



**COMUNE DI CIVIDATE CAMUNO**  
**(Provincia di Brescia)**

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ ESTERNA  
PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO  
AMMINISTRATIVO – CATEGORIA D – A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO  
PRESSO L'AREA AMMINISTRATIVA AFFARI GENERALI – PERSONALE -  
TECNICA**

**Prot.**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**VISTI:**

- l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali;
- le Deliberazioni della Giunta Comunale n. 71 del 18/10/2021 con la quale si è revisionato il programma triennale dei fabbisogni di personale 2021/2023;

**RENDE NOTO**

**CHE IL COMUNE DI CIVIDATE CAMUNO (BS) ATTIVA LA PROCEDURA DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 2 BIS, DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO" - CATEGORIA D - PRESSO L'AREA AMMINISTRATIVA AFFARI GENERALI – PERSONALE E TECNICA.**

**Art. 1**

**Requisiti per l'ammissione**

Il presente bando è riservato unicamente a dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. 165/2001, in servizio con contratto a tempo indeterminato, con rapporto di lavoro a tempo pieno o parziale, inquadrati nella categoria giuridica D in profilo professionale equivalente a quello di cui al posto da ricoprire.

I candidati con rapporto di lavoro a tempo parziale devono dichiarare nella domanda di ammissione alla selezione la propria disponibilità a prendere servizio a tempo pieno.

I concorrenti, oltre a quanto sopra, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. aver superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
2. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
3. essere in possesso dell'idoneità fisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del posto da ricoprire;
4. nulla osta dell'Ente di appartenenza.

Le istanze di mobilità pervenute prima della pubblicazione del presente bando non saranno prese in considerazione.

**Art. 2**

**Presentazione delle domande – Termine e modalità**



## **COMUNE DI CIVIDATE CAMUNO** **(Provincia di Brescia)**

---

Gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda redatta in carta semplice, indirizzata al Comune di Civate Camuno – Ufficio Personale – Piazza Fiamme Verde n. 12 – 25040 Civate Camuno (BS), utilizzando **esclusivamente** lo schema allegato al presente bando di mobilità, con allegata:

- copia fotostatica di un documento di riconoscimento valido;
- curriculum vitae;

**entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 09/02/2022**

con una delle seguenti modalità:

1. direttamente all'Ufficio protocollo del Comune di Civate Camuno – Piazza Fiamme Verdi n. 12, negli orari di apertura al pubblico;
2. a mezzo posta raccomandata con ricevuta di ritorno; in tal caso la domanda dovrà essere inviata in busta chiusa e sulla busta dovrà essere riportata la seguente scritta “AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA’ ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO AREA AMMINISTRATIVA AFFARI GENERALI – PERSONALE E TECNICA CATEGORIA D” unitamente al nome e cognome del candidato;
3. per via telematica solo se il candidato è in possesso di Posta Elettronica Certificata (non è valida la semplice e-mail). La PEC va indirizzata a: protocollo@comune.civate-camuno.bs.it.

La data di arrivo della domanda sarà stabilita e comprovata esclusivamente a cura dell'Ufficio Protocollo dell'Ente. In caso di spedizione della domanda a mezzo del servizio postale, ai fini del termine di presentazione, farà fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

Vengono accettate come validamente inviate le domande pervenute entro cinque giorni lavorativi dal termine della scadenza della presentazione delle stesse, purché spedite entro tale termine.

Il Comune di Civate Camuno non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione e smarrimento delle comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, per caso fortuito o di forza maggiore.

**Le domande e i curricula non sottoscritti, spediti o pervenuti oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste non saranno presi in considerazione.**

**L'eventuale esclusione di candidati per mancanza dei requisiti sarà comunicata agli interessati, attraverso l'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione.**

**La data e la sede nella quale si terrà il colloquio verrà successivamente comunicata direttamente ai partecipanti.** I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno ed ora fissati, verranno considerati rinunciatari.

Si precisa che l'assunzione è subordinata al rilascio del nulla-osta alla mobilità da parte dell'Ente di appartenenza.



## **COMUNE DI CIVIDATE CAMUNO** **(Provincia di Brescia)**

---

La domanda non è in nessun modo vincolante per il Comune di Civate Camuno che si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza.

Il Comune di Civate Camuno si riserva altresì la facoltà di utilizzare l'esito della presente selezione per ulteriori assunzioni o, nel caso, di bandire una nuova selezione per la medesima figura professionale anche in presenza di candidati ritenuti comunque idonei alla presente selezione.

### **VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E COLLOQUIO**

L'istruttoria delle domande di partecipazione è svolta dall'ufficio personale mentre la valutazione dei requisiti soggettivi è svolta dal Segretario comunale a seguito di apposito colloquio.

La valutazione dei candidati terrà conto:

- delle mansioni svolte dal richiedente in servizi analoghi;
- dei titoli di studio e di specializzazione del richiedente e della sua formazione;
- delle motivazioni professionali;
- del colloquio.

Nella valutazione del colloquio si terrà conto dei seguenti elementi:

- preparazione professionale specifica;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenze di tecniche di lavoro o di procedure necessarie all'esecuzione dello stesso;
- motivazione al trasferimento;
- attitudine alle relazioni interpersonali.

I suddetti criteri e modalità di espletamento del colloquio sono stabiliti in modo tale da sottoporre i candidati ad interrogazioni che, pur nel variare delle domande, richiedano a tutti i concorrenti un livello oggettivamente uniforme ed equilibrato di impegno e di conoscenze.

Il colloquio si intende superato se il punteggio conseguito sarà pari o superiore a 21 punti su 30.

L'esito della selezione sarà pubblicato all'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune.

### **Art. 3**

#### **Stipulazione del contratto individuale di lavoro**

Il candidato vincitore della procedura in possesso del nullaosta al trasferimento, sarà invitato a stipulare con al Comune di Civate Camuno (BS) apposito contratto individuale di lavoro regolato dai CCNL del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali.

Il dipendente trasferito per mobilità conserverà la posizione giuridica e il relativo trattamento economico previsto per la posizione economica di inquadramento, acquisiti fino all'atto del trasferimento, compresa l'anzianità già maturata.

Il dipendente trasferito non sarà sottoposto a periodo di prova purché lo stesso sia già stato superato presso



## **COMUNE DI CIVIDATE CAMUNO** **(Provincia di Brescia)**

---

l'Amministrazione di provenienza.

All'atto dell'assunzione il Comune di Civitate Camuno provvederà ad acquisire dall'ente di appartenenza gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente.

### **Art.4**

#### **Pari opportunità**

Il Comune di Civitate Camuno (BS) garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi di quanto stabilito dal D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", ed in attuazione altresì del principio di pari opportunità di cui all'art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

### **Art. 5**

#### **Trattamento dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che il Comune di Civitate Camuno con sede in Piazza Fiamme Verdi n. 12 - 25040 Civitate Camuno (BS), in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dall'Interessato per iscritto (su supporto cartaceo e digitale), o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE). Il Comune di Civitate Camuno garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

#### **1. Data Protection Officer (DPO) / Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE)**

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

<b>DPO</b>	<b>P.IVA</b>	<b>Via/Piazza</b>	<b>CAP</b>	<b>Comune</b>
CSC Cooperativa Sociale	01567260987	Via Padre Marcolini n. 7	25040	Certo BS)

In caso di istanze/comunicazione scritte da inviarsi in modalità digitale il Data Protection Officer può essere contattato utilizzando i recapiti istituzionali dell'ente ([rpd@comune.civitate-camuno.bs.it](mailto:rpd@comune.civitate-camuno.bs.it)) indicati sul sito web dell'Ente.

#### **2. Finalità del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016/UE)**

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione del Concorso Pubblico in oggetto sulla base del seguente presupposto di liceità:



## **COMUNE DI CIVIDATE CAMUNO** **(Provincia di Brescia)**

---

- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. c));
- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. e));
- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2.g Regolamento 679/2016/UE).

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

### **3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE)**

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dal Comune di Civate Camuno, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dal Comune di Civate Camuno tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso. I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dal Comune). Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati. I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale del Comune di Civate Camuno.

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

### **4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE)**

Il Comune di Civate Camuno dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Piano di



## **COMUNE DI CIVIDATE CAMUNO** **(Provincia di Brescia)**

---

conservazione dei Comuni Italiani (ANCI 2005) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

### **5. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE)**

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
  - le finalità del trattamento
  - le categorie di dati personali in questione
  - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali
  - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679/2016/UE, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro soggetto.

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a-r o posta elettronica al seguente indirizzo ([rpd@comune.civate-camuno.bs.it](mailto:rpd@comune.civate-camuno.bs.it)).

### **6. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE)**

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

Titolare del trattamento di tali dati è il Comune di Civate Camuno. Il Responsabile del trattamento dei dati è individuato nel Dott. Paolo Scelli, Segretario e l'incaricato del trattamento coincide con il responsabile del procedimento Dott. Paolo Scelli.

---



## **COMUNE DI CIVIDATE CAMUNO** **(Provincia di Brescia)**

---

### **Art. 6 ACCESSO AGLI ATTI**

Ai sensi della legge 241/90 e s.m.i., si precisa che l'accesso agli atti è garantito dall'ufficio segreteria. Eventuali richieste potranno essere inviate al seguente indirizzo email [uff.segreteria@comune.civate-camuno.bs.it](mailto:uff.segreteria@comune.civate-camuno.bs.it).

Per eventuali informazioni: ufficio segreteria, presso il Comune di Civate Camuno – Piazza Fiamme Verdi n. 12 – 25040 Civate Camuno (BS).

Civate Camuno, 10/01/2022

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**Dott. Paolo Scelli**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del Testo Unico D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 ed del D.Lgs 7 marzo 2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa