



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

**ISTITUTO COMPRENSIVO "PIETRO DA CEMMO"**

INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA I GRADO

Aldo Moro, 7 25044 CAPO DI PONTE (BS)

Tel.: 0364/42053

e-mail: [bsic8180e@istruzione.it](mailto:bsic8180e@istruzione.it) – PEC: [bsic81800e@pec.istruzione.it](mailto:bsic81800e@pec.istruzione.it)

*Prot. vedi segnatura*

**Alla pubblicità legale (Albo on line) d'Istituto  
All'Amministrazione Trasparente d'Istituto**

**Oggetto: ORGANIZZAZIONE DELLE UNITÀ ORGANIZZATIVE RESPONSABILI (UOR)**

Allegato n. 1 al Manuale per la Gestione dei flussi documentali delle Istituzioni Scolastiche

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO D.P.R. 445/2000 e ss.mm. "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (TUDA)";
- VISTO il D.Lgs 42/2004 e ss.mm, "Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137";
- CONSDIERATE Le Linee Guida AgID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, adottate dall'AgID con Determinazione n. 407/2020 del 9 settembre 2020 ed in seguito aggiornate con Determinazione n. 371/2021 del 17 maggio 2021 (da attuare entro il 1° gennaio 2022);
- VISTA la L.241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"
- VISTO D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni Codice in materia di protezione dei dati personali
- VISTO D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni Codice dell'amministrazione digitale (CAD)
- VISTO DPCM del 22 febbraio 2013 Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche avanzate, qualificate e digitali, ai sensi degli articoli 20, comma 3, 24, comma 4, 28, comma 3, 32, comma 3, lettera b), 35, comma 2, 36, comma 2, e 71
- VISTO DPCM del 21 marzo 2013 Individuazione di particolari tipologie di documenti analogici originali unici per le quali, in ragione di esigenze di natura pubblicistica, permane l'obbligo della conservazione dell'originale analogico oppure, in caso di conservazione sostitutiva, la loro conformità all'originale deve essere autenticata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

**ISTITUTO COMPRENSIVO "PIETRO DA CEMMO"**

INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA I GRADO

Aldo Moro, 7 25044 CAPO DI PONTE (BS)

Tel.: 0364/42053

e-mail: [bsic8180e@istruzione.it](mailto:bsic8180e@istruzione.it) – PEC: [bsic81800e@pec.istruzione.it](mailto:bsic81800e@pec.istruzione.it)

autorizzato con dichiarazione da questi firmata digitalmente ed allegata al documento informatico, ai sensi dell'art. 22, comma 5, del Codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni

- COSNDIERATO Regolamento UE 910/2014 (Regolamento eIDAS) Regolamento in materia di identificazione elettronica e servizi fiduciari per le transazioni elettroniche nel mercato interno e che abroga la direttiva 1999/93/CE,
- ESAMINATA la documentazione trasmessa con la nota congiunta Ministero dell'Istruzione e Ministero della Cultura Prot. 3868 del 10.12.2021
- SENTITO il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi

**DISPONE**

LA SEGUENTE ORGANIZZAZIONE DELLE UNITÀ ORGANIZZATIVE RESPONSABILI (UOR):

**UOR 1:** AMMINISTRAZIONE – LEGALE – PATRIMONIO - CONTABILITÀ (DSGAff MASTROCOLA MARIA ANTONIETTA)

**UOR 1 BIS:** AMMINISTRAZIONE – LEGALE – PATRIMONIO - CONTABILITÀ (ASS. AMM. FRATELLO ROBERTA)

**UOR 2:** PERSONALE (ASS. TI AMM. VE BIGNOTTI DANIELA- DEROCCHI LUCIA)

**UOR 3:** DIDATTICA (ASS. AMM. MARINI ENRICA)

**UOR 4:** PROTOCOLLO (ASS.AMM. MARTINAZZOLI ADRIANO)

**II DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Giacomino Ricci**

(Firmato digitalmente ai  
sensi del CAD)