

COMUNE DI GIANICO

Provincia di Brescia

(25040 - P.zza Alpini n° 13 tel. n. 0364-531570 fax n. 0364-535261)

codice fiscale: 81001550177

partita IVA: 00723540985

Gianico, 31.12.2021

DECRETO SINDACALE N. 22 DEL 31.12.2021

ATTRIBUZIONE DI FUNZIONI DI RESPONSABILITA' E DIREZIONE UFFICI E DI TITOLARITA' DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

IL SINDACO

Premesso che il 26 maggio 2019 hanno avuto luogo le consultazioni per l'elezione diretta del Sindaco e del consiglio comunale, a seguito delle quali il sottoscritto è stato eletto Sindaco;

Visto l'art. 50, comma 10, del T.U.E.L. (D.Lgs. n. 267/2000), nel quale si dispone che il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi regolamenti comunali e provinciali;

Visto, inoltre, l'articolo 109, comma 2, del T.U.E.L. che recita: «Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione.»;

Dato atto che l'art. 97 - comma 4 lettera d) recita: "il Segretario comunale esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto e dai regolamenti o conferitagli dal Sindaco";

Evidenziato che il Comune di Gianico, con n. 2.126 abitanti al 31.12.2021, è privo di personale con qualifica dirigenziale;

Visto il disposto del CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018, ed in particolare del Titolo III artt. 13,14,15 e 17;

Viste le deliberazioni di Giunta comunale:

- n. 49 del 30.05.2019 con la quale sono stati approvati i criteri generali di conferimento, revoca e pesatura della Posizioni organizzative;
- n. 50 del 30.05.2019 con la quale sono state istituite le Posizioni Organizzative;

Richiamati i propri decreti n. 2/2019, 3/2019 con la quale si nominano Responsabili degli uffici e servizi i seguenti dipendenti: Silvia Bianchi e Laura Rinaldi, collocati in categoria C in quanto l'ente non ha in pianta organica funzionari collocati in categoria D;

Richiamato il proprio decreto n. 5/2019 con il quale si nomina il Segretario comunale Responsabile dell'Area Tecnica e di alcuni servizi di carattere generale afferenti alle altre Aree;

Dato atto che le nomine citate cessano in data 31/12/2021 e si rende pertanto necessario provvedere alle nuove nomine ovvero prorogare le stesse;

Richiamato il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Richiamata la deliberazione di Giunta comunale n. 87 del 29.12.2018 con la quale, a seguito di scioglimento dell'Unione dei Comuni Bassa Valle Camonica, è stato modificato l'art. 8 del ROUS prevedendo l'inserimento dell'Area Polizia locale, con relative funzioni, e l'inserimento nell'Area Amministrativa dei Servizi sociali – dal 2010 al 2018 gestiti direttamente dall'Unione dei Comuni - rivedendo contemporaneamente la ripartizione dei servizi tra le Aree dell'ente;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 103/2021 di approvazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale 2022-2024, di organizzazione uffici e determinazione della dotazione organica del personale dipendente;

Valutata attentamente la competenza professionale dei dipendenti ritenuti più idonei a ricoprire gli incarichi di responsabile di settore in base all'esperienza e alle competenze acquisite, ai titoli posseduti ed alla propensione alla risoluzione delle problematiche e capacità di tradurre in azioni gli obiettivi assegnati;

Ritenuto con il presente decreto di confermare per gli anni 2022-2023-2024, fino alla durata in carica del mandato del Sindaco, i Responsabili dei servizi comunali già individuati precedentemente (dott.ssa Bianchi e Rag. Rinaldi e segretario dott. Stanzone);

Dato atto che alla dott.ssa Bianchi dal 01.01.2022 è stata concessa la trasformazione dell'orario di lavoro da tempo pieno a part time;

Dato atto che l'art. 53 - comma 23 - Legge 388/2000, così modificato dall'articolo 29, comma 4, legge n. 448 del 2001, prevede la possibilità per gli enti locali con popolazione inferiore a cinquemila abitanti fatta salva l'ipotesi di cui all'articolo 97, comma 4, lettera d), del testo decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, anche al fine di operare un contenimento della spesa, possono adottare disposizioni regolamentari organizzative, se necessario anche in deroga a quanto disposto all'articolo 3, commi 2, 3 e 4, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, e s.m.i. (ora articolo 4, commi 2, 3 e 4, decreto legislativo n. 165 del 2001), e all'articolo 107 del predetto TUEL, attribuendo ai componenti dell'organo esecutivo la responsabilità degli uffici e dei servizi ed il potere di adottare atti anche di natura tecnica gestionale. Il contenimento della spesa deve essere documentato ogni anno, con apposita deliberazione, in sede di approvazione del bilancio;

Considerato che, ai sensi dell'art. 54 del T.U.E.L., il Sindaco, quale ufficiale del Governo, sovrintende alla tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e agli adempimenti demandatigli dalle leggi in materia elettorale, di leva militare e di statistica;

Ritenuto, pertanto di avocare a sé, salvo diverse future disposizioni, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del Decreto Legislativo 267/2000 e s.m.i, per i seguenti servizi afferenti all'Area Amministrativa:

- Servizi demografici (anagrafe, stato civile, statistica e elettorale)

Richiamato il D.Lgs. n. 39/2013 "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico a norma dell'art. 1, commi 49 e 50 della l. 190/2012", in particolare l'art. 20 che indica la necessità di

apposita dichiarazione in merito all'insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità, pena l'inefficacia dell'incarico;

Visto lo Statuto Comunale dell'Ente;

Visto il CCNL Funzioni locali del 21.05.2018;

d e c r e t a

1. **di nominare**, per gli anni 2022-2023-2024, fino alla durata in carica del mandato del Sindaco alla Rag. Laura Rinaldi Responsabile dell'Area Economico-finanziaria e titolare seguenti servizi afferenti a tale Area:
 - Ragioneria, Bilancio
 - Tributi
 - Economato
2. **di nominare**, per gli anni 2022-2023-2024, fino alla durata in carica del mandato del Sindaco la dott.ssa Silvia Bianchi Responsabile dell'Area Amministrativa e titolare seguenti servizi afferenti a tale Area:
 - Segreteria e supporto agli altri uffici
 - Servizi sociali
 - Pubblica istruzione – cultura – biblioteca – turismo - sport e tempo libero
 - Servizi cimiteriali
3. **di individuare** quale sostituto temporaneo della Rag. Rinaldi e della dott.ssa Bianchi, in caso di assenza temporanea o impedimento, il Segretario comunale;
4. **di precisare** che ai Responsabili sopra nominati competono i compiti e le responsabilità stabiliti dall'art. 107 del D.Lgs. 267/00 e s.m.i., nonché il trattamento accessorio di cui al vigente CCNL Funzioni Locali;
5. **di nominare**, per gli anni per gli anni 2022-2023-2024, fino alla durata in carica del mandato del Sindaco, il Segretario comunale dott. Giovanni Stanzione Responsabile dell'Area Tecnica e dell'Area di Polizia Locale e titolare dei seguenti servizi afferenti a tali Aree:
 - Edilizia privata, Commercio (SUE-SUAP)
 - Urbanistica
 - Lavori pubblici, manutenzione ordinaria e straordinaria del Patrimonio comunale
 - Servizi ambientali
 - Polizia Locale, Messi comunali, Guardia boschiva e Protezione civile
6. **di nominare**, altresì, per il medesimo periodo il Segretario comunale dott. Giovanni Stanzione Responsabile di alcuni servizi afferenti all'Area Economico-finanziaria ed all'Area Amministrativa, in considerazione della specificità degli stessi in relazione alle dimensioni dell'Ente, ed in dettaglio:
 - Personale, Affari Generali e servizi di controllo;
7. **di precisare** che per tali incarichi al Segretario comunale non verrà erogata alcuna indennità di posizione e di risultato;
8. **di avocare** a sé, salvo diverse future disposizioni, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del Decreto Legislativo 267/2000 e s.m.i., per i seguenti servizi afferenti all'Area

Amministrativa, nominando contestualmente il Segretario comunale quale sostituto temporaneo in caso di assenza o impedimento temporaneo:

- Servizi demografici (anagrafe, stato civile, statistica e elettorale)

9. **di comunicare** il presente provvedimento agli interessati.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al T.A.R. Lombardia entro 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni.

Gianico, 31.12.2021



IL SINDACO
(Mirco Pendoli)

A handwritten signature in black ink, which appears to be "Mirco Pendoli", written over a horizontal line. The signature is fluid and cursive.