



COMUNE DI MALEGNO
Provincia di Brescia



Unione degli Antichi Borghi
di Vallecambona

Prot. n. 0000018
del 03/01/2022

DECRETO N. 01 DEL 03 GENNAIO 2022
ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI RESPONSABILITA' (POSIZIONE ORGANIZZATIVA) AL
GEOM. MORASCHETTI FABIO

VISTO il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 58 del 03 luglio 2020, e ss.mm.ii;

VISTI E RICHIAMATI i seguenti atti:

- deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 04 giugno 2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono state presentate ed approvate le linee programmatiche di mandato 2017 – 2022;
- deliberazione di Giunta Comunale n. 63 del 24 maggio 2019, dichiarata immediatamente eseguibile, "APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO DELLE AREE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE, AI SENSI DEL CCNL REGIONI-ENTI LOCALI 2016/2018" e deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 14 gennaio 2021, dichiarata immediatamente eseguibile, "MODIFICHE AL REGOLAMENTO AREA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE";

PRESO ATTO che presso il servizio tecnico non è presente personale di categoria D e che, pertanto, occorre individuare il Geom. Moraschetti Fabio, dipendente di categoria C, il quale possiede la professionalità necessaria per essere assegnatario di posizione organizzativa, ai sensi della disciplina dell'art. 13 e 17, comma 1, del CCNL del 21 maggio 2018;

CONSIDERATO che al Geom. Moraschetti Fabio verranno attribuite le responsabilità dei servizi tecnici, come da struttura organizzativa vigente prevista nel regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con D.G.C. 58 del 03 luglio 2020;

VISTI:

- l'art. 50, comma 10, del D. Lgs. n. 267/2000 (TUEL), ai sensi del quale il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi e attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110 della medesima legge, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;
- l'art. 109 del TUEL il quale stabilisce che gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, ai sensi dell'art. 50, comma 10, con provvedimento motivato del Sindaco e con le modalità fissate nel regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il comma 2 del citato art. 109 dello stesso decreto, il quale prevede che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del TUEL, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4 lett. d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici e dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;

PRESO ATTO CHE, come da deliberazione di Giunta Comunale n. 63 del 24 maggio 2019, dichiarata immediatamente eseguibile, "APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO DELLE AREE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE, AI SENSI DEL CCNL REGIONI-ENTI LOCALI 2016/2018" e deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 14 gennaio 2021, dichiarata immediatamente eseguibile,



COMUNE DI MALEGNO Provincia di Brescia



“MODIFICHE AL REGOLAMENTO AREA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE”, gli incarichi di Posizioni Organizzative sono conferibili anche al personale di categoria C purché in possesso delle necessarie capacità ed esperienze professionali;

RICHIAMATO l'art. 13, comma 2, del CCNL 21 maggio 2018 il quale stabilisce, nel caso in cui un Comune in una determinata Area sia privo di posizioni di categoria D, la Posizione Organizzativa si applica anche ai dipendenti classificati nelle categorie C o B;

RAVVISATO che si ritiene di procedere alla nomina di un nuovo Responsabile del Servizi Tecnico;

ATTESO che il Sindaco provvede, con proprio atto scritto e motivato, al conferimento degli incarichi di posizione organizzativa determinando altresì gli obiettivi ed i comportamenti organizzativi attesi;

CONSIDERATO che lo scopo della posizione organizzativa dell'Area denominata “Servizio Tecnica” è il seguente:

- assunzione della responsabilità dei servizi: Lavori Pubblici, Patrimonio, Ambiente ed Ecologia, Servizio Urbanistica ed Edilizia, nel rispetto delle previsioni dell'art. 7 del regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- tutta l'attività strumentale, organizzativa e gestionale, necessaria al conseguimento dello scopo, nulla eccettuato od escluso, anche con riferimento all'art. 3, comma 2, del C.C.N.L. 31 marzo 1999, costituisce prestazione lavorativa esigibile in quanto funzionale al conseguimento delle finalità cui la presente disposizione è preordinata;

DATO ATTO che:

- i compiti che caratterizzano gli incarichi in argomento sono descritti nei documenti sopra indicati; che le competenze assegnate comprendono tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi politici e tutti i compiti d'ufficio; che i poteri che vengono attribuiti col presente provvedimento sono quelli afferenti le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del ridetto D. Lgs. n. 267/2000; che le strutture organizzative delle quali i Responsabili si avvalgono ed alle quali sono preposti risultano indicate nei documenti citati;
- gli importi della retribuzione di posizione e di risultato spettante alla medesima sono approvati dalla Giunta Comunale, in sede di pesatura della posizione afferente al Servizio Tecnico in oggetto, nell'ambito dell'assetto organizzativo così come stabilito dal CCNL 21 maggio 2018;

DECRETA

1) DI CONFERIRE al Geom. Moraschetti Fabio – Cat. C1 – per le motivazioni esplicitate in premessa che qui si intendono integralmente richiamate, l'incarico di Posizione Organizzativa afferente il Servizio Tecnico per il periodo dal 03 gennaio 2022 e fino a scadenza del mandato del Sindaco, salvo revoca del decreto;

2) DI PRENDERE ATTO che le retribuzioni di posizione e di risultato spettanti al suddetto Servizio Tecnico per le funzioni conferite con il presente provvedimento, saranno determinate con successivo atto;



COMUNE DI MALEGNO
Provincia di Brescia



Unione degli Antichi Borghi
di Vallecambona

3) **DI PRENDERE ATTO** che l'art. 15, comma 3, del CCNL 21 maggio 2018 così recita: *“Nelle ipotesi considerate nell'art. 13, comma 2, l'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di € 3.000 ad un massimo di € 9.500 annui lordi per tredici mensilità.”*;

4) **DI ATTRIBUIRE** al predetto funzionario, le funzioni di competenza:

- a) la verifica del funzionamento organizzativo del Servizio, dell'evoluzione delle normative e delle esigenze dell'utenza, collaborando in modo attivo e propositivo con la Giunta Comunale e gli altri responsabile di servizio dell'ente ed eventuale reimpostazione degli interventi;
- b) la responsabilità dei procedimenti amministrativi e delle procedure negoziali attribuitigli e la responsabilità dell'istruttoria dei procedimenti e degli atti di competenza del servizio, ai sensi degli artt. 5 e 6 della Legge 07 agosto 1990 n. 241, quando non venga esplicitamente attribuita ad altri dipendenti;
- c) la competenza decisionale e la titolarità della sottoscrizione degli atti e provvedimenti relativi a liquidazioni e pagamenti, accertamenti e riscossioni a prescindere dall'importo;
- d) corrispondenza interna e corrispondenza esterna;
- e) la predisposizione di proposte progettuali in relazione allo sviluppo gestionale di progetti ed obiettivi, nonché la loro attuazione;

5) **DI DARE ATTO** che le attribuzioni della posizione organizzativa conferita riguardano i contenuti specificati in premessa, nonché eventuali ulteriori attività, anche se non esplicitamente elencate, fatte salve ulteriori responsabilità derivanti dall'assunzione dell'incarico;

6) **DI NOMINARE** il segretario comunale avv. Carmen Modafferi, vicario del predetto responsabile in caso dell'assenza o impedimento del medesimo;

7) **DI DARE ATTO**, inoltre, che la titolarità della posizione organizzativa, attribuita con il presente atto, comporta l'assunzione della responsabilità di tutti i procedimenti amministrativi di pertinenza del Servizio in argomento, nonché di tutte le procedure afferenti alle funzioni affidate;

DISPONE

che il presente provvedimento sia comunicato alla persona interessata, trasmesso al servizio Gestione del Personale per i successivi adempimenti di competenza e pubblicato all'albo pretorio on line e nel sito istituzionale del Comune nell'apposita sezione “Amministrazione trasparente”.

Il Sindaco
(Dott. Paolo Erba)



