

Decreto n. 725 del 04/11/2021

OGGETTO: Gara Europea a Procedura Aperta in forma aggregata per l'affidamento della fornitura a noleggio di colonne per artroscopia e acquisto del relativo materiale di consumo, ai sensi degli artt.60 e 95 del D.Lgs n.50/2016, per un periodo di n.5 anni eventualmente rinnovabili per ulteriori n.4: indizione tramite piattaforma SinTel.

CIG PADRE: 895755041A

IL DIRETTORE GENERALE
nella persona del Dr Maurizio Galavotti

Acquisiti i pareri:

del Direttore Sanitario: Dr.ssa Roberta Chiesa

del Direttore Amministrativo: Dott Guido Avaldi

del Direttore Socio-Sanitario: Ing Maurizio Morlotti

L'anno 2021, giorno e mese sopraindicati:

CON I POTERI di cui all'art.3 del D.Lgs n.502/1992, così come risulta modificato con D.Lgs n.517/1993 e con D.Lgs n.229/1999 ed in virtù della formale legittimazione intervenuta con DGR n.XI/1085 del 17.12.2018, in attuazione delle LLRR n.33/2009 e 23/2015;

Rilevato che il Responsabile del procedimento riferisce quanto segue:

PREMESSO che:

- le colonne per artroscopia attualmente presenti presso il Blocco Operatorio degli Ospedali di Esine e di Edolo risultano obsolete;
- si necessita di una fornitura a noleggio di nuove colonne, con relativo acquisto del materiale di consumo dedicato, necessario al loro funzionamento;

CONSIDERATO che:

- le ASST di Mantova e Valle Olona hanno espresso la necessità della medesima fornitura, delegando l'ASST della Valcamonica ad operare in qualità di capofila;
- le disposizioni legislative che attualmente disciplinano le procedure alle quali le Aziende Sanitarie del SSR devono attenersi nella scelta dei soggetti cui affidare la fornitura di beni e l'appalto di servizi sono stabilite dal D.Lgs.50/2016 e smi e dalle L.120/2020;
- la fornitura non rientra tra le categorie merceologiche del settore sanitario come individuate dal DPCM di cui all'art.9 co.3 DL 66/2014 smi e relativi indirizzi applicativi;

DATO ATTO che:

- Regione Lombardia con DGR n.XI/4232/2021 coordina l'organizzazione del sistema degli acquisti regionale per l'esercizio 2021 con il quadro normativo dettato dal legislatore nazionale in tema di acquisti degli Enti Sanitari, richiamando espressamente tutti i provvedimenti concernenti le Regole di Sistema per il Servizio Sociosanitario Regionale e ribadendo l'obbligo per gli Enti Sanitari di verificare innanzitutto la possibilità di adesione ai contratti/convenzioni stipulati da ARIA e/o CONSIP e il divieto di attivare procedure di acquisto autonome nel caso di iniziative oggetto di programmazione regionale e attribuite ad ARIA;
- con la citata DGR le Agenzie di Tutela della Salute e le Aziende Socio Sanitarie Territoriali, per rispondere alle esigenze di razionalizzazione, hanno l'obbligo di rafforzare l'interazione e l'integrazione tra loro in relazione a tutte le procedure di acquisto di beni e servizi, aderendo a consorzi o ad altre unioni formalizzate a livello interprovinciale e/o di macro aree, al fine di ricercare le migliori performance di acquisto a livello di Sistema Sanitario nel suo complesso;

RITENUTO di procedere all'indizione di gara mediante procedura aperta, sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.95 del D.Lgs n. 50/2016;

VERIFICATO che l'All.3 della DGR 2633/2011, in attuazione della LR n.11/2011, dispone l'obbligo dell'utilizzo della piattaforma SinTel per le procedure di gara;

VISTA l'allegata documentazione di gara predisposta dal Servizio competente;

CONSTATATO che il presente provvedimento non comporta oneri a carico dell'Azienda;

ACQUISITI:

- la proposta del Responsabile del procedimento a seguito di formale istruttoria;
- il parere tecnico favorevole del Dirigente/Responsabile/Referente UO/Servizio/Uffici;

ACQUISITI altresì, per quanto di competenza, i pareri favorevoli dei Direttori Sanitario, Amministrativo e Socio-Sanitario;

DECRETA

di prendere atto di quanto in premessa descritto e conseguentemente:

1 - indire, tramite piattaforma telematica SinTel, Procedura Aperta in forma aggregata per l'affidamento della fornitura a noleggio di colonne per artroscopia e acquisto del relativo materiale di consumo, ai sensi degli artt.60 e 95 D.Lgs n.50/2016, per un periodo di n.5 anni eventualmente rinnovabili per ulteriori n.4;

2 - di approvare tutta la documentazione di gara che, allegata al presente provvedimento, ne forma parte integrante e sostanziale;

3 - di provvedere alla pubblicazione del bando di gara ai sensi degli artt.72, 73 e 216 co.11 del D.Lgs n.50/2016 e smi;

4 - di provvedere con determinazione dirigenziale successiva ad impegnare quanto necessario ai fini della pubblicazione del bando di Gara su GURI e sui quotidiani, in adesione a convenzione di ARIA Lombardia. Tale costo, secondo quanto previsto dagli artt. 73 e 216 del D.Lgs n.50/2016 e dall'art.34 co.35 del DL 179/2012, verrà rimborsato alla stazione appaltante dall'aggiudicatario;

5 - di dare atto che dall'adozione del presente atto non discendono oneri finanziari a carico dell'Azienda;

6 - di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale, in conformità ai contenuti dell'art.3-ter del D.Lgs n.502/1992 e smi e dell'art.12, co.14, della LR n.33/2009;

7 - di disporre, a cura del Servizio Affari Generali e Legali, la pubblicazione all'Albo on-line - sezione Pubblicità legale - ai sensi dell'art.17, co.6, della LR n.33/2009, e dell'art. 32 della L. n.69/2009, ed in conformità alle disposizioni ed ai provvedimenti nazionali e europei in materia di protezione dei dati personali.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr Maurizio Galavotti)

OGGETTO: GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA IN FORMA AGGREGATA PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA A NOLEGGIO DI COLONNE PER ARTROSCOPIA E ACQUISTO DEL RELATIVO MATERIALE DI CONSUMO, AI SENSI DEGLI ARTT. 60 E 95 DEL D.LGS.50/2016, PER UN PERIODO DI 5 ANNI EVENTUALMENTE RINNOVABILI PER ULTERIORI 4: INDIZIONE TRAMITE PIATTAFORMA SINTEL.

ATTESTAZIONE DI COMPLETEZZA DELL'ISTRUTTORIA

Il Responsabile del procedimento attesta la completezza dell'istruttoria relativa alla proposta di decreto sopra citato.

Data, 03/11/2021

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
LASCIOLI PAOLA**

firma elettronica apposta ai sensi del
D.Lgs n.82 del 7 marzo 2005

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Dirigente/Responsabile/Referente dell'UO/Ufficio/Servizio attesta la regolarità tecnica e la legittimità della proposta di decreto sopra citato.

Data, 03/11/2021

**IL DIRIGENTE/RESPONSABILE/REFERENTE UO/UFFICIO/SERVIZIO
MAZZOLI FRANCESCO**

firma elettronica apposta ai sensi del
D.Lgs n.82 del 7 marzo 2005

Procedura Aperta, in forma aggregata, per la fornitura a noleggio di colonne per artroscopia e acquisto del relativo materiale di consumo, per un periodo di 60 mesi eventualmente rinnovabili fino ad ulteriori 48

Art. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente Capitolato tecnico descrive le condizioni per la **fornitura a noleggio di colonne per artroscopia ed acquisto del relativo materiale di consumo**, per un periodo di 60 mesi, per i seguenti presidi:

ASST	PRESIDIO OSPEDALIERO	NUMERO COLONNE
ASST Valcamonica	Esine	1
	Edolo	1
ASST Valle Olona	Busto Arsizio	1
	Saronno	1
	Gallarate	1
ASST Mantova	Mantova	1

Le attrezzature fornite dovranno comprendere tutti gli elementi necessari per permettere l'utilizzo dei dispositivi ed essere comprensive di garanzia e manutenzione full risk per l'intero periodo della fornitura prevedendo quindi la manutenzione ordinaria e straordinaria, comprese le verifiche di sicurezza previste dalla norma. Le apparecchiature dovranno inoltre essere interfacciate, con oneri a totale carico del Fornitore, ai sistema RIS/PACS aziendali di seguito descritti:

ASST	PRESIDIO OSPEDALIERO	SISTEMA RIS/PACS
ASST Valcamonica	Esine	PACS Philips RIS Fenix (Elco)
	Edolo	PACS Philips RIS Fenix (Elco)
ASST Valle Olona	Busto Arsizio	PACS Impax (AGFA) RIS Elefante.net (AGFA)
	Saronno	PACS Impax (AGFA) RIS Elefante.net (AGFA)
	Gallarate	PACS Synapse (FUJI) RIS Elefante.net (AGFA)
ASST Mantova	Mantova	Sistema Syngo Plaza – Ditta Siemens

Numero indicativo di interventi effettuati su base annuale presso i diversi presidi:

ASST	PRESIDIO OSPEDALIERO	ARTROSCOPIA GINOCCHIO	ARTROSCOPIA SPALLA	ARTROSCOPIA CAVIGLIA
ASST Valcamonica	Esine	100	50	5
	Edolo	75	15	1
ASST Valle Olona	Busto Arsizio	200 + 100 ricostruzioni legamento crociato anteriore	100	20
	Saronno	70	25	
	Gallarate	200	145	10
ASST Mantova	Mantova	60	70	30

OBIETTIVI

Gli obiettivi che l'Azienda vuole conseguire con le acquisizioni di gara sono i seguenti:

- garanzia della piena compatibilità del materiale di consumo con le apparecchiature;
- contenimento dei costi.

Art. 2 – REQUISITI MINIMI E INDISPENSABILI, PENA L'ESCLUSIONE

APPARECCHIATURE

È richiesta la fornitura di **n. 6** colonne per artroscopia che dovranno consentire di effettuare gli interventi riportati all'art.1.

Ogni colonna per artroscopia dovrà essere composta da:

REQUISITI TECNICI INDISPENSABILI RICHIESTI PER OGNI SINGOLA COLONNA		
1	CARRELLO	- elettrificato per artroscopia a norma CEI 62.5 con trasformatore di isolamento finalizzato al supporto della strumentazione; - ruote antistatiche di cui almeno due munite di freno; - braccio porta monitor orientabile e/o articolabile; - piani regolabili in altezza (almeno 5); - interruttore luminoso on/off; - cavo di connessione di circa 5 m; - maniglie e cassetto porta oggetti (preferibilmente).
2	MONITOR	- monitor medico ultra piatto di almeno 26"; - risoluzione minima 1920X1080 pixel.
3	FONTE LUCE	- fonte di luce a led di ultima generazione; - sincronizzazione automatica della modalità luce/otturatore telecamera, con possibilità di stand-by.
4	TELECAMERA (CENTRALINA E TESTINA)	- risoluzione minima 1920X1080 pixel; - testa e cavo della telecamera facilmente disinfettabile e sterilizzabile a vapore; - possibilità di scatto e/o regolazione remotizzabile della testina; - zoom digitale - coupler con ghiera per la messa a fuoco; - dotata di tasti posti sul corpo per la regolazione dei parametri video della telecamera e per il controllo di tutte le funzioni del sistema; - impugnatura ergonomica e maneggevole.
5	SISTEMA MOTORIZZATO E MANIPOLI	- sistema motorizzato ad alta velocità con centralina polifunzionale collegabile a manipolo shaver di piccole dimensioni, per lame e frese per chirurgia artroscopica; - pedale multifunzionale programmabile - dovranno essere forniti n.4 manipoli shaver per ogni colonna, per poter eseguire almeno quattro artroscopie consecutive
6	POMPA ARTROSCOPICA	- pompa peristaltica a doppia puleggia per irrigazione e aspirazione, con set monopaziente e/o monogiornata, completo di sensore per la pompa; - pressione e flusso regolabile in relazione all'articolazione interessata.
7	SISTEMA A RADIOFREQUENZE	- sistema bipolare con funzioni di taglio e coagulazione; - comandi sul manipolo e a pedale (incluso nella fornitura), dotati di terminali di diverse tipologie e misure, che permettano diverse opzioni chirurgiche.
8	SISTEMA DI ACQUISIZIONE IMMAGINI	- possibilità di esportazione di immagini e video in diversi formati, su vari supporti (DVD, USB) e su rete LAN. - interfacciamento al sistema RIS/PACS aziendale, attraverso protocollo DICOM; - display LCD integrato.

Si chiede inoltre di quotare il noleggio di manipoli shaver e telecamere autoclavabili per avere una fornitura per singola colonna fino a un massimo di n. 6 manipoli e n. 6 telecamere.

<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia ASST Valcamonica</p>	<p style="text-align: center;">CAPITOLATO TECNICO</p> <p style="text-align: center;">affidamento contratti pubblici con offerta economicamente più vantaggiosa</p>	<p style="text-align: center;">M AGRM 002</p> <p style="text-align: center;">Rev. 02</p> <p style="text-align: center;">Pag. 3 di 15</p> <p style="text-align: center;">14.12.2018</p>
--	---	---

A completamento della fornitura, le ditte dovranno offrire, quotandolo nell'apposita tabella "All.4 Offerta economica_dettaglio prezzi", il seguente materiale per l'acquisto acquisto:

Per l'ASST della Valcamonica:

- n.6 ottiche 30° diametro 4,5mm, sterilizzabili;
- n.2 ottiche 30° diametro 2,7mm, sterilizzabili;
- n.3 cavi a fibre ottiche della lunghezza di 3m circa, sterilizzabili a vapore e con possibilità di torsione.

Per l'ASST Valle Olona:

- n.18 ottiche 30° diametro 4,5mm, sterilizzabili complete di camicia artroscopica e otturatore;
- n.2 ottiche 70° diametro 4,5mm, sterilizzabile completa di camicia artroscopica e otturatore;
- n.4 ottiche 30° diametro 2,7mm, sterilizzabile per artroscopia polso;
- n.2 ottiche 30° diametro 4,5mm, sterilizzabile per artroscopia caviglia;
- n.18 cavi a fibre ottiche della lunghezza di 3m circa, sterilizzabili a vapore e con possibilità di torsione.

Per l'ASST Mantova:

- n.3 ottiche 30° diametro 4,5 mm, sterilizzabili;
- n.2 ottiche 30° diametro 2,7 mm, sterilizzabili;
- n.5 cavi a fibre ottiche della lunghezza di 3 m circa, sterilizzabili a vapore e con possibilità di torsione.

Dovranno inoltre essere garantiti: consegna, installazione, collaudo e formazione del personale, assistenza tecnica full-risk, come meglio specificato nell'Art.10.

A conclusione del contratto le ASST contraenti si riservano la possibilità di riscattare le apparecchiature fornite a noleggio al costo di € 100,00 cad. colonna completa di tutti i componenti e accessori.

MATERIALE DI CONSUMO

Il concorrente dovrà indicare, all'interno dell'allegato "offerta economica" tutto il materiale di consumo dedicato all'effettuazione delle procedure di artroscopia, al fine di effettuare il numero di operazioni annue indicate, per ogni Presidio Ospedaliero, all'art.1 del presente capitolato.

Il numero di operazioni indicato rappresenta una stima sulla base dell'attività degli ultimi anni, ed ha valore indicativo, ma fissa il valore di riferimento su cui costruire l'offerta.


Si ricorda che il materiale di consumo offerto dal concorrente dovrà garantire l'effettuazione di tutte le procedure di artroscopia indicate, tenuto conto del confezionamento e dell'eventuale scadenza del materiale. Se, per qualunque ragione, il materiale di consumo offerto dovesse risultare insufficiente a garantire l'esecuzione delle procedure annue indicate, l'aggiudicatario è tenuto a fornire in sconto merce ulteriore materiale di consumo, fino alla completa copertura delle necessità.

Si precisa che, ad eccezione delle parti di irrigazione, il rimanente materiale di consumo è da intendersi "monouso".

Il concorrente dovrà, nell'all.4 "Offerta economica_dettagli prezzi", quantificare e indicare il prezzo unitario di tutto il materiale di consumo necessario all'effettuazione di tutte le procedure di artroscopia indicate, in base al proprio confezionamento, all'eventuale scadenza e alle caratteristiche dei prodotti offerti.

Il Concorrente è comunque impegnato a fornire gratuitamente il materiale non elencato nell'all.4 che risulterà necessario, e il materiale che, seppure elencato, risultasse quantitativamente insufficiente per il numero indicato di procedure di artroscopia.

Lo stesso criterio vale, in misura proporzionale, anche in caso di incrementi del numero annuo di procedure o di loro riduzione.

<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia ASST Valcamonica</p>	<p style="text-align: center;">CAPITOLATO TECNICO</p> <p style="text-align: center;">affidamento contratti pubblici con offerta economicamente più vantaggiosa</p>	<p style="text-align: center;">M AGRM 002</p> <p style="text-align: center;">Rev. 02</p> <p style="text-align: center;">Pag. 4 di 15</p> <p style="text-align: center;">14.12.2018</p>
--	---	---

Art. 3 - REQUISITI GENERALI OBBLIGATORI, PENA L'ESCLUSIONE

Ai sensi del presente Capitolato, sono da considerarsi obbligatori:

- conformità alle norme: conformi alla normativa vigente e marcati CE nel rispetto della Direttiva 93/42 CEE recepita con D.Lgs.46/97 e smi.
- fornibilità al SSN e, pertanto, il possesso di tutte le autorizzazioni e registrazioni di legge;
- confezionamento in imballaggi idonei a garantire un'efficace barriera contro umidità, polvere e qualsiasi altra contaminazione, integrità dei prodotti durante il trasporto, conservazione nei magazzini delle Aziende e stoccaggio nei locali adiacenti ai luoghi di utilizzo. Il confezionamento deve permettere agli operatori un facile prelievo dell'articolo ed il controllo sulla quantità residua. La confezione del singolo prodotto, di dimensioni adatte al contenuto, costituita da materiale idoneo, deve permettere la facile e sicura apertura ed il prelievo del dispositivo. Tutti i prodotti devono essere perfettamente identificabili e sulle confezioni devono essere riportate le indicazioni previste dalle normative vigenti
- identificabilità prodotti, le cui confezioni esterne e interne devono riportare:
 - la descrizione del prodotto, comprensiva del nome e dell'eventuale misura;
 - il codice del prodotto;
 - l'eventuale metodo di sterilizzazione e la dicitura "sterile";
 - il lotto di produzione ed eventuale sterilizzazione;
 - la data di scadenza e/o durata;
 - la ditta produttrice;
 - il marchio CE;
 - le istruzioni per l'uso e la conservazione;
 - le informazioni previste dall'etichetta dell'imballaggio individuale (per confezioni multiple).

Art. 4 - REQUISITI AUSPICABILI DEL SISTEMA – ELEMENTI DI VALUTAZIONE TECNICA

L'aggiudicazione avverrà secondo i criteri di cui all'art.95 del D.Lgs.50/2016, a favore della ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, con valutazione dell'offerta tecnica effettuata ad insindacabile giudizio della Commissione tecnica, sulla base dei parametri descritti all'art.18 del Disciplinare di gara.

A tal fine le Ditte Concorrenti dovranno essere disponibili ad organizzare, a proprio carico, una sessione dimostrativa così come previsto all'art 11 del Disciplinare di gara.

Art. 5 – SERVIZI INCLUSI NELL'APPALTO

La ditta aggiudicataria deve:

- garantire il collaudo, l'assistenza tecnica e la manutenzione *full risk* di tutte le apparecchiature oggetto di gara, compresa la fornitura di tutte la parti di ricambio;
- sostenere corsi di addestramento del personale per l'avviamento del sistema;
- assicurare gli aggiornamenti tecnologici, senza oneri per le ASST;
- garantire illimitati interventi di manutenzione correttiva con risoluzione entro le 48h dalla richiesta di intervento, altrimenti deve essere fornita un'apparecchiatura o singoli accessori sostitutivi di pari caratteristiche rispetto alla fornitura originale;
- garantire interventi di manutenzione preventiva pari, per tipologia e frequenza, a quanto previsto dal produttore.

Art. 6 - QUALITA' DELLA FORNITURA

La precisa qualità della merce costituisce elemento essenziale della fornitura.

Le apparecchiature proposte devono essere provviste della relativa scheda tecnica che ne definisca le caratteristiche in termini di stabilità, affidabilità, ripetibilità.

L'ASST della Valcamonica, e le ASST aggregate, si riservano la facoltà di richiedere, nel corso della durata del presente contratto e nei limiti di quanto previsto all'art.4 del Disciplinare di Gara, ulteriori materiali di consumo non elencati nella presente richiesta di offerta, ma presenti nel listino prezzi della


Mod./ASST

AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE DELLA VALCAMONICA

Sede legale: Breno (Bs) - Via Nissolina, 2 - tel. 0364.3291 - fax 0364.329310 - CF/P.IVA n.03775830981
www.asst-valcamonica.it PEC: protocollo@pec.asst-valcamonica.it

Sistema Socio Sanitario



<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia ASST Valcamonica</p>	<p style="text-align: center;">CAPITOLATO TECNICO</p> <p style="text-align: center;">affidamento contratti pubblici con offerta economicamente più vantaggiosa</p>	<p style="text-align: center;">M AGRM 002</p> <p style="text-align: center;">Rev. 02</p> <p style="text-align: center;">Pag. 5 di 15</p> <p style="text-align: center;">14.12.2018</p>
--	---	---

Società aggiudicataria e comparabili con gli articoli oggetto del presente contratto, con applicazione del medesimo sconto medio offerto per la presente procedura. L'aggiudicatario avrà la facoltà di accettare o rifiutare la presente opzione, impegnandosi, in caso positivo a mantenere ferma la propria offerta.

I prodotti che presenteranno difetti o discordanze saranno tenuti a disposizione della Ditta fornitrice e restituiti anche se tolti dal loro imballaggio originario e la Ditta stessa dovrà provvedere alla loro sostituzione entro 3gg lavorativi dalla comunicazione della contestazione con raccomandata A.R., con materiale idoneo.

In ogni momento, a cura dei competenti servizi dell'Azienda, potrà essere verificata la corrispondenza delle caratteristiche tecniche proprie dei prodotti consegnati con le specifiche tecniche dichiarate dalla Ditta aggiudicataria. L'Azienda non assume, comunque, responsabilità per il deperimento o la perdita della merce respinta, ma non ritirata dalla Ditta aggiudicataria.

Il presente Capitolato si ispira al principio della presupposizione, in quanto il volume delle attività potenzialmente richiedibili non è esattamente prevedibile perché subordinato a fattori variabili e ad altre cause e circostanze legate alla particolare natura dell'attività Aziendale, nonché ad eventuali manovre di contenimento della spesa sanitaria disposta dallo Stato o dalla Regione Lombardia. Di conseguenza la ditta aggiudicataria sarà tenuta ad erogare il servizio, alle condizioni economiche e tecnico-organizzative risultanti in sede di gara, senza poter avanzare alcuna eccezione o reclamo qualora l'attività risultasse diversa da quella preventivabile, a seguito delle informazioni fornite. Verificandosi tale ipotesi l'Impresa non potrà pretendere indennizzi o risarcimenti di qualsiasi tipo. E' fatta salva per entrambe le parti la facoltà di recesso prevista dall'art.1467 del Codice Civile.

Art. 7 - SOSTITUZIONE DEI PRODOTTI

La Società aggiudicataria, qualora ponga in commercio durante il periodo di fornitura nuovi prodotti, kit o nuovo materiale di consumo analogo a quelle oggetto della presente gara, che presenti migliori o uguali caratteristiche di rendimento e funzionalità, potrà proporre di sostituire i prodotti nuovi in luogo di quelli aggiudicati, fermo restando le condizioni stabilite nella gara, senza che i prezzi abbiano a subire variazioni in aumento.

Art. 8 - INDISPONIBILITÀ DEI PRODOTTI

La Società aggiudicataria dovrà garantire per l'intera durata del contratto la fornitura del materiale di consumo oggetto del presente Capitolato.

Nel caso in cui durante tale periodo e nell'eventuale proroga o rinnovo la Società aggiudicataria fosse impossibilitata a garantire la prosecuzione della fornitura (cessata produzione dei prodotti aggiudicati in gara o altri casi) essa dovrà garantire la fornitura di prodotti simili per caratteristiche e valore alle condizioni pattuite in sede di gara. In caso di indisponibilità temporanea di prodotti per causa di forza maggiore, la Società aggiudicataria dovrà comunicare alle ASST interessate la sopravvenuta indisponibilità dei prodotti prima di ricevere eventuali ordini.

La causa di forza maggiore ricorre, a titolo esemplificativo, nelle seguenti ipotesi:

- indisponibilità dipendente da situazioni di carenza dei prodotti sul mercato
- sopravvenienza di disposizioni che impediscano la temporanea commercializzazione.

In particolare il fornitore dovrà comunicare tempestivamente per iscritto la mancata disponibilità di uno o più prodotti, indicando, per ogni prodotto:

- la denominazione;
- il periodo di indisponibilità, ove noto o prevedibile;
- la causa dell'indisponibilità.

Art. 9 - AGGIORNAMENTO TECNOLOGICO

La ditta dovrà garantire la fornitura di eventuali aggiornamenti o nuove versioni software ed hardware. Qualora durante il periodo di vigenza contrattuale l'Aggiudicatario dovesse immettere sul mercato nuove apparecchiature analoghe o sostituirle a quelle oggetto di fornitura o prodotti, aventi migliori caratteristiche di rendimento e funzionalità, in termini di efficacia ed efficienza, sarà suo obbligo darne

<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia ASST Valcamonica</p>	<p style="text-align: center;">CAPITOLATO TECNICO</p> <p style="text-align: center;">affidamento contratti pubblici con offerta economicamente più vantaggiosa</p>	<p style="text-align: center;">M AGRM 002</p> <p style="text-align: center;">Rev. 02</p> <p style="text-align: center;">Pag. 6 di 15</p> <p style="text-align: center;">14.12.2018</p>
--	---	---

comunicazione scritta alla ASST della Valcamonica ed alle ASST che dovessero eventualmente aderire successivamente.

Sarà facoltà di queste ultime sostituire le attrezzature aggiudicate con quelle aggiornate o i prodotti aggiudicati con quelli di nuova introduzione, ferme restando le condizioni economiche contrattualmente pattuite, corrispondendo lo stesso prezzo offerto in sede di gara oppure rifiutarli nel caso in cui, a loro insindacabile giudizio, li consideri non perfettamente rispondenti alle specifiche esigenze dei settori di utilizzo.

In quest'ultimo caso, la ditta aggiudicataria è obbligata a fornire esattamente gli articoli oggetto di aggiudicazione, o verrà considerata inadempiente, subendo le relative conseguenze.

L'eventuale sostituzione avverrà a fronte di conferma scritta delle ASST, previa acquisizione della documentazione tecnica e del parere tecnico favorevole da parte del servizio aziendale istituzionalmente preposto.

Nel caso in cui l'utilizzo del nuovo prodotto e/o della nuova metodica dovessero ottenere delle economie di scala, dovrà essere concordata tra le parti una congrua riduzione di prezzo.

Non sarà presa in considerazione l'aumento dell'importo totale posto a base d'asta, per fornitura annuale/quinquennale (compresa di noleggio, manutenzioni ed acquisto del materiale di consumo).

La ditta dovrà impegnarsi a fornire autonomamente, a tutte le aziende sanitarie/ospedaliere partecipanti alla gara e senza maggiorazione di prezzi, previ accordi con i Responsabili delle UU.OO. interessate, adeguamenti tecnologici, metodologici o gestionali che si rendessero disponibili durante la validità del contratto.

UPGRADE AUTOMATICO DELLE APPARECCHIATURE

Per tutta la durata del noleggio si dovrà garantire l'aggiornamento di tutte le apparecchiature ad ogni rilascio di nuova versione software e la sostituzione dell'apparecchiatura nel caso la ditta renda disponibile sul mercato un modello di apparecchiatura di caratteristiche superiori, per la stessa funzionalità.

Art. 10 - INSTALLAZIONE, COLLAUDO E ASSISTENZA/MANUTENZIONE

La fornitura dovrà essere comprensiva di trasporto, consegna presso il reparto, montaggio, installazione, collaudo.

L'aggiudicatario dovrà essere disponibile ad effettuare tutte le operazioni di installazione richieste nei tempi e con le modalità richieste dalla SA e compatibilmente con l'attività clinica svolta.

La ditta aggiudicataria dovrà procedere, previ accordi con il Servizio incaricato, all'installazione della strumentazione non oltre 30gg consecutivi dal ricevimento dell'ordinativo di consegna, o in alternativa dalla sottoscrizione del contratto. La fissazione di un termine diverso dovrà essere espressamente accettata dalle Aziende appaltanti.


Ai fini dell'accettazione dell'apparecchiatura, il fornitore si impegna a fornire i seguenti documenti:

- Manuale d'uso in lingua italiana, in formato digitale;
- Schemi elettrici, elettronici, meccanici eventualmente necessari all'installazione;
- Copia delle certificazioni di conformità alle direttive di riferimento e norme di sicurezza;
- Schede di sicurezza in originale dei materiali di consumo, ove presenti;
- Elenco del materiale di consumo, ove presente;
- Descrizione del protocollo di manutenzione programmata, indicando periodicità e modalità;
- Condizioni generali di garanzia.

almeno due giorni prima del collaudo, agli indirizzi:

- per ASST della Valcamonica: stb@asst-valcamonica.it
- per ASST Valle Olona: ingegneria.clinica@asst-valleolona.it
- per ASST Mantova: sic.mantova@asst-mantova.it

Al momento del collaudo, alla presenza del DEC o di altro personale incaricato, saranno eseguite opportune prove atte a verificare, nelle reali condizioni di utilizzo, il funzionamento degli strumenti consegnati, ed il possesso dei requisiti minimi richiesti. Il Fornitore in sede di collaudo dovrà eseguire le

<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia ASST Valcamonica</p>	<p align="center">CAPITOLATO TECNICO</p> <p align="center">affidamento contratti pubblici con offerta economicamente più vantaggiosa</p>	<p align="center">M AGRM 002</p> <p align="center">Rev. 02</p> <p align="center">Pag. 7 di 15</p> <p align="center">14.12.2018</p>
--	---	---

verifiche di sicurezza e fornire n.1 manuale d'uso in lingua italiana per ciascuna apparecchiatura fornita.

In caso di esito positivo delle prove, si procederà alla compilazione del verbale di collaudo. In caso di esito negativo, la ditta aggiudicataria, senza pretendere alcun onere da parte di quest'Azienda, dovrà consegnare in sostituzione prodotti conformi alle richieste (anche di altro produttore), previa accettazione dei prodotti sostitutivi da parte del RUP.

Nel caso non venissero rispettati i tempi di fornitura e attivazione del servizio, la ditta dovrà corrispondere una penale come previsto al successivo art.14.

FORMAZIONE DEL PERSONALE

Ad installazione avvenuta, la ditta aggiudicataria dovrà provvedere, a totale sua cura e spese, all'addestramento del personale medico e tecnico del Blocco Operatorio, interessato all'utilizzo dell'apparecchiatura, da concordarsi a seguito di esito positivo del collaudo con i responsabili delle strutture individuate.

Il piano formativo che le Ditte concorrenti dovranno allegare all'offerta dovrà contenere almeno le seguenti informazioni, per ognuna delle qualifiche professionali oggetto di addestramento:

- argomenti trattati;
- numero di ore totali previste per assicurare la formazione iniziale all'uso;
- numero massimo di partecipanti ad ogni sessione;
- modalità di valutazione dell'esito della sessione formativa.

Prima dell'avvio dell'installazione, la ditta aggiudicataria dovrà concordare con il Direttore di UOC il programma, il calendario della formazione iniziale all'uso, il numero minimo di operatori che dovranno essere formati per condurre le tecnologie in modo autonomo ed il calendario degli approfondimenti/affiancamenti successivi.

L'avvenuta formazione dovrà essere attestata da un documento in cui verranno riportati i nominativi degli operatori che hanno ricevuto l'istruzione e controfirmato dalla Ditta Aggiudicataria (nella persona che ha eseguito il corso).

Inoltre, la ditta aggiudicataria dovrà, se richiesto, affiancare proprio personale tecnico esperto al personale dell'Azienda, in tempi compatibili con le necessità dei Blocchi Operatori, per:

- avviare l'attività legata all'uso dei nuovi dispositivi;
- supplire ad eventuali carenze formative;
- fornire supporto a personale non ancora formato.

MANUTENZIONE

La ditta dovrà farsi carico, per tutta la durata della fornitura, di ogni onere relativo alla manutenzione dell'apparecchiatura e dovrà garantirne la completa funzionalità, assicurare la continuità delle prestazioni e, di conseguenza, garantire assistenza "full risk" omnicomprendiva.

In particolare il canone dovrà essere comprensivo della manutenzione preventiva e correttiva full-risk, comprensiva di qualsiasi parte di ricambio, filtro, consumabile o altro componente (anche da sostituire periodicamente) necessario al buon funzionamento dei sistemi offerti.

Il concorrente dovrà descrivere il suo servizio di assistenza tecnica garantendo in ogni caso le seguenti prestazioni minime:

- tempo di intervento non superiore a 24h solari;
- tempo massimo di risoluzione del guasto (comprensivo del tempo di intervento) non superiore a 48h solari; nel caso in cui un guasto comporti un tempo di risoluzione superiore, il contratto dovrà includere obbligatoriamente la fornitura di un modello sostitutivo equivalente a quello in riparazione, da destinare al reparto fino al ripristino completo dell'apparecchiatura danneggiata. In caso di riparazione dello strumento presso la propria sede, la ditta dovrà provvedere a sua cura e spese al trasporto dall'Azienda alla sede stessa, e viceversa.

Durante il periodo di noleggio, la SA non dovrà sopportare alcun onere economico per il mantenimento in perfette condizioni di funzionamento delle apparecchiature. Gli oneri della manutenzione straordinaria


Mod./ASST

AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE DELLA VALCAMONICA

Sede legale: Breno (Bs) - Via Nissolina, 2 - tel. 0364.3291 - fax 0364.329310 - CF/P.IVA n.03775830981
www.asst-valcamonica.it PEC: protocollo@pec.asst-valcamonica.it

Sistema Socio Sanitario



<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia ASST Valcamonica</p>	<p style="text-align: center;">CAPITOLATO TECNICO</p> <p style="text-align: center;">affidamento contratti pubblici con offerta economicamente più vantaggiosa</p>	<p style="text-align: center;">M AGRM 002</p> <p style="text-align: center;">Rev. 02</p> <p style="text-align: center;">Pag. 8 di 15</p> <p style="text-align: center;">14.12.2018</p>
--	---	---

e periodica dovranno pertanto intendersi compresi nel prezzo di acquisto/noleggior. Nelle condizioni di assistenza tecnica deve essere garantita la sostituzione di tutti quei componenti soggetti ad usura naturale per l'utilizzo delle apparecchiature (materiale usurabile). Nel caso non venissero rispettati i tempi di fornitura e di intervento, la ditta dovrà corrispondere una penale di cui al successivo art.14.

✓ **Manutenzione Preventiva**

Tale manutenzione deve consentire di mantenere il sistema ai massimi livelli prestazionali, prevenendo in tal modo il verificarsi di guasti e dovrà comprendere almeno:

- n.1 manutenzione preventiva annuale completa di controlli funzionali;
- n.1 verifica di sicurezza elettrica annuale;
- sostituzione parti difettose;
- aggiornamento software in caso di nuova realese.

Le attività e la periodicità di tali attività dovranno in ogni caso essere conformi a quanto specificato dal produttore e dalle normative vigenti.

✓ **Manutenzione Correttiva**

Eseguita su chiamata per guasti o malfunzionamento di tutti beni compresi nel contratto, o parte di essi. Tale manutenzione dovrà prevedere la sostituzione di tutte le parti, accessori e quant'altro componga il sistema (quindi anche il software) nella configurazione fornita, che subiscano guasti di qualunque natura. Dovranno quindi essere compresi tutti gli interventi di riparazione dovuti alla normale attività, i danni accidentali causati da shock meccanici accidentali connessi alla normale attività di pulizia degli strumenti; restano esclusi i danni dovuti a dolo, negligenza, uso improprio.

I rapporti tecnici delle manutenzioni effettuate sulle apparecchiature in oggetto dovranno pervenire obbligatoriamente al Servizio di Ingegneria Clinica dell'ASST via mail o in modalità cartacea.

DURATA DEL FERMO MACCHINA

Si definisce "tempo di fermo macchina" il periodo di tempo intercorrente tra il giorno successivo a quello della chiamata, ricevuta entro le h.17.00 e il giorno del ripristino completo della funzionalità.

La durata del fermo macchina ammissibile per ogni anno di funzionamento è stabilito in n.10gg/anno, compresi quelli relativi ai fermi per manutenzione programmata.

Per durate di fermo macchina superiori a quelle garantite nell'arco di un anno, saranno applicate le penali indicate all'art.14.

RECALL DELLE APPARECCHIATURE/PRODOTTI

Nel caso in cui le apparecchiature/materiale di consumo, oggetto della presente gara, siano sottoposti ad una procedura di "recall", secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia, il fornitore si impegna a rendere nota tale circostanza all'amministrazione contraente, attraverso la consegna della seguente documentazione:

- copia del rapporto finale o altro documento previsto, trasmesso dal Ministero della Salute con le risultanze dell'indagine e le eventuali azioni correttive intraprese;
- dichiarazione resa dal fornitore, ai sensi e per gli effetti degli artt.47 e 76 del DPR.445/2000, con indicazione del prodotto offerto in sostituzione, con specifica attestazione della sussistenza delle funzionalità e caratteristiche (minime e/o migliorative) almeno pari a quelle del prodotto offerto, oggetto di recall;
- manuale tecnico del prodotto offerto in sostituzione, in copia conforme all'originale, ai sensi del DPR.445/2000.

La ASST procederà all'analisi della documentazione di cui sopra ed alla verifica in ordine alla sussistenza, sul prodotto offerto in sostituzione, di funzionalità e caratteristiche (minime e/o migliorative) almeno pari a quelle del prodotto offerto, oggetto di recall.

In caso di esito positivo della verifica, la ASST provvederà a dare comunicazione al fornitore

Mod./ASST

AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE DELLA VALCAMONICA

Sede legale: Breno (Bs) - Via Nissolina, 2 - tel. 0364.3291 - fax 0364.329310 - CF/P.IVA n.03775830981
www.asst-valcamonica.it PEC: protocollo@pec.asst-valcamonica.it

Sistema Socio Sanitario



dell'avvenuta autorizzazione alla fornitura del dispositivo offerto in sostituzione.

In caso di esito negativo, la ASST provvederà a dare comunicazione di diniego di autorizzazione al fornitore, riservandosi altresì di risolvere, in tutto o in parte, il contratto di fornitura. In caso autorizzazione negata, la ASST potrà procedere all'acquisto dei prodotti presso terzi, nel rispetto della vigente disciplina in materia di procedure per la scelta del contraente. In tal caso, al fornitore saranno addebitate le ulteriori spese sostenute in più dalla ASST, rispetto a quelle previste dal contratto risolto. Tali maggiori spese saranno prelevate dal deposito cauzionale e, ove questo non sia sufficiente, da eventuali crediti dell'impresa aggiudicatrice senza pregiudizio sui diritti dell'Amministrazione sui beni del fornitore. In caso di minore spesa, nulla competerà al fornitore inadempiente.

Art. 11 - ALTRE INDICAZIONI

E' facoltà dell'Azienda procedere ad acquisti liberi sul mercato di particolari partite di materiale di cui alla presente procedura, ove non fossero nella tempestiva, provvisoria o definitiva, disponibilità della ditta. La ditta dovrà assumere l'onere dell'eventuale maggiore spesa. Detto onere sarà trattenuto, senza obbligo di preventiva comunicazione, sull'importo dovuto per le forniture già effettuate.

Le quantità previste nel presente disciplinare sono puramente indicative; i consumi ad esse correlati non costituiscono un impegno o una promessa dell'Azienda, essendo l'attività clinica non esattamente quantificabile, in quanto subordinata a fattori variabili e ad altre cause e circostanze legate alla sua particolare natura, nonché ad eventuali manovre di contenimento della spesa sanitaria, disposte dallo Stato o dalla Regione Lombardia. Pertanto, ai sensi dell'art.1560 CC, la ditta aggiudicataria sarà tenuta a fornire, alle condizioni economiche risultanti dalla gara, solo ed esclusivamente le quantità o i tipi di prodotti che verranno effettivamente richiesti, senza poter avanzare alcuna eccezione o reclamo qualora le quantità ordinate risultassero diverse da quelle indicate.

L'Azienda si riserva la facoltà di verificare, per mezzo di propri funzionari o di esperti del ramo, i dispositivi oggetto della fornitura, al fine di constatarne la corrispondenza ai requisiti prescritti al presente disciplinare, al capitolato tecnico (e relativi allegati) o alle disposizioni di legge.

In caso di RTI, si avverte che, in sede di aggiudicazione, tutti i rapporti saranno intrattenuti con la capogruppo; di conseguenza, gli ordini saranno inoltrati a quest'ultima ed i pagamenti saranno effettuati con mandati a favore della capogruppo.

L'Aggiudicatario dovrà provvedere a stipulare a propria cura e spese una polizza assicurativa per Responsabilità Civile RCT/RCO. Il valore garantito (massimale) per i rischi sopraccitati non potrà essere inferiore a:

RCT – UNICO PER SINISTRO	€ 2.000.000,00
RCO – PER OGNI SINISTRO	€ 2.000,000,00
limite per ogni persona lesa	€ 1.500,000,00

L'impresa aggiudicataria risponde di tutti i danni causati, a qualsiasi titolo, nell'esecuzione del rapporto contrattuale:

- a persone o cose alle dipendenze e/o di proprietà dell'Impresa stessa;
- a persone o cose alle dipendenze e/o di proprietà dell'Amministrazione, che stipula il contratto;
- a terzi e/o cose di loro proprietà.

L'aggiudicatario è responsabile nei confronti dei terzi e dell'Amministrazione per i danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni contrattuali.

Art. 12 - ORDINATIVI E MODALITA' DI CONSEGNA

Il fornitore riceverà dalle diverse ASST aggregate specifici ordinativi elettronici della quantità e qualità della merce che dovrà somministrare nel termine massimo di 10gg dalla data della richiesta.

In caso di somministrazioni in via d'urgenza, il Fornitore dovrà effettuarle nel termine massimo di 3gg lavorativi.

<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia ASST Valcamonica</p>	<p style="text-align: center;">CAPITOLATO TECNICO</p> <p style="text-align: center;">affidamento contratti pubblici con offerta economicamente più vantaggiosa</p>	<p style="text-align: center;">M AGRM 002</p> <p style="text-align: center;">Rev. 02</p> <p style="text-align: center;">Pag. 10 di 15</p> <p style="text-align: center;">14.12.2018</p>
--	---	--

Le consegne dovranno essere effettuate, rese a terra franco magazzino, rispettivamente presso:

**Per ASST Valcamonica: MAGAZZINO ECONOMALE DELL'ASST DELLA VALCAMONICA
OSPEDALE DI ESINE - VIA MANZONI N.142, 25040 ESINE (BS)**

**Per ASST Valleolona: MAGAZZINO GENERALE – ONGRESSO VIALE STELVIO- 21052
BUSTO ARSIZIO
MAGAZZINO GENERALE- PIAZZALE BORELLA 1 -21047 SARONNO
MAGAZZINO GENERALE- VIA MAGENTA 4 – 21013 GALLARATE**

**Per ASST Mantova: MAGAZZINO GENERALE ASST MANTOVA
VIALE LAGO PAIOLO N. 10 46100 MANTOVA**

La merce deve essere consegnata con la relativa bolla di accompagnamento debitamente compilata con il riferimento al numero d'ordine dell'Unità Operativa preposta a scaricare nei magazzini a cura, rischio e spese del fornitore dalle h.9.00 alle h.13.00 dal lunedì al venerdì. Per lo scarico e la messa a terra nel magazzino economale del materiale, il fornitore non potrà avvalersi del personale della ASST. Le singole somministrazioni non saranno considerate ammesse finché non saranno dichiarate accettabili dall'incaricato al ricevimento.

È TASSATIVAMENTE ESCLUSA L'IMPOSIZIONE DI MINIMI D'ORDINE. Conseguentemente il fornitore sarà obbligato per tutti quei maggiori o minori quantitativi dei quali il Committente intende approvvigionarsi.

I prodotti devono essere forniti nei quantitativi richiesti; eventuali eccedenze non autorizzate non saranno accettate. Agli effetti della fatturazione saranno validi i quantitativi netti che saranno riscontrati all'atto del ricevimento. Il Fornitore dovrà accettare le eventuali contestazioni sulla quantità e qualità dei prodotti forniti anche a distanza di tempo dalla consegna, quando cioè, all'apertura degli imballaggi e delle confezioni, ovvero all'atto dell'utilizzo, ne sarà possibile il controllo, data l'impossibilità di verificare tutta la merce all'atto del ricevimento.

Eventuali vizi, difetti o non rispondenza ai requisiti prescritti dovranno essere eliminati a spese del Fornitore, entro il più breve tempo possibile e comunque in tempo utile per non recare alcun intralcio ed inconveniente al normale funzionamento del Blocco Operatorio.

L'Azienda avrà la facoltà di respingere i prodotti per i quali si riscontrino vizi o difetti o non corrispondenza alle caratteristiche dichiarate nell'offerta o alle norme di legge o a quant'altro previsto dal presente capitolato; la firma apposta all'atto del ricevimento della merce indica solo la corrispondenza del numero dei colli inviati, con riserva di verifica quali-quantitativa.

L'accettazione dei prodotti da parte dell'Azienda, non solleva il Fornitore dalla responsabilità per le proprie obbligazioni in ordine ai vizi apparenti e occulti dei prodotti forniti.

In caso di mancata urgente sostituzione, l'Azienda avrà la facoltà di acquistare dispositivi analoghi presso altro fornitore, e l'eventuale maggiore spesa sarà a carico del Fornitore, salva la facoltà dell'Azienda di chiedere la rifusione dei danni e la risoluzione del contratto.

I prodotti dichiarati non idonei, in attesa del ritiro, saranno depositati presso i magazzini dell'Azienda; è a carico del Fornitore ogni danno relativo al deterioramento della merce non ritirata. La merce non ritirata entro 8gg dalla contestazione, potrà essere inviata al Fornitore, addebitandogli ogni spesa sostenuta per la consegna.

Le bolle e le fatture dovranno rispettare la suddivisione per esercizio finanziario e per Presidio ospedaliero, riportando gli estremi dell'ordine ed il CIG.

Art. 13 - NORME DI SICUREZZA

Il fornitore dovrà eseguire le attività contrattuali nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione degli infortuni e di igiene del lavoro (D.Lgs.81/2008), e con dipendenti in regola con le

Mod./ASST

AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE DELLA VALCAMONICA

Sede legale: Breno (Bs) - Via Nissolina, 2 - tel. 0364.3291 - fax 0364.329310 - CF/P.IVA n.03775830981
www.asst-valcamonica.it PEC: protocollo@pec.asst-valcamonica.it

Sistema Socio Sanitario



assunzioni a norma delle vigenti leggi, e regolarmente iscritti presso l'INAIL e l'INPS (o equivalenti casse assicurative e previdenziali).

Il fornitore deve, pertanto, osservare e fare osservare ai propri dipendenti, nonché a terzi presenti sui luoghi nei quali si erogano le prestazioni, tutte le norme di cui sopra, e adottare tutti quei provvedimenti ritenuti necessari ed opportuni per garantire la sicurezza e l'igiene del lavoro dei propri dipendenti, senza con ciò creare danno o disturbo alle attività/proprietà dell'Azienda.

Il fornitore deve prendere visione delle disposizioni relative alle informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti dell'Azienda, e sulle misure di prevenzione ed emergenza adottate ai sensi dell'art.26 co.1 lett.b) del D.Lgs.81/2008, pubblicate sul sito www.asst-valcamonica.it

Il fornitore è **obbligato** a:

- informare di tali disposizioni il proprio personale ed a fare osservare le prescrizioni ricevute, nonché a garantire la presenza di personale tecnico idoneo;
- ottemperare a tutte le disposizioni vigenti in materia di sicurezza e igiene sul lavoro, e alle normative ambientali applicabili alla realtà dell'Azienda;
- formare ed informare il proprio personale in materia di sicurezza sul lavoro;
- fornire al proprio personale idoneo cartellino di riconoscimento, riportante: nome della ditta, qualifica, nome e cognome dell'operatore;
- fornire al proprio personale macchine, attrezzature e opere provvisorie conformi alle disposizioni della normativa vigente;
- munire il proprio personale di idonei dispositivi di protezione individuale;
- non essere soggetto a provvedimenti di sospensione o interdittivi, ai sensi della normativa vigente;
- cooperare a ridurre i rischi da interferenza.

L'Azienda si impegna, ai sensi dell'art.26 co.1 del D.Lgs.81/2008, a fornire alla ditta aggiudicataria informazioni preventive dettagliate sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui è destinata ad operare, e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività.

Si precisa che, eseguite le necessarie valutazioni, la tipologia di materiale oggetto della presente procedura, non determina oneri relativi alla sicurezza.

Art.14 - CONTROLLO DELLA FORNITURA, CONTESTAZIONI, INADEMPIENZE CONTRATTUALI, PENALITA'

Dopo l'aggiudicazione, le Aziende nomineranno il proprio DEC (Direttore dell'esecuzione del contratto) che avrà la facoltà di controllare che le forniture corrispondano a quanto previsto dal presente capitolato. Per ogni giorno di ritardo nelle consegne, rispetto ai termini concordati, l'Azienda potrà applicare una penale riportata nella tabella successiva, fatto salvo il risarcimento dei danni derivanti dalla mancata consegna dei prodotti.

I rimborsi per i danni provocati e le penali inflitte, saranno trattenuti sulle fatture in pagamento e, ove queste non bastassero, sulla cauzione definitiva. Nel caso in cui il ritardo si protragga nel tempo, l'Azienda avrà la facoltà di acquistare altri materiali analoghi a quelli oggetto di fornitura presso altro fornitore; l'eventuale maggiore onere sarà a carico della ditta inadempiente.

In caso di contestazione sulla qualità dei prodotti, varrà il giudizio inappellabile fornito, secondo le competenze merceologiche, igieniche e scientifiche, da Laboratorio o Istituto specializzato ufficialmente riconosciuti; le spese di analisi saranno a carico del fornitore.

PENALI RIGUARDANTI I TEMPI DI CONSEGNA DELLE COLONNE E DEL RELATIVO MATERIALE DI CONSUMO

FATTORE DI PENALE	UNITA' DI CALCOLO	PENALE IN €
Ritardo nella consegna delle	Penale corrisposta per ogni giorno di ritardo nella consegna di	€ 100,00

colonne	ogni colonna, prevista entro 30gg dall'emissione dell'ordinativo	
Ritardo nella consegna del materiale di consumo	Penale corrisposta per ogni giorno di ritardo nella consegna del materiale di consumo, previsto entro 10gg lavorativi dall'emissione dell'ordinativo	€ 50,00
Mancato rispetto dei tempi previsti per gli interventi per manutenzione	Penale corrisposta per ogni giorno di ritardo dal termine previsto per gli interventi di manutenzione.	€ 100,00
Giorni di fermo macchina superiori ai 10 annuali	Penale corrisposta per ogni giorno di fermo macchina superiore ai 10gg previsti per annualità.	€ 500,00

Art.15 - PREZZI, DURATA, RECESSO E RISOLUZIONE

I prezzi si intendono fissi, definitivi, scontati e validi per tutta la durata della fornitura.

Nel caso in cui una delle due parti eserciti il diritto di recesso, nelle more dello svolgimento delle procedure per la scelta del nuovo contraente, l'Appaltatore avrà comunque l'obbligo di prorogare il servizio alle medesime condizioni contrattuali per un periodo massimo di 180gg dalla data di notifica della volontà di recesso.

In caso di gravi e/o ripetute inosservanze delle prescrizioni contrattuali (applicazione di più di n.5 penali per le medesima inadempienza nel corso dell'intero periodo contrattuale e/o 15gg di ritardo consecutivi nell'effettuazione delle manutenzioni), l'Azienda avrà diritto di dichiarare risolto il contratto con preavviso di 30gg mediante PEC, e di provvedere a propria discrezione, eventualmente assegnando il servizio al secondo classificato, per la continuazione della fornitura, fino alla scadenza del termine.

L'Azienda avrà, inoltre, il **diritto di risolvere** il contratto nei seguenti casi:

- falsità in relazione a quanto dichiarato in sede di autocertificazione ai sensi del DPR.445/2000;
- inadempimento, grave negligenza o contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi o condizioni contrattuali;
 qualora ricorrano le fattispecie di cui all'art.108 del D.Lgs.50/2016;
- qualora ricorrano le fattispecie di cui al Capo 4 D.Lgs.209/2005 (liquidazione coatta amministrativa);
- per fusione, scissione, incorporazione della ditta in altre società, cessione del ramo di attività ad altra impresa, qualora l'Azienda non ritenga di continuare il rapporto contrattuale con gli altri soci o con la nuova impresa;
- violazione dei principi stabiliti dal Codice Etico aziendale e/o dal Patto di Integrità Regione Lombardia e/o dal Piano triennale di prevenzione della corruzione;
- violazione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art.3 della L.136/2010 e smi.

Il fornitore decaduto ha l'obbligo di risarcire i danni economici e di sottostare, altresì, a titolo di penale, alla perdita della cauzione prestata, che sarà incamerata a beneficio dell'Azienda.

L'Azienda si riserva di interrompere la fornitura, con congruo preavviso, qualora si verificassero le condizioni per un diverso sistema di approvvigionamento del materiale oggetto della presente gara, o nel caso di modifiche derivanti da iniziative aziendali di natura organizzativa o legate alla razionalizzazione della spesa oppure qualora centrali di committenza quali Consip e ARIA Spa aggiudichino dispositivi coincidenti con quelli compresi nella presente gara, senza che il fornitore possa chiedere risarcimenti di alcun tipo.


Nei suddetti casi di recesso, il fornitore non avrà nulla da pretendere se non il pagamento delle forniture effettuate, purchè eseguite regolarmente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali pattuite, rinunciando espressamente a qualsiasi ulteriore ed eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo o rimborso delle spese.

Art. 16 – FINANZIAMENTI, PAGAMENTI E OBBLIGHI IN MATERIA DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI, FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Mod./ASST

AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE DELLA VALCAMONICA

Sede legale: Breno (Bs) - Via Nissolina, 2 - tel. 0364.3291 - fax 0364.329310 - CF/P.IVA n.03775830981
 www.asst-valcamonica.it PEC: protocollo@pec.asst-valcamonica.it

 <p>Sistema Socio Sanitario Regione Lombardia ASST Valcamonica</p>	CAPITOLATO TECNICO affidamento contratti pubblici con offerta economicamente più vantaggiosa	M AGRM 002 Rev. 02 Pag. 13 di 15 14.12.2018
--	--	---

La spesa è finanziata con fondi di bilancio delle Aziende. La fatturazione sarà mensile, sia per i prodotti oggetti della fornitura che per i canoni di noleggio e assistenza delle apparecchiature.

Oltre tale termine, a richiesta, verrà applicata la disciplina inerente agli interessi moratori, secondo la normativa vigente.

A seguito di precisa richiesta della capogruppo, in caso di RTI, potrà essere concesso all'azienda mandante di fatturare direttamente parte della fornitura aggiudicata, secondo la ripartizione dichiarata in sede di partecipazione. Analoga disciplina si applicherà nei confronti di eventuali ditte sub-appaltatrici.

L'Aggiudicatario, conformemente a quanto previsto dall'art.3 L.13.8.2010 n.136e s.m.i., s'impegna ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane Spa, dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, ivi compresa quella oggetto della presente procedura di gara. Gli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i dedicato/i, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati, saranno comunicati alla Stazione Appaltante, su appositi moduli che saranno consegnati all'aggiudicatario, unitamente alle generalità ed al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. In ogni caso, ogni variazione dovrà essere comunicata all'Amministrazione Pubblica, entro 7gg dall'intervenuta variazione e/o accensione del nuovo conto corrente dedicato ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, entro 7gg dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. Si precisa, inoltre, che, sino ad avvenuta comunicazione alla Stazione Appaltante, non è consentito utilizzare il conto stesso per i pagamenti relativi alla commessa pubblica.

Tutti i movimenti finanziari relativi all'esecuzione del contratto oggetto della presente procedura di gara – ivi compresi i pagamenti destinati a dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali, nonché quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni tecniche – devono essere registrati sui conti correnti dedicati e - salvo quanto previsto dal co.3 art.3 della L.136/2010 - devono essere effettuati, esclusivamente, tramite lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

La fatturazione deve obbligatoriamente avvenire attraverso fatturazione elettronica, con ricezione della fattura attraverso la soluzione di intermediazione (HUB) della Regione Lombardia con il Sistema di Interscambio (SDI) nazionale dell'Agenzia delle Entrate, secondo le specifiche contenute nel DM 3 aprile 2013 n.55 e smi.

Ogni fattura elettronica dovrà riferirsi al rispettivo ordine ricevuto (no fattura cumulativa), essere intestata alla ASST richiedente, completa di indirizzo, C.F. e P.I. e riportare obbligatoriamente:

- il codice identificativo di gara (CIG);
- identificativo dell'Ordine (ID);
- data di emissione dell'Ordine
- identificativo del mittente (EndpointID) comunicato dalla ASST;
- data e numero del DDT (associato a ciascuna riga fattura) per i beni.

La fattura elettronica deve inoltre fare riferimento ai Codici Aziendali che le diverse ASST comunicheranno all'Aggiudicatario:

- Codice IPA
- Codice Univoco Ufficio

Il pagamento delle stesse avverrà entro n. 60 giorni dalla data di ricezione della fattura, salvo diverse specifiche indicazioni. Le contestazioni formalizzate impediranno, fino a completa definizione, il diritto al pagamento anche parziale delle fatture. La ditta si assume gli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L.136 del 13.8.2010 e smi.

Ai sensi dell'art.9 ter co.6 del DL19/6/2015 n.74 convertito dalla L.6/8/2015 n.125, nel caso in cui la fattura elettronica sia riferita a dispositivi medici, la stessa dovrà riportare nella sezione dedicata ai dati identificativi dei beni e servizi oggetto di acquisto (che nel tracciato della fattura è rappresentato con il blocco<CodiceArticolo>), i seguenti dati:

Nel campo 'DMX', con X= [1|2] a seconda del tipo di dispositivo medico oggetto dell'operazione.

Mod./ASST

AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE DELLA VALCAMONICA

Sede legale: Breno (Bs) - Via Nissolina, 2 - tel. 0364.3291 - fax 0364.329310 - CF/P.IVA n.03775830981
www.asst-valcamonica.it PEC: protocollo@pec.asst-valcamonica.it

Sistema Socio Sanitario



<CodiceTipo>	Quindi: 1 per "Dispositivo medico o Dispositivo diagnostico in vitro" 2 per "Sistema o kit Assemblato" 0 nel caso in cui non si sia in grado di identificare il numero di repertorio Numero di registrazione attribuito al dispositivo medico nella Banca dati e Repertorio Dispositivi Medici, ai sensi del decreto del Ministro della Salute 21/12/2009 (GU n.17 del 22/1/2010) o decreto del Ministro della Salute 23/12/2013 (GU Serie Generale n.103 del 6/5/2014).
Nel campo <CodiceValore>	Per i dispositivi medici e i dispositivi diagnostici in vitro che, sulla base delle disposizioni previste dal decreto del Ministro della Salute 21/12/2009 e del decreto del Ministro della Salute 23/12/2013, non sono tenuti all'iscrizione nella Banca dati/Repertorio dei Dispositivi Medici o per i quali le aziende fornitrici di dispositivi medici alle strutture del SSN non son in grado di identificare il numero di repertorio, il campo è trasmesso con valore 0

Si rende altresì noto che, con Decreto Interministeriale Ministero Economia e Finanza/Ministero della Salute datato 08.2.2019 avente per oggetto "Fatture Elettroniche riguardanti Dispositivi Medici - Indicazioni operative per l'applicazione delle disposizioni previste dall'art.9-ter co.8 del DL 19.6.2015 n.78, come modificato dall'art.1 co.557 della L.30/12/2018 n.145" a decorrere dall'anno 2019 è fatto obbligo di indicare nella fatturazione elettronica in modo separato il costo del bene e il costo del servizio, al fine di garantire l'applicazione delle disposizioni in materia di tetto della spesa a livello nazionale e regionale. A tale riguardo si rimanda alle disposizioni tecniche previste nel suddetto decreto.

ART.17 - CESSIONE DEL CREDITO

La cessione del credito non è efficace senza espressa accettazione dell'ASST ed è subordinata alla verifica di conformità della fornitura: non sarà pertanto accettata la "cessione di crediti futuri"
In caso di cessione del credito, il creditore deve notificare all'Azienda copia legale dell'atto di cessione. La cessione è irrevocabile. L'Azienda non può essere chiamata a rispondere di pagamenti effettuati prima di detta notifica.

ART.18 - SUBAPPALTO

Il subappalto è disciplinato e regolamentato dalla normativa vigente in particolare da quanto previsto dall'art. 105 D. Lgs. 50/2016 smi.

ART.19 - FORO GIUDIZIARIO COMPETENTE

Per eventuali controversie inerenti all'aggiudicazione della gara, non risolte direttamente fra la ASST della Valcamonica e la ditta, sarà competente il foro di Brescia.

Per qualsiasi controversia che dovesse emergere nel corso di validità dei contratti che verranno stipulati fra la ditta e le Aziende aggregate/aderenti alla gara, sarà competente il foro del distretto giudiziario in cui ha sede legale l'Azienda sanitaria/ospedaliera interessata. Nei contratti ad esecuzione periodica o continuata, non è in ogni caso ammesso il recesso da parte del fornitore.

ART. 20 - TRATTAMENTO DEI DATI


L'ASST della Valcamonica, in qualità di Titolare del trattamento dei dati, informa (art.13 del Regolamento (UE) 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" di seguito solo RGPD) che i dati personali del fornitore, a seguito della stipula del contratto, saranno inseriti nella banca dati elettronica dell'ASST e trattati dal personale della stessa nominato incaricato del trattamento, nel rispetto di quanto stabilito dal RGPD. I dati personali del fornitore, saranno trattati unicamente per le sole finalità legate alla gestione del rapporto contrattuale e non saranno oggetto di comunicazione a terzi se non per motivi legati alla gestione del rapporto contrattuale stesso; per questi dati il fornitore potrà richiedere di effettuare consultazioni, modifiche, aggiornamenti, integrazioni o cancellazioni (artt.15-22 del RGPD). A

<p>Sistema Socio Sanitario  Regione Lombardia ASST Valcamonica</p>	<p>CAPITOLATO TECNICO affidamento contratti pubblici con offerta economicamente più vantaggiosa</p>	<p>M AGRM 002 Rev. 02 Pag. 15 di 15 14.12.2018</p>
---	--	---

seguito di stipula del contratto si procederà a nominare il fornitore quale Responsabile del trattamento ex art.28 del RGPD.

AREA GESTIONE RISORSE MATERIALI
Responsabile del procedimento: Ing. Francesco Mazzoli
Funzionario Istruttore: Paola Lascioli 0364-329319
economato@asst-valcamonica.it

Breno il _____

 <p>Sistema Socio Sanitario Regione Lombardia ASST Valcamonica</p>	DISCIPLINARE DI GARA Procedura aperta per l'affidamento di contratti pubblici di servizi e forniture nei settori ordinari sopra soglia comunitaria con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo	M AGRM 001 Rev. 00 Pag. 1 di 20 14.02.2018
--	---	--

Procedura aperta in forma aggregata per la fornitura a noleggio di colonne per artroscopia e acquisto del relativo materiale di consumo, ai sensi degli artt.60 e 95 D.Lgs.50/2016, per un periodo di 5 anni eventualmente rinnovabili per ulteriori 4

1. PREMESSE

Con decreto di indizione n. ___ del ____, questa Amministrazione ha deliberato di procedere all'affidamento della "fornitura a noleggio di colonne per artroscopia e acquisto del relativo materiale di consumo", per l'ASST della Valcamonica e per le ASST Valle Olona e Mantova, in aggregazione.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt.60 e 95 del D.Lgs.50/2016 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

I luoghi di svolgimento del servizio/consegna della fornitura sono i seguenti:

ASST	PRESIDIO OSPEDALIERO	N. COLONNE
ASST Valcamonica	PO di Esine	1
	PO di Edolo	1
ASST Valle Olona	PO di Busto Arsizio	1
	PO di Saronno	1
	PO di Gallarate	1
ASST Mantova	PO di Mantova	1

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art.31 del Codice, è l'Ing.Francesco Mazzoli, Direttore dell'Area Gestione Risorse Materiali (AGRM).

La procedura è svolta con l'ausilio di sistemi informatici e l'uso di modalità di comunicazione anche in forma elettronica, ai sensi dell'art.40 D.Lgs.50/2016 e della DGR Lombardia n.IX/1530 del 6.4.2011.

La stazione appaltante ASST della Valcamonica utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato SinTel (di seguito il Sistema), al quale è possibile accedere all'indirizzo internet www.ariaspa.it.

Il Sistema è messo a disposizione dall'Agenzia Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti (di seguito ARIA o Gestore del sistema), ai sensi delle LL.RR. Lombardia n.14/1997 e n.33/2007; la descrizione del Sistema e della piattaforma telematica su cui si basa è contenuta nel presente disciplinare.

Fatto salvo quanto diversamente ed espressamente previsto dalla documentazione di gara, i fornitori partecipano alla presente procedura attraverso il Sistema, con le modalità e nei termini di seguito indicati

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 Documenti di Gara

- Bando di Gara,
- Capitolato tecnico,
- Disciplinare di Gara,
- Patto di Integrità in materia di contratti pubblici regionali,
- All.3_DGUE_colonne artroscopia,
- Questionario Tecnico colonne artroscopia,
- Offerta economica dettaglio prezzi,
- Domanda di partecipazione.

La documentazione di gara è disponibile all'interno del sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato SinTel, al quale è possibile accedere all'indirizzo internet www.ariaspa.it a seguito di registrazione.

La documentazione di gara è altresì disponibile sui siti internet:

- <http://amministrazionedigitale.asst-valcamonica.it/pages/albo/>

Mod./ASST

- <http://www.sintel.regione.lombardia.it/eprocdata/sintelSearch.xhtml>

Nei rapporti inerenti al contratto del servizio in oggetto, la ditta è inoltre tenuta a prendere visione dei documenti di seguito elencati e si impegna a rispettarne i principi, che si intendono recepiti con la presentazione dell'offerta, consapevole che eventuali violazioni degli stessi possono costituire causa espressa di risoluzione del rapporto contrattuale, fermo restando ogni ulteriore diritto dell'Azienda al risarcimento per i danni che ne dovessero conseguire:

- 1) Codice Etico Aziendale;
- 2) Patto di Integrità Regione Lombardia di cui alla Delibera di Giunta Regionale N° XI/1751 del 17.6.2019.
- 3) Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza e l'Integrità" ex L.190/2012; pubblicato sul sito aziendale www.asst-valcamonica.it.

Si ricorda che il Patto di Integrità Regione Lombardia costituisce parte integrante del contratto d'acquisto di cui al presente disciplinare e l'espressa accettazione dello stesso costituisce condizione di ammissione alla procedura di gara.

2.2 Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare unicamente tramite la piattaforma SinTel mediante la funzione "Comunicazioni della procedura" entro le h.12:00 del decimo giorno antecedente la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art.74 co.4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6gg prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima, con effetto di notifica a tutti i concorrenti, sulla piattaforma Sintel nella sezione "Documenti di gara della procedura" nonché sul sito aziendale www.asst-valcamonica.it/ alla sezione Bandi e Gare.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici. Per chiarimenti connessi all'uso della piattaforma ed alle sue funzionalità è a disposizione il numero verde 800116738 di Sintel.

2.3 Comunicazioni

Ai sensi dell'art.76 co.6 del Codice, si sottolinea che tutte le comunicazioni, così come i chiarimenti, sul contenuto del Bando, del Disciplinare, del Capitolato tecnico di Gara e degli altri documenti della procedura e quant'altro previsto dal Codice, avverranno attraverso la Piattaforma telematica SinTel.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono pertanto validamente ed efficacemente effettuate qualora effettuate attraverso la Piattaforma Sintel.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario tramite Piattaforma Sintel si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art.45 co.2 lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.


In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto, in quanto le caratteristiche della fornitura rendono economicamente opportuna l'univocità del Fornitore.

LOTTO	DESCRIZIONE	CPV	CIG PADRE	BASE D'ASTA TOT 5 ANNI (iva esclusa)
1	Fornitura a noleggio di n.6 colonne per artroscopia	33169000-2 Strumenti Chirurgici	895755041A	€ 1.947,000,00
	Forniture opzionali (manipoli e telecamere)			
	Fornitura materiale di consumo			

 <p>Sistema Socio Sanitario Regione Lombardia ASST Valcamonica</p>	DISCIPLINARE DI GARA Procedura aperta per l'affidamento di contratti pubblici di servizi e forniture nei settori ordinari sopra soglia comunitaria con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo	M AGRM 001 Rev. 00 Pag. 3 di 20 14.02.2018
--	---	--

Ai fini dell'art.35 co.4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, compresi accessori, opzioni e imposte di legge, ammonta ad **€ 13.823.700,00** (tredicimilioni ottocentoventitremila settecento,00) di cui:

1.947.000,00 €	Per fornitura di 5 anni, compreso noleggio di n.6 colonne e fornitura del materiale di consumo
1.557.600,00 €	Eventuale rinnovo di n.4 anni
194.700,00 €	Eventuale proroga di n.6 mesi
389.400,00 €	Eventuale 20% in più (quinto d'obbligo)
9.735.000,00 €	500% in più per eventuali adesioni successive
0,00 €	oneri della sicurezza per interferenza, non soggetti a ribasso

L'importo a base di gara è al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00.

L'appalto è finanziato con fondi di bilancio delle ASST aggregate.

4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI, RINNOVI

4.1. Durata

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di 5 anni (60 mesi)

4.2 Opzioni e rinnovi

Rinnovo: la stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto per ulteriori 4 anni (48 mesi), alle medesime condizioni offerte in fase di gara. Le stazioni appaltanti esercitano tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata.

Proroga tecnica: la durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art.106 co.11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni. Il valore massimo della proroga è calcolato come 1/10 dell'importo calcolato come base d'asta e corrispondente a 6 mesi.

Quinto d'obbligo: qualora nel corso dell'esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza massima del 20% (quinto d'obbligo) dell'importo contrattuale, le ASST potranno imporre al fornitore l'esecuzione alle medesime condizioni, senza che questo possa far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

4.3 Clausola di adesione

In attuazione dei principi sanciti dal Piano Socio Sanitario Regionale 2002-2004 approvato con DCR Lombardia n.462 del 13.3.2002, dalla DGR Lombardia VII/12101 del 14.2.2003 e dalla DGR Lombardia n.VII/12528 del 28.3.2003 che auspicano forme consorziate di acquisto tra gli Enti del SSR, l'ASST della Valcamonica sottoscrisse un accordo per attivare modalità di acquisto a livello aggregato. Tale accordo ha trovato ulteriore fondamento nelle delibere di Giunta Regionale che di anno in anno dettano le "Regole di gestione del Servizio Socio-Sanitario Regionale" le quali, nello stimolare forme di aggregazione per acquisti ed appalti nell'ambito del SSR, pongono l'accento su "gare aziendali aperte ad adesioni successive" (DGR N.3776/2006 All.3 parte II).


L'applicazione di tale istituto viene altresì disciplinata nel comunicato congiunto dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato e dell'Autorità Nazionale Anticorruzione datato 21.12.2016 e intitolato "Affidamenti di appalti pubblici mediante adesione postuma".

Ai sensi della DGR Lombardia n.X/4702 del 29.12.2015 sono state costituite le nuove unioni d'acquisto. L'ASST della Valcamonica partecipa all'unione d'acquisto denominata "UNIONE ASST: ATS Insubria – Montagna", costituita dalle sotto indicate Aziende sanitarie:

- ASST della Valcamonica,
- ASST della Valtellina e Alto Lario,
- ASST dei Sette Laghi,
- ASST Lariana,
- ASST della Valle Olona.

La ASST della Valcamonica collabora inoltre, per affinità territoriale ed organizzativa con l'unione d'acquisto

Mod./ASST

<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia ASST Valcamonica</p>	<p style="text-align: center;">DISCIPLINARE DI GARA</p> <p>Procedura aperta per l'affidamento di contratti pubblici di servizi e forniture nei settori ordinari sopra soglia comunitaria con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo</p>	<p style="text-align: center;">M AGRM 001</p> <p style="text-align: center;">Rev. 00</p> <p style="text-align: center;">Pag. 4 di 20</p> <p style="text-align: center;">14.02.2018</p>
--	--	---

denominata "UNIONE ASST: ATS Bergamo-Brescia-Valpadana", costituita dalle sotto indicate Aziende sanitarie:

- ASST degli Spedali Civili di Brescia,
- ASST Papa Giovanni XXIII di Bergamo,
- ASST di Bergamo Est,
- ASST di Bergamo Ovest,
- ASST di Crema,
- ASST di Cremona,
- ASST della Franciacorta,
- ASST del Garda,
- ASST di Mantova,
- Istituto Zooprofilattico Sperimentale di Lombardia ed Emilia-Romagna.

Nel corso di validità del contratto, ai soggetti individuati come aggiudicatari potrà essere chiesto di estendere la fornitura anche ad una o più delle Aziende sopra indicate. Il limite massimo di estensione è fissato nel 500% dell'importo complessivo a base d'asta comprensivo di tutte le opzioni previste.

Questa Stazione Appaltante resterà estranea in ordine ai patti che si stabiliranno tra fornitore ed Azienda Sanitaria cui viene esteso l'accordo, che daranno origine ad un rapporto contrattuale autonomo.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art.45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'art.45 co.2 lett.b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art.353 del codice penale.


Nel caso di consorzi di cui all'art.45 co.2 lett.b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art.45 co.2 lett.f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n.3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n.3 del 23 aprile 2013).

Mod./ASST

<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia ASST Valcamonica</p>	<p style="text-align: center;">DISCIPLINARE DI GARA</p> <p style="text-align: center;">Procedura aperta per l'affidamento di contratti pubblici di servizi e forniture nei settori ordinari sopra soglia comunitaria con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo</p>	<p style="text-align: center;">M AGRM 001</p> <p style="text-align: center;">Rev. 00</p> <p style="text-align: center;">Pag. 5 di 20</p> <p style="text-align: center;">14.02.2018</p>
--	--	---

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art.45 co.1 lett.b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art.48 co.12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art.186-bis co.6 del R.D.16 marzo 1942 n.267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art.80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art.53 co.16-ter del D.Lgs.165/2011.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. *black list* di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art.37 del DL 3 maggio 2010 n.78 conv. in L.122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art.1 co.3 del DM 14 dicembre 2010.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Patto di Integrità Regione Lombardia di cui alla Delibera di Giunta Regionale N°XI/1751 del 17.6.2019 costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art.1 co.17 della L.190/2012.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n.157 del 17.2.2016, ai sensi degli art.81 co.1 e 2, nonché 216 co.13 del Codice degli Appalti.

Ai sensi dell'art.59 co.4 lett.b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

N.B: le stazioni appaltanti possono richiedere requisiti ulteriori rispetto a quelli normativamente previsti, qualora questi siano proporzionati, ragionevoli oltre che pertinenti e logicamente connessi all'oggetto dell'appalto e allo scopo perseguito.

In caso di lotto unico occorre che la stazione appaltante stabilisca criteri di partecipazione di cui all'art.83 del Codice tali da consentire l'accesso anche alle micro, piccole e medie imprese ai sensi dell'art.30 co.7 del Codice.

I requisiti speciali per partecipare alla gara devono essere esclusivamente elencati nel disciplinare e non contenuti in altri documenti di gara.

7.1 Requisiti di idoneità

È richiesta l'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art.83 co.3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.


Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria

Non sono previsti requisiti minimi di ammissione.

7.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale

Non sono previsti requisiti minimi di ammissione.

 <p>Sistema Socio Sanitario Regione Lombardia ASST Valcamonica</p>	DISCIPLINARE DI GARA Procedura aperta per l'affidamento di contratti pubblici di servizi e forniture nei settori ordinari sopra soglia comunitaria con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo	M AGRM 001 Rev. 00 Pag. 6 di 20 14.02.2018
--	---	--

7.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

I soggetti di cui all'art.45 co.2 lett.d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato deve essere posseduto da:

- a) ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorzianti o GEIE;
- b) ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il fatturato specifico richiesto nella prestazione principale dovrà essere dimostrato esclusivamente dalla mandataria; il fatturato specifico eventualmente richiesto anche per le prestazioni secondarie dovrà essere dimostrato dalle mandanti esecutrici o da queste ultime unitamente alla mandataria. Nel raggruppamento misto si applica la regola del raggruppamento verticale e per le singole prestazioni (principale e secondaria) che sono eseguite in raggruppamento di tipo orizzontale si applica la regola prevista per quest'ultimo.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art.89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art.45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art.83 co.1 lett.b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale *[ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi]*.

Ai sensi dell'art.89 co.1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art.89 co.7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.


Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art.89 co.1 ferma restando l'applicazione dell'art.80 co.12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art.89 co.3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la Commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia ASST Valcamonica</p>	<p style="text-align: center;">DISCIPLINARE DI GARA</p> <p>Procedura aperta per l'affidamento di contratti pubblici di servizi e forniture nei settori ordinari sopra soglia comunitaria con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo</p>	<p style="text-align: center;">M AGRM 001</p> <p style="text-align: center;">Rev. 00</p> <p style="text-align: center;">Pag. 7 di 20</p> <p style="text-align: center;">14.02.2018</p>
--	--	---

9. SUBAPPALTO

Il subappalto è disciplinato e regolamentato dalla normativa vigente in particolare da quanto previsto dall'art. 105 D. Lgs. 50/2016 smi.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta deve essere corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art.93 del Codice, pari al 2% dell'importo a base d'asta al netto delle eventuali opzioni, e precisamente di importo pari a **€ 38.940,00**, salvo quanto previsto all'art.93 co.7 del Codice.
- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art.93 co.3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'art.93 co.8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art.93 co.6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli artt.84 e 91 del D.Lgs.168/2011 n.159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art.89 co.1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art.89 co.1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:


- a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b) fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'art.49 co.1 del D.Lgs.231/2011, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso il Tesoriere della ASST della Valcamonica;
- c) fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art.93 co.3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art.103 co.9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art.45 co.2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al co.4 dell'art.127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004 n.123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957 co.2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art.30 della L.11 febbraio 1994, n.109 deve intendersi sostituito con l'art.93 del Codice);
- 4) avere validità per almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art.1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art.1957 del codice civile;
 - la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

 <p>Sistema Socio Sanitario Regione Lombardia ASST Valcamonica</p>	<p>DISCIPLINARE DI GARA</p> <p>Procedura aperta per l'affidamento di contratti pubblici di servizi e forniture nei settori ordinari sopra soglia comunitaria con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo</p>	<p>M AGRM 001</p> <p>Rev. 00</p> <p>Pag. 8 di 20</p> <p>14.02.2018</p>
---	--	---

6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art.18 del DPR. 445/2000;
- documento informatico, ai sensi dell'art.1 lett.p) del D.Lgs. 7 marzo 2005 n.82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art.22 commi 1 e 2, del D.Lgs.82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art.22 co.1 del D.Lgs.82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art.22 co.2 del D.Lgs.82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art.93 co.7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'art.93 co.7 si ottiene:

- in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art.45 co.2 lett.d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art.45 co.2 lett.b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art.93 co.7 del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art.45 co.2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art.20 del D.Lgs.82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.


11. SOPRALLUOGO/ SESSIONE DIMOSTRATIVA

Per la fornitura in oggetto, si precisa che non è necessario procedere al sopralluogo.

Al fine di un'ottimale valutazione delle apparecchiature proposte, l'Azienda, a seguito della verifica della rispondenza tra i requisiti tecnici minimi richiesti e quelli offerti, procederà a **fissare una sessione dimostrativa con prova pratica**. La mancata rispondenza alle caratteristiche minime richieste comporterà l'esclusione dalla gara, senza quindi possibilità di procedere alla prova dimostrativa.

La sessione dimostrativa dovrà essere effettuata con apparecchiature identiche a quelle offerte e configurate con le opzioni indicate dalla Commissione Giudicatrice nell'apposita lettera di richiesta, dove verranno specificate anche tempistiche e modalità operative. La configurazione sarà uguale per tutti i concorrenti. Detta dimostrazione, obbligatoria per ciascun concorrente, è finalizzata alla più completa valutazione di quanto offerto ai fini dell'attribuzione del punteggio qualitativo ed alla conferma delle caratteristiche tecniche dichiarate. Tutti gli oneri relativi e necessari al fine di poter eseguire la dimostrazione saranno a totale carico della Ditta Offerente.

La sessione dimostrativa si terrà c/o il Blocco Operatorio di Esine e dovrà essere programmata entro 10gg dalla data di comunicazione e la ditta dovrà garantire la presenza di un proprio incaricato presso il presidio ospedaliero di Esine, in grado di assemblare ed illustrare le caratteristiche dell'apparecchiatura.

 <p>Sistema Socio Sanitario Regione Lombardia ASST Valcamonica</p>	<p>DISCIPLINARE DI GARA</p> <p>Procedura aperta per l'affidamento di contratti pubblici di servizi e forniture nei settori ordinari sopra soglia comunitaria con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo</p>	<p>M AGRM 001</p> <p>Rev. 00</p> <p>Pag. 9 di 20</p> <p>14.02.2018</p>
--	--	---

L'apparecchiatura dovrà essere accompagnata dalla seguente documentazione:

- dichiarazioni di conformità CEE 93/42 o Regolamento 2017/45;
- verifiche elettriche dello strumento;
- manuale d'uso in lingua italiana.

La prova che non eccederà il periodo di n.5 giornate, si intende a titolo gratuito e l'apparecchiatura dovrà essere del tutto identica all'eventuale fornitura in caso di aggiudicazione. La non ottemperanza alla richiesta, comporterà la non valutabilità dell'offerta. La mancata esecuzione di tale sessione, alle condizioni indicate, determinerà l'esclusione dell'offerta.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

Ai sensi della Delibera n.1174 del 19 dicembre 2018, i concorrenti sono tenuti al pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, per un importo pari a € **200,00**.

Il versamento della contribuzione è condizione di ammissibilità alla gara e può avvenire con una delle seguenti modalità:

- on-line: mediante carta di credito collegandosi al "Servizio Riscossione" e seguendo le istruzioni a video; in questo caso, la ditta dovrà caricare sulla piattaforma copia della ricevuta in formato elettronico;
- in contanti: utilizzando il modello di pagamento rilasciato dal "Servizio riscossione", presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. In caso di pagamento in contanti, andrà caricata sulla piattaforma la scansione dello scontrino rilasciato dal punto vendita, corredato da dichiarazione di autenticità firmata digitalmente e documento di identità in corso di validità;

Per i soli operatori economici esteri, è possibile effettuare il versamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM), intestato all'Autorità Nazionale Anticorruzione. La causale del versamento deve riportare esclusivamente:

- il codice identificativo ai fini fiscali, utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante
- il CIG che identifica la procedura.

Sulla piattaforma, in tal caso, andrà caricata la scansione del bonifico bancario internazionale che attesti l'avvenuto pagamento a favore dell'ANAC. Le istruzioni operative relative al pagamento della contribuzione sono consultabili all'indirizzo internet: <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Per l'espletamento della presente procedura aperta, l'ASST della Valcamonica si avvale del Sistema Informatico della Regione Lombardia (Sintel), accessibile dall'indirizzo <http://www.ariaspa.it>.

Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura, ciascun concorrente è tenuto ad eseguire preventivamente la Registrazione a Sintel così come disciplinato nei "Manuali", accedendo al portale dell'Agenzia Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti (ARIA) all'indirizzo internet www.ariaspa.it, nell'apposita sezione "Registrazione">>" Registrazione all'Agenzia Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti (ARIA)" >> Registrazione Imprese". Per ulteriori informazioni si rimanda al documento "Modalità Tecniche Utilizzo piattaforma Sintel".

Il fornitore, debitamente registrato al Sistema, accede attraverso le proprie Chiavi di accesso all'apposita sezione "Invio offerta" relativa alla presente procedura sulla piattaforma Sintel. Il Sistema guida il fornitore alla preparazione dell'offerta attraverso fasi successive, che consentono di redigere e predisporre la documentazione richiesta, sottoscriverla con firma digitale, ove richiesto, e caricarla sul Sistema in vista dell'invio.


La documentazione da presentare in forma elettronica consiste di:

- Documentazione amministrativa
- Offerta tecnica
- Offerta economica

Il Sistema consente di interrompere la redazione dell'offerta, memorizzarla e riprenderla in un momento successivo; a tale proposito, si informa che ogni sessione di SinTel ha durata massima di due ore consecutive. Si sottolinea che il caricamento della documentazione di offerta sul Sistema non comporta l'invio della stessa alla stazione appaltante. L'invio dell'offerta avviene solo al termine e successivamente alla procedura di redazione, predisposizione e caricamento, attraverso la fase "Invio offerta". Si suggerisce di verificare di aver completato tutti i passaggi richiesti dal Sistema prima di procedere all'invio.

Al termine della predisposizione di tutta la documentazione richiesta per l'invio dell'offerta (documentazione

Mod./ASST

 <p>Sistema Socio Sanitario Regione Lombardia ASST Valcamonica</p>	<p>DISCIPLINARE DI GARA</p> <p>Procedura aperta per l'affidamento di contratti pubblici di servizi e forniture nei settori ordinari sopra soglia comunitaria con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo</p>	<p>M AGRM 001</p> <p>Rev. 00</p> <p>Pag. 10 di 20</p> <p>14.02.2018</p>
--	--	--

amministrativa e offerta economica), compiuta ogni opportuna verifica circa la regolarità e la completezza della medesima, con specifico e particolare riferimento ai requisiti formali e sostanziali indicati dal presente disciplinare nonché dalla normativa vigente, **il fornitore provvederà all'invio dell'offerta attraverso l'apposita funzione presente sul Sistema denominata "invio offerta"** che, si rammenta, dovrà avvenire

entro e non oltre il termine perentorio delle h. ____ del giorno _____

E' possibile, per la ditta, inviare una nuova offerta (entro i termini per la presentazione delle offerte); tale nuova offerta sostituisce la precedente, che entra nello stato "sostituita" e non potrà più essere consultata.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non potranno più essere ritirate, e saranno definitivamente acquisite dal Sistema, che le manterrà segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e di verifica della documentazione.

Il Sistema utilizzato dalla stazione appaltante, per la trasmissione dei documenti informatici, garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, assicurando la provenienza e l'inalterabilità della stessa.

Il fornitore prende atto ed accetta che la trasmissione dell'offerta avvenga attraverso dispositivi informatici e reti telematiche di comunicazione che non offrono garanzie circa la tempestività e la completezza della trasmissione dell'offerta. La presentazione dell'offerta mediante il Sistema avviene ad esclusivo rischio del fornitore, che si assume ogni responsabilità e qualsiasi rischio relativo alla mancata o tardiva ricezione dell'offerta, ed esonera la stazione appaltante e ARIA da qualsiasi responsabilità al riguardo.

ARIA (gestore del sistema) e la stazione appaltante non potranno essere ritenuti responsabili, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, ove l'offerta non pervenga entro il termine perentorio sopra indicato.

Resta, altresì, inteso che l'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dal Sistema, come risultante dalle registrazioni dello stesso.

L'offerta è vincolante, per l'offerente, anche se non aggiudicatario, per un periodo di 365gg dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art.83 co.9 del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art.32 co.4 del Codice per 180gg dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art.32 co.4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.


Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art.83 co.9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a

Mod./ASST

 <p>Sistema Socio Sanitario Regione Lombardia ASST Valcamonica</p>	DISCIPLINARE DI GARA Procedura aperta per l'affidamento di contratti pubblici di servizi e forniture nei settori ordinari sopra soglia comunitaria con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo	M AGRM 001 Rev. 00 Pag. 11 di 20 14.02.2018
--	---	---

dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art.48 co.4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a 10gg - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.


Al di fuori delle ipotesi di cui all'art.83 co.9 del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il fornitore deve caricare nell'apposito campo "Offerta Amministrativa" presente in Piattaforma Sintel, i seguenti documenti:

- 1) **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE:** la domanda di partecipazione redatta, in bollo, trasformata in .pdf e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante della ditta concorrente (o da un procuratore munito di relativa procura, prodotta in copia conforme all'originale);
- 2) **CAPITOLATO DI GARA:** il Capitolato di Gara "magrm002_capitolato_tecnico" firmato digitalmente;
- 3) **PATTO D'INTEGRITÀ:** il Patto d'Integrità in materia di contratti pubblici della regione Lombardia e degli enti del sistema regionale di cui all'all.A1 alla LR 27 dicembre 2006 n.30 firmato digitalmente;
- 4) **DGUE:** compilato in ogni sua parte, trasformato in .pdf e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante della ditta concorrente (o da un procuratore munito di relativa procura, prodotta in copia conforme all'originale);
- 5) **CAUZIONE PROVVISORIA:** allegare copia della garanzia provvisoria (pari a € 38.940,00) presentata secondo le modalità di cui all'art.10 del presente disciplinare, con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art.93 co.8 del Codice (se non già contenuta all'interno della fidejussione). Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93 co.7 del Codice copia conforme della certificazione di cui all'art.93 co.7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
- 6) **CONTRIBUTO ANAC:** allegare ricevuta del pagamento del contributo dovuto ad ANAC (pari ad € 200,00), secondo le modalità di cui all'art.12 del presente disciplinare;
- 7) **PASSOE:** di cui all'art.2 co.3 lett.b) della delibera ANAC n.157/2016, relativo al concorrente. Nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art.49 del Codice, il concorrente allega anche il PASSOE relativo all'ausiliaria. E' necessario alla stazione appaltante per consentire la verifica in ordine al possesso dei requisiti richiesti in gara mediante la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici gestita da ANAC (nelle more della Banca Dati centralizzata che sarà gestita dal Ministero). Ciascun concorrente (ed in caso di partecipazione plurisoggettiva, ciascun operatore economico facente parte della stessa) dovrà registrarsi al sistema AVCpass (al link: <http://www.autoritalavoripubblici.it/portal/public/classic/Servizi> alla voce "AVCpass operatore economico") seguendo le istruzioni in questo presenti, dopodiché dovrà individuare la procedura alla quale desidera partecipare mediante l'indicazione del relativo CIG riferito al/ai lotto/i per il/i quale/i l'operatore economico intende partecipare, che gli consenta di ottenere il PassOE;

Mod./ASST

<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia ASST Valcamonica</p>	<p>DISCIPLINARE DI GARA</p> <p>Procedura aperta per l'affidamento di contratti pubblici di servizi e forniture nei settori ordinari sopra soglia comunitaria con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo</p>	<p>M AGRM 001</p> <p>Rev. 00</p> <p>Pag. 12 di 20</p> <p>14.02.2018</p>
---	--	--

Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte digitalmente.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art.48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art.48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 co.8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co.4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica


- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art.25 del D.Lgs.82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art.25 del D.Lgs.82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art.24 del D.Lgs.82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art.25 del D.Lgs.82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- in caso di RTI costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art.25 del D.Lgs.82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art.24 del D.Lgs.82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art.25 del D.Lgs.82/2005;
- in caso di RTI costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata

<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia ASST Valcamonica</p>	<p>DISCIPLINARE DI GARA</p> <p>Procedura aperta per l'affidamento di contratti pubblici di servizi e forniture nei settori ordinari sopra soglia comunitaria con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo</p>	<p>M AGRM 001</p> <p>Rev. 00</p> <p>Pag. 13 di 20</p> <p>14.02.2018</p>
---	--	--

autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art.25 del D.Lgs.82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art.24 del D.Lgs.82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art.25 del D.Lgs.82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo potranno essere rese all'interno di un unico documento sottoscritto digitalmente dagli operatori dichiaranti e caricato sulla piattaforma SINTEL.

16. CONTENUTO DELL'OFFERTA TECNICA

Servendosi dell'apposita procedura guidata esistente sul Sistema, il fornitore deve caricare nell'apposito campo **"Offerta Tecnica"** presente in Piattaforma Sintel, **a pena di esclusione**, una cartella zippata contenente i seguenti documenti:

1. dichiarazione da parte del concorrente, per ogni singolo articolo offerto, relativamente a:
 - ditta produttrice,
 - nome commerciale del dispositivo offerto,
 - codice produttore dispositivo offerto (codice attribuito al dispositivo dal produttore,
 - codice CND (codice di classificazione nazionale dei dispositivi medici come da Decreto del Ministero della Salute 22.9.2005 e smi,
 - numero repertorio (numero di registrazione del Repertorio dei Dispositivi Medici presso il Ministero della Salute).
2. scheda tecnica in lingua italiana, per ciascun dispositivo offerto, riportante CND e repertorio;
3. descrizione dettagliata della fornitura offerta;
4. copia del certificato attestante il possesso della marcatura CE secondo la Direttiva Europea 93/42 o il Regolamento 2017/745, per ciascun dispositivo offerto;
5. descrizione dettagliata delle modalità di esecuzione del servizio di manutenzione e assistenza tecnica nel periodo di garanzia, di tipo full-risk;
6. Questionario Tecnico opportunamente compilato in ogni sua parte, con le specifiche tecniche relative ai prodotti offerti, nella configurazione offerta;
7. eventuale dichiarazione di "riservatezza" di cui all'art.53 co.5, lett. a), del Codice.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Speciale, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art.68 del Codice.

Si precisa che:

- la documentazione tecnica dovrà essere inserita in un'unica cartella compressa (preferibilmente formato .zip)
- dovranno essere firmati digitalmente esclusivamente i singoli file (non l'intera cartella .zip);
- i file dovranno essere firmati digitalmente dal legale rappresentante della ditta concorrente o da un procuratore della ditta concorrente ed in tal caso deve essere prodotta copia scansionata della relativa procura dalla quale si evincano i poteri di rappresentanza del sottoscrittore.

17. OFFERTA ECONOMICA

La compilazione dell'offerta economica consta di due distinte fasi:

FASE 1: servendosi dell'apposita procedura guidata, illustrata nei manuali disponibili sul portale della Centrale Acquisti www.ariaspa.it nelle sezioni "Home<Help&FAQ<Guide e Manuali", il fornitore deve caricare sul Sistema i seguenti documenti:

- All.4_ Offerta economica_dettaglio prezzi relativo ai singoli prodotti/servizi offerti, che andrà compilato in ogni sua parte e firmato digitalmente (a pena di esclusione) a cura della ditta partecipante (i prezzi unitari vanno arrotondati alla seconda cifra decimale);
- giustificazioni di cui all'art.97 co.4 del D.Lgs.50/2016; l'offerente dovrà inoltre indicare i costi relativi alla sicurezza di cui all'art.95 co.10 del D.Lgs.50/2016 (c.d. costi aziendali da non confondersi con i costi per la

Mod./ASST

sicurezza riferiti alla riduzione dei rischi interferenziali, pari a 0,00 € per l'appalto in oggetto).

FASE 2: il concorrente dovrà inserire, nella piattaforma SinTel direttamente nel campo previsto "Offerta Economica" l'importo complessivo dell'offerta al netto dell'IVA (costo complessivo previsto per la fornitura a noleggio di n.6 colonne, per l'acquisto degli accessori e del relativo materiale di consumo, per un periodo di n.5 anni).

L'importo complessivo desunto dall'all.4 dovrà esattamente corrispondere al rispettivo importo digitato nella Piattaforma SINTEL al campo "Offerta Economica".

In caso di difformità tra l'importo inserito nella Piattaforma e quello risultante dall'all.4 sarà considerato valido il valore inserito nella Piattaforma al campo "Offerta Economica" e gli importi indicati nell'all.4 saranno rideterminati, rapportandoli a tale valore.

Al termine della compilazione dell'offerta economica, il Sistema genererà un documento in formato .pdf, che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e quindi sottoscritto con firma digitale dal titolare della ditta o dal suo legale rappresentante della ditta o dal procuratore a ciò autorizzato. Tale documento firmato digitalmente dovrà essere poi caricato sul Sistema attraverso l'apposita procedura di upload seguendo le apposite istruzioni.

Si ricorda che, in caso di partecipazione in RTI o consorzi, il predetto documento dovrà, pena l'esclusione del concorrente dal lotto cui si riferisce l'offerta, essere sottoscritto dal legale rappresentante di ogni retista e/o dal legale rappresentante dell'impresa mandataria, in caso di RTI o di consorzi già costituiti al momento della presentazione dell'offerta (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici, ciascuno sottoscritto dall'impresa raggruppanda).

I prezzi offerti si intendono fissi, definitivi, scontati e validi per tutta la durata della fornitura, comprese eventuali proroghe, fatto salvo quanto espressamente previsto dalla normativa vigente.

I prezzi vanno espressi in euro; l'importo complessivo da inserire sul portale Sintel va arrotondato alla seconda cifra decimale.

Saranno ritenute nulle le offerte condizionate, contenenti riserve o espresse in modo indeterminato, così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente.

Non saranno ammesse offerte in aumento. L'offerta superiore alla base d'asta non sarà considerata offerta valida e, pertanto, le ditte che avranno presentato un'offerta complessiva superiore alla base d'asta massima saranno escluse dalla procedura.

Si fa presente che non avrà luogo negoziato di miglioria (asta al ribasso) e che, pertanto, i prezzi offerti si intendono definitivi.

NOTA BENE: in fase di compilazione dell'offerta economica, la piattaforma Sintel richiede l'inserimento di un valore nelle seguenti sezioni:

- sezione "Offerta economica": il concorrente dovrà qui inserire il totale della propria offerta, al netto dell'IVA ma comprensivo dei costi della sicurezza derivanti da DUVRI;
- sezione "di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico": il concorrente dovrà inserire, a pena di esclusione la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art.95 co.10 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività di impresa dovranno risultare congrui rispetto alle caratteristiche e all'entità delle prestazioni oggetto dell'appalto;
- sezione "di cui costi del personale": il concorrente dovrà inserire a pena di esclusione la stima dei costi della manodopera di cui all'art.95 co.10 del Codice. La stazione appaltante procede alla valutazione di tale importo in sede di eventuale verifica di congruità dell'offerta;
- sezione "di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza": **il concorrente dovrà qui inserire l'importo complessivo inerente i costi da DUVRI pari a € 0,00**

I costi citati ai punti b) e c) sopra indicati dovranno essere considerati anche per la compilazione del file "All.4 Offerta economica_dettaglio prezzi" e costituiscono un "di cui" dell'importo complessivo offerto, iva esclusa.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, co.2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

18.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

ELEMENTO QUALITATIVO		CRITERIO		PUNTEGGIO MAX
1	Monitor medicale	1.1	Caratteristiche tecniche minime e migliorative	4
2	Fonte luce	2.1	Caratteristiche tecniche minime e migliorative	4
3	Telecamera	3.1	Caratteristiche tecniche minime e migliorative	4
4	Sistema motorizzato	4.1	Caratteristiche tecniche minime e migliorative	4
5	Pompa artroscopica	5.1	Caratteristiche tecniche minime e migliorative	4
6	Sistema a radiofrequenze	6.1	Caratteristiche tecniche minime e migliorative	4
7	Sistema acquisizione immagini	7.1	Caratteristiche tecniche minime e migliorative	4
8	Prova pratica	8.1	Funzionalità, maneggevolezza, flessibilità e facilità d'uso della colonna e degli accessori rispetto all'attività clinica svolta	10
		8.2	Qualità ed efficacia clinica	10
9	Materiali di consumo/consumabili	9.1	Qualità ed efficacia clinica dei materiale di consumo/consumabili	8
		9.2	Confezionamento, facilità d'apertura	2
10	Manutenzione	10.1	Aggiornamento HW e SW previsti	4
		10.2	Tempi di intervento	4
		10.3	Disponibilità di muletti	4
TOTALE PUNTEGGIO QUALITA'				70

Soglia di sbarramento al punteggio tecnico: ai sensi dell'art.95 co.8 del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a **40 punti**. Il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

18.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

A ciascuno degli elementi qualitativi è attribuito un coefficiente sulla base del metodo della **"attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario"**.

Il coefficiente per ogni criterio valutato verrà attribuito dalla Commissione Tecnica effettuando una media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

I coefficienti verranno attribuiti secondo la seguente griglia:

Formula attribuzione punteggio per singola voce oggetto di valutazione qualitativa: Q attribuito = Q massimo x Peso Giudizio	Giudizio	Peso giudizio
	eccellente	1,00
	ottimo	0,90
	buono	0,80
	discreto	0,70
	sufficiente	0,60
	quasi sufficiente	0,50
	scadente	0,40
	insufficiente	0,30
	gravemente insufficiente	0,20
	inadeguato	0,10
	non valutabile	0,00

La Commissione, terminata l'attribuzione dei punteggi per singolo criterio, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi tecnici per ogni Concorrente mediante somma dei punteggi per ogni singolo criterio secondo:

$$PT_{(i)} = \sum Q_{(i)}$$

dove:

$PT_{(i)}$ = indice di valutazione dell'offerta (i), ovvero punteggio tecnico attribuito al concorrente (i)

Riparametrazione: al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

18.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

Quanto all'offerta economica, il punteggio sarà attribuito automaticamente dal sistema mediante applicazione della seguente formula:

$$E_{(i)} = 30 \times \frac{P_{\min}}{P_{(i)}}$$

dove:

$E_{(i)}$ = punteggio economico attribuito al concorrente (i)

30 = punteggio economico massimo assegnabile

P_{\min} = importo più basso presentato in gara


$P_{(i)}$ = importo offerto dal concorrente (i)

19. APERTURA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Le operazioni di gara saranno svolte rispettivamente dal Seggio di gara e dalla Commissione tecnica, in successive sedute private, presso gli uffici dell'Area Gestione Risorse Materiali in Breno (BS) - via Nissolina 2 (Sede legale della ASST della Valcamonica) oppure presso gli uffici dell'Ospedale di Esine (BS) - via A. Manzoni 142, operando attraverso la Piattaforma di e-procurement della Regione Lombardia SINTEL, gestita da ARIA Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti SpA.

Si sottolinea infatti, che la giurisprudenza in merito, in coerenza a quanto stabilito dall'art.58 del D.Lgs n.50/2016, conferma che "nell'ambito delle procedure di gara telematiche non sono necessarie sedute pubbliche per l'apertura delle offerte".

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dalla piattaforma SinTel e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dalla piattaforma medesima

<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia ASST Valcamonica</p>	<p align="center">DISCIPLINARE DI GARA</p> <p>Procedura aperta per l'affidamento di contratti pubblici di servizi e forniture nei settori ordinari sopra soglia comunitaria con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo</p>	<p align="center">M AGRM 001</p> <p align="center">Rev. 00</p> <p align="center">Pag. 17 di 20</p> <p align="center">14.02.2018</p>
---	---	--

in modo segreto, riservato e sicuro;

In proposito si vedano anche le sentenze:

• Consiglio di Stato sez. III, 20/01/2021, n.627, Consiglio di Stato sez. III, 05/12/2019, n.8333, Consiglio di Stato sez. III, 13/12/2018, n.7039; Cons. St., sez. III, 15 novembre 2016, n. 4990; Cons. St., sez. III, 3 ottobre 2016, n. 4050; Cons. St., sez. V, 29 ottobre 2014, n. 5377.

Nei giorni successivi la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, il Seggio di Gara, nominato dopo tale scadenza, procede a verificare la presenza di offerte e, una volta aperta la busta telematica "Documentazione Amministrativa", ne verifica la completezza, secondo quanto richiesto dal presente Disciplinare.

Successivamente, nella stessa seduta, il Seggio di Gara provvede a:

- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- attivare l'eventuale procedura di soccorso istruttorio;
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- predisporre il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art.29 co.1, del Codice.

Ai sensi dell'art.85 co.5 primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Le Offerte Tecniche e le Offerte Economiche resteranno chiuse a Sistema e quindi il relativo contenuto non sarà visibile né al Seggio di Gara, né alla Commissione Giudicatrice, né ad ARIA, né agli altri concorrenti o a terzi.

20. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art.216 co.12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero di 3 membri esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai Commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art.77 co.9 del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n.3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art.29 co.1 del Codice.

21. APERTURA DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, la Commissione Giudicatrice procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute private, la Commissione procederà all'esame e alla valutazione delle offerte tecniche, all'assegnazione dei relativi punteggi con l'applicazione dei criteri e delle formule indicate nel bando e nel presente disciplinare, riparametrando i punteggi secondo quanto sopra indicato.

Si ricorda che la Commissione ha il compito di individuare gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica al RUP, che procederà ai sensi dell'art.76 co.5 lett. b) del Codice.

Successivamente, la Commissione, coadiuvata dal RUP, inserirà in piattaforma i punteggi, già riparametrati, attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta successiva, la Commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta, secondo i criteri e le modalità descritte nel presente disciplinare.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, calcolata automaticamente dalla piattaforma telematica, ai sensi dell'art.95 co.9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio prezzo.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 23.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art.97 co.3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione procederà secondo quanto


Mod./ASST

AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE DELLA VALCAMONICA

Sede legale: Breno (Bs) - Via Nissolina, 2 - tel. 0364.3291 - fax 0364.329310 - CF/P.IVA n.03775830981
www.asst-valcamonica.it PEC: protocollo@pec.asst-valcamonica.it

Sistema Socio Sanitario



 <p>Sistema Socio Sanitario Regione Lombardia ASST Valcamonica</p>	<p>DISCIPLINARE DI GARA</p> <p>Procedura aperta per l'affidamento di contratti pubblici di servizi e forniture nei settori ordinari sopra soglia comunitaria con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo</p>	<p>M AGRM 001</p> <p>Rev. 00</p> <p>Pag. 18 di 20</p> <p>14.02.2018</p>
--	--	--

indicato al punto successivo.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP - che procederà, sempre, ai sensi dell'art.76 co.5 lett.b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste Amministrativa e Tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art.59, co.3 lett.a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art.59 co.4 lett.a) e c) del Codice, in quanto la Commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art.97 co.3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59 co.3 lett.c) e 97 co.5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente art.23.

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

La stazione appaltante si riserva la facoltà:


- di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art.95 co.12 del Codice qualora nessuna delle offerte risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art.97 co.1 del Codice
- di sospendere, annullare, revocare e non aggiudicare l'appalto, nonché di non procedere alla stipula del contratto a seguito di specifica provvedimento motivato
- di sospendere e/o non aggiudicare la procedura e/o non sottoscrivere il relativo contratto qualora sia intervenuta l'attivazione dei Convenzioni ARIA e/o CONSIP o altro soggetto aggregatore aventi medesimo oggetto e con parametri prezzo/qualità più convenienti, senza che l'operatore economico possa avanzare qualunque pretesa risarcitoria o indennizzo o rimborso a qualsiasi titolo.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art.85 co.5 del Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art.85 co.5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art.86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del co. 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art.83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art.95 co.10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art.97 co.5 lett.d) del Codice.

Mod./ASST

 <p>Sistema Socio Sanitario Regione Lombardia ASST Valcamonica</p>	DISCIPLINARE DI GARA Procedura aperta per l'affidamento di contratti pubblici di servizi e forniture nei settori ordinari sopra soglia comunitaria con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo	M AGRM 001 Rev. 00 Pag. 19 di 20 14.02.2018
--	---	---

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt.32 co.5 e 33 co.1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art.32 co.7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art.88 co.4-*bis* e 89 e dall'art.92 co.3 del D.Lgs.159/2011.

Ai sensi dell'art.93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art.92 co.2 e 3 D.Lgs.159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art.92, co.4 del D.Lgs.159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art.32, co. 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35gg dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60gg dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art.32 co.8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art.103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L.13 agosto 2010 n.136.

Nei casi di cui all'art.110 co.1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art.216 co.11 del Codice e del DM 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n.20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. In caso di suddivisione dell'appalto in lotti, le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € _____. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art.105 co.2 del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art.105 co.3 lett.c bis) del Codice.

24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per eventuali controversie inerenti all'aggiudicazione della gara, non risolte direttamente fra la ASST della Valcamonica e la ditta, sarà competente il foro di Brescia.


Per qualsiasi controversia che dovesse emergere nel corso di validità dei contratti che verranno stipulati fra la ditta e le Aziende aggregate/aderenti alla gara, sarà competente il foro del distretto giudiziario in cui ha sede legale l'Azienda sanitaria/ospedaliera interessata. Nei contratti ad esecuzione periodica o continuata, non è in ogni caso ammesso il recesso da parte del fornitore.

25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 i dati forniti dalle ditte partecipanti alla gara verranno utilizzati soltanto per le finalità connesse all'espletamento della gara medesima, non saranno comunicati o diffusi a terzi, e verranno comunque trattati in modo da garantirne la riservatezza e la sicurezza.

I dati riguardanti le Ditte partecipanti a procedimenti di gara, sotto qualunque forma, sono oggetto di trattamento da

Mod./ASST

<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia ASST Valcamonica</p>	<p align="center">DISCIPLINARE DI GARA</p> <p>Procedura aperta per l'affidamento di contratti pubblici di servizi e forniture nei settori ordinari sopra soglia comunitaria con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo</p>	<p align="center">M AGRM 001</p> <p align="center">Rev. 00</p> <p align="center">Pag. 20 di 20</p> <p align="center">14.02.2018</p>
---	---	--

parte dell'Azienda secondo le seguenti modalità:

a) per "trattamento" dei dati si deve intendere qualunque operazione o complesso di operazioni, svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione/abilitazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modifica, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione di dati;

b) il trattamento dei dati avviene con procedure atte a garantirne la sicurezza;

c) i dati sono trattati per le finalità istituzionali inerenti all'attività dell'Azienda, connesse alla presente procedura di gara ed i successivi adempimenti di legge.

Il conferimento dei dati è obbligatorio; il rifiuto di rispondere e conferire i dati comporta l'esclusione dalla gara.

Il Gestore del Sistema è nominato responsabile del trattamento dei dati personali comunicati dai fornitori ai fini dell'utilizzo del Sistema, sulla base dell'apposito incarico a questo conferito ai sensi dell'art.28 del RGPD.

AREA GESTIONE RISORSE MATERIALI

Il Direttore
ing. Francesco Mazzoli

AREA GESTIONE RISORSE MATERIALI

Responsabile del procedimento: Ing. Francesco Mazzoli

Funzionario Istruttore: Paola Lascioli tel.0364 329319
economato@asst-valcamonica.it

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n.82 e norme collegate.

Breno, _____



Procedura aperta in forma aggregata per la fornitura a noleggio di colonne per artroscopia e acquisto del relativo materiale di consumo, ai sensi degli artt.60 e 95 D.Lgs.50/2016, per un periodo di 5 anni eventualmente rinnovabili per ulteriori 4

CIG PADRE 895755041A

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE



**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
ALLA ASST DELLA VALCAMONICA**
Via Nissolina 2 – 25043 Breno (BS)

Bollo virtuale da
€ 16,00

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____
in qualità di (*carica sociale*) _____
della società _____
sede legale _____
sede operativa _____
n. telefono _____ mail _____
mail PEC _____
Codice Fiscale _____ Partita IVA _____

CHIEDE

di partecipare alla gara di cui all'oggetto in qualità di:

- Impresa individuale (D.Lgs.50/2016 art.45 – co.2 - lett. a);
- Società, specificare tipo _____
- Consorzio fra società cooperativa di produzione e lavoro (D.Lgs. 50/2016 art.45 – co.2 - lett. b);
- Consorzio tra imprese artigiane (D.Lgs. 50/2016 art.45 – co.2 - lett. b);
- Consorzio stabile (D.Lgs. 50/2016 art.45 – co.2 - lett. c);
- Mandataria di un raggruppamento temporaneo (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. d);
 - tipo orizzontale tipo verticale tipo misto
 - costituito non costituito;
- Mandataria di un consorzio ordinario (lett. e), art.34, D.Lgs.163/2006);
 - costituito non costituito;
- Aggregazione di imprese di rete (D.Lgs. 50/2016 art.45 – co.2 - lett. e);
 - dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica;
 - dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica;
 - dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria;
- GEIE (D.Lgs. 50/2016 art.45 – co.2 - lett.g);

a tal fine DICHIARA:

1. di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art.80 co.5 lett. f-bis) e f-ter) del D.Lgs 50/2016
2. di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a. delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - b. di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta.



3. di accettare, senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
4. di avere la perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano l'appalto oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni degli atti di gara, di tutte le condizioni locali, nonché delle circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell'offerta presentata;
5. autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara; nel caso in cui il Concorrente non intenda autorizzare la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale, il Concorrente deve obbligatoriamente allegare, nella cartella "zippata" relativa all'offerta tecnica, apposita dichiarazione che dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art.53 co.5, lett. a), del D.Lgs 50/2016;
6. di aver tenuto conto, nel predisporre l'offerta, degli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro.
7. di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.
8. che le comunicazioni inerenti la procedura di gara avverranno tramite la Piattaforma telematica Sintel.

_____, li _____
(luogo, data)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del
D.Lgs. 7 marzo 2005, n.82 e norme collegate.

N.B.: In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese di rete o GEIE, non ancora costituiti, la presente istanza dovrà essere sottoscritta dai rappresentanti di ciascun soggetto del RTI/consorzio/aggregazione di imprese/GEIE

firma _____ per l'Impresa _____
(timbro e firma leggibile)

firma _____ per l'Impresa _____
(timbro e firma leggibile)

firma _____ per l'Impresa _____
(timbro e firma leggibile)

N.B. Alla presente dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del/i soggetto/i firmatario/i.

N.B Il presente modulo dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante/procuratore



Procedura aperta in forma aggregata per la fornitura a noleggio di colonne per artroscopia e acquisto del relativo materiale di consumo, ai sensi degli artt.60 e 95 D.Lgs.50/2016, per un periodo di 5 anni eventualmente rinnovabili per ulteriori 4

CIG: 895755041A

QUESTIONARIO TECNICO

Si prega di dettagliare nel campo 'Descrizione tecnica del requisito' le caratteristiche dell'apparecchiatura offerta

MODELLO APPARECCHIATURA:

ANNO ULTIMA VERSIONE:

ANNO ULTIMA RELEASE SOFTWARE:

REQUISITO RICHIESTO	POSSESSO REQUISITO	DESCRIZIONE TECNICA DEL REQUISITO
---------------------	--------------------	-----------------------------------

Caratteristiche generali

Apparecchiature nuove, di ultima generazione, dotate di tutti gli accessori, i raccordi ed i collegamenti necessari per il perfetto funzionamento di tutte le componenti del sistema	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
--	---	--

Apparecchiature provviste di regolare marcatura "CE" prevista dalle norme vigenti	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
---	---	--

CARRELLO

elettrificato per artroscopia a norma CEI 62.5 con trasformatore di isolamento finalizzato al supporto della strumentazione	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
---	---	--

ruote antistatiche di cui almeno due munite di freno	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
--	---	--

braccio porta monitor orientabile e/o articolabile	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
--	---	--

piani regolabili in altezza (almeno 5): specificare quantità	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
--	---	--

interruttore luminoso on/off	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
------------------------------	---	--

cavo di connessione di circa 5 m	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
----------------------------------	---	--

maniglie e cassetto porta oggetti	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
-----------------------------------	---	--

MONITOR

monitor medicale ultra piatto di almeno 26" (specificare dimensione)	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
--	---	--

risoluzione minima 1920X1080 pixel (specificare risoluzione)	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
--	---	--

FONTE LUCE

fonte di luce a led di ultima generazione	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
---	---	--

sincronizzazione automatica della modalità luce/otturatore telecamera, con possibilità di stand-by	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
--	---	--

TELECAMERA (CENTRALINA E TESTINA)

risoluzione minima 1920X1080 pixel (specificare risoluzione)	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
--	---	--



Procedura aperta in forma aggregata per la fornitura a noleggio di colonne per artroscopia e acquisto del relativo materiale di consumo, ai sensi degli artt.60 e 95 D.Lgs.50/2016, per un periodo di 5 anni eventualmente rinnovabili per ulteriori 4

CIG: 895755041A

testa e cavo della telecamera facilmente disinfettabile e sterilizzabile a vapore	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
possibilità di scatto e/o regolazione remotizzabile della testina	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
zoom digitale	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
coupler con ghiera per la messa a fuoco	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
dotata di tasti posti sul corpo per la regolazione dei parametri video della telecamera e per il controllo di tutte le funzioni del sistema;	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
SISTEMA MOTORIZZATO E MANIPOLI		
sistema motorizzato ad alta velocità con centralina polifunzionale collegabile a manipolo shaver di piccole dimensioni, per lame e frese per chirurgia artroscopica	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
pedale multifunzionale programmabile	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
Comprensivo di n.4 manipoli shaver per ogni colonna, per poter eseguire almeno quattro artroscopie consecutive	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
POMPA ARTROSCOPICA		
pompa peristaltica a doppia puleggia per irrigazione e aspirazione, con set monopaziente e/o monogiornata, completo di sensore per la pompa;	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
pressione e flusso regolabile in relazione all'articolazione interessata	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
SISTEMA A RADIOFREQUENZE		
sistema bipolare con funzioni di taglio e coagulazione	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
comandi sul manipolo e a pedale (incluso nella fornitura), dotati di terminali di diverse tipologie e misure, che permettano diverse opzioni chirurgiche	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
SISTEMA DI ACQUISIZIONE IMMAGINI		
possibilità di esportazione di immagini e video in diversi formati, su vari supporti (DVD, USB) e su rete LAN	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
interfacciamento al sistema RIS/PACS aziendale, attraverso protocollo DICOM	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
display LCD integrato	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
Altre caratteristiche migliorative che il fornitore desidera segnalare		

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia
ASST Valcamonica

Procedura aperta in forma aggregata per la fornitura a noleggio di colonne per artroscopia e acquisto del relativo materiale di consumo, ai sensi degli artt.60 e 95 D.Lgs.50/2016, per un periodo di 5 anni eventualmente rinnovabili per ulteriori 4

CIG: 895755041A

***** Da restituire debitamente compilato e firmato digitalmente dal Legale Rappresentante *****

Procedura Aperta, in forma aggregata, per la fornitura a noleggio di colonne per artroscopia e acquisto del relativo materiale di consumo, per un periodo di 60 mesi eventualmente rinnovabili fino ad ulteriori 48

COMPILARE SOLTANTO LE CELLE DI COLORE AZZURRO

IL SOTTOSCRITTO			
NATO A		IL	
IN QUALITA' DI (Carica sociale)			
DEL/LA (Denominazione e ragione sociale)			
SEDE LEGALE Cap		Città	
Via/Piazza		n° civ	
SEDE OPERATIVA Cap		Città	
NUMERO DI TELEFONO		N° Fax	
e- mail		PEC	
CODICE FISCALE		PARTITA IVA	

APPARECCHIATURE	Descrizione	Codice Fornitore	Codice CND	n. repertorio	Canone annuo a base d'asta per singola colonna	Numero colonne ESINE	Numero colonne EDOLO	Numero colonne BUSTO ARSIZIO	Numero colonne SARONNO	Numero colonne GALLARATE	Numero colonne MANTOVA	Numero colonne TOTALI	Canone annuo offerto per singola colonna (IVA esclusa)	Costo totale annuo offerto (IVA esclusa)
	Quota annua noleggio per colonne artroscopia				€ 10.000,00	1	1	1	1	1	1	6		€ 0,00
	Quota annua assistenza full risk per colonne artroscopia	/	/	/	€ 10.000,00	1	1	1	1	1	1	6		€ 0,00
TOTALE ANNUO APPARECCHIATURE														€ 0,00

ALTRI NOLEGGI	Descrizione	Codice Fornitore	Codice CND	n. repertorio		Numero accessori ESINE	Numero accessori EDOLO	Numero accessori BUSTO ARSIZIO	Numero accessori SARONNO	Numero accessori GALLARATE	Numero accessori MANTOVA	Numero accessori TOTALI	Canone annuo offerto per singolo accessorio (IVA esclusa)	Costo totale annuo offerto (IVA esclusa)
	Manipoli shaver (noleggio opzionale non vincolante per l'ASST)							6	6	6		18		€ 0,00
	Telecamere autoclavabili (noleggio opzionale non vincolante per l'ASST)							6	6	6		18		€ 0,00
TOTALE ANNUO ALTRI NOLEGGI (OPZIONALI)														€ 0,00

MATERIALE DI CONSUMO

Il Concorrente deve indicare tutto ciò che è necessario per l'esecuzione degli INTERVENTI presunti in gara e specificati all'art. 1 del Capitolato tecnico. Il Concorrente è comunque impegnato a fornire gratuitamente il materiale non indicato che risulterà necessario per l'esecuzione degli interventi, nel numero specificato e con l'impiego delle apparecchiature proposte, e il materiale che, seppure indicato, risultasse quantitativamente insufficiente. A tale fine il Concorrente è tenuto a fornire elenco dettagliato di tutto il materiale di consumo necessario in relazione alla previsione di INTERVENTI ANNUI indicata.

Offerta economica

MATERIALE DI CONSUMO ANNUO	Nome commerciale	Codice Fornitore	Codice CND	n. repertorio	Confezionamento (quantità x confezione)	Prezzo unitario di listino per confezione (IVA esclusa)	Quantità annua confezioni necessarie Presidio ESINE	Quantità annua confezioni necessarie Presidio EDOLO	Quantità annua confezioni necessarie Presidio BUSTO ARSIZIO	Quantità annua confezioni necessarie Presidio SARONNO	Quantità annua confezioni necessarie Presidio GALLARATE	Quantità annua confezioni necessarie Presidio MANTOVA	Quantità annua TOTALE	Prezzo unitario offerto per confezione (IVA esclusa)	Costo totale annuo offerto (IVA esclusa)	
														0		€ 0,00
														0		€ 0,00
														0		€ 0,00
														0		€ 0,00
														0		€ 0,00
														0		€ 0,00
														0		€ 0,00
														0		€ 0,00
														0		€ 0,00
														0		€ 0,00
														0		€ 0,00
														0		€ 0,00
														0		€ 0,00
														0		€ 0,00
														0		€ 0,00
														0		€ 0,00
														0		€ 0,00
														0		€ 0,00
														0		€ 0,00

Da compilare e firmare digitalmente

Offerta economica

													0	€ 0,00
													0	€ 0,00
													0	€ 0,00
													0	€ 0,00
													0	€ 0,00
													0	€ 0,00
													0	€ 0,00
													0	€ 0,00
TOTALE ANNUO MATERIALE DI CONSUMO														€ 0,00

ACQUISTO ACCESSORI	Nome commerciale	Codice Fornitore	Codice CND	n. repertorio	Prezzo unitario di listino (IVA esclusa)	Quantità necessaria Presidio ESINE	Quantità necessaria Presidio EDOLO	Quantità necessaria Presidio BUSTO ARSIZIO	Quantità necessaria Presidio SARONNO	Quantità necessaria Presidio GALLARATE	Quantità necessaria Presidio MANTOVA	Quantità TOTALE	Prezzo unitario offerto (IVA esclusa)	Costo totale offerto (IVA esclusa)	
	Ottiche 30° diametro 4,5 mm, sterilizzabili					4	2	6	6	6	3	27		€ 0,00	
	Ottiche 30° diametro 2,7 mm, sterilizzabili					1	1	1	2	1	2	8		€ 0,00	
	Ottiche 70° diametro 4.5 mm, sterilizzabili							1		1		2		€ 0,00	
	Ottiche 30° diametro 4,5mm, sterilizzabili per artroscopia caviglia							1		1		2		€ 0,00	
	Cavi a fibre ottiche lunghezza indicativa 3 m, sterilizzabili a vapore e con possibilità di torsione						2	1	6	6	6	5	26		€ 0,00
													0		€ 0,00
													0		€ 0,00
													0		€ 0,00
													0		€ 0,00
TOTALE ACCESSORI														€ 0,00	

TOTALE APPARECCHIATURE + ACCESSORI + MATERIALE DI CONSUMO PER INTERO PERIODO CONTRATTUALE	€ 0,00
--	---------------

Base d'asta non superabile (IVA esclusa) per 60 mesi	€ 1.947.000,00
---	-----------------------