



COMUNE DI MONTE ISOLA
Provincia di Brescia

Monte Isola, 20/12/2021 prot. n. 8145

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N.1 ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – CAT. D1 CCNL 31.03.1999 (CONFERMATO DALL'ART. 12 DEL CCNL 21.05.2018) riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Visti:

- il vigente Regolamento comunale del Comune di Monte Isola sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione G.C. n. 39 del 21.09.2011 e s.m.i.;
- il Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle selezioni approvato con deliberazione GC n. 12 del 29/01/2018 puntualmente modificata con la deliberazione G.C. n. 73 del 05/07/2021;
- la deliberazione G.G. n. 102 del 14/12/2020 e smi avente ad oggetto la programmazione dei fabbisogni di personale nel Comune di Monte Isola per il triennio 2021/2023;
- il nulla osta, ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. 267/2001, da parte dell'Agenzia Regionale per l'Istruzione, la Formazione e il Lavoro, acclarato al protocollo comunale n. 7771 del 01/12/2021 (a seguito di comunicazione del Comune di Monte Isola prot. 7735 del 30/11/2021) e che è decorso il termine di cui degli ulteriori 15 giorni previsto dal comma 2, 3° periodo dell'art. 34 bis cit., senza che la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione pubblica abbia proceduto all'assegnazione di personale in disponibilità;
- l'art. 3 comma 8 D.L. 56/2019 e smi a mente del quale *“Fatto salvo quanto stabilito dall'articolo 1, comma 399, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, fino al 31 dicembre 2024, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001”*;
- la determinazione n. 262 del 17/12/2021 avente a oggetto l'indizione del concorso pubblico per l'assunzione di n. 1 istruttore direttivo tecnico a tempo pieno e indeterminato – cat. D1 contenente l'approvazione del presente bando;



COMUNE DI MONTE ISOLA

Provincia di Brescia

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato di "istruttore direttivo tecnico" cat. D.1, da nominarsi quale responsabile dell'ufficio tecnico.

Le procedure concorsuali verranno espletate in conformità al vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi.

Il Comune di Monte Isola non è assoggettato alle quote di riserva ex art. 3 della L. 68/1999, in quanto ente con numero di dipendenti inferiore a 15.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, essendosi determinata un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, il posto in concorso è **riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.** Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria. I soggetti militari attualmente destinatari della riserva di posti sono tutti i volontari in ferma prefissata (VFP1 e VFP4, rispettivamente ferma di 1 anno e di 4 anni) i VFB, in ferma breve triennale, e gli ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata.

INFORMAZIONI SUL CONTESTO TERRITORIALE

Al fine di consentire ai potenziali concorrenti la presentazione di domanda di ammissione al concorso pienamente consapevole, si ritiene utile precisare che Monte Isola è un'isola lacustre situata nel Lago d'Iseo, sulla quale vige il divieto di circolazione. La sede municipale è raggiungibile dalla terraferma attraverso l'utilizzo del servizio di linea di trasporto su acqua (battello) e l'utilizzo del pulmino del trasporto pubblico locale.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA

Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) età non inferiore agli anni 18;
- 2) cittadinanza italiana oppure appartenenza ad uno dei paesi membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione

COMUNE DI MONTE ISOLA

Provincia di Brescia

sussidiaria. Ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174 i cittadini degli stati membri dell'Unione europea e di Paesi terzi devono possedere ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica amministrazione i seguenti requisiti: a) godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza; b) essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica;

- 3) titolo di studio: titolo di studio: Diploma di laurea triennale appartenente alla classe 7 o alla classe 17 o alla classe 21 o alla classe 25 di cui al D.M. 270/2004; oppure laurea magistrale appartenente alle classi LM-4, LM-23, LM-35, LM-48 e LM-75 di cui al D.M. 270/2004; oppure diploma di laurea conseguito secondo l'ordinamento universitario previgente a quello introdotto con decreto ministeriale n. 270/2004 equiparato alle lauree magistrali sopra indicate. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del presente bando, del provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità italiane competenti;
- 4) non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico, salvo l'avvenuta riabilitazione, che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- 5) idoneità fisica all'impiego;
- 6) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 7) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985; non aver prestato o non essere stato ammesso a prestare servizio militare non armato o servizio sostitutivo civile, in ottemperanza al divieto del combinato disposto dall'art. 636, comma 1 del D.Lgs. 66/2010 (salvo avere rinunciato allo status di obiettore di coscienza, ai sensi dell'art. 636 comma 3 del citato decreto), né di dichiarare obiezione all'uso delle armi;
- 8) non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti dall'impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ed inoltre non essere dipendenti dello Stato o di enti pubblici collocati a riposo anche in applicazione di disposizioni di carattere transitorio o speciale.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande.



COMUNE DI MONTE ISOLA

Provincia di Brescia

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del Comparto Funzioni Locali è costituito dallo stipendio tabellare annuo lordo, dal trattamento economico accessorio, se dovuto, e da ogni altro emolumento previsto dal contratto collettivo di lavoro, ivi compresa la retribuzione di posizione e di risultato per i titolari di posizione organizzativa.

Spetta inoltre, ove ricorrano i presupposti di legge, l'assegno per il nucleo familiare.

Tutti gli emolumenti sono soggetti a trattenute erariali, previdenziali e assistenziali di legge.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E DICHIARAZIONI DI RITO

Coloro che intendono partecipare alle prove devono far **pervenire** domanda diretta al Comune di Monte Isola, in carta libera, secondo lo schema allegato al presente bando, **entro le ore 12.00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale – Serie inserzione Concorsi.**

La domanda di partecipazione, entro il suddetto termine, potrà essere:

- consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Monte Isola (località Siviano n. 76) negli orari d'apertura al pubblico, consultabili sul sito istituzionale www.comune.monteisola.bs.it sezione dedicata e **previo appuntamento, nel rispetto delle disposizioni preordinate al contenimento del COVID 19;**
- inviata per posta con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, sottoscritta dal candidato, unitamente alla fotocopia dell'originale di un valido documento d'identità e indirizzata al Protocollo del Comune di Monte Isola, località Siviano n. 76 cap 25050 Monte Isola (Brescia). Ai fini dell'osservanza del rispetto del termine finale, farà fede **NON la data di invio del plico postale, ma della ricezione** all'ufficio postale del Comune di Monte Isola;
- presentata per via telematica con invio di un messaggio dalla propria casella di posta elettronica certificata all'indirizzo di posta elettronica certificata protocollo@cert.comune.monteisola.bs.it (secondo il sistema PEC to PEC), con allegati la scansione del modulo di domanda compilato e sottoscritto dal candidato unitamente alla fotocopia dell'originale di un valido documento d'identità e gli altri



COMUNE DI MONTE ISOLA
Provincia di Brescia

allegati previsti dal bando, oppure con allegati il modulo di domanda compilato e firmato digitalmente o con altra firma elettronica qualificata e gli altri allegati previsti dal bando. Il messaggio di posta elettronica deve avere quale oggetto **“domanda di partecipazione al concorso per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n.1 istruttore direttivo tecnico – Cat D1”**.

Qualora il termine sopraccitato coincida con un giorno festivo la scadenza è prorogata alle ore 12.00 del primo giorno lavorativo successivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio, pertanto non si terrà in alcun conto delle domande presentate fuori termine. Saranno considerate validamente pervenute le domande che pervengano nella fase intercorrente tra la pubblicazione del bando sul sito web istituzionale e la pubblicazione in Gazzetta Ufficiale.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome, la data e il luogo di nascita, codice fiscale;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o di trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97 del 06.08.2013;
- c) il comune nelle cui liste elettorali si è iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) di non essere stati destituiti o dispensati da un impiego presso una pubblica amministrazione e di non avere subito condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti per uno dei reati che non consentono l'instaurarsi di rapporti di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- e) il titolo di studio posseduto con l'indicazione della data di conseguimento, dell'istituto e della votazione riportata;
- f) l'idoneità psicofisica all'impiego per il posto al quale si riferisce il concorso;
- g) l'eventuale possesso di titoli che danno diritto all'applicazione delle riserve, delle preferenze o precedenza previste dalla legge;
- h) per i cittadini soggetti agli obblighi di leva, di essere in regola con gli obblighi militari;

COMUNE DI MONTE ISOLA

Provincia di Brescia

- i) l'accettazione incondizionata delle norme e delle condizioni stabilite dal bando di concorso e dal vigente regolamento per lo stato giuridico ed economico del personale;
- j) la residenza ed il domicilio eletto per le comunicazioni relative al concorso.

L'omissione o l'incompletezza nella domanda da parte del concorrente anche di una sola delle suddette dichiarazioni non determinano l'esclusione dal concorso, ma di esse è consentita la regolarizzazione con le modalità ed entro un termine non inferiore a cinque giorni dall'inoltro della richiesta, con la quale l'Amministrazione invita l'interessato stesso a provvedervi.

La mancata regolarizzazione od integrazione entro i termini indicati comporta l'esclusione dal concorso del candidato.

Il candidato deve sottoscrivere con la propria firma la domanda di partecipazione al concorso.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata; se la domanda è presentata personalmente la sottoscrizione andrà apposta innanzi al pubblico ufficiale deputata a riceverla; se è inviata per posta, deve essere allegata la copia fotostatica non autenticata del documento di identità personale in corso di validità (D.P.R. 445/2000); laddove la domanda sia sottoscritta con firma digitale non è obbligatoria l'allegazione del documento di riconoscimento.

I candidati portatori di handicap, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104, dovranno fare esplicita richiesta in relazione al proprio handicap, dell'ausilio e dell'eventuale tempo aggiuntivo per poter sostenere le prove d'esame.

DOCUMENTI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Alla domanda gli aspiranti dovranno allegare:

- copia della ricevuta del versamento della somma di Euro 10,00 con causale "Tassa di ammissione al concorso per la copertura di un posto di istruttore direttivo tecnico (cat. D.1) effettuato mediante:
 - ✓ a mezzo bonifico su conto corrente bancario IBAN IT 23 J05696 55170 0000 10500 X80 intestato alla Tesoreria Comunale del Comune di Monte Isola Banca Popolare di Sondrio – Agenzia di Sale Marasino;
 - ✓ a mezzo versamento su ccp 14053250 intestato a Comune di Monte Isola - servizio tesoreria; nella causale andrà indicato che trattasi di tassa di concorso, la denominazione del concorso e il nome e cognome del candidato;



COMUNE DI MONTE ISOLA

Provincia di Brescia

- ✓ se l'invio della domanda avviene a mezzo posta elettronica, la scansione dell'avvenuto versamento della tassa dovrà essere inviata via posta elettronica; la tassa di concorso non è rimborsabile in alcun caso
- copia di un documento di identità in corso di validità;
- *curriculum* professionale redatto in carta semplice debitamente sottoscritto e datato;
- la documentazione dimostrativa degli eventuali titoli di riserva, precedenza o preferenza nella nomina che l'aspirante intende far valere;
- copia del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario, OPPURE copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, OPPURE copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria (solo per i cittadini extracomunitari);
- copia della certificazione medica attestante la condizione di disabilità e la necessità di usufruire di ausilio e/o tempo aggiuntivo richiesti nella domanda (solo per i candidati portatori di handicap che necessitano di ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere le prove in condizione di parità con gli altri candidati ai sensi dell'art. 20 commi 1 e 2 della Legge n. 104/92); la documentazione dovrà certificare che la richiesta di ausilio e/o tempo aggiuntivo è correlata alla disabilità del candidato. I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla Legge n. 170/2010, devono allegare idonea certificazione rilasciata da strutture del SSN o da Specialisti e strutture accreditate dal SSN;
- la copia della richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa copia della ricevuta di spedizione (solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero). La domanda di ammissione ed i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge 23.08.88 n. 370.

Nessun altro documento è da allegare alla domanda di partecipazione purché il candidato fornisca tutte le notizie e le dichiarazioni richieste dal fac-simile di domanda allegato al presente bando, che costituisce autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Comunque il candidato è in facoltà di trasmettere quanto ritiene opportuno al caso suo: in tal caso tutti i titoli o documenti possono essere prodotti in copia dichiarata conforme all'originale dal concorrente medesimo ai sensi dell'art. 19 del T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000). Il possesso di tali titoli o documenti può inoltre essere autocertificato mediante dichiarazione sostitutiva.

Ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. 445/2001 e dell'art. 18 legge 7.8.1990, n. 241 il candidato può richiedere a questo Ente l'acquisizione di documentazione risultante da albi o pubblici registri conservati da questa o altra pubblica amministrazione. In tal caso l'interessato dovrà





COMUNE DI MONTE ISOLA

Provincia di Brescia

indicare l'ufficio in possesso di tale documentazione, unitamente agli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti. Tutti i documenti eventualmente inoltrati con la domanda dovranno essere descritti su un elenco in carta semplice, sottoscritto dal concorrente.

Si informa che ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2001 questa Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2001. Nel caso di controllo, la verifica sul possesso dei requisiti prescritti comporterà la richiesta alle amministrazioni certificanti della conformità di quanto dichiarato con le risultanze dei registri dalle medesime custoditi.

ESCLUSIONE DAL CONCORSO

L'esclusione dal concorso viene disposta con provvedimento del Segretario Comunale, sulla base della verifica istruttoria delle domande pervenute, effettuata con il supporto dell'ufficio Segreteria.

PRESELEZIONE

Qualora il numero dei candidati ammessi alla selezione risulti superiore a 50, le prove d'esame potranno essere precedute da una *prova pre-selettiva* consistente in quesiti a risposta multipla, da risolvere in un tempo predeterminato, sulle materie oggetto delle prove d'esame e/o su argomenti di cultura generale. Per ogni domanda è possibile barrare solo una casella di risposta; per ogni risposta esatta è attribuito un punto, per ogni risposta mancata o errata non è prevista alcuna decurtazione, ma un punteggio pari a zero. La Commissione, in relazione al numero complessivo dei test assegnati, stabilirà il punteggio minimo con il quale la prova si intende superata e che, in ogni caso, non potrà essere inferiore al 70% delle risposte corrette.

La comunicazione relativa alla effettuazione della preselezione verrà pubblicata all'Albo Pretorio *on line* e sul sito istituzionale dell'Ente non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova preselettiva. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge, per cui tutti i candidati sono ammessi con riserva a partecipare alla preselezione e la verifica dei requisiti generali e speciali ai fini dell'ammissione alle successive prove sarà limitata ai concorrenti giudicati idonei nella prova preselettiva.

Saranno considerati rinunciatari coloro che per un qualsiasi motivo non si presentassero alla prova pre-selettiva nel giorno e nell'ora e nel luogo indicati.

Il candidato dovrà presentarsi all'eventuale preselezione, munito di regolare e valido documento di riconoscimento.



COMUNE DI MONTE ISOLA

Provincia di Brescia

Ai candidati durante la prova preselettiva non sarà consentito consultare testi di leggi e regolamenti, né sarà consentito utilizzare telefoni cellulari o altro materiale elettronico o informatico (palmari, ecc...).

I risultati della prova preselettiva saranno pubblicati sul sito internet del Comune con espressa indicazione dei candidati ammessi o non ammessi a partecipare al concorso.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consistono in una prova scritta e in una prova orale.

Prova scritta:

Risposta ad una serie di domande alcune delle quali a risposta chiusa e altre a risposta aperta, vertenti sugli argomenti della prova orale. Le domande potranno avere anche un carattere teorico/pratico. Il relativo svolgimento avverrà, ove possibile, mediante l'utilizzo di strumenti informatici o digitali.

Prova orale:

1. Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 18.08.2000, n. 267) sia per quanto concerne la parte istituzionale che l'ordinamento contabile;
2. Il procedimento amministrativo e il diritto di accesso agli atti, ai documenti e alle informazioni (L. 241/1990 e D.Lgs. 33/2013);
3. Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.);
4. Normativa in materia di acquisto, vendita e gestione di immobili pubblici;
5. Codice dei beni culturali e del paesaggio (D.Lgs. 22.01.2004, n. 42);
6. Norme in materia ambientale (D.Lgs. 152/2006);
7. Legislazione edilizia e legislazione in materia di pianificazione territoriale comunale, provinciale e regionale;
8. Norme tecniche afferenti la progettazione delle opere pubbliche e l'abbattimento delle barriere architettoniche;
9. Normativa in materia di espropri (D.P.R. n. 327 dell'8 giugno 2007);
10. Lo sportello Unico delle Attività Produttive: competenze e disciplina;
11. tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008);
12. Nozioni in materia di anticorruzione e trasparenza e di diritto penale (Piano anticorruzione, reati contro la P.A., ecc.) – Legge 190/2012 e D.Lgs. 33/2013;
13. Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013);
14. Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
15. Conoscenza, a livello scolastico, della lingua inglese.





COMUNE DI MONTE ISOLA

Provincia di Brescia

L'accertamento della conoscenza della lingua straniera non sarà oggetto di separata valutazione ma concorrerà a determinare il giudizio complessivo e, quindi, il voto della prova orale.

Nel corso delle prove la commissione potrà verificare il possesso dei requisiti attitudinali inerenti al profilo ricercato, anche con riferimento alle capacità relazionali.

DIARIO E SEDE DELLE PROVE D'ESAME

L'elenco dei candidati ammessi al concorso, orari, date, luoghi ed esiti delle prove d'esame ed ogni altra comunicazione inerente il concorso in argomento, saranno resi pubblici esclusivamente mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune di Monte Isola e pubblicazione sul sito Web all'indirizzo www.comune.monteisola.bs.it nella sezione Amministrazione Trasparente – sotto sezione Bandi di Concorso.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge. I candidati ammessi alle prove d'esame dovranno presentarsi alle prove selettive muniti di documento di riconoscimento in corso di validità e di *green pass* (fatte salve diverse disposizioni normative che dovessero intervenire), pena l'impossibilità di accedere all'area concorsuale.

Non saranno ammessi spostamenti di calendario nelle prove, dipendenti da elementi ostativi dei candidati.

La mancata presentazione alle prove selettive nel luogo, giorno ed orario stabiliti verrà considerata come rinuncia alla selezione e di conseguenza al concorso.

SVOLGIMENTO E VALUTAZIONE DELLE PROVE

La commissione nella valutazione delle prove dispone del seguente punteggio:

- fino a 30/30 per la prova scritta
- fino a 30/30 per la prova orale

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La durata delle singole prove è demandata alla discrezionalità della commissione giudicatrice in relazione all'importanza di ciascuna prova, nel rispetto del protocollo COVID 19.

Durante le prove d'esame non è consentita la consultazione di alcun testo.



COMUNE DI MONTE ISOLA

Provincia di Brescia

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale, verrà data comunicazione, attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, con indicazione del voto riportato nello scritto.

La prova orale non si intenderà superata se il candidato non avrà ottenuto in essa la votazione di almeno 21/30.

Al termine della seduta dedicata alla prova orale la commissione forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati. Detto elenco viene pubblicato all'albo pretorio e sul sito internet del Comune di Monte Isola – nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La commissione esaminatrice, a conclusione delle prove d'esame, formulerà la graduatoria dei concorrenti riconosciuti idonei, in ordine di merito, in modo che l'Amministrazione possa procedere alla nomina del vincitore in prova. Il punteggio finale è dato dalla somma del voto conseguito in ogni prova d'esame prevista dal bando.

In caso di parità di punteggio conseguito l'ordine di chiamata sarà definito secondo i titoli di preferenza di seguito indicati:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;



COMUNE DI MONTE ISOLA
Provincia di Brescia

- 15) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili.

A parità nella graduatoria di merito la preferenza è determinata dalla minore età dei candidati.

APPROVAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito viene approvata con determina del Segretario Comunale – Responsabile del Servizio Amministrativo.

La graduatoria di merito rimane efficace, per il periodo temporale previsto dalla vigente normativa, decorrente dalla data della sua approvazione, per l'eventuale copertura, oltre che del posto messo a concorso, degli ulteriori posti che dovessero rendersi vacanti e disponibili, nel periodo di operatività della graduatoria stessa, qualora caratterizzate da analoga professionalità e contenuto funzionale, nonché in tal senso qualificate nel Piano triennale dei fabbisogni di personale, e sue successive modificazioni ed integrazioni.

Il Comune di Monte Isola si riserva la facoltà di utilizzo della graduatoria degli idonei anche per assunzioni a tempo determinato a tempo pieno o a tempo parziale.

Nel caso in cui un candidato non si rendesse disponibile all'assunzione a tempo determinato conserverà la posizione nella graduatoria per eventuali ulteriori assunzioni.

Si informa che il Comune di Monte Isola si riserva di consentire ad altre Pubbliche amministrazioni l'utilizzo della graduatoria degli idonei.

La rinuncia del candidato ad eventuali chiamate di altre Pubbliche amministrazioni non pregiudica l'utile posizionamento nella graduatoria del Comune di Monte Isola.

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale dopo l'adozione della determina di approvazione degli atti concorsuali e della graduatoria di merito.



COMUNE DI MONTE ISOLA

Provincia di Brescia

NOMINA DEL VINCITORE E STIPULA DEL CONTRATTO

Il vincitore del concorso deve assumere servizio entro la data indicata nella comunicazione di nomina. Nella stessa comunicazione è indicata la data entro la quale dovrà presentarsi per la stipula del contratto. In difetto il candidato è dichiarato decaduto.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati al comprovato possesso dei requisiti previsti dal bando.

Lo svolgimento della procedura concorsuale e l'assunzione dei vincitori del presente concorso sono subordinati alle prescrizioni e/o limitazioni di legge in tema di assunzioni.

Solo per eccezionali motivi, tempestivamente comunicati dall'interessato, l'Amministrazione può prorogare il termine fissato per l'assunzione.

Il termine per l'assunzione in servizio è altresì prorogato:

- **d'ufficio**, in caso di coincidenza con periodi di astensione obbligatoria per gravidanza e puerperio;
- **a domanda**, nei casi in cui le vigenti disposizioni di legge consentono o prevedono il collocamento in aspettativa o l'astensione dal servizio.

L'interessato dovrà presentare dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47 D.P.R. 445/2000) circa la non titolarità di altri rapporti di impiego pubblico o privato e di insussistenza delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001.

L'amministrazione sottopone a visita medica, nel periodo di prova, i vincitori di concorso presso il medico competente, nominato ai sensi del D.Lgs. 81/2008, al fine di verificare la sussistenza di idoneità psicofisica all'assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire. L'accertamento di idoneità presso il medico competente sostituisce il certificato di sana e robusta costituzione rilasciato a mezzo del Servizio sanitario.

Se l'esito dell'accertamento sanitario consiste in un giudizio di inidoneità, totale o parziale, permanente o temporanea, alla mansione richiesta, si darà luogo al provvedimento relativo alla risoluzione del rapporto di lavoro per inidoneità di carattere sanitario con determinazione del Segretario Comunale.

La stipula del contratto può avvenire anche preliminarmente alla verifica del possesso dei requisiti prescritti.





COMUNE DI MONTE ISOLA

Provincia di Brescia

Se il concorrente non è in possesso dei requisiti prescritti, è inidoneo fisicamente o non assume servizio entro il termine indicato, è dichiarato decaduto ed il contratto ancorché stipulato è rescisso.

Le prestazioni lavorative eventualmente rese verranno comunque compensate.

PERIODO DI PROVA

Il periodo di prova ha la durata di mesi sei di effettivo servizio; decorsa la metà del periodo di prova, ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Ai sensi dell'art. 35 comma 5 bis del D.Lgs. 165/2001, il vincitore del concorso dovrà permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dal Comune di Monte Isola e trattati mediante banche dati informatizzate e procedure manuali per le finalità di gestione del concorso, nonché, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini dell'ammissione al concorso. Le informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato. L'interessato gode del diritto d'accesso ai dati che lo riguardano nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare, completare i dati errati, incompleti o raccolti in modo non conforme alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al trattamento. L'informativa è disponibile nella apposita sezione del sito istituzionale dedicata al trattamento dei dati personali. Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Monte Isola con sede legale in Monte Isola (Brescia), località Siviano n. 76.



COMUNE DI MONTE ISOLA
Provincia di Brescia

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si intendono qui richiamate le disposizioni di legge e di regolamenti vigenti.

L'amministrazione garantisce la pari opportunità per l'accesso all'impiego per i concorrenti di sesso maschile e femminile, come previsto dalla legge n. 125 del 10.4.1991.

L'amministrazione comunale si riserva la facoltà insindacabile di prorogare i termini di scadenza, di sospendere, annullare o modificare il presente bando di concorso senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di utilizzare la graduatoria del presente concorso per eventuali assunzioni a tempo determinato sia a tempo pieno che part time di profili di "istruttore amministrativo".

Per chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio Segreteria (sig.ra Antonella Archetti tel. 030/9825226 int. 1) dalle ore 9.00 alle ore 12.00 di ogni giorno non festivo e il lunedì dalle ore 14 alle ore 18,00.

Il bando è visibile anche sul sito www.comune.monteisola.bs.it - Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Il Segretario Generale
Mariateresa Porteri

