

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA
– RISERVATO AL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMPARTO –
PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE FINALIZZATA
AL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE

Richiamato il decreto n. 676 del 21.10.2021, l'ASST Valcamonica, ai sensi degli artt.14 e seguenti del CCNL Comparto Sanità del 21.5.2018 ed in applicazione del "Regolamento sulla disciplina degli incarichi di funzione del personale dipendente del comparto" adottato con decreto n.300 del 29.4.2021 intende emanare il presente avviso riservato al personale dipendente del comparto per il conferimento dei seguenti incarichi di funzione:

N.	Collocazione	Denominazione\ Attività	Requisiti	Pesatura in punti	Pesatura in Euro
Direzione Sanitaria					
1	UOS SITRA	Gestione punti prelievo esterni	5 (cinque) anni di esperienza professionale maturata nel profilo di Collaboratore professionale sanitario – Tecnico sanitario di laboratorio biomedico - categoria D) o Ds)	26	€ 2.834,00

Direzione Sociosanitaria					
53	UOC IRT	Integrazione nell'ambito sociosanitario a favore delle persone vulnerabili e delle famiglie	5 (cinque) anni di esperienza professionale maturata nel profilo di Collaboratore professionale Assistente Sociale - categoria D) o Ds)	27	€ 2.943,00

Requisiti di ammissione.

Per la partecipazione al presente avviso gli interessati devono essere in possesso dei requisiti indicati a fianco della specifica posizione per la quale si intende concorrere.

Si rammenta che ai sensi dell'art.19, comma 1, del CCNL 21.5.2018 gli incarichi sono conferibili anche a personale con rapporto di lavoro a **tempo parziale**.

Domanda di ammissione.

Le domande di partecipazione, vanno inviate direttamente all'Ufficio Protocollo dell'ASST della Valcamonica, via Nissolina n.2, Breno (Bs), inderogabilmente entro e non oltre le ore 12 del giorno:

09.11.2021

La domanda di partecipazione all'avviso, redatta preferibilmente utilizzando il modello predisposto da questa ASST pubblicato sul sito internet istituzionale e debitamente sottoscritta, deve essere corredata da:

- curriculum professionale datato, firmato e redatto nelle forme dell'autocertificazione, nel quale vi deve essere indicata l'esperienza maturata. Si precisa che in assenza di redazione nelle predette forme lo stesso non potrà trovare valutazione.
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, pena esclusione.

I candidati potranno altresì allegare o autocertificare tutti i titoli che riterranno opportuno presentare agli

effetti della valutazione di merito, descrivendo analiticamente (pena la non valutazione) gli elementi necessari alla esatta individuazione del titolo autocertificato. In merito si richiamano le disposizioni sulla semplificazione amministrativa ed in particolare il T.U. approvato con DPR n.445 del 28.12.2000.

Le domande di ammissione all'avviso si considerano prodotte in tempo utile:

- se consegnate direttamente - anche avvalendosi di corrieri e vettori diversi dal servizio postale -, entro il termine fissato dal bando, all'Ufficio Protocollo dell'ASST della Valcamonica, sito in Via Nissolina, n.2- 25043 - Breno (Bs), entro e non oltre le ore 12 del menzionato termine;
- se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine fissato dall'avviso. Per ragioni di urgenza non saranno prese in considerazione domande di ammissione alla procedura selettiva che, ancorché inviate in data antecedente alla scadenza, pervengano all'Azienda oltre il termine sopra indicato.
- se inviate entro il termine di cui sopra tramite casella personale di posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato esclusivamente in un unico file formato PDF solamente al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell'ASST della Valcamonica: protocollo@pec.asst-valcamonica.it, in applicazione del D.Lgs n. 82/2005, "Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD)" e con la dicitura "Domanda avviso incarichi di funzione". Le anzidette modalità di trasmissione elettronica, per il candidato che intenda avvalersene, si intendono tassative. In caso di utilizzo di PEC per l'invio della domanda, la casella di posta elettronica certificata utilizzata si intende automaticamente eletta a domicilio informatico, salva diversa indicazione nella domanda di partecipazione.

L'Amministrazione, inoltre, declina ogni responsabilità per i casi di smarrimento o ritardo nelle comunicazioni qualora dipendano da inesatta o illeggibile indicazione del recapito da parte del candidato, ovvero per tardiva o mancata informazione circa eventuali mutamenti di indirizzo da parte dell'aspirante.

Documentazione da allegare alla domanda.

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità e ai sensi del DPR 445/00:

- Dati anagrafici,
- Profilo professionale di inquadramento alla data di presentazione della domanda,
- Stato di dipendente con rapporto di lavoro subordinato con indicazione del tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno o tempo parziale),
- Possesso dei requisiti specifici richiesti dal singolo bando,
- Titolo di studio abilitante alla professione, ove previsto,
- Iscrizione all'Albo professionale per l'esercizio della professione, ove prevista,
- Ulteriori titoli di studio;
- Dichiarazione di preferenza per un numero massimo di tre incarichi per la quale all'atto dell'assegnazione il Direttore Generale, se possibile, terrà conto.
- Consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento Europeo n. 2016/679 del 27.04.2016, al fine di provvedere agli adempimenti di legge esclusivamente nell'ambito e per le finalità previste nella procedura di mobilità di cui trattasi,
- Domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, qualsiasi necessaria comunicazione inerente la procedura di mobilità,
- Accettazione integrale delle condizioni stabilite dal bando.

Modalità di selezione.

Come previsto dall'apposito regolamento, la selezione sarà effettuata da una Commissione nominata con idoneo provvedimento del Direttore Generale e presieduta dal Direttore Area Gestione Risorse Umane coadiuvato da due dirigenti dell'Area Sanità nonché da un competente dipendente con funzioni di segretario.

La valutazione terrà conto dei titoli dichiarati dal candidato nonché degli esiti delle valutazioni individuali

degli ultimi 3 anni (acquisite in autonomia dall'ufficio) unitamente all'esito di apposito colloquio valutativo finalizzato a dimostrare l'attitudine alla leadership e al problem solving. La laurea magistrale specialistica rappresenterà un elemento di valorizzazione ai fini dell'affidamento degli incarichi di maggiore complessità, così come previsto dall'art.16, comma 5, del CCNL 21.05.18.

La commissione, per la valutazione delle domande, dovrà tenere conto:

- della natura e tipologia dell'incarico da conferire;
- dei requisiti posseduti dai candidati, tenuto conto delle indicazioni di cui agli artt. 16 e 17 del CCNL 21.05.18 per le relative aree;
- delle attitudini e della capacità professionale, con particolare riguardo a: Curriculum formativo e professionale che dimostri la specifica competenza a svolgere i compiti connessi all'incarico di funzione da conferire;
- dell'esperienza precedentemente acquisita nel settore specifico o nello svolgimento delle attività relative all'incarico da conferire.

In esito a detta attività la commissione rassegnerà al Direttore Generale breve descrizione del profilo del candidato unitamente ad un giudizio di idoneità.

La data di espletamento del colloquio, l'ora ed il luogo sarà pubblicato sulla home-page del sito aziendale www.asst-valcamonica.it (a portata di click → avvisi per concorsi). Tale pubblicazione vale come convocazione al colloquio a tutti gli effetti.

La mancata presentazione al colloquio per qualsiasi causa dovuta, costituirà rinuncia alla partecipazione al presente avviso.

Conferimento dell'incarico

L'esito della procedura non genera graduatoria di merito.

In esito alla risultanze di quanto prodotto dalla commissione incaricata per la selezione in argomento, il Direttore Generale provvederà, con apposito provvedimento, all'individuazione dei singoli incaricati tenendo conto, se possibile, delle preferenze espresse dai candidati in sede di presentazione della domande.

Disposizioni varie.

Per quanto non previsto dal presente avviso si rimanda al regolamento per l'attribuzione degli incarichi di funzione approvato da questa Azienda nonché agli articoli 14 e seguenti del CCNL Comparto Sanità del 21.5.2018.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare, in tutto o in parte, per legittimi motivi, il presente avviso.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679 del 27/04/2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione non saranno diffusi e/o comunicati a terzi. Con la partecipazione all'avviso il candidato esprime il proprio consenso al trattamento dei dati medesimi.

Ai sensi dell'art. 7, comma 1, del Decreto Legislativo 30.3.2001, n. 165 sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Area Gestione delle Risorse Umane - Ufficio Concorsi - telefono 0364/369271.

Breno, 25.10.2021
Prot. n. 23317/21

II DIRETTORE
AREA GESTIONE RISORSE UMANE
(F.to Dott.ssa Giovanna Mezzadrelli)