

Curriculum Vitae



"Il sottoscritto, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità dichiara che le informazioni contenute nel presente curriculum corrispondono a verità"

Informazioni personali

Nome **Cocchi Francesca**
Indirizzo **XXXXXXXXX - XXXX (XX) XXXXX - ITALIA**

Esperienza lavorativa

- Date (da – a) **Dicembre 2019 - ad Oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Borno (BS) - Ente locale**
- Tipo di impiego – **Qualifica rivestita** Istruttore amministrativo (ex cat.C2) - contratto a tempo parziale indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità
 - Dal 2022 ad Oggi - collocazione presso l'ufficio Tecnico dell'Ente - competenze:
 - Gestione della **trasparenza, comunicazione istituzionale dell'Ente.**
 - Gestione **bandi di gara e gare d'appalto per forniture e servizi.**
 - Contabilità ordinaria d'ufficio e nomina agente contabile per l'Ente.**
 - Organizzazione personale a supporto dell'Ufficio Tecnico.**
 - Gestione prestazioni occasionali e progetti di tutoraggio.**
 - Gestione e **redazione atti amministrativi.**
 - Nomina **RLS** per l'Ente.
 - Dal 2019 al 2021 - collocazione presso l'Ufficio Ragioneria dell'Ente - competenze:
 - Gestione della **trasparenza, comunicazione istituzionale dell'Ente.**
 - Gestione **bandi di gara e gare d'appalto per forniture e servizi.**
 - Contabilità ordinaria d'ufficio e nomina agente contabile per l'Ente.**
 - Gestione **personale e prestazioni sociali.**
 - Gestione e **redazione atti amministrativi.**
- Date (da – a) **Luglio 2022 - Novembre 2022**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Pisogne (BS) - Ente locale**
- Tipo di impiego – **Qualifica rivestita** Tirocinio 400h - finalizzazione Master in Management della cultura dell'Accademia di Belle Arti SantaGiulia (BS)
- Principali mansioni e responsabilità
 - Progettista culturale - stesura e redazione documentazione.**
 - Assistenza e supervisione mostre d'arte contemporanea.**
 - Monitoraggio e stesura report di valutazione mostre e analisi affluenza.**

- Date (da – a) **Marzo 2019 - Settembre 2019**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Borno (BS) - Ente Locale**
 - Tipo di impiego Tirocinio extracurriculare
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Collocazione presso l'ufficio tecnico dell'Ente - competenze:
 - Gestione della comunicazione istituzionale e dei social media** dell'Ente.
 - Gestione amministrativo contabile ordinaria d'ufficio.**
 - Organizzazione personale** e gestione giornate ecologiche.
 - Gestione e redazione atti amministrativi.**
-
- Date (da – a) **Luglio 2015 - Settembre 2017**
 - Tipo di azienda o settore **Ditta operante nel settore del restauro conservativo**
 - Tipo di impiego Collaboratore a progetto
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Attività di supporto al restauro conservativo di beni culturali presso:**
 - Museo Santa Giulia, Brescia:** restauro conservativo e allestimento museale di intonaco dipinto del Santuario Repubblicano I sec. d.C.
 - Area Archeologica di Palazzo Martinengo, Brescia:** restauro conservativo e allestimento museale di frammenti di intonaco dipinto II sec. d.C.
 - Museo Santa Giulia, Brescia - attività EXPO 2015:** restauro conservativo e allestimento museale di reperti archeologici provenienti da Roma, in occasione della mostra: '*Roma e le genti del Po*'.
 - Parco delle incisioni rupestri di Naquane Sito UNESCO, Capo di Ponte (BS) - Mupre, Museo della preistoria della Valle Camonica, Capo di Ponte (BS) - Parco delle incisioni rupestri di Naquane Sito UNESCO, Capo di Ponte (BS) - Parco delle incisioni rupestri di Luine UNESCO, Darfo B.T. (BS):** catalogazione, documentazione fotografica, redazione dello stato di conservazione e intervento di pulitura delle rocce incise in epoca preistorica.
 - Area archeologica del Foro Romano, Tempio della Magna Mater al Palatino, Roma:** assistenza alla realizzazione del rilievo ed alla progettazione del supporto espositivo dei resti frammentari della trabeazione del Tempio.
-
- Date (da – a) **Febbraio 2014 - Giugno 2014**
 - Tipo di azienda o settore **Ditta operante nel settore del restauro conservativo**
 - Tipo di impiego – **Qualifica rivestita** Tirocinio curriculare - finalizzazione Laurea Triennale dell'Accademia di Belle Arti SantaGiulia (BS)
 - Principali mansioni e responsabilità Intervento di restauro conservativo delle superfici ad affresco e coloriture a calce del Santuario mariano del Visello (Valle Sabbia - BS).

Istruzione e formazione

<ul style="list-style-type: none"> • Anno Accademico • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>2023</p> <p>Accademia di Belle Arti Santagiulia - 25128 Brescia(BS).</p> <p>Master in Management delle Risorse Artistico-Culturali, Turistiche del territorio.</p> <p>Master 1° livello in Management delle Risorse Artistico-Culturali, Turistiche del territori - <u>Valutazione: 110 / 110 e Lode</u></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>2015</p> <p>Accademia di Belle Arti Santagiulia - 25128 Brescia (BS).</p> <p>Diploma accademico di 1° livello (eq. laurea triennale: L03) qualifica di “Operatore qualificato nel Restauro dei Beni Culturali” - <u>Valutazione: 110 / 110 e Lode</u></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Anno Accademico) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>2011</p> <p>ITI Istituto Tecnico Industriale Paritario - 25047, Darfo Boario Terme (BS).</p> <p>Diploma istituto superiore di secondo grado con qualifica di: “Perito Industriale Capotecnico spec. Informatica” - <u>Valutazione: 87/100</u></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>Madrelingua</p> <p>Italiano</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Altra lingua</p> <p>Inglese - B1 (comprensione orale e scritta)</p>
<p>Capacità e competenze informatiche.</p>	<p>-Programmi utilizzati: Pacchetto Office (Word, Powerpoint, Excel) - Google Suite - Teams. Utilizzo Gestionale e piattaforme Enti Locali: Socr@Web, SicraEVO, Albo Pretorio Enti Pubblici, piattaforma C-Kube, Comuni Web 2.0, Osservatorio Contratti Pubblici, ACQUISTI IN RETE - MEPA E CONSIP, ARIA/Sintel di Regione Lombardia, ANAC, SUISS.</p> <p>-Badge ‘Syllabus’ per la transizione al digitale della Pubblica Amministrazione - livello avanzato.</p> <p>-Social Media: posta elettronica, Wordpress, Social networks, Mailchimp, Whatsapp Business.</p>
<p>Capacità e competenze artistiche</p>	<p>-Progettista culturale: Progetto: ‘ Nelle Vene del Marmo’ vincitore del Bando Cariplo ‘Capitale della Cultura 2023’ con main partners: Accademia di Belle Arti Santagiulia e Consorzio Marmisti Bresciani. Progetto di tesi master: ‘ Pisogne e Altri Luoghi - la cultura che illumina e cura’ indagine del territorio pisognese ed elaborazione di una progettazione culturale/sociale per valorizzare i luoghi poco conosciuti di Pisogne (BS).</p> <p>-Volontaria presso centro U.I.C.I di Brescia (Anno: 2018) - progettazione e realizzazione laboratori manuali per persone con deficit visivo.</p> <p>-Volontaria presso Associazione Borgo degli Artisti (Anno: 2023) - progettazione e coordinamento workshop ‘Audiovisivi’.</p>

Corsi seguiti

- Ottobre 2020 ad Oggi:** corsi di approfondimento e formazione svolti da ACB (Associazione Comuni Bresciani), ASMEL, FORMEZPA, ITACA - SNA e IFEL dedicati a temi della Pubblica Amministrazione: contabilità, impegni di spesa utilizzo piattaforme come MEPA - CONSIP e ARIA/Sintel di Regione Lombardia, aggiornamento codice D.lgs 30/2023 in materia di appalti.
- Marzo 2021:** *'Europrogettazione: scrivere e gestire un progetto europeo'*. Attestato di partecipazione rilasciato dalla piattaforma Life Learning.
- Luglio 2019:** corso di aggiornamento: *'Sicurezza generale sul lavoro'*. Attestato rilasciato da azienda ECOGREEN
- Febbraio 2016:** *'Sicurezza generale sul lavoro, diritti e doveri del lavoratore'*. Attestato rilasciato da azienda ADECCO.
- Marzo 2016:** *'Animatore Culturale (corso durata: 44h)'*. Attestato rilasciato da azienda ADECCO.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)".

Bienno, 17/01/2024

Il dichiarante - Francesca Cocchi

