

## **Decreto n. 922 del 31/12/2021**

**OGGETTO:** Decreto n.867/2015: “procedura aperta ai sensi dell'art.55 co.5 del D.Lgs n.163/2006 e smi, per l'affidamento del servizio di front-office, back-office, gestione amministrativa documenti, digitazione dati e cup telefonico dell'ASL della Vallecamonica-Sebino (oggi ASST della Valcamonica) per un periodo di 36 mesi”: proroga contrattuale per il tempo strettamente necessario ad addivenire all'aggiudicazione della nuova procedura di gara in corso di predisposizione.

**IL DIRETTORE GENERALE FF**  
nella persona del Dott Guido Avaldi

Acquisiti i pareri:

del Direttore Sanitario: Dr.ssa Roberta Chiesa

del Direttore Amministrativo: Dott Guido Avaldi

del Direttore Socio-Sanitario: Ing Maurizio Morlotti



L'anno 2021, giorno e mese sopraindicati:

**CON I POTERI** di cui all'art.3 del D.Lgs n.502/1992, così come risulta modificato con D.Lgs n.517/1993 e con D.Lgs n.229/1999 ed in virtù della formale legittimazione intervenuta con DGR n.XI/1085 del 17.12.2018, in attuazione delle LLRR n.33/2009 e 23/2015;

Rilevato che il Responsabile del procedimento riferisce quanto segue:

PREMESSO che:

- con decreto ASL n.867/2015 l'ASL di Vallecamonica-Sebino (oggi ASST della Valcamonica) a seguito di procedura aperta, aggiudicava il servizio di front-office, back-office, gestione amministrativa documenti, digitazione dati e cup telefonico alla CSC Società Cooperativa Sociale di Ceto (BS), per il periodo 1.6.2016-31.12.2018;

- con decreto n.1322/2018 è stato affidato il rinnovo contrattuale del decreto n.867/2015: "Procedura aperta ai sensi dell'art.55 co.5 del D.Lgs 163/2006 e smi, per l'affidamento del servizio di front-office, back-office, gestione amministrativa documenti, digitazione dati e cup telefonico dell'ASL della Vallecamonica-Sebino (oggi ASST della Valcamonica)", per il periodo 1.1.2019-31.12.2021;

DATO ATTO che ad oggi sono in corso di ultimazione le attività di predisposizione della documentazione propedeutica per l'avvio di una gara in qualità di capofila e con la ASST di Lodi quale aggregata;

CONSIDERATO che:

- risulta necessario garantire la continuità del servizio così come attualmente espletato;

- l'art.6 "Durata del contratto" del Disciplinare di Gara della procedura di gara aggiudicata con decreto ASL n.867/2015 prevedeva la "*facoltà di protrarre il servizio alle stesse condizioni economiche, per un periodo fino a 365 giorni, nel caso in cui l'Azienda stessa non abbia potuto aggiudicare il servizio successivo*";

VERIFICATO che:

- il servizio in oggetto non rientra tra le categorie merceologiche del settore sanitario come individuate dal DPCM di cui all'art.9 co.3 DL 66/2014 smi e relativi indirizzi applicativi;

- non sono attive convenzioni CONSIP di cui all'art.26 co.1 della L.488/1999 e smi né convenzioni ARCA relative ai servizi identici o comparabili con quelli oggetti del presente provvedimento;

- con decreto del Direttore Generale si è provveduto all'approvazione della programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi per il biennio 2021-2022 (secondo le modalità definite dall'art.21 del D.Lgs n.50/2016 e smi e nel rispetto della vigente normativa in materia);

DATO ATTO che:

- il servizio attualmente in essere corrisponde pienamente alle esigenze della scrivente ASST e che la Società Cooperativa aggiudicataria ha sempre eseguito il contratto con piena soddisfazione da parte dell'utenza e della stessa ASST;

- con decreto n.810/2021 si è attivata la procedura per la proroga contrattuale del servizio di front-office, back-office, gestione amministrativa documenti, digitazione dati e cup telefonico dell'ASST della Valcamonica alle medesime condizioni attuali,

- con nota, agli atti, registrata al prot.ASST il 15.12.2021 al n. 27362/21 del, la CSC Società Cooperativa Sociale ha confermato la disponibilità alla proroga, che avrà durata a partire dal 1.1.2022 per il tempo strettamente necessario ad addivenire all'aggiudicazione della procedura di gara in corso di espletamento e comunque per un periodo non superiore a n.365 giorni dal suo inizio, alle medesime condizioni di gara ad oggi in essere;



PRESO ATTO che:

- le regole di sistema 2022 e le indicazioni per la redazione del Bilancio economico di previsione 2022 non sono al momento pervenute;”
- l'evoluzione dell'emergenza Covid-19 non è al momento prevedibile;

DATO ATTO che:

- per l'esercizio 2022 la spesa di cui al presente provvedimento risulta non superiore a quella sostenuta nell'esercizio 2021;
- gli impegni di spesa relativi a costi e investimenti Covid-19 sono esplicitati in specifici budget di spesa;

DATO ATTO altresì che nel caso la normativa in materia e le "Regole di Gestione 2022" dettassero disposizioni diverse si provvederà alla ridefinizione della spesa, di cui al presente atto, nel Bilancio di previsione 2022 che sarà prossimamente adottato dall'Azienda;”

RAMMENTATO che:

- con decreto n.178/2020 venivano adottate “Determinazione, ai sensi dell'art.3, co.6 D.Lgs n.502/1992, in ordine alla sostituzione del Direttore Generale in caso di assenza o impedimento temporaneo”;

- il medesimo provvedimento affida, con decorrenza dal 19.3.2020, secondo l'ordine di seguito dettagliato:

- Dott Guido Avaldi, Direttore Amministrativo, nato a Crema il 9.12.1961 (che eserciterà le funzioni di sostituto nelle ipotesi di assenza/impedimento del Direttore Generale);
- Dr.ssa Roberta Chiesa, Direttore Sanitario, nata Bergamo il 30.5.1962 (che eserciterà le funzioni di sostituto nelle ipotesi di contestuale assenza/impedimento del Direttore Generale e del Direttore Amministrativo);
- Ing. Maurizio Morlotti, Direttore Socio Sanitario, nato a Lecco l'11.2.1975 (che eserciterà le funzioni di sostituto nelle ipotesi di contestuale assenza/impedimento del Direttore Generale, del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario);

OSSERVATO che:

- la delega di cui al decreto citato precisa che l'esercizio dei poteri di delega è limitato, conformemente alle previsioni normative, ai casi di assenza o impedimento temporaneo, da comunicarsi formalmente da parte del Direttore Generale o oggettivamente accertati secondo le modalità di rito e che gli atti e i provvedimenti verranno adottati, nell'esercizio della delega, dal “Direttore Amministrativo nell'esercizio dei poteri delegati di Direttore Generale”, anche compendiato brevemente con la formulazione “Direttore Generale ff”;

- il Direttore Generale è assente, come risulta dalla condivisa programmazione con la Direzione strategica, per godimento di periodo feriale;

- risulta necessario provvedere all'adozione di taluni provvedimenti, del cui contenuto il Direttore Amministrativo ha per le vie brevi informato il Direttore Generale;

ACQUISITI:

- la proposta del Responsabile del procedimento a seguito di formale istruttoria;
- il parere tecnico favorevole del Dirigente/Responsabile/Referente UO/Servizio/Uffici;

- l'attestazione del Direttore dell'Area Gestione Risorse Finanziarie in ordine alla annotazione della spesa che verrà considerata in sede di redazione del Bilancio preventivo economico dell'esercizio 2022 in coerenza con i budget assegnati da Regione;

ACQUISITI altresì, per quanto di competenza, i pareri favorevoli dei Direttori Sanitario, Amministrativo e Socio-Sanitario;

**DECRETA**



di prendere atto di quanto in premessa descritto e conseguentemente:

1 - di prorogare il servizio di front-office, back-office, gestione amministrativa documenti, digitazione dati e cup telefonico dell'ASST della Valcamonica alle medesime condizioni attuali, con l'operatore economico CSC Società Cooperativa Sociale di Ceto (Bs) così come previsto dal Capitolato di gara;

2 - che il contratto derivante dal presente provvedimento avrà durata a partire dal 1.1.2022 per il tempo strettamente necessario ad addivenire all'aggiudicazione della procedura di gara in corso di espletamento e comunque per un periodo non superiore a 365 giorni dal suo inizio;

3 - che il costo complessivo derivante dal presente provvedimento è pari ad € 1.110.195,12 (di cui IVA al 22% per € 200.199,12);

4 - di nominare ai sensi dell'art.31 del D.Lgs n.50/2016 quale RUP (Responsabile Unico del Procedimento) l'Ing. Francesco Mazzoli Dirigente Responsabile dell'Area Gestione Risorse Materiali e ai sensi dell'art.101 del D.Lgs n.50/106 quale DEC (Direttore di Esecuzione del Contratto) l'Ing.Marta Carubelli Dirigente Analista presso l'UOC Controllo, sistemi e supporto strategico e con funzione di supporto al DEC: Daniela Maria Biondi e Luciana Arrighetti;

5 - di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale, in conformità ai contenuti dell'art.3-ter del D.Lgs n.502/1992 e smi e dell'art.12, co.14, della LR n.33/2009;

6 - di disporre, a cura del Servizio Affari Generali e Legali, la pubblicazione all'Albo on-line - sezione Pubblicità legale - ai sensi dell'art.17, co.6, della LR n.33/2009, e dell'art. 32 della L. n.69/2009, ed in conformità alle disposizioni ed ai provvedimenti nazionali e europei in materia di protezione dei dati personali.

IL DIRETTORE GENERALE FF  
(Dott Guido Avaldi)

**OGGETTO: DECRETO N.867/2015: “PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART.55 CO.5 DEL D.LGS.163/2006 E SMI, PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI FRONT-OFFICE, BACK-OFFICE, GESTIONE AMMINISTRATIVA DOCUMENTI, DIGITAZIONE DATI E CUP TELEFONICO DELL’ASL DELLA VALLECAMONICA-SEBINO (OGGI ASST DELLA VALCAMONICA) PER UN PERIODO DI 36 MESI”:**  
**PROROGA CONTRATTUALE PER IL TEMPO STRETTAMENTE NECESSARIO AD ADDIVENIRE ALL’AGGIUDICAZIONE DELLA NUOVA PROCEDURA DI GARA IN CORSO DI PREDISPOSIZIONE.**

ATTESTAZIONE DI COMPLETEZZA DELL'ISTRUTTORIA

Il Responsabile del procedimento attesta la completezza dell'istruttoria relativa alla proposta di decreto sopra citato.

Data, 30/12/2021

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
VAIRA GESSICA**

firma elettronica apposta ai sensi del  
D.Lgs n.82 del 7 marzo 2005

\*\*\*\*\*

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Dirigente/Responsabile/Referente dell'UO/Ufficio/Servizio attesta la regolarità tecnica e la legittimità della proposta di decreto sopra citato.

Data, 30/12/2021

**IL DIRIGENTE/RESPONSABILE/REFERENTE UO/UFFICIO/SERVIZIO  
MAZZOLI FRANCESCO**

firma elettronica apposta ai sensi del  
D.Lgs n.82 del 7 marzo 2005

## ATTESTAZIONE DI REGOLARITÀ CONTABILE

### Attestazione riferita a costi relativi agli anni successivi:

Il Direttore dell'Area Gestione Risorse Finanziarie attesta che l'importo di € 1.110.195,12 complessivo verrà considerato in sede di redazione del Bilancio economico di previsione dell'esercizio 2022 in coerenza con i budget assegnati da Regione Lombardia, i conti di riferimento sono:

**TABELLA COSTI (esercizi successivi)**

Competenza	Conto economico	Centro di costo	Bilancio Sanitario	Bilancio Territoriale	Totale	Annotazioni
2022	4509000855 Gestione CUP telefonico	3140104 Cup Edolo  3140103 Cup Esine	€ 183.000,00	€ 0,00	€ 183.000,00	
2022	4509000858 Gestione CUP front-office	3140104 Cup Edolo  3140103 Cup Esine	€ 927.195,12	€ 0,00	€ 927.195,12	
	TOTALE		€ 1.110.195,12	€ 0,00	€ 1.110.195,12	

**Competenza:** periodo di riferimento

**Conto economico:** codice del conto economico seguito dalla descrizione (es. 4001000409 Dispositivi medici: mat. protesici (endoprotesi non attive) CND P)

**Centro di costo:** il campo può essere compilato nei modi seguenti:

1) "centro di costo" (es. 5040100 seguito dalla descrizione);

2) "Identificato in fase di scarico ai singoli cdc" la dicitura è utilizzata unicamente per il materiale sanitario la cui destinazione non è identificabile al momento di redazione del presente atto e per il personale dipendente.

**Annotazioni:** sono da riportare le seguenti diciture a seconda dei casi rilevati:

1) Il conto presenta la necessaria disponibilità mediante riduzione del budget assunto con decreto n.

2) Il conto presenta la necessaria disponibilità previo storno dal conto economico codice \_\_\_\_\_ mediante riduzione del budget assunto con decreto n.

3) Il conto presenta la necessaria disponibilità previo storno dal conto economico codice \_\_\_\_\_

Breno, 30.12.2021

**IL DIRETTORE DELL'AGRF**  
**Dott.ssa Cristina Lazzati**

firma elettronica apposta ai sensi del  
D.Lgs n.82 del 7 marzo 2005