

ENRICO CATTANEO

Data di nascita: 19/04/1994 | Nazionalità: Italiana | Numero di telefono:

Indirizzo: _____ (ne)

ESPERIENZA LAVORATIVA

11/02/2021 - ATTUALE EDOLO, Italia

LIBERO PROFESSIONISTA TRIBUTARISTA QUALIFICATO E CERTIFICATO

Tributarista Qualificato Lapet ai sensi della legge n.4/2013 n.10831017
Tributarista Certificato FAC Reg. n.1572 UNI 11511:2020
Gestione rapporti con la clientela, gestione ed organizzazione dello studio e delle scadenze fiscali, gestione dell'archivio, gestione deleghe F24 - F23, rapporti con enti pubblici locali, previdenziali e privati, contabilità regime ordinario e regimi agevolati, predisposizione e invio pratiche fiscali (730 - Unico/Redditi - 770 - CU - Dichiarazioni IVA e comunicazioni periodiche...), predisposizione calcoli IMU/TASI, redazione e registrazione contratti di locazione, locazioni brevi, predisposizione pratiche previdenziali (DSU - ANF - RED...), fatturazione elettronica ed altre pratiche del settore.

05/2023 - ATTUALE

DOCENTE DELL'ISTRUZIONE PER ADULTI CFP G. ZANARDELLI EDOLO

Formazione nel corso "Gestire la segreteria di uno studio professionale", materia: Diritto commerciale - contabilità - fiscalità
Formazione nel corso "Somministrazione di alimenti e bevande ed esercizio dell'attività commerciale nel settore alimentare", materia: Diritto commerciale - contabilità - fiscalità

01/12/2020 - 23/12/2020 Endine Gaiano, Italia

IMPIEGATO STUDIO PROFESSIONALE COMMERCIALISTA SIGALA OLGA

Gestione rapporti con la clientela, gestione ed organizzazione dello studio e delle scadenze fiscali, gestione dell'archivio, gestione deleghe F24 - F23, rapporti con enti pubblici locali, previdenziali e privati, contabilità regime ordinario e regimi agevolati, predisposizione e invio pratiche fiscali (730 - Unico/Redditi - 770 - CU - Dichiarazioni IVA e comunicazioni periodiche...), predisposizione calcoli IMU/TASI, redazione e registrazione contratti di locazione, locazioni brevi, predisposizione pratiche previdenziali (DSU - ANF - RED...), fatturazione elettronica ed altre pratiche del settore.

13/10/2014 - 23/11/2020 EDOLO

IMPIEGATO STUDIO PROFESSIONALE TRIBUTARISTA CANTI PIERINO

Gestione rapporti con la clientela, gestione ed organizzazione dello studio e delle scadenze fiscali, gestione dell'archivio, gestione deleghe F24 - F23, rapporti con enti pubblici locali, previdenziali e privati, contabilità regime ordinario e regimi agevolati, predisposizione e invio pratiche fiscali (730 - Unico/Redditi - 770 - CU - Dichiarazioni IVA e comunicazioni periodiche...), predisposizione calcoli IMU/TASI, redazione e registrazione contratti di locazione, locazioni brevi, predisposizione pratiche previdenziali (DSU - ANF - RED...), fatturazione elettronica ed altre pratiche del settore.
Attività svolta per i primi 3 anni tramite contratto di apprendistato professionalizzante.

31/01/2014 - 30/07/2014 EDOLO

STAGISTA PRESSO STUDIO PROFESSIONALE TRIBUTARISTA RAG. CANTI PIERINO

Avvicinamento all'attività professionale, attraverso mansioni in ambito contabile, tributario, archiviazione, organizzazione dell'ufficio e gestione dei rapporti con la clientela.

21/07/2013 - 20/01/2014 EDOLO

STAGISTA PRESSO STUDIO PROFESSIONALE DI ELABORAZIONE DATI STUDIO CANTI S.A.S. DI CANTI PIERINO

Avvicinamento all'attività professionale, attraverso mansioni in ambito contabile, tributario, archiviazione, organizzazione dell'ufficio e gestione dei rapporti con la clientela.

05/2012 - 08/2012

STAGISTA MAGAZZINIERE DITTA EDILE EDIL VIONE DI TESTINI GIULIANO E ROSSI AGOSTINO SNC

Assistenza e affiancamento operai edili nell'organizzazione e predisposizione delle materie prime e delle attrezzature utili allo svolgimento dell'attività tipica per costruzione di edifici residenziali e non, addetto pulizia e riordino magazzino.

20/06/2011 - 30/08/2011 TEMU'

APPRENDISTA MURATORE EDILPONTAGNESE DI DONATI DANIELE E C. S.N.C.

Assistenza e affiancamento operai edili nello svolgimento dell'attività tipica per costruzione di edifici residenziali e non, addetto pulizia e riordino cantiere.

01/07/2010 - 04/09/2010 TEMU'

APPRENDISTA MURATORE EDILPONTAGNESE DI DONATI DANIELE E C. SNC

Assistenza e affiancamento operai edili nello svolgimento dell'attività tipica per costruzione di edifici residenziali e non, addetto pulizia e riordino cantiere.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2023

CORSO ABILITANTE SAB (SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE ED ESERCIZIO DELL'ATTIVITÀ COMMERCIALE NEL SETTORE ALIMENTARE) CENTRO FORMATIVO PROVINCIALE GIUSEPPE ZANARDELLI

31/12/2020

TRIBUTARISTA CERTIFICATO "FAC" - NORMA UNI 11511:2020 FAC CERTIFICA - ACCREDIA

Superamento esame e conseguente iscrizione nel registro dei TRIBUTARISTI CERTIFICATI alla posizione n.1572 FAC Certifica - Accredia.
Principali materie d'esame: Imposte dirette, imposte indirette, ragioneria, diritto societario e contenzioso tributario.

23/06/2019 BRESCIA

TRIBUTARISTA QUALIFICATO LAPET - LEGGE N.4/2013 ASSOCIAZIONE NAZIONALE TRIBUTARISTI LAPET

Superamento esame e conseguente iscrizione all'Associazione Nazionale Tributaristi Lapet come previsto dalla legge n.4/2013 in qualità di Tributarista Qualificato.
N. d'iscrizione **10831017** sede provinciale di Brescia.
Principali materie d'esame: Imposte dirette, imposte indirette, ragioneria, diritto societario e contenzioso tributario.

2013 - ATTUALE

PARTECIPAZIONE A CORSI VARI DI APPROFONDIMENTO E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE EUROTEKNE SPA - EUROCONFERENCE SPA - SERCONTEL SRL - MY SOLUTION - LAPET

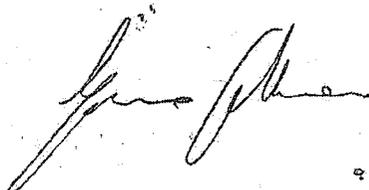
Partecipazione continua a vari corsi di approfondimento e master di aggiornamento professionale organizzati da società certificate e riconosciute a livello nazionale.
Materie trattate: imposte dirette ed indirette, fisco, contenzioso tributario...

08/2008 - 06/2013 EDOLO

DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE AD INDIRIZZO TECNICO RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE F. MENEGHINI

Principali materie di indirizzo:

- Economia Aziendale;
- Economia Politica e Scienze delle Finanze;
- Diritto;



COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	B1	B1	B1	B1	B1
FRANCESE	A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE DIGITALI

Microsoft Office | Posta elettronica | Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Social Network | Windows | Google | SPID | FIRMA DIGITALE

ATTIVITÀ SOCIALI E POLITICHE

25/05/2019 – ATTUALE COMUNE DI VIONE (BS)

Consigliere Comunale di Maggioranza

PATENTE DI GUIDA

Patente di guida: AM

Patente di guida: A1

Patente di guida: B

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Competenze organizzative

Ottima capacità organizzativa del lavoro, delle scadenze e delle risorse umane sia in situazioni tranquille che sotto pressione.
Affiancamento di stagisti presenti in azienda con spiegazioni e indicazioni delle mansioni da svolgere.

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

Competenze comunicative e interpersonali.

Buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza lavorativa, sviluppate grazie alle relazioni intrattenute con la clientela sia dal vivo che telefonicamente.
Ottime competenze relazionali acquisite durante le mie esperienze di attività sportiva di gruppo e durante il volontariato svolto presso associazioni locali e presso gruppi ricreativi.

PRIVACY

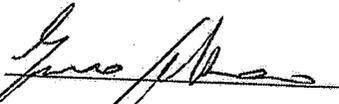
Consenso al trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

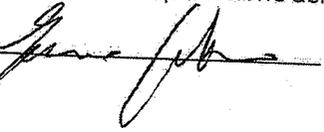
DICHIARAZIONI

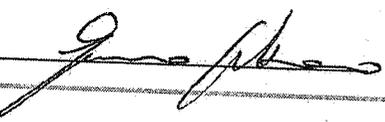
Il sottoscritto, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità dichiara che le informazioni contenute nel presente curriculum corrispondono a verità"



Firma 

"Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 96
"Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)".

Firma 

Luogo, data Edoia 20/12/2024 Firma 

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".