

Decreto n. 810 del 09/12/2021

OGGETTO: Decreto n.867/2015: “procedura aperta ai sensi dell'art.55 co.5 del D.Lgs n.163/2006 e smi, per l'affidamento del servizio di front-office, back-office, gestione amministrativa documenti, digitazione dati e cup telefonico dell'ASL della Vallecasonica-Sebino (oggi ASST della Valcamonica) per un periodo di 36 mesi”: Indizione della procedura di proroga contrattuale per il tempo strettamente necessario ad addivenire all'aggiudicazione della nuova procedura di gara in corso di predisposizione

IL DIRETTORE GENERALE
nella persona del Dr Maurizio Galavotti

Acquisiti i pareri:

del Direttore Sanitario: Dr.ssa Roberta Chiesa

del Direttore Amministrativo ff: Dott.ssa Cristina Lazzati

del Direttore Socio-Sanitario: Ing Maurizio Morlotti

L'anno 2021, giorno e mese sopraindicati:

CON I POTERI di cui all'art.3 del D.Lgs n.502/1992, così come risulta modificato con D.Lgs n.517/1993 e con D.Lgs n.229/1999 ed in virtù della formale legittimazione intervenuta con DGR n.XI/1085 del 17.12.2018, in attuazione delle LLRR n.33/2009 e 23/2015;

Rilevato che il Responsabile del procedimento riferisce quanto segue:

PREMESSO che:

- con decreto ASL n.867/2015 l'ASL di Vallecamonica-Sebino (oggi ASST della Valcamonica) a seguito di procedura aperta, aggiudicava il servizio di front-office, back-office, gestione amministrativa documenti, digitazione dati e cup telefonico alla CSC Società Cooperativa Sociale di Ceto (Bs), per il periodo 1.6.2016-31.12.2018;

- con decreto n.1322/2018 si affidava il rinnovo contrattuale del decreto n.867/2015: "Procedura aperta ai sensi dell'art.55 co.5 del D.Lgs.163/2006 e smi, per l'affidamento del servizio di front-office, back-office, gestione amministrativa documenti, digitazione dati e cup telefonico dell'ASL della Vallecamonica-Sebino (oggi ASST della Valcamonica)", per il periodo 1.1.2019-31.12.2021;

DATO ATTO che ad oggi sono in corso di ultimazione le attività di predisposizione della documentazione per il bando di procedura di gara aperta in qualità di capofila con la ASST di Lodi quale aggregata;

CONSIDERATO che:

- risulta necessario garantire la continuità del servizio così come attualmente espletato;

- l'art.6 "Durata del contratto" del Disciplinare di Gara della procedura di gara aggiudicata con decreto ASL n.867/2015 prevedeva la "*facoltà di prorarre il servizio alle stesse condizioni economiche, per un periodo fino a 365 giorni, nel caso in cui l'Azienda stessa non abbia potuto aggiudicare il servizio successivo*";

VERIFICATO che:

- il servizio in oggetto non rientra tra le categorie merceologiche del settore sanitario come individuate dal DPCM di cui all'art.9 co.3 DL.66/2014 smi e relativi indirizzi applicativi;

- non sono attive convenzioni CONSIP di cui all'art.26 co.1 della L.488/1999 e smi né convenzioni ARCA relative ai servizi identici o comparabili con quelli oggetti del presente provvedimento;

- con decreto n.687/20 si è provveduto all'approvazione della programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi per il biennio 2021-2022 (secondo le modalità definite dall'art.21 del D.Lgs n.50/2016 e smi e nel rispetto della vigente normativa in materia);

DATO ATTO che il servizio attualmente in essere corrisponde pienamente alle esigenze della scrivente ASST e che la Società Cooperativa aggiudicataria ha sempre eseguito il contratto con piena soddisfazione da parte dell'utenza e della stessa ASST;

RITENUTO pertanto opportuno e necessario procedere alla proroga del servizio per il tempo strettamente necessario per addivenire all'aggiudicazione della procedura di gara in corso di espletamento, mantenendo le medesime condizioni in essere;

CONSTATATO che il presente provvedimento non comporta oneri a carico dell'Azienda;

ACQUISITI:

- la proposta del Responsabile del procedimento a seguito di formale istruttoria;
- il parere tecnico favorevole del Dirigente/Responsabile/Referente UO/Servizio/Uffici;

ACQUISITI altresì, per quanto di competenza, i pareri favorevoli dei Direttori Sanita-

rio, Amministrativo ff e Socio-Sanitario;

D E C R E T A

di prendere atto di quanto in premessa descritto e conseguentemente:

1 - di attivare la procedura per la proroga contrattuale del servizio di front-office, back-office, gestione amministrativa documenti, digitazione dati e cup telefonico dell'ASST della Valcamonica alle medesime condizioni attuali, che avrà durata a partire dal 1.1.2022 per il tempo strettamente necessario ad addivenire all'aggiudicazione della procedura di gara in corso di espletamento e comunque per un periodo non superiore a n.365 giorni dal suo inizio;

2 - di comunicare tramite PEC alla CSC Società Cooperativa Sociale di Ceto (Bs) l'intenzione di esercitare la facoltà di prorogare il servizio fino all'aggiudicazione di nuova procedura di gara così come disciplinato dall'art.6 "Durata del contratto" del Disciplinare di Gara ;

3 - di dare atto che l'affidamento della proroga in oggetto viene proposto nei termini suddetti, ferme restando possibili modifiche, compresa la risoluzione anticipata, derivante dalla aggiudicazione della nuova gara d'appalto in corso di predisposizioni in qualità di capofila e con la ASST di Lodi quale aggregata;

4 - di nominare ai sensi dell'art.31 del D.Lgs n.50/2016 quale RUP (Responsabile Unico del Procedimento) l'Ing. Francesco Mazzoli, Direttore AGRM;

5 - di dare atto che dall'adozione del presente atto non discendono oneri finanziari a carico dell'Azienda;

6 - di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale, in conformità ai contenuti dell'art.3-ter del D.Lgs n.502/1992 e smi e dell'art.12, co.14, della LR n.33/2009;

7 - di disporre, a cura del Servizio Affari Generali e Legali, la pubblicazione all'Albo on-line - sezione Pubblicità legale - ai sensi dell'art.17, co.6, della LR n.33/2009, e dell'art. 32 della L. n.69/2009, ed in conformità alle disposizioni ed ai provvedimenti nazionali e europei in materia di protezione dei dati personali.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr Maurizio Galavotti)

OGGETTO: DECRETO N.867/2015: "PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART.55 CO.5 DEL D.LGS.163/2006 E SMI, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI FRONT-OFFICE, BACK-OFFICE, GESTIONE AMMINISTRATIVA DOCUMENTI, DIGITAZIONE DATI E CUP TELEFONICO DELL'ASL DELLA VALLECAMONICA-SEBINO (OGGI ASST DELLA VALCAMONICA) PER UN PERIODO DI 36 MESI": INDIZIONE DELLA PROCEDURA DI PROROGA CONTRATTUALE PER IL TEMPO STRETTAMENTE NECESSARIO AD ADDIVENIRE ALL'AGGIUDICAZIONE DELLA NUOVA PROCEDURA DI GARA IN CORSO DI PREDISPOSIZIONE

ATTESTAZIONE DI COMPLETEZZA DELL'ISTRUTTORIA

Il Responsabile del procedimento attesta la completezza dell'istruttoria relativa alla proposta di decreto sopra citato.

Data, 03/12/2021

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
DUCOLI RAFFAELLA

firma elettronica apposta ai sensi del
D.Lgs n.82 del 7 marzo 2005

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Dirigente/Responsabile/Referente dell'UO/Ufficio/Servizio attesta la regolarità tecnica e la legittimità della proposta di decreto sopra citato.

Data, 06/12/2021

IL DIRIGENTE/RESPONSABILE/REFERENTE UO/UFFICIO/SERVIZIO
MAZZOLI FRANCESCO

firma elettronica apposta ai sensi del
D.Lgs n.82 del 7 marzo 2005