



*Borgo dell'anno 2007*



*Destinazione vincente edizione 2010*

## **COMUNE DI MONTE ISOLA**

*Provincia di Brescia*

**Originale**

### **VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N° 106 DEL 08/11/2021**

**OGGETTO: INTEGRAZIONE PUNTUALE AL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2021/2023 DI CUI ALLA DELIBERAZIONE G.C. N. 102 DEL 14/12/2021.**

L'anno **duemilaventuno**, il giorno **lunedì otto** del mese di **Novembre** alle ore **17:30**, nella **Sala delle Adunanze**

Previa l'osservazione di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano :

<b>NOME</b>	<b>FUNZIONE</b>	<b>PRESENZA</b>
<b>TURLA FIORELLO</b>	Sindaco	<b>PRESENTE</b>
<b>MAZZUCHELLI SEVERINO</b>	Vice Sindaco e Assessore	<b>PRESENTE</b>
<b>ARCHETTI MARIO</b>	Assessore	<b>PRESENTE</b>

Partecipa **Il Segretario Comunale Dott.ssa Mariateresa Porteri**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il **Fiorello Turla**, nella sua qualità di **Sindaco**, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## DELIBERAZIONE DI G.C. N.106 IN DATA 08/11/2021

**OGGETTO: INTEGRAZIONE PUNTUALE AL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2021/2023 DI CUI ALLA DELIBERAZIONE G.C. N. 102 DEL 14/12/2021.**

### LA GIUNTA COMUNALE

**PREMESSO CHE** l'art. 6 del D.Lgs. 165/2001 stabilisce che le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale di fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33, del d.lgs. 165/2001. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente;

**RICHIAMATA** propria precedente deliberazione n. 102 del 14/12/2020 avente ad oggetto "*Piano triennale dei fabbisogni di personale 2021/2023 previa attestazione insussistenza di eccedenze*", corredata dal parere del revisore del conto dott. Massimo Vuolo (verbale n. 17 del 14.12.2020 tempestivamente acclarato al protocollo al numero 7544 di pari data), esecutiva ai sensi di legge;

**PRECISATO** che con la suddetta deliberazione:

- si stabiliva, tra le altre, di procedere all'assunzione di due dipendenti a tempo pieno e indeterminato – cat. B3 profilo autisti del Trasporto Pubblico Locale, gestito direttamente dal Comune di Monte Isola, mediante attivazione di concorso pubblico previo esperimento della procedura di mobilità ex art. 34 *bis* del D.Lgs.165/2001;
- si autorizzavano gli uffici competenti a procedere a assunzioni necessarie per fronteggiare situazioni connesse anche a cessazioni non prevedibili al momento dell'adozione del programma dei fabbisogni stesso, per fare effettività alla dotazione così come deliberata, strumentale a garantire la regolare erogazione dei servizi alla collettività, anche attraverso attivazione di contratti di lavoro flessibile;

**RILEVATO** che il suddetto provvedimento veniva puntualmente modificato ad opera della deliberazione n. 33 del 22/03/2021, esecutiva ai sensi di legge, in quanto:

- si prendeva atto del mutamento del panorama normativo a seguito dell'avvenuta pubblicazione sulla GURI serie generale n. 51 del marzo 2021 della L. 26/02/2021 n.21 (di conversione, con modificazioni, del DL 183/2020), con la quale veniva prorogato al 31.12.2021 il termine di cui all'art. 20 comma 1 lett. c), vale a dire il riferimento temporale al quale debbano essere posseduti i requisiti sanciti dal medesimo art. 20 al fine di attivare la procedura di stabilizzazione del personale, da effettuarsi entro il medesimo 31.12.2021, in coerenza con il piano triennale di fabbisogno di personale;
- si confermava il fabbisogno di reclutare n. 3 autisti del TPL a tempo pieno e indeterminato per dare effettività alla dotazione di n. 6 autisti complessivi;
- si modificava parzialmente la modalità di reclutamento degli stessi, indicato con la deliberazione n.102 del 14/12/2020 assunta in via antecedente rispetto alla L.21/2021, riducendo a n.1 quello oggetto di concorso pubblico e attivando per gli ulteriori due posti in via prioritaria l'istituto della stabilizzazione relativamente a personale che abbia rivestito/rivesta il ruolo di autista del TPL alle dipendenze del Comune di Monte Isola e reclutato a seguito di concorso, previa verifica puntuale della sussistenza e/o dell'acquisizione nel corso dell'esercizio, dei presupposti richiesti. Per quanto

pertiene il soddisfacimento dell'onere motivazionale per il ricorso all'istituto della stabilizzazione, si rinvia al provvedimento *de quo*;

**ATTESTATO** che, nel corso dell'esercizio 2021 si è provveduto alle tre assunzioni previste nel piano;

**PRESO ATTO**, in particolare, che:

- con determinazione n. 64 del 09/04/2021 del Responsabile del Servizio Amministrativo si approvavano le risultanze del concorso pubblico espletato e si disponeva l'assunzione a tempo pieno e indeterminato del sig. Vittorio Franchi in qualità di autista del TPL (cat. B3 CCNL), a valere dal 1 maggio 2021, termine differito al 16 maggio 2021 ad opera della determinazione n. 88/2021;
- in data 17/06/2021, con nota acclarata al protocollo comunale al numero 4175 del 18/06/2021, il sig. Vittorio Franchi rassegnava le proprie dimissioni volontarie a decorrere dal 15/07/2021, in quanto risultato vincitore di concorso pubblico presso il comune di Comezzano Cizzago, dichiarando la volontà di avvalersi del diritto alla conservazione del posto per la durata del periodo di prova;
- la decorrenza delle dimissioni veniva rimodulata, in accordo con il sig. Franchi e il Comune di Comezzano Cizzago (come da corrispondenza agli atti d'ufficio) al 1 agosto 2021, a seguito di richiesta del Comune di Monte Isola, motivata dalla necessità di garantire la copertura del posto che si sarebbe reso disponibile, onde non pregiudicare il regolare espletamento del servizio di trasporto pubblico locale;
- con determinazione n. 139 del 12/07/2021 il Responsabile del Servizio Amministrativo, preso atto delle dimissioni del dipendente Franchi, disponeva l'assunzione a tempo pieno e determinato, attraverso scorrimento della summenzionata graduatoria, del sig. Alberigo Claudio Radicci per mesi sei (a decorrere dal 2 agosto 2021), al fine di contemperare l'esigenza di non pregiudicare la regolarità del servizio di TPL e la necessità di conservazione del posto di lavoro per la durata del periodo di prova al dipendente dimissionario, ai sensi dell'art. 20 comma 10 del CCNL 21 maggio 2018;
- con nota del 2/11/2021 indirizzata ai Comuni di Monte Isola e Comezzano Cizzago, acclarata al protocollo n.7109 del 03/11/2021, l'ex dipendente Vittorio Franchi rassegnava le dimissioni dal nuovo posto di lavoro, a decorrere dal 16/11/2021 (ultimo giorno lavorativo 15/11/2021) e chiedeva la riammissione in servizio al Comune di Monte Isola dal medesimo 16 novembre;

**CONSIDERATO** rispondente al pubblico interesse portare comunque a termine il contratto di lavoro con il dipendente a tempo pieno e determinato sig. Alberigo Claudio Radicci, la cui scadenza è prevista per il giorno 1 febbraio 2022, in quanto ciò consentirebbe agli autisti in servizio di smaltire parzialmente i giorni di ferie il cui cumulo è stato causato dalla necessità di potenziare le corse del TPL per conformare le condizioni del servizio pubblico alle disposizioni emanate dagli enti superiori in materia di contenimento dell'emergenza sanitaria da Covid 19, che hanno contratto i contingenti degli utenti trasportabili. A ciò aggiungasi la circostanza che il coordinatore degli autisti, Silvano Guizzetti, sta frequentando il corso obbligatorio, della durata di 150 ore, per l'acquisizione del requisito professionale per l'iscrizione al REN (registro elettronico nazionale), elemento imprescindibile per l'espletamento del servizio pubblico trasporto persone dal Comune di Monte Isola, unica modalità di trasporto assentita (oltre ai ciclomotori), alla luce delle peculiari condizioni geomorfologiche del territorio;

**RITENUTO**, pertanto, di dover puntualmente integrare il fabbisogno precedentemente deliberato, incrementandolo con una figura di autista del TPL a tempo pieno per mesi 2,5 (periodo 16 novembre 2021 – 1 febbraio 2022);

**CONSIDERATO CHE** la Corte dei conti (cfr., *ex multis*, Sezione regionale di controllo Emilia-Romagna, deliberazione 55/2020/PAR), ritiene che nell'ambito dell'applicazione delle nuove regole assunzionali dei comuni di cui all'articolo 33, comma 2, del d.l. 34/2019 e successivo decreto attuativo 17 marzo 2020, gli enti debbano attenersi al principio del costante aggiornamento del dato contabile, riferendosi, ai fini della verifica del rispetto della norma, all'ultimo rendiconto della gestione approvato in ordine di tempo al momento dell'avviamento delle diverse azioni assunzionali.

**RITENUTO** che sia opportuno, pertanto, procedere all'aggiornamento della programmazione dei fabbisogni del triennio 2021/2023, alla luce dei dati contabili di spesa di personale ed entrate correnti derivanti dal rendiconto dell'anno 2020, per verificarne l'incidenza sul rapporto di sostenibilità finanziaria del Comune e per valutare le eventuali conseguenze sugli spazi assunzionali dell'ente.

**RICHIAMATO** in via espressa l'art. 33, comma 2, del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, modificato dall'art. 1, comma 853, della legge 160/2019 nonché dall'art. 17, comma 1-ter della legge 28 febbraio 2020, n. 8, di conversione del decreto legge 30 dicembre 2019, n. 162, che ha introdotto significative novità al regime delle assunzioni negli enti locali, disponendo che: *“A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Con decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia prossimo al valore medio, nonché un valore soglia superiore cui convergono i comuni con una spesa di personale eccedente la predetta soglia superiore. I comuni che registrano un rapporto compreso tra i due predetti valori soglia non possono incrementare il valore del predetto rapporto rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato. I comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti che si collocano al di sotto del valore soglia di cui al primo periodo, che fanno parte delle 'unioni dei comuni' ai sensi dell'articolo 32 del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, al solo fine di consentire l'assunzione di almeno una unità possono incrementare la spesa di personale a tempo indeterminato oltre la predetta soglia di un valore non superiore a quello stabilito con decreto di cui al secondo periodo, collocando tali unità in comando presso le corrispondenti unioni con oneri a carico delle medesime, in deroga alle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa di personale. I predetti parametri possono essere aggiornati con le modalità di cui al secondo periodo ogni cinque anni. I comuni in cui il rapporto fra la spesa di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle predette entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati risulta superiore al valore soglia superiore adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento. A decorrere dal 2025 i comuni che registrano un rapporto superiore applicano un turn over pari al 30 per cento fino al conseguimento del predetto valore soglia. Il limite al trattamento accessorio del personale di cui all'articolo 23, comma 2, del decreto legislativo 25*

*maggio 2017, n.75, è adeguato, in aumento o in diminuzione, per garantire l'invarianza del valore medio pro-capite, riferito all'anno 2018, del fondo per la contrattazione integrativa nonché delle risorse per remunerare gli incarichi di posizione organizzativa, prendendo a riferimento come base di calcolo il personale in servizio al 31 dicembre 2018".*

**VERIFICATO**, in applicazione delle regole introdotte dal richiamato articolo 33, comma 2, del d.l. 34/2019 convertito in legge 58/2019 e s.m.i., e del decreto ministeriale attuativo, effettuando il calcolo con riferimento al rendiconto di gestione degli anni 2018, 2019 e 2020 per le entrate, al netto del FCDE dell'ultima delle tre annualità considerate, e dell'anno 2020 per la spesa di personale, come da prospetto di calcolo Allegato A) alla presente Deliberazione, che:

- 1) il comune evidenzia un rapporto percentuale tra spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto della gestione e media delle entrate correnti degli ultimi tre rendiconti pari al 21,39%
- 2) con riferimento alla classe demografica di appartenenza dell'ente, la percentuale prevista nel decreto ministeriale attuativo in Tabella 1 è pari al 28,60% e quella prevista in Tabella 3 è pari al 32,60%;
- 3) il comune si colloca pertanto entro la soglia più bassa, disponendo di un margine per capacità assunzionale aggiuntiva teorica rispetto a quella ordinaria, ex art. 4, comma 2, del D.M. 17 marzo 2020, da utilizzare per la programmazione dei fabbisogni del triennio 2021/2023 con riferimento all'annualità 2021, di Euro 180.364,97, con i quali poter incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto della gestione;
- 4) ricorre l'applicazione dell'ulteriore parametro di incremento progressivo della spesa di personale rispetto a quella sostenuta nell'anno 2018 (che risulta pari a Euro 519.234,58), previsto in Tabella 2 del decreto attuativo, ex art. 5, comma 1, che consente un incremento di tale spesa nell'anno 2021 per Euro 150.578,03;
- 5) il Comune dispone di resti assunzionali dei 5 anni antecedenti al 2020 per Euro 26.782,10, che alla luce dell'art. 5 comma 2 del D.M. 17 marzo 2020 e della Circolare interministeriale del 13 maggio 2020, potrebbero essere usati "in superamento" degli spazi individuati in applicazione della Tabella 2 summenzionata, tenendo conto della nota prot. 12454/2020 del MEF - Ragioneria Generale dello Stato, che prevede che tali resti siano meramente alternativi, ove più favorevoli, agli spazi individuati applicando il D.M., con la conseguenza che essi restano accantonati, in caso di futuri utilizzi, fino all'anno 2024;
- 6) in conclusione, il Comune deve assumere a riferimento, quale limite per l'effettuazione di nuove assunzioni a tempo indeterminato a valle dell'approvazione del rendiconto di gestione dell'anno 2020, il parametro "soglia" determinato dalla soglia costituita ai sensi del richiamato art. 5, comma 1, del D.M. 17 marzo 2020, c.d. Tabella 2, che ammonta complessivamente ad una spesa di personale insuperabile di Euro 669.812,61;

**RILEVATO** che, includendo le assunzioni già effettuate, quelle programmate nel Piano dei fabbisogni di cui alla delibera di G.C. n. 102/2020, nonché quelle ulteriori di cui sopra, si verifica il rispetto del contenimento della spesa di personale previsionale dell'anno 2021 entro la somma data dalla spesa registrata nell'ultimo rendiconto approvato e degli spazi assunzionali concessi dal D.M. 17 marzo 2020, come su ricostruiti, nei seguenti valori:

<b>SPESA DI PERSONALE ANNO 2018 Euro 519.234,58 + SPAZI ASSUNZIONALI TABELLA 2 D.M. Euro 150.578,03 = LIMITE CAPACITA' ASSUNZIONALE Euro 669.812,61 ≥ SPESA DI PERSONALE 2021 Euro 563.407,27</b>
---

**RICORDATO CHE** il valore medio di riferimento del triennio 2011/2013 da rispettare ai sensi dell'art. 1, comma 557-quater, della l. 296/2006, introdotto dall'art. 3 del D.L. 90/2014, è pari a € 554.172,74= come evidenziato nella tabella:

SPESA DI PERSONALE IN VALORE ASSOLUTO AL NETTO DELLE COMPONENTI ESCLUSE AI SENSI ART.1 COMMA 557 DELLA L. 296/2006			
ANNO 2011	ANNO 2012	ANNO 2013	VALORE MEDIO TRIENNIO
€ 564.757,18	€ 549.786,92	€ 547.974,13	€ 554.172,74

**EVIDENZIATO CHE** l'articolo 7, comma 1, del decreto ministeriale attuativo 17 marzo 2020, dispone che *“La maggior spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato derivante da quanto previsto dagli articoli 4 e 5 non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 1, commi 557-quater e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296”*; e che, pertanto, il costo delle assunzioni a tempo indeterminato effettuate mediante l'utilizzo della capacità assunzionale concessa in applicazione dell'articolo 33, comma 2, del d.l. 34/2019 e s.m.i. potrà essere escluso dal computo del limite di spesa in valore assoluto;

**RICHIAMATO** quindi il vigente art. 9, comma 28, del d.l. 78/2010, convertito con modificazioni dalla legge 122/2010, come modificato, da ultimo, dall'art. 11, comma 4-bis, del d.l. 90/2014, inerente le assunzioni mediante forme di lavoro flessibile, che impone di rispettare il tetto complessivo della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009;

**CONSIDERATO** che il limite di spesa ex art. 9 comma 28 del d.l. 78/2010 del Comune di Monte Isola, coincidente con la spesa per lavoro flessibile sostenuta nell'anno 2009, ammonta ad Euro 75.224,51= come rilevato dalla seguente tabella riassuntiva:

Spesa complessiva lavoro flessibile: Anno 2009			
Profilo/categoria	Spesa lavoro flessibile	Oneri riflessi	Spesa complessiva con oneri
Totali	€ 56.451,35	€ 18.773,16	€ 75.224,51

**DATO ATTO** che le assunzioni a tempo determinato programmate nell'anno 2021, tenuto conto delle integrazioni di cui alla presente deliberazione, sono rispettose del vincolo di cui sopra, poiché ammontano, nell'anno corrente, ad un totale di Euro 30.733,44=;

**PRECISATO CHE:**

- a decorrere dall'anno 2019, ai sensi dell'art. 1, commi 819 e seguenti della legge 145/2018, i comuni concorrono alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica nel rispetto delle disposizioni di cui ai commi da 820 a 826 del medesimo articolo e si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo: questo ente ha rispettato gli obiettivi posti dalle regole sugli equilibri di bilancio nell'anno 2018;
- la spesa di personale, calcolata ai sensi del sopra richiamato art. 1, comma 557, della l. 296/2006, risulta contenuta con riferimento al valore medio del triennio 2011/2012/2013 come disposto dall'art. 1, comma 557-quater della l. 296/2006, introdotto dall'art. 3 del d.l. 90/2014, come si

evinces dagli allegati al bilancio di previsione 2020, tenendo conto della deroga al rispetto del limite di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto ministeriale attuativo dell'articolo 33, comma 2, del d.l. 34/219 e s.m.i.;

- l'ente ha adottato, con deliberazione di Giunta comunale n. 91 del 30/12/2019 il piano di azioni positive per il triennio 2020/2022;
- l'ente ha rispettato i termini per l'approvazione di bilanci di previsione, rendiconti, bilancio consolidato ed ha inviato i relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche entro trenta giorni dal termine previsto per l'approvazione;
- l'ente alla data odierna ottempera all'obbligo di certificazione dei crediti di cui all'art. 27, comma 9, lett. c), del D.L. 26/4/2014, n. 66 convertito nella legge 23/6/2014, n. 89 di integrazione dell'art. 9, comma 3-bis, del D.L. 29/11/2008, n. 185, convertito in L. 28/1/2009, n. 2;
- l'ente non si trova in condizioni strutturalmente deficitarie, ai sensi dell'art. 243 del d.lgs. 18/8/2000, n.267, pertanto non è soggetto ai controlli centrali sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale;
- pertanto questo ente non soggiace al divieto assoluto di procedere all'assunzione di personale altrimenti prevista dall'art. 76 del D.L. 112/2008.

**VISTO** l'art. 19, comma 8, della legge 448/2001, secondo cui *“A decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli enti locali di cui all'articolo 2 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 39, comma 3 bis, della legge 27 dicembre 1997 n.449, e successive modificazioni, e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate”*;

**RICHIAMATO** l'art. 3, comma 10-bis, primo periodo, del d.l. 90/2014, per cui *“Il rispetto degli adempimenti e delle prescrizioni di cui al presente articolo da parte degli enti locali viene certificato dai revisori dei conti nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del bilancio annuale dell'ente”*;

**ATTESO CHE** il presente atto è stato inviato al Revisore dei Conti per l'accertamento della conformità al rispetto del principio di contenimento della spesa imposto dalla normativa vigente, confermata con verbale n.37 del 08.11.2021;

**VISTO** il D.lgs.267/2000;

**RICHIAMATO** il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**RILEVATA** la propria competenza generale e residuale in base al combinato disposto degli artt. 42 e 48, commi 2 e 3, del d.lgs. 267/2000;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49, comma 1 del TUEL 267/2000:

- dalla Responsabile del Servizio amministrativo, per quanto attiene la regolarità tecnica dell'atto;
- dalla Responsabile del servizio contabilità, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 49, comma 1 del TUEL 267/2000, in ordine alla regolarità contabile;

Con votazione unanime espressa in forma palese,

*Tanto premesso*

## DELIBERA

1. **DI RICHIAMARE** le premesse quale parte integrante del presente dispositivo, anche ai fini del soddisfacimento dell'onere motivazionale ex art. 3 L. 241/1990;
2. **DI INTREGRARE** puntualmente il fabbisogno di personale 2021/2023, approvato con deliberazione n.102 del 14/12/2020 prevedendo una figura aggiuntiva di autista a tempo pieno per mesi 2,5 (periodo 16 novembre 2021 – 1 febbraio 2022);
3. **DI ATTESTARE** che la maggior spesa connessa al potenziamento temporaneo dell'organico degli autisti non pregiudica il rispetto delle norme in materia di contenimento della spesa di personale e del limite del lavoro flessibile, come da prospetti dimostrativi agli atti, e non incide sulla capacità assunzionale del Comune di Monte Isola, come puntualmente indicato in premessa e come emerge dai prospetti allegati;
4. **DI ASSENTIRE**, in tal modo, la riammissione in servizio del dipendente dimissionario di cui in parte narrativa;
5. **DI DARE ATTO** che il presente atto è stato inviato al Revisore dei Conti per l'accertamento della conformità al rispetto del principio di contenimento della spesa imposto dalla normativa vigente, confermata con verbale n.37 del 08.11.2021;
6. **DI PROVVEDERE** ad inviare l'aggiornamento del Piano Triennale dei Fabbisogni di personale di cui al presente atto a SICO entro 30 giorni dall'adozione, come previsto dall'art. 6-ter comma 5 del d.lgs. 165/2001, per cui *“Ciascuna amministrazione pubblica comunica secondo le modalità definite dall'articolo 60 le predette informazioni e i relativi aggiornamenti annuali che vengono resi tempestivamente disponibili al Dipartimento della funzione pubblica. La comunicazione dei contenuti dei piani è effettuata entro trenta giorni dalla loro adozione e, in assenza di tale comunicazione, è fatto divieto alle amministrazioni di procedere alle assunzioni.”*;
7. **DI DICHIARARE**, con separata e unanime votazione assunta su proposta del Sindaco e stante l'urgenza di procedere, la deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma 4, del D. Lgs.n. 267/2000 (TUEL).=



*Borgo dell'anno 2007*



*Destinazione vincente edizione 2010*

**COMUNE DI MONTE ISOLA**  
*Provincia di Brescia*

**PARERI ESPRESI AI SENSI DELL'ART. 49**  
**Comma 1° del D.L. 18 Agosto 2000 n. 267**

**SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

Proposta N° 114

**Oggetto :** INTEGRAZIONE PUNTUALE AL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2021/2023 DI CUI ALLA DELIBERAZIONE G.C. N. 102 DEL 14/12/2021.

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica in quanto la proposta in oggetto è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

Monte Isola, 08/11/2021

Il Responsabile del Servizio

Dott.ssa Porter Mariateresa



Borgo dell'anno 2007



Destinazione vincente edizione 2010

## COMUNE DI MONTE ISOLA

Provincia di Brescia

### PARERI ESPRESSI AI SENSI DELL'ART. 49 Comma 1° del D.L. 18 Agosto 2000 n. 267

Servizio Amministrativo

Proposta N° 114

**Oggetto :** INTEGRAZIONE PUNTUALE AL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2021/2023 DI CUI ALLA DELIBERAZIONE G.C. N. 102 DEL 14/12/2021.

Si esprime parere favorevole di regolarità contabile in quanto la proposta in oggetto è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

IMP/ACC	ESERC.	CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO	IMPORTO

Monte Isola, 05/11/2021

Il Responsabile del Servizio Risorse

Archetti Giuliana





# STUDIO COMMERCIALISTA DOTT. MASSIMO VUOLO

Commercialista - Revisore legale dei Conti - Consulente Aziendale Tributario Societario

Iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Varese

21100 VARESE - Via Manzoni, 12 - Tel. 0332.241163 - Fax. 0332.281203



COMUNE DI MONTE ISOLA

Provincia di Brescia

ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Verbale n. 37 del 08 novembre 2021

**OGGETTO: Parere alla proposta di delibera di Consiglio Comunale concernente "INTEGRAZIONE PUNTUALE AL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2021/2023 DI CUI ALLA DELIBERAZIONE G.C. N. 102 DEL 14/12/2021"**

L'anno duemilaventuno, il giorno otto del mese di novembre, l'Organo di Revisione Economico-Finanziaria esprime il proprio parere in merito alla proposta di delibera di Consiglio Comunale concernente "INTEGRAZIONE PUNTUALE AL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2021/2023 DI CUI ALLA DELIBERAZIONE G.C. N. 102 DEL 14/12/2021" che, confermando l'impianto di fabbisogno precedentemente deliberato, ritiene di doverlo però incrementare con una figura di autista del TPL a tempo pieno per mesi 2,5 (periodo 16 novembre 2021 - 1 febbraio 2022) in quanto si ritiene rispondente al pubblico interesse portare comunque a termine il contratto di lavoro con il dipendente a tempo pieno e determinato sig. Alberigo Claudio Radicci, la cui scadenza è prevista per il giorno 1 febbraio 2022, in quanto ciò consentirebbe agli autisti in servizio di smaltire parzialmente i giorni di ferie il cui cumulo è stato causato dalla necessità di potenziare le corse del TPL per conformare le condizioni del servizio pubblico alle disposizioni emanate dagli enti superiori in materia di contenimento dell'emergenza sanitaria da Covid 19, che hanno contratto i contingenti degli utenti trasportabili. A ciò aggiungasi la circostanza che il coordinatore degli autisti, Silvano Guizzetti, sta frequentando il corso obbligatorio, della durata di 150 ore, per l'acquisizione del requisito professionale per l'iscrizione al REN (registro elettronico nazionale), elemento imprescindibile per l'espletamento del servizio pubblico trasporto persone dal Comune di Monte Isola, unica modalità di trasporto assentita (oltre ai ciclomotori), alla luce delle peculiari condizioni geomorfologiche del territorio.

Viste le norme che regolano la materia richiamate dal provvedimento della Giunta Comunale;

Considerato che:

- l'art.19, comma 8, della L.28/12/2011 n.448 prevede che, a decorrere dall'anno 2002, gli Organi di Revisione Contabile degli Enti Locali accertino che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art.39 della legge 27 dicembre 1997 n.449 e successive modificazioni.

- L'art.3, comma 120 bis, del D.L. n.90/2014, convertito dalla legge n.114/2014, prevede che il rispetto degli adempimenti e delle prescrizioni in materia di assunzioni e di spesa di personale, come disciplinati dall'art.3 del D.L. n. 90/2014, nonché delle prescrizioni di cui al comma 4 dell'art. 11 del medesimo decreto, debbano essere certificati dal Revisore dei Conti nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del Bilancio annuale dell'ente;

Richiamato altresì l'art. 6 del D.Lgs. n. 165/2001 che disciplina la ridefinizione degli uffici e delle dotazioni organiche, in coerenza con la programmazione triennale del fabbisogno di personale, da effettuarsi periodicamente e comunque a scadenza triennale, nonché ove risulti necessario a seguito di riordino, funzione, trasformazione o trasferimento di funzioni;



# STUDIO COMMERCIALISTA DOTT. MASSIMO VUOLO

*Commercialista - Revisore legale dei Conti - Consulente Aziendale Tributario Societario  
Iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Varese  
21100 VARESE - Via Manzoni, 12 - Tel. 0332.241163 - Fax. 0332.281203*

Visto il parere di regolarità tecnica e contabile, espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lvo n. 267/2000 dai responsabili dei servizi interessati, riportati nel foglio allegato quale parte integrante e sostanziale della deliberazione della Giunta Comunale;

Rilevata l'invarianza della spesa rispetto alla deliberazione GC 102/2020;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

## ESPRIME

parere FAVOREVOLE in ordine alla proposta di deliberazione del Consiglio Comunale in oggetto

Letto, approvato e sottoscritto.



L'Organo di Revisione

Dott. Massimo Vuolo

SPESA DEL PERSONALE ANNO 2021

Ufficio	Qualifica aggiornata al	Data assunzione	lavoro	Paga base inclusa 13ma	progres.ori zz.	Indenn. comparto 2002	Indennità comparto fondo	Assegni di famiglia	Indennità di Vacanza contrattuale	elemento perequativo	Indennità di rischio e P.S. per	TOTALE	tempo determinato 2021
Segreteria	C4	17/08/1998	Tempo pieno	22.039,42 €	1.887,21 €	52,08 €	497,52 €		167,44	216	0	24.859,67 €	
Segreteria	C1	01/12/2021	Tempo pieno	1.836,62 €	- €	4,00 €	38,27 €		11,91 €	21,25 €	0	1.912,05 €	
Ufficio contabilità	D5	02/05/1990	Tempo pieno	23.980,05 €	6.053,99 €	59,40 €	563,28 €	340,44	210,19	24	0	31.231,35 €	
Ufficio tecnico		01/11/2004	Tempo parziale 26 ore	16.223,22 €	849,81 €	38,28 €	366,24 €	1786,56	119,47	176,64	0	19.560,22 €	
Ufficio tecnico	D1	30/12/2019	Tempo pieno	23.980,06 €	- €	59,40 €	563,40 €	0	167,83	228	0	24.998,69 €	
			Tempo pieno									- €	
Ufficio demografico	C2	01/01/2008	Tempo pieno	22.039,42 €	525,59 €	52,08 €	497,52 €	336,78	157,95	264	0	23.873,34 €	
Ufficio demografico	D5	02/04/1991	Tempo parziale 18 ore	11.990,04 €	3.027,06 €	29,76 €	281,64 €	0	105,17	12	0	15.445,67 €	
												- €	
Polizia locale	C1	16/03/2020	Tempo pieno	22.039,42 €	- €	52,08 €	497,52 €	0	154,95	276	330,48	23.350,45 €	
accordo di collaborazione	C1		Tempo parziale 18 ore settimana + n. 6 ore comandante	15.000,00 €								15.000,00 €	
												- €	
Autista TPL	B5	30/04/2004	Tempo pieno	20.652,45 €	656,63 €	44,76 €	426,96 €	0	149,11	276	360	22.565,91 €	
Autista TPL	B7	20/07/2000	Tempo pieno	20.652,45 €	1.227,20 €	44,76 €	426,96 €	459,06	153,19	274	360	23.597,62 €	
Autista TPL	B6	31/01/1998	Tempo pieno	20.652,45 €	743,93 €	44,76 €	426,96 €	0	149,74	276	360	22.653,84 €	
Autista TPL	B3	16/04/2021	Tempo pieno	20.652,45 €	- €	44,76 €	426,96 €		144,56	288	360	21.916,73 €	6.392,38 € di cui tempo determinato fino al 16/04/2021
Autista TPL		Cessato il 31/05/2021	Tempo pieno	8.600,47 €	777,95 €	18,65 €	177,90 €	107,04	65,67	134,96	150	10.032,64 €	
Autista TPL	B3	dal 01/01 al 31/07 e dal 16/11	Tempo pieno	13.503,53 €	- €	29,27 €	279,17 €	- €	94,52 €	188,31 €	235,38 €	14.330,17 €	8.218,77 € di cui a TEMPO DETERMINATO fino al 16/05/2021
Autista TPL	B3	01/06/2021	Tempo pieno	11.120,55 €	- €	24,10 €	229,90 €	- €	77,84 €	155,08 €	193,85 €	11.801,32 €	

ALLEGATO a DISCIPLINARE CC  
 N. 106 DEL 08/01/2021

IL SEGRETARIO C. LE  
 Dott.ssa Mariangela Pappalardo

Autista TPL B3	fino al 31/12/2021	Tempo pieno e determinato	8.737,58 €	- €	18,94 €	180,64 €	- €	61,16 €	121,85 €	152,31 €	9.272,46 €	9.272,46 €	importo tutto a TEMPO DETERMINATO	
Segretario comunale	16/05/2018	convenzione segreteria 45% con	40.028,00 €								40.028,00 €			
			323.728,17 €	15.749,37 €	617,07 €	5.880,83 €	3.029,88 €	1.990,70 €	2.932,08 €	2.502,02 €	356.430,13 €	23.883,62 €		
											PO RESPONSABILI E	22.555,80 €		
											PRODUTTIVITA'	48.850,00 €		
											LAVORO STRAORDINARIO	10.000,00 €		
												437.835,93 €		
											ONERI RIFLESSI	125.571,34 €	6.849,82 €	
											23,8%+2,88%+2%			
											cpdel+inadel+inail			
											<b>totale spesa personale 2021 a tempo indeterminato e determinato</b>	563.407,27 €	30.733,44 €	

**ENTE CHE SI COLLOCA AL DI SOTTO DELLA PERCENTUALE DELLA TABELLA 1**

<b>FASE 1 - APPLICAZIONE TABELLA 1</b>		<b>PTFP 21/22/23 (aggiornamento Rendiconto 2020)</b>
Numeratore		535.292,06
Denominatore		2.502.297,30
Percentuale Tabella 1		28,60%
Valore massimo teorico		180.364,97
<b>TOTALE TABELLA 1</b>		<b>715.657,03</b>
<b>FASE 2 - APPLICAZIONE TABELLA 2</b>		<b>PTFP 21/22/23 (aggiornamento Rendiconto 2020)</b>
Spese di personale 2018		519.234,58
Percentuale di Tabella 2		29%
Valore massimo teorico		150.578,03
<b>TOTALE TABELLA 2</b>		<b>669.812,61</b>
<b>Resti del cinque anni antecedenti al 2020</b>		<b>26.782,10</b>
<b>FASE 3 - VERIFICA PREFERENZA RESTI O SPAZI TABELLA 2 (Nota RGS)</b>		<b>PTFP 21/22/23 (aggiornamento Rendiconto 2020)</b>
TOTALE CON DEROGA RESTI ASSUNZIONALI		546.016,68
<i>di cui resti</i>		26.782,10
TOTALE CON APPLICAZIONE SPAZI TABELLA 2		669.812,61
<i>di cui maggiori spazi</i>		150.578,03
<b>ESITO PREFERENZA TABELLA 2</b>		<b>669.812,61</b>
<i>di cui resti o maggiori spazi</i>		150.578,03
<b>FASE 4 - MAGGIORI SPAZI IN APPLICAZIONE TABELLA 1 O TABELLA 2</b>		<b>PTFP 21/22/23 (aggiornamento Rendiconto 2020)</b>
Somma per assunzioni IN PIU a tempo indeterminato RISPETTO ALLA SPESA STORICA (ultimo rendiconto oppure anno 2018)		150.578,03
<b>FASE 5 - SPESA MASSIMA OBIETTIVO ANNO</b>		<b>PTFP 21/22/23 (aggiornamento Rendiconto 2020)</b>
Spese di personale (ultimo rendiconto o 2018)		519.234,58
Spazi per NUOVE ASSUNZIONI a tempo indeterminato		150.578,03
<b>TOTALE SPESA PERSONALE ANNUA DA NON SUPERARE</b>		<b>669.812,61</b>

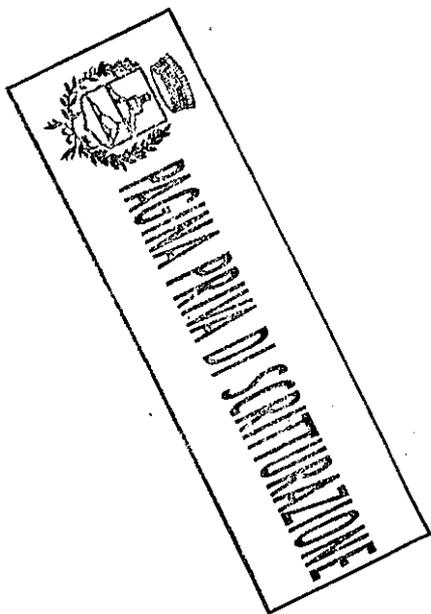
ALLEGATO \_\_\_\_\_ a **DELIBERAZIONE GC**  
 N. **106** DEL **8/4/2021**



IL SEGRETARIO C.LE  
 Dott.ssa Mariateresa Porteri

*(Handwritten signature)*





Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue

**IL PRESIDENTE**

**Il Sindaco  
Floriano Turia**



**Il Segretario Comunale  
Dott.ssa Mariateresa Porteri**

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO ONLINE**

**(ART.124 DEL D. LGS. 18/08/2000, N.267 e s.m.i. e ART.32 c.1 Legge 18/06/2009 n.69)**

Certifico, io sottoscritto Segretario Comunale, che il presente verbale viene pubblicato all'Albo Pretorio Online del Comune di Monte Isola in data **13 NOV. 2021** all'indirizzo [www.comune.monteisola.bs.it](http://www.comune.monteisola.bs.it) ove rimarrà esposto per quindici giorni consecutivi.

**Il Segretario Comunale  
Dott.ssa Mariateresa Porteri**



---

**COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI  
(ART.125 DEL D. LGS. 18/08/2000, N.267 E SMI)**

Si dà atto che la presente deliberazione viene trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art.125 del Decreto Legislativo n.267/2000.

**Il Segretario Comunale  
Dott.ssa Mariateresa Porteri**



---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'  
(ART.134 D.LGS. 18/08/2000 N.267 E SMI)**

Si certifica che la presente deliberazione diverrà esecutiva decorso il decimo giorno dalla compiuta pubblicazione all'Albo Pretorio.

**ATTESTAZIONE DI IMMEDIATA ESEGUIBILITA'**

Si attesta che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile con il voto espresso della maggioranza dei componenti (Art. 134, c. 4).

**Il Segretario Comunale  
Dott.ssa Mariateresa Porteri**

