasi motivo, ad eventuali aggiornamenti tariffari che dovessero essere approvati nel periodo di validità del disciplinare.
2. L'Amministrazione si impegna a fornire al tecnico, all'inizio dell'incarico, tutto quanto in suo possesso in relazione al progetto e relativi atti, con particolare riguardo alle planimetrie catastali, agli estratti dei rilievi aerofotogrammetrici, agli estratti degli strumenti urbanistici e ai rilievi di qualunque genere in suo possesso.

sessu. CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

documento firmato digitalmente da Stefano Riva e stampato il giorno 23/01/2025 da Gelmini Nadia.  
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

3. Il tecnico incaricato si impegna a:
  - produrre tutte le copie di ogni elaborato già retribuite con il compenso qui stabilito, nonché il numero di copie del progetto e di ogni altro atto connesso o allegato necessarie, a semplice richiesta dell'Amministrazione, senza la corresponsione di alcun compenso; a richiesta dell'Amministrazione le ulteriori copie devono essere fornite a terzi (concorrenti alle gare, controinteressati, autorità giudiziaria, organi di vigilanza ecc.);
  - produrre, per ogni fase progettuale, un esemplare su supporto informatico in formato .pdf;
  - produrre, prima del pagamento dei corrispettivi relativi al progetto esecutivo, un esemplare su supporto informatico (sia in formato editabile quali .dwg, .doc, .xls etc., che in formato .pdf) di ogni elaborato tecnico e allegato al progetto esecutivo;
4. Ferma restando la proprietà intellettuale di quanto progettato, a favore del tecnico incaricato, l'Amministrazione è autorizzata alla utilizzazione piena ed esclusiva dei progetti, degli elaborati e dei risultati dell'incarico, e ciò anche in caso di affidamento a terzi di uno o più livelli progettuali, stante l'obbligo legislativo di aderenza e conformità tra i diversi gradi di progettazione.

#### **Art. 7. (Variazioni, interruzioni, ordini informali)**

1. Il tecnico è responsabile del rispetto dei termini per l'espletamento dell'incarico e della conformità di quanto progettato ed eseguito a quanto previsto.
2. Nessuna variazione progettuale, sospensione delle prestazioni, modifiche o varianti in corso d'opera, sospensioni o interruzioni dei lavori o altra modifica, ancorché ordinata o pretesa come ordinata dagli uffici, dal responsabile del procedimento, dagli amministratori o da qualunque altro soggetto, anche appartenente all'Amministrazione committente e anche se formalmente competente all'ordine, può essere eseguita o presa in considerazione se non risulti da atto scritto e firmato dall'autorità emanante; in difetto del predetto atto scritto qualsiasi responsabilità, danno, ritardo o altro pregiudizio che derivi al lavoro, compresa l'applicazione delle penali previste dal presente disciplinare, sono a carico del tecnico incaricato.
3. Il tecnico risponde altresì dei maggiori oneri riconoscibili a qualunque soggetto in seguito alle variazioni, sospensioni o altri atti o comportamenti non autorizzati.
4. In ogni caso qualunque sospensione delle prestazioni o dei lavori, per qualunque causa, anche di forza maggiore, nonché qualunque evento di cui al comma 3, deve essere comunicato tempestivamente per iscritto al responsabile del procedimento.

#### **Art. 8. (Durata dell'incarico)**

1. Le prestazioni decorrono dalla data di comunicazione dell'incarico specifico ad eseguire la singola prestazione.
2. I termini per lo svolgimento delle prestazioni di cui al punto 2 sono di seguito riportati:
  - a) ~~Prestazioni di cui all'art. 2 comma 1 lettera a): giorni .... a decorrere dalla comunicazione di affidamento delle prestazioni;~~
  - b) Prestazioni di cui all'art. 2 comma 1 lettera b) giorni 10 a decorrere dalla comunicazione scritta da parte del R.U.P.;
  - c) Prestazioni di cui all'art. 2 comma 1 lettera c) giorni 15 a decorrere dalla comunicazione scritta da parte del R.U.P.;
  - d) Prestazioni di cui all'art. 2 comma 1 lettera d) giorni .... a decorrere dalla comunicazione scritta da parte del R.U.P.;
  - e) Prestazioni di cui all'art. 2 comma 1 lettera e) giorni .... a decorrere dalla comunicazione scritta da parte del R.U.P.;
  - f) Prestazioni di cui all'art. 2 comma 1 lettera f) giorni ... a decorrere dalla comunicazione scritta da parte del R.U.P.;
  - g) Prestazioni di cui all'art. 2 comma 1 lettera g) giorni ... a decorrere dalla comunicazione scritta da parte del R.U.P.;
  - h) Prestazioni di cui all'art. 2 comma 1 lettera h) giorni .. a decorrere dalla comunicazione scritta da parte del R.U.P.;
  - i) Prestazioni di cui all'art. 2 comma 1 lettera i) giorni .... a decorrere dalla comunicazione scritta da parte del R.U.P.;

#### **Art. 9. (Penali)**

1. Il ritardo nella consegna di quanto affidato comporta una penale pari al 1 per mille dell'importo dei

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

Documento redatto elettronicamente dal R.U.P. e stampato il giorno 23/01/2015 da Germani Nuda.  
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

compensi di cui all'articolo 11, per ciascuna prestazione, per ogni giorno oltre i termini stabiliti all'articolo 8; le penali sono cumulabili e non escludono la responsabilità del tecnico per eventuali maggiori danni subiti dall'Amministrazione.

2. Le penali non possono superare il 10% dell'importo complessivo dei corrispettivi contrattuali.

#### **Art. 10. (Risoluzione del contratto)**

1. È facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente il presente contratto in ogni momento, in particolare quando il tecnico sia colpevole di ritardi pregiudizievoli, ovvero quando la penale di cui all'articolo 9 abbia raggiunto il 10% dell'importo dei compensi sui quali è stata calcolata.
2. È facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente il presente contratto in ogni momento quando il tecnico incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni di cui al presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge, ad ordini e istruzioni legittimamente impartiti dal responsabile del procedimento, ovvero non produca la documentazione richiesta.
3. La rescissione di cui ai commi 1 e 2 avviene con semplice comunicazione scritta indicante la motivazione, purché con almeno trenta giorni di preavviso; per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme del codice civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti.

#### **Art. 11. (Determinazione dei compensi)**

1. Tenuto conto della legge 2 marzo 1949, n. 143 e successive modifiche e integrazioni, a solo titolo indicativo e non vincolante, tenuto conto altresì del contenuto della materia, è stabilito un corrispettivo per onorari e spese, convenuto e immutabile ai sensi dell'articolo 2225 C.C., per tutte le prestazioni descritte al precedente articolo 3 e a quelle che ad esse sono riconducibili, direttamente ed indirettamente, come segue:

a) progetto di fattibilità tecnica ed economica:	€ 1.213,21
b) progetto definitivo	€ 11.828,79
c) progetto esecutivo	€ 7.582,56
d) direzione e contabilità dei lavori e CSP/CSE	€ 10.918,88
e) prestazioni speciali, specialistiche e accessorie di cui all'articolo 3, commi 3 e 4 (certificato energetico)	€ 909,91
<del>f) spese conglobate</del>	<del>€ .....</del>
Totale (escluso articolo 4 del disciplinare)	€ 32.453,35

TOTALE GENERALE

€ 32.453,35

2. I compensi sopra indicati sono fissi, vincolanti e onnicomprensivi, essi sono stati determinati anche in base alle tariffe professionali vigenti, in relazione alle categorie e classi dei lavori, come da quadro dimostrativo allegato; l'eventuale utilizzo degli elementi della tariffa professionale è fatto al solo fine di valutarne la non manifesta irrazionalità, la ricostruzione proporzionale in caso di variazione (in aumento o in diminuzione) dei lavori, il contenuto descrittivo e la congruità del compenso rispetto alla dignità della professione in relazione all'articolo 2233 del codice civile.
3. Per le prestazioni eventuali e diverse di cui all'articolo 5, sono stabiliti sin d'ora i seguenti compensi, comprensivi di onorari e spese:
  - a.1) accatastamenti o variazioni catastali: per il tipo mappale € 800,00.
  - a.2) accatastamenti o variazioni catastali: per ogni unità immobiliare urbana € 300,00
  - b) perizie modificative e suppletive (cadauna) € 2.500,00
  - c) ..... € .....
4. Tutti i corrispettivi sopra stabiliti devono essere maggiorati del contributo alla competente cassa nazionale di previdenza e assistenza professionale, nonché dell'I.V.A., alle aliquote di legge.
5. I corrispettivi indicati sono comprensivi dell'equo compenso dovuto ai sensi dell'articolo 2578 del Codice civile.
6. L'Amministrazione è estranea ai rapporti intercorrenti tra il tecnico incaricato e gli eventuali collaboratori, consulenti o tecnici specialisti delle cui prestazioni il tecnico incaricato intenda o debba avvalersi.
1. I compensi sopra indicati sono fissi, vincolanti e onnicomprensivi come da quadro dimostrativo allegato; l'eventuale utilizzo degli elementi della tariffa professionale è fatto al solo fine di valutarne la non manifesta irrazionalità, la ricostruzione proporzionale in caso di variazione (in aumento o in diminuzione) dei lavori, il contenuto descrittivo e la congruità del compenso rispetto alla dignità della professione in relazione all'articolo 2233 del codice civile.

2. I compensi per le prestazioni di cui all'art. 3 comma 3 si intendono compresi nell'importo complessivo di cui al precedente comma 1 del presente articolo;
3. Tutti i corrispettivi sopra stabiliti devono essere maggiorati del contributo della competente cassa nazionale di previdenza e assistenza professionale, nonché dell'I.V.A., alle aliquote di legge.
4. I corrispettivi indicati sono comprensivi dell'equo compenso dovuto ai sensi dell'articolo 2578 del Codice civile.
5. L'Amministrazione è estranea ai rapporti intercorrenti tra il tecnico incaricato e gli eventuali collaboratori, consulenti o tecnici specialisti delle cui prestazioni il tecnico incaricato intenda o debba avvalersi.

#### **Art. 12. (Modalità di corresponsione dei compensi)**

1. Il compenso, così come stabilito all'articolo 11, sono corrisposti con le modalità di seguito descritte:
  - entro 30 giorni dall'approvazione del progetto preliminare: 90% dell'importo medesimo;
  - entro 30 gg. dall'approvazione del progetto definitivo-esecutivo: 90% dell'importo medesimo e saldo del progetto preliminare;
  - entro 30 gg. dall'approvazione del progetto definitivo-esecutivo: 90% del coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione;
  - entro 30 gg. dall'approvazione del collaudo delle opere ovvero dall'emissione del Certificato di Regolare Esecuzione, liquidazione del saldo della progettazione definitiva-esecutiva, del coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione, della direzione lavori e del coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione dei lavori;
2. In ciascuna delle fasi di cui al comma 1 e negli stessi termini, sono corrisposti i pagamenti relativi alle prestazioni specialistiche e accessorie per la parte strettamente connessa alle predette fasi, nonché, in proporzione, la quota delle spese globali forfetariamente.
3. In relazione alla complessità o alla durata dei lavori il responsabile del procedimento può autorizzare il frazionamento del pagamento di cui al comma 1, lettera d), proporzionalmente agli stati d'avanzamento dei lavori.
4. Il compenso per le prestazioni diverse e aggiuntive di cui all'articolo 5, così come stabilito all'articolo 11, comma 3, sono corrisposti entro 60 giorni dall'ultimazione della singola prestazione ordinata.
5. Qualora per cause non dipendenti dal tecnico incaricato le approvazioni di cui al comma 1 non dovessero verificarsi entro 60 giorni dall'ultimazione della relativa prestazione, in assenza di impedimenti ostativi imputabili al tecnico medesimo, i relativi pagamenti dovranno eseguirsi entro i 30 giorni successivi; in caso di ulteriore ritardo i crediti saranno gravati dagli interessi ai sensi delle disposizioni vigenti.
6. In deroga a quanto previsto al comma precedente, qualora il lavoro sia finanziato con ricorso a mutuo della Cassa Depositi e Prestiti, ai sensi dell'articolo 13 del decreto-legge 28 febbraio 1983, n. 55, convertito nella legge 26 aprile 1983, n. 131 del 1983, o con ricorso a finanziamenti di altre Amministrazioni Statali e Locali, il calcolo dei termini per il pagamento non tiene conto dei giorni intercorrenti tra la spedizione della domanda di somministrazione e la ricezione del relativo mandato di pagamento presso l'Amministrazione.
7. La liquidazione dei compensi è comunque subordinata alla presentazione della nota onorari e spese, indicante le modalità di riscossione, almeno trenta giorni prima della relativa scadenza di pagamento di cui al comma 1. Il pagamento da parte del tesoriere è subordinato alla presentazione della fattura.

#### **Art. 13. (Conferimenti verbali)**

1. Il tecnico incaricato è obbligato, senza ulteriori compensi, a relazionare periodicamente sulle operazioni svolte e sulle metodologie seguite, a semplice richiesta della Stazione Appaltante. È inoltre obbligato a far presente alla stessa, evenienze o emergenze che si verificano nella conduzione delle prestazioni definite dall'incarico, che rendano necessari interventi di adeguamento o razionalizzazione.
2. Il tecnico incaricato è obbligato, senza ulteriori compensi, a partecipare a riunioni collegiali, indette dall'Amministrazione affidante anche in orari serali, per l'illustrazione del progetto e della sua esecuzione, a semplice richiesta dell'Amministrazione.

#### **Art. 14. (Definizione delle controversie)**

1. Qualsiasi controversia dipendente dal conferimento dell'incarico che non sia stato possibile comporre in via amministrativa è deferita al giudizio di un collegio arbitrale costituito da tre membri, di cui uno

[COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.](#)

documento firmato digitalmente da Stefano Riva e stampato il giorno 23/01/2025 da Gelmini Nadia.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

designato dal committente, uno dal professionista ed il terzo da designarsi dai primi due membri. La controversia può essere deferita anche a unico arbitro designato dalle parti.

2. Su iniziativa anche di una sola delle parti la controversia può essere devoluta al giudice. In tal caso è competente il foro di Brescia.

#### **Art. 15. (Assicurazione)**

1. Ai sensi delle vigenti disposizioni, il tecnico si impegna a presentare al momento di stipula del contratto di prestazione dei servizi di cui all'oggetto, dichiarazione di una compagnia di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo "responsabilità civile generale" nel territorio dell'Unione Europea, contenente l'impegno a rilasciare la polizza di responsabilità civile professionale con specifico riferimento ai lavori progettati ai sensi dei commi seguenti.
2. La polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza, compresi i rischi derivanti da errori od omissioni nella redazione del progetto esecutivo o definitivo che abbiano determinato a carico della stazione appaltante nuove spese di progettazione o maggiori costi, avrà efficacia dalla data di inizio dei lavori sino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio.
3. La polizza deve prevedere una garanzia per un massimale non inferiore al 10% dell'importo dei lavori, IVA esclusa, con il limite minimo di € 1.000.000,00.
4. La mancata presentazione della polizza da parte del tecnico prima dell'approvazione del progetto esecutivo esonera l'Amministrazione dal pagamento dei compensi professionali.
5. L'Amministrazione può richiedere al tecnico di nuovamente progettare i lavori, senza ulteriori costi ed oneri, a scomputo parziale o totale degli indennizzi garantiti dalla polizza assicurativa.

#### **Art. 16. (Disposizioni transitorie)**

1. Il presente contratto disciplinare è immediatamente vincolante ed efficace per il tecnico incaricato nella sua interezza, lo sarà invece per l'Amministrazione affidante, solo dopo l'intervenuta eseguibilità dell'atto formale di approvazione, ai sensi delle norme vigenti; è comunque fatta salva la riserva di cui al comma 2.
2. Anche dopo l'approvazione di cui al comma 1, il presente disciplinare è vincolante l'Amministrazione affidante per il solo progetto preliminare (di cui all'articolo 11, comma 1, lettera a)), mentre lo sarà per i progetti definitivo ed esecutivo e per il coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione (lettera b), nonché per la direzione dei lavori e il coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione (lettera c), solo dopo che la stessa Amministrazione avrà comunicato per iscritto l'incarico specifico ad eseguire la singola prestazione;
3. E' sempre facoltà discrezionale dell'Amministrazione non procedere all'affidamento ovvero di procedere all'affidamento a terzi, del progetto definitivo, del progetto esecutivo, ovvero della direzione dei lavori, nel rispetto delle procedure e delle disposizioni vigenti.

Edolo, li 31-12-2021

Il tecnico incaricato:

**Dott. Ing. Stefano Riva**  
Via Monte Colmo, n.5  
25048 EDOLO (BS)  
c.f. RVISFN74A19B157D  
p.iva 02875290989

Il responsabile del servizio

ALLEGATI:

- Curriculum Vitae;
- Attestati dimostrativi del possesso dei requisiti (diploma, laurea, formazione sicurezza, ecc..)

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

documento firmato digitalmente da Stefano Riva e stampato il giorno 23/01/2025 da Gelmini Nadia.  
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.