

AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE DELLA VALCAMONICA

Determinazione n. 806 del 14/09/2021

OGGETTO: Procedura per l'affidamento diretto del servizio di somministrazione a tempo determinato di personale amministrativo per emergenza coronavirus, per un periodo di 3 mesi: indizione tramite piattaforma SinTel.

CIG: 8904601534

**ADOTTATA DAL DIRIGENTE RESPONSABILE
DELL'AREA GESTIONE RISORSE MATERIALI
AI SENSI DEL DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE
ASST DELLA VALCAMONICA
N.438 DEL 30.4.2019**

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

PREMESSO che:

- la situazione epidemiologica da Covid-19 ha comportato un incremento dell'attività assistenziale nonché la necessità di allestire, in tempi brevissimi, con personale sanitario e non sanitario, la campagna vaccinale per la popolazione residente nel territorio di competenza dell'ASST;

- a seguito di tali necessità, con decreto n.201/2021 e successivi, è stata aggiudicata procedura negoziata per la fornitura di personale amministrativo (n.17 figure) in somministrazione lavoro da assegnare ai centri vaccinali di Darfo BT e di Edolo, aggiudicata a Randstad Italia Spa (unico operatore che ha manifestato interesse a partecipare) per il periodo 7.4.2021-30.9.2021;

- ad oggi permane la necessità di tale supporto amministrativo, indicativamente ridotto a n.5 figure e, sulla base delle informazioni regionali attualmente in nostro possesso, si ritiene che tale necessità possa permanere fino a tutto il mese di dicembre 2021, anche se risulta difficilmente quantificabile il reale fabbisogno;

CONSIDERATO che:

- le disposizioni legislative che attualmente disciplinano le procedure alle quali le Aziende Sanitarie del SSR devono attenersi nella scelta dei soggetti cui affidare la fornitura di beni e l'appalto di servizi sono stabilite dall'art.1 co.2 lett.a) del D.L.76/2020 denominato "decreto semplificazioni" convertito con L.120/2020 e modificato con D.L.77/2021, il quale fissa la soglia per l'affidamento diretto a € 139.000,00;

- non sono attive convenzioni Consip di cui all'art.26 co.1 della L.488/1999 e smi relative a servizi identici o comparabili con quelli oggetto della presente determina;

- l'aggiudicazione della convenzione ARCA_2019_120 "Servizi di fornitura personale compreso personale temporaneo" risulta al momento ancora sospesa in via cautelativa, a seguito di ordinanza del TAR;

- tale servizio non rientra tra le categorie merceologiche del settore sanitario come individuate dal DPCM di cui all'art.9 co.3 del DL.66/2014 e smi e relativi indirizzi esplicativi;

CONSIDERATE:

- la DGR n.XI/4353 del 24.2.2021 "Approvazione del piano regionale vaccini per la prevenzione delle infezioni da SARS-COV-2";

- la DGR n.XI/4384 del 3.3.2021 "Individuazione dei punti vaccinali in attivazione della DGRXI/4353 del 24.2.2021";

VERIFICATO che l'all.3 della DGR 2633/2011, in attuazione della L.R. n.11/2011, dispone l'obbligo dell'utilizzo della piattaforma Sintel per le procedure di gara;

RITENUTO pertanto opportuno e necessario:

- indire procedura di affidamento diretto attraverso piattaforma SinTel, alla luce di una spesa trimestrale presunta di circa € 48.500,00 (IVA esclusa, se dovuta);

- invitare alla procedura di gara la Randstad Italia Spa, attuale fornitrice del servizio, unica partecipante alla procedura negoziata espletata lo scorso mese di aprile e che ha svolto l'attività con correttezza e puntualità, selezionando e formando adeguatamente gli operatori dei centri vaccinali;

RAMMENTATO che:

- con decreto n.46/21 si provvedeva alla individuazione dei dirigenti incaricati della sostituzione nei casi di assenza e/o impedimento dei Responsabili di Strutture/Uffici;

- tale provvedimento individua il proponente del presente provvedimento quale sostituto del Direttore UOC "Area Gestione Risorse Materiali";

PRECISATO che il presente decreto è formulato nell'esercizio delle funzioni di sostituto del Direttore UOC "Area Gestione Risorse Materiali", previa rituale attività istruttoria svolta dai competenti Uffici, come da documentazione agli atti;

ACQUISITO il parere favorevole del Responsabile del procedimento che attesta la completezza dell'istruttoria;

D E T E R M I N A

per le ragioni espresse in premessa:

1 - di indire tramite piattaforma telematica SinTel, affidamento diretto ai sensi dell'art.1 co.2 lett.a) del D.L.76/2020 convertito con L.120/2020 e modificato con D.L.77/2021, per l'affidamento del servizio di somministrazione a tempo determinato di personale amministrativo, per un periodo di n.3 mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto, con la possibilità di rimodulare i fabbisogni secondo le opzioni definite all'interno della documentazione di gara;

2 - di approvare tutta la documentazione di gara che, allegata al presente atto, ne forma parte integrante e sostanziale;

3 - di invitare alla procedura in oggetto la Randstad Italia Spa;

4 - che la fornitura del servizio in oggetto viene proposta nei termini suddetti, ferme restando possibili modifiche, compresa la risoluzione anticipata, derivanti da iniziative aziendali di natura organizzativa, o legate alla razionalizzazione della spesa o promosse in ambito nazionale, regionale o interaziendale, mediante convenzioni ed acquisti di beni e servizi in forma consorziata;

5 - che dall'adozione del presente atto non discendono oneri finanziari per l'Azienda;

6 - di nominare Responsabile Unico del Procedimento (RUP), ai sensi dell'art.31 del D.Lgs.50/2016 e smi l'Ing. Francesco Mazzoli Direttore dell'AGRM;

7 - di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale, in conformità ai contenuti dell'art.3-ter del D.Lgs n.502/1992 e smi e dell'art.12, co.14, della LR n.33/2009;

8 - di disporre, a cura del Servizio Affari Generali e Legali, la pubblicazione all'Albo on-line - sezione Pubblicità legale - ai sensi dell'art.17, co.6, della LR n.33/2009, e dell'art. 32 della L. n.69/2009, ed in conformità alle disposizioni ed ai provvedimenti nazionali e europei in materia di protezione dei dati personali.

Per IL DIRETTORE
AREA GESTIONE RISORSE MATERIALI
Dott.ssa Cristina Lazzati

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente dal Dirigente/Direttore/Responsabile Area/Servizio ai sensi del "Codice dell'amministrazione digitale" (D. Lgs. n.82/2005 e s.m.i.)

OGGETTO: PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE A TEMPO DETERMINATO DI PERSONALE AMMINISTRATIVO PER EMERGENZA CORONAVIRUS, PER UN PERIODO DI 3 MESI: INDIZIONE TRAMITE PIATTAFORMA SINTEL.

ATTESTAZIONE DI COMPLETEZZA DELL'ISTRUTTORIA

Il Responsabile del procedimento attesta la completezza dell'istruttoria relativa alla proposta di determinazione sopra citata.

Data, 14/09/2021

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
LASCIOLI PAOLA**

firma elettronica apposta ai sensi del
D.Lgs n.82 del 7 marzo 2005

AREA GESTIONE RISORSE MATERIALI

Sede di Breno
Tel. 0364.329319 – fax 0364.329318
e-mail: economato@asst-valcamonica.it

Spett.le Randstad Italia Spa
invitata alla procedura di gara

CIG:	8904601534
------	-------------------

LETTERA D'INVITO

OGGETTO: affidamento diretto del servizio di somministrazione a tempo determinato di personale amministrativo per emergenza coronavirus, per un periodo di 3 mesi.

1. OGGETTO DELLA FORNITURA

Codesta spett.le ditta è invitata a partecipare alla procedura di gara per la fornitura di servizio di somministrazione a tempo determinato di personale amministrativo per i centri vaccinali di Esine, Edolo e Darfo BT tramite affidamento diretto ai sensi dall'art.1 co.2 lett.a) del D.L.76/2020 denominato "decreto semplificazioni" convertito con L.120/2020 e modificato con D.L.77/2021, per un periodo di 3 mesi. Le caratteristiche del servizio sono descritte all'interno del m agrm 005 Capitolato di Gara. Il servizio richiesto ha la seguente percentuale massima di costo del servizio:

SERVIZIO	% DI COSTO DEL SERVIZIO
Servizio di somministrazione lavoro	7,8

Non sono ammesse offerte in aumento, a pena di esclusione e l'offerta andrà fatta inserendo nella piattaforma SinTel, **direttamente nel campo previsto per lo sconto, la percentuale offerta di costo del servizio.**

2. SISTEMA INFORMATICO DI NEGOZIAZIONE

Per l'espletamento della presente procedura, l'Azienda si avvale del Sistema Informatico della Regione Lombardia (Sintel), mediante il sito www.arca.regione.lombardia.it, con invito ai fornitori registrati. Le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema sono indicate nei documenti "Modalità d'uso della piattaforma Sintel" e "Manuale operativo Utente Fornitore", scaricabili dal suddetto sito Internet. La presente procedura di gara viene svolta ai sensi della normativa vigente:

- Legge Regionale 33/2007;
- D.Lgs.50/2016.

Il presente invito contiene le modalità di partecipazione alla procedura, che si articolano nelle operazioni dettagliatamente indicate sulla piattaforma SinTel.

Ai fini della validità della procedura, l'impresa concorrente dovrà, **pena esclusione dalla procedura medesima** al termine di tutte le operazioni di inserimento, firmare digitalmente il file prodotto dalla piattaforma SinTel contenente l'offerta.

3. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

Le imprese partecipanti dovranno inserire le offerte entro e non oltre il termine **perentorio delle h.10.00**

Mod./ASST

del giorno _____ 2021.

Si consiglia, comunque, di provvedere all'inserimento dell'offerta, ivi compresa la parte economica, almeno il giorno prima della data sopra indicata, al fine di evitare eventuali disguidi tecnici che si potessero verificare il giorno di scadenza.

Per la predisposizione dell'offerta sulla piattaforma Sintel viene richiesto di:

1. Dichiarare di accettare "termini e condizioni", flaggando nell'apposito campo. Questa dichiarazione verrà prodotta automaticamente dalla piattaforma SinTel ed acquisirà pieno valore legale con l'apposizione della firma digitale del legale Rappresentante sul documento in formato .pdf che viene scaricato da SinTel con passaggio guidato.
2. Inserire nell'apposito campo "**Documentazione amministrativa**" un file zippato contenente:
 - la Dichiarazione Sostitutiva M AGRM 031, corredata da documento d'identità. La Dichiarazione richiesta deve trasformata in pdf e firmata digitalmente;
 - il patto d'integrità (Allegato n.1) che dovrà essere firmato digitalmente;
 - il capitolato di gara m agrm 005, firmato digitalmente per presa visione.
3. Inserire nell'apposito campo "**Offerta Economica**", direttamente nello spazio previsto su piattaforma SinTel, la percentuale offerta per costo del servizio, al netto dell'IVA

IMPORTANTE

Al fine di aggiornare il Ns. elenco fornitori Vi chiediamo cortesemente di sottoscrivere e caricare il **Patto di Integrità** seguendo le istruzioni presenti sulla piattaforma e che di seguito si riportano. All'interno dell'ultima sezione del processo di Accreditamento, l'Operatore Economico sottoscrive il Patto di Integrità Regione Lombardia ai sensi della Delibera della Giunta Regionale n.X/1299 del 30.1.2014.

Anche la sotto-sezione "Patto di Integrità Regione Lombardia" diventa compilabile solo dopo aver concluso la compilazione della Dichiarazione ex art.80. Dopo aver letto e preso conoscenza del Patto di Integrità Regione Lombardia è necessario scaricare il file in formato .pdf e allegarlo alla piattaforma firmato digitalmente. Dopo aver allegato il file, selezionando la sotto-sezione "Profilo Fornitore", si potrà notare di aver acquisito lo stato "Profilo Lombardia".

Per eventuali informazioni di carattere generale, è possibile rivolgersi:

RUP, Direttore AGRM Ing. Francesco Mazzoli

Referente pratica RDO Sintel: Paola Lascoli - (Tel. 0364 329319 - email: economato@asst-valcamonica.it).

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico DPR 28 dicembre 2000, n.445 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n.82 e norme collegate.

AREA GESTIONE RISORSE MATERIALI
Il Direttore
Ing. Francesco Mazzoli

**Procedura negoziata per l'affidamento del servizio di
somministrazione a tempo determinato di personale
amministrativo per emergenza coronavirus,
per un periodo di n.3 mesi**
CIG: 8904601534

Art. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente capitolato ha per oggetto l'affidamento di figure professionali amministrative ascrivibili alla categoria "BS" del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL), da impiegare con contratto di somministrazione a tempo determinato presso i centri vaccinali presenti nel territorio di competenza dell'ASST della Valcamonica (Darfo BT, Esine ed Edolo) per l'espletamento di servizi di natura amministrativa e sociosanitaria.

Il servizio dovrà essere garantito tramite presenza di personale a tempo pieno/parziale con disponibilità di orario dalle h.8.00 alle h.20.00 compresi, se necessario, sabato e domenica e disponibilità a lavorare su più turni. Si precisa che il personale richiesto potrà essere, nel caso di necessità, spostato su altre sedi aziendali /e/o convenzionate con l'ASST della Valcamonica, anche durante il medesimo turno.

Si ricorda che la fornitura del servizio in oggetto è proposta nei termini suddetti, ferme restando possibili modifiche, compresa la risoluzione anticipata, derivante da iniziative aziendali di natura organizzativa o legate alla razionalizzazione della spesa o promosse in ambito nazionale, regionale o interaziendale, mediante convenzioni ed acquisti di beni e servizi in forma consorziata.

L'aggiudicazione verrà effettuata sulla base dell'art.1 co.2 lett.a) del D.L.76/2020 denominato "decreto semplificazioni" convertito con L.120/2020 e modificato con D.L.77/2021 e delle linee guida ANAC, a seguito di offerta attraverso il sistema di intermediazione telematico della Regione Lombardia denominato SINTEL.

Il servizio richiesto ha la seguente percentuale massima di costo del servizio:

SERVIZIO	% DI COSTO DEL SERVIZIO
Servizio di somministrazione lavoro	7,8

Il costo della sicurezza derivante dai rischi di natura interferenziale è pari a € 0,00 (zero/00) ai sensi dell'art.26 del D.Lgs.81/2008 e pertanto le aziende non sono tenute alla compilazione del DUVRI.


Non sono ammesse offerte in aumento, a pena di esclusione e l'offerta andrà fatta inserendo nella piattaforma SinTel, **direttamente nel campo previsto per lo sconto, la percentuale offerta di costo del servizio.**

La fornitura del servizio in oggetto viene proposta nei termini suddetti, ferme restando possibili modifiche, compresa la risoluzione anticipata, derivanti da iniziative aziendali di natura organizzativa, o legate alla razionalizzazione della spesa o promosse in ambito nazionale, regionale o interaziendale, mediante convenzioni ed acquisti di beni e servizi in forma consorziata;

Art. 2 – CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Il servizio deve comprendere l'attività di ricerca e selezione dei candidati, la gestione amministrativa, la formazione e l'eventuale sostituzione del personale. L'orario di lavoro del singolo prestatore di lavoro somministrato sarà massimo di 36h settimanali (articolato come da esigenze dell'Azienda) con possibilità di riduzione dello stesso a seconda delle esigenze aziendali.

Le figure professionali richieste dovranno svolgere attività amministrative di una certa complessità, quali ad esempio la compilazione di documenti e modulistica, con l'applicazione di schemi anche non predeterminati, operazioni di natura contabile anche con l'ausilio del relativo macchinario, la stesura di

<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia ASST Valcamonica</p>	<p style="text-align: center;">CAPITOLATO TECNICO</p> <p style="text-align: center;">affidamento contratti al prezzo più basso</p>	<p style="text-align: center;">M AGRM 005</p> <p style="text-align: center;">Rev. 01</p> <p style="text-align: center;">Pag. 2 di 8</p> <p style="text-align: center;">14.12.2018</p>
--	---	--

testi (anche di autonoma elaborazione) mediante l'utilizzo di sistemi di video-scrittura o dattilografia, le attività di sportello.

REQUISITI DEL PERSONALE PROPOSTO

N.5 AMMINISTRATIVI (Coadiutore Amministrativo Professionale Cat.BS): diploma di scuola secondaria di primo grado ed attestato di superamento di due anni di scolarità dopo il diploma di scuola secondaria di primo grado.

L'impiego di tutte le n.5 figure non costituisce vincolo per l'ASST, la quale si riserva altresì di richiedere, previo dovuto preavviso, la disponibilità alla fornitura di ulteriori figure professionali sanitarie, in relazione alle necessità.

OBBLIGHI DELL'AGENZIA AGGIUDICATARIA

Nei confronti dell'ASST il Somministratore si impegna a svolgere il servizio con la massima cura e diligenza, in conformità a quanto previsto dal presente capitolato e nel rispetto delle modalità di seguito descritte. La sorveglianza sanitaria, la formazione generale e specifica e l'addestramento sono a carico dell'ASST della Valcamonica.

Art. 3 - REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art.80 del Codice. Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art.3 co.16-ter del D.Lgs.165/2001.

Art. 4 – QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

Il servizio di somministrazione dovrà essere eseguito nel pieno e totale rispetto delle disposizioni legislative e contrattuali vigenti. In particolare dovranno essere osservati i principi previsti dall'art.36 del D.Lgs.165/2001, dal D.Lgs.81/2015 (artt.30 e ss.) e dalla contrattazione collettiva nazionale vigente per il personale del comparto Sanità. Dovranno inoltre essere osservate le disposizioni del CCNL in vigore per i lavoratori in somministrazione. Il servizio sarà eseguito con l'osservanza di quanto stabilito dal presente capitolato speciale, nonché, per quanto ivi non previsto, dalla normativa comunitaria e nazionale in materia di appalti di pubblici servizi (Direttive comunitarie vigenti, D.Lgs.50/2016 e smi, art.1 co.2 lett.a) del D.L.76/2020 denominato "decreto semplificazioni" convertito con L.120/2020 e modificato con D.L.77/2021).

Art. 5 – IMPORTO A BASE D'ASTA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'importo complessivo totale stimato della presente gara, per un periodo di n.3 mesi e per n.5 figure professionali amministrative, ammonta ad un massimo di **€ 48.528,89** (iva esclusa, se dovuta). Detto importo ha carattere presuntivo ed il valore effettivo del contratto sarà determinato dal numero di figure, dalla tipologia e dall'impegno orario effettivamente richieste dall'ASST ed erogate dall'Agenzia.

La somma dei singoli contratti di somministrazione non potrà superare la concorrenza massima dell'importo posto a base d'asta.

Art. 6 - DURATA

L'appalto avrà durata di **n.3 mesi** (dal 1.10.2021 al 31.12.2021).

In particolare, la scrivente ASST si riserva di rimodulare le reali necessità (in termini di numero di personale occorrente e di numero di ore necessarie), esercitando le opzioni previste all'interno del capitolato di gara.

Per i contratti attivati durante questo periodo l'Agenzia aggiudicataria si impegna a mantenere invariato il margine offerto in sede di gara. Le singole somministrazioni di lavoro a tempo determinato potranno essere richieste entro la data ultima di durata del contratto. Se nel corso della durata del contratto sarà attivata da parte di ARIA una convenzione riguardante l'oggetto del presente capitolato, l'Azienda

Mod./ASST

AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE DELLA VALCAMONICA

Sede legale: Breno (Bs) - Via Nissolina, 2 - tel. 0364.3291 - fax 0364.329310 - CF/P.IVA n.03775830981
www.asst-valcamonica.it PEC: protocollo@pec.asst-valcamonica.it

Sistema Socio Sanitario



utilizzerà tali convenzioni, se più favorevoli. Il contratto pertanto potrà considerarsi risolto, alla data di adesione alla suddetta convenzione. Si precisa che i singoli contratti di somministrazione già in essere a tale data saranno, comunque, considerati validi per tutto il periodo indicato nei singoli contratti. Il fabbisogno dell'Azienda, come sopra stimato e indicato, non costituisce vincolo per l'Azienda; tale quantità è puramente indicativa in quanto l'Azienda si riserva la facoltà di ricorso alla somministrazione di prestatori di lavoro a tempo determinato solo in base alle proprie reali necessità restando inteso che, in caso di mancata richiesta di personale, nulla potrà essere preteso a qualsiasi titolo dall'Agenzia aggiudicataria e che la stessa dovrà inoltre mantenere fisse ed invariate le condizioni economiche offerte in sede di gara indipendentemente dal numero dei singoli contratti di somministrazione attivati. Non sussiste pertanto alcun obbligo di ricorso alla somministrazione minima da parte dell'Azienda. Le singole prestazioni di lavoro saranno individuate e disciplinate con separati contratti di somministrazione. L'ASST della Valcamonica si riserva la facoltà di chiedere l'inizio dell'esecuzione dell'appalto nelle more della stipula del medesimo in caso di necessità o urgenza.

Art. 7 – OPZIONI E RINNOVO

La fornitura del servizio potrà essere incrementata di un eventuale **200%** dell'importo contrattualizzato, durante il periodo di vigenza contrattuale, oppure **rinnovo** fino ad un massimo di **ulteriori n.2 mesi successivi alla vigenza contrattuale, fatto salvo il non superamento dell'importo totale di cui alla soglia dell'affidamento diretto** (per rispondere ad eventuali necessità di aumento del numero delle figure previste a seguito dell'aumento delle linee vaccinali richieste da regione o della richiesta di ulteriori figure professionali sanitarie, diverse dagli amministrativi).

Ai sensi delle soglie di cui all'art.35 del D.Lgs.50/2005, l'importo complessivo del contratto, compreso di eventuale aumento del 15%, ammonta ad **€ 138.930,00** (centotrentottomila novecentotrenta/00), di cui:

- € 48.528,89 (quarantottomila cinquecentoventotto/89)
per il servizio in oggetto, per n.3 mesi;
- € 90.400,00 (novantamila quattrocento/00)
per eventuale aumento del 200% (per necessità legate all'aumento del numero delle figure necessarie o alla richieste di ulteriori professioni sanitari, diversi dagli amministrativi) oppure rinnovo del servizio per un periodo massimo di n.2 mesi
- € 0,00 (zero/00)
per oneri della sicurezza da interferenza, non soggetti a ribasso;

Il costo della sicurezza derivante dai rischi di natura interferenziale è pari a € 0,00 (zero/00) ai sensi dell'art.26 del D.Lgs.81/2008 e pertanto le aziende non sono tenute alla compilazione del DUVRI.

Art.8 - QUALITÀ DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere svolto con la massima cura, in conformità a quanto previsto dal presente capitolato e dal contratto stipulato per ciascuna somministrazione nel rispetto delle seguenti prescrizioni:

1. L'Azienda, unicamente sulla base delle esigenze che si manifesteranno durante il periodo contrattuale, procederà alla richiesta delle singole forniture di lavoro all'Agenzia aggiudicataria mediante apposita richiesta scritta (anche via mail) da trasmettere, nel termine di preavviso massimo di n.5gg lavorativi.
2. L'Azienda dovrà corredare ciascuna richiesta di prestazione di lavoro con le seguenti informazioni:
 - descrizione della professionalità richiesta, corrispondente categoria, eventuale grado di esperienza necessario;
 - modalità e durata della prestazione lavorativa;
 - sede ed orario di lavoro.
3. I prestatori di lavoro oggetto della somministrazione di cui al presente capitolato saranno adibiti alle mansioni e al profilo professionale previsto per i dipendenti del settore in conformità a quanto previsto dal vigente CCNL di riferimento, e per le tipologie di utilizzo previste dalla normativa vigente in materia.

4. L'attività del prestatore di lavoro presso l'Azienda è soggetta alle disposizioni in materia di incompatibilità nel pubblico impiego in quanto applicabili.
5. I prestatori di lavoro oggetto della somministrazione dovranno essere in possesso dell'idoneità fisica piena ed assoluta propria delle mansioni a cui saranno assegnati da accertarsi da parte dell'Autorità sanitaria appositamente competente.
6. Il trattamento economico sarà corrispondente a quello previsto dal vigente CCNL del comparto di riferimento, ivi compresi gli eventuali miglioramenti economici derivanti dalle applicazioni contrattuali future;
7. L'Azienda osserverà nei confronti del prestatore di lavoro tutti gli obblighi di protezione, informazione e formazione, connessi all'attività lavorativa, in conformità a quanto previsto dal D.Lgs.81/2008.

Art. 9 – RESPONSABILITA' DELL'AGENZIA AGGIUDICATARIA

Ai sensi dell'art.35 co.7 del D.Lgs,81/2015, l'ASST della Valcamonica risponderà nei confronti di terzi dei danni arrecati dal lavoratore somministrato.

Art. 10 – INDISPONIBILITÀ DEL SERVIZIO

L'aggiudicatario dovrà garantire per l'intera durata del contratto la fornitura del servizio oggetto del presente Capitolato.

Nel caso in cui durante tale periodo lo stesso fosse impossibilitato a garantire la prosecuzione del servizio, esso dovrà garantire la fornitura di servizi simili per caratteristiche e valore alle condizioni pattuite in sede di gara. In caso di indisponibilità temporanea del servizio per causa di forza maggiore, la Società aggiudicataria dovrà comunicare tempestivamente a quest'ASST la sopravvenuta indisponibilità.

Art. 11 - PREZZI

L'Azienda si impegna a corrispondere all'Agenzia aggiudicataria, per ogni ora ordinaria di lavoro effettuata dal prestatore di lavoro, il costo orario stabilito dal CCNL di riferimento oltre al margine di agenzia a cui sommare l'IVA, se dovuta. Il costo ora ordinaria lavorata si riferisce e deve ricomprendere i seguenti elementi: retribuzione lorda, rateo tredicesima, rateo ferie, malattie, infortuni, permessi, ex festività TFR e tutto quanto spettante ai lavoratori medesimi sulla base di quanto previsto dal CCNL e leggi applicabili nel caso concreto.

Resta a carico esclusivo dell'Agenzia ogni assenza a qualsiasi titolo effettuata da parte dei lavoratori medesimi. Al fine del computo delle ore effettuate dal prestatore di lavoro l'Azienda, in persona del Dirigente competente (per struttura/ufficio/presidio/reparto, ecc...), sottoscriverà un'apposita scheda indicante le ore lavorate, che sarà trasmessa all'Agenzia entro il decimo giorno lavorativo successivo al mese di riferimento. Al riguardo l'Azienda si riserva di concordare con l'Agenzia altra modalità di computo delle ore effettuate dal prestatore di lavoro. L'Agenzia aggiudicataria si impegna a dare immediata comunicazione all'Azienda dell'assenza del lavoratore e a sostituire il medesimo, su richiesta dell'Azienda come specificato in precedenza. In caso di assenza, per la quale norme di legge o contrattuali riconoscono una tutela al prestatore di lavoro, l'Agenzia aggiudicataria provvederà a corrispondere la retribuzione pattuita.

Art. 12 - OBBLIGHI IN MATERIA DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI, FATTURAZIONE E PAGAMENTI

L'Aggiudicatario, conformemente a quanto previsto dall'art.3 della L.136/2010, così come modificata dal DL.13.11.2010 n.187, s'impegna ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane Spa, dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, ivi compresa quella oggetto della presente procedura di gara. Gli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i dedicato/i, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati, saranno comunicati alla Stazione Appaltante, su appositi moduli che saranno consegnati all'aggiudicatario, unitamente alle generalità ed al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. In ogni caso, ogni variazione dovrà essere comunicata all'Amministrazione Pubblica, entro 7gg

Mod./ASST

AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE DELLA VALCAMONICA

Sede legale: Breno (Bs) - Via Nissolina, 2 - tel. 0364.3291 - fax 0364.329310 - CF/P.IVA n.03775830981
www.asst-valcamonica.it PEC: protocollo@pec.asst-valcamonica.it

dall'intervenuta variazione e/o accensione del nuovo conto corrente dedicato ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, entro 7gg dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. Si precisa, inoltre, che, sino ad avvenuta comunicazione alla Stazione Appaltante, non è consentito utilizzare il conto stesso per i pagamenti relativi alla commessa pubblica.

Tutti i movimenti finanziari relativi all'esecuzione del contratto oggetto della presente procedura di gara – ivi compresi i pagamenti destinati a dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali, nonché quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni tecniche – devono essere registrati sui conti correnti dedicati e - salvo quanto previsto dal co.3 art.3 della L.136/2010 - devono essere effettuati, esclusivamente, tramite lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

La fatturazione deve obbligatoriamente avvenire attraverso fatturazione elettronica, con ricezione della fattura attraverso la soluzione di intermediazione (HUB) della Regione Lombardia con il Sistema di Interscambio (SDI) nazionale dell'Agenzia delle Entrate, secondo le specifiche contenute nel DM 3 aprile 2013 n.55 e smi.

Ogni fattura elettronica dovrà riferirsi al rispettivo ordine ricevuto (no fattura cumulativa), essere intestata alla ASST della Valcamonica, Via Nissolina 2, 25043 Breno (BS) - CF e PI 03775830981 e riportare obbligatoriamente:

- il codice identificativo di gara (CIG);
- il codice unico di progetto (CUP), in caso di fatture riferite a progetti di investimento pubblico con CUP;
- data e numero d'ordine di acquisto;
- data e numero del DDT (associato a ciascuna riga fattura) per i beni.

La fattura elettronica deve inoltre fare riferimento ai seguenti Codici Aziendali:

- Codice IPA **asstval**
- Codice Univoco Ufficio **UF51N0** (zero finale)

Il pagamento delle fatture avverrà entro 60gg dalla data di accertamento della prestazione da parte del direttore dell'esecuzione, che avverrà entro 30gg dalla data di ricezione fattura. Le contestazioni formalizzate impediranno, fino a completa definizione, il diritto al pagamento anche parziale delle fatture. La ditta si assume gli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L.136/2010 e smi.

Art. 13 - COSTI PER RISCHI DA INTERFERENZA

Pari a 0 (zero).

Art. 14 – DUVRI

Il DUVRI dell'ASST della Valcamonica, accettato integralmente dalla ditta, è pubblicato sul sito www.asst-valcamonica.it, alla voce "Documenti Istituzionali/ bandi di gara".

Art. 15 - CONTROLLO DELLA FORNITURA – CONTESTAZIONI – INADEMPIENZE CONTRATTUALI – PENALITÀ

Dopo l'aggiudicazione, l'Azienda nominerà il proprio DEC (Direttore dell'esecuzione del contratto) che avrà la facoltà di contestare i servizi per i quali si riscontrassero vizi o difetti o non corrispondenza alle caratteristiche richieste dall'ASST, alle norme di legge o a quant'altro previsto dal presente capitolato.

I rimborsi per i danni provocati saranno trattenuti sulle fatture in pagamento e, ove queste non bastassero, sulla cauzione definitiva.

Penali previste per eventuali inadempienze/inosservanze:

INADEMPIENZA / INOSSERVANZA	PENALE
Ritardi nella presa in carico del servizio, mancato rispetto degli orari dei turni di servizio, assenze di personale non sostituite tempestivamente, secondo motivata valutazione del DEC.	€ 500,00

Gravi azioni a danno della dignità personale degli assistiti da parte degli operatori	€ 2.000,00
In caso di n.3 inosservanze/contestazioni della stessa tipologia (sopra riportate), rilevate durante la vigenza contrattuale.	RISOLUZIONE (e perdita del deposito cauzionale)

Le penali, qualora non spontaneamente pagate dall'aggiudicatario entro un termine di 15gg dalla ricezione della comunicazione di applicazione come sottoesposto, saranno detratte per l'intero o per il valore residuale non saldato, dall'importo delle fatture in corso di liquidazione o saranno decurtate dalla garanzia definitiva, secondo quanto ritenuto opportuno dall'ASST, per singola ipotesi. E' fatto salvo diverso accordo con la stazione appaltante.

Nel caso di incameramento totale o parziale della cauzione, l'appaltatore dovrà provvedere alla ricostituzione della stessa nel suo originario ammontare.

Art. 16 – PERIODO DI PROVA

Per il primo mese dalla data di decorrenza del contratto, il servizio si intende conferito a titolo di prova, per consentire all'ASST una valutazione ampia e complessiva del rapporto. In caso di esito positivo del periodo di prova, il servizio si intende tacitamente confermato per tutta la durata del rapporto contrattuale. Al contrario, in caso di esito negativo, la SA potrà recedere dal contratto mediante semplice preavviso di 15gg, fornendo adeguata motivazione.

Art. 17 - RISOLUZIONE E RECESSO DEL CONTRATTO

In caso di ripetute inosservanze delle prescrizioni contrattuali, ed in specie di quelle riguardanti la qualità ed i termini di esecuzione del servizio, l'Azienda avrà diritto di dichiarare risolto il contratto con preavviso di 30gg mediante PEC, e di provvedere a propria discrezione, eventualmente assegnando il servizio al secondo classificato, per la continuazione della fornitura, fino alla scadenza del termine.

L'Azienda avrà, inoltre, il **diritto di risolvere** il contratto nei seguenti casi:

- falsità in relazione a quanto dichiarato in sede di autocertificazione;
- frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
- qualora ricorrano le fattispecie di cui all'art.108 del D.Lgs.50/2016;
- qualora ricorrano le fattispecie di cui al Capo 4 D.Lgs.209/2005 (liquidazione coatta amministrativa);
- per fusione, scissione, incorporazione della ditta in altre società, cessione del ramo di attività ad altra impresa, qualora l'Azienda non ritenga di continuare il rapporto contrattuale con gli altri soci o con la nuova impresa;
- violazione dei principi stabiliti dal Codice Etico aziendale e/o dal Patto di Integrità Regione Lombardia e/o dal Piano triennale di prevenzione della corruzione;
- violazione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art.3 della L.136/2010 e successive modifiche.

In caso di risoluzione l'Azienda affiderà ad altro Fornitore la fornitura, utilizzando, se possibile, la graduatoria derivante dalla presente procedura di gara e provvederà ad addebitare al Fornitore inadempiente il maggior costo sostenuto, fatta salva la possibilità di rivalersi per gli eventuali ulteriori danni subiti anche sull'importo delle fatture in attesa di liquidazione.

Il fornitore decaduto ha l'obbligo di risarcire i danni economici e di sottostare, altresì, a titolo di penale, alla perdita della cauzione prestata, che sarà incamerata a beneficio dell'Azienda.

L'Azienda si riserva la facoltà unilaterale, ai sensi dell'art.1373 CC, di recedere dal contratto, in qualsiasi momento lo ritenesse opportuno, con semplice preavviso, da notificarsi al fornitore con PEC almeno 30gg consecutivi prima, nei seguenti casi:

- in conseguenza di eventi discendenti da modificazioni istituzionali dell'assetto aziendale nonché da eventuali cambiamenti intervenuti nell'ambito delle attività di diagnosi e cura;
- qualora, nel corso della validità del contratto, il sistema di convenzioni per l'acquisto di beni e

servizi delle Pubbliche Amministrazioni (CONSIP e/o Centrale Regionale Acquisti) provvedesse alla stipula di convenzioni per la fornitura di prodotti analoghi a quelli oggetto del presente Capitolato a condizioni economiche inferiori e l'Impresa aggiudicataria non fosse in grado di praticare almeno tali condizioni;

- qualora, nel corso della validità del contratto, tramite la competente Prefettura, fossero accertati tentativi di infiltrazione mafiosa, ai sensi dell'art.11 co.2 e 36 del DPR n.252/1998. A tale scopo, durante il periodo di validità del contratto, l'Impresa è obbligata a comunicare all'Azienda le variazioni intervenute nel proprio assetto istituzionale (fusioni e/o trasformazioni, variazioni di soci o componenti l'organo di amministrazione), trasmettendo il certificato aggiornato di iscrizione al Registro delle Imprese, con la dicitura antimafia, entro 30gg consecutivi dalla data delle variazioni.

Nei suddetti casi di recesso, il fornitore non avrà nulla da pretendere se non il pagamento delle forniture effettuate, purchè eseguite regolarmente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali pattuite, rinunciando espressamente a qualsiasi ulteriore ed eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo o rimborso delle spese.

Art. 18 - CESSIONE DI CREDITO

La cessione del credito non è efficace senza espressa accettazione dell'ASST ed è subordinata alla verifica di conformità del servizio: non sarà pertanto accettata la "cessione di crediti futuri".

In caso di cessione del credito, il creditore deve notificare all'Azienda copia legale dell'atto di cessione. La cessione è irrevocabile. L'Azienda non può essere chiamata a rispondere di pagamenti effettuati prima di detta notifica.

Art. 19 - CHIARIMENTI

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti esclusivamente attraverso il portale Sintel.

Le comunicazioni e i chiarimenti sul contenuto del presente capitolato tecnico della procedura potranno essere richiesti unicamente tramite la piattaforma Sintel mediante la funzione "Comunicazioni procedura" e formulate esclusivamente in lingua italiana.

A tal fine è onere della ditta tenere costantemente monitorata la procedura di gara sulla Piattaforma ed in particolare la sezione sopra indicata.

Art. 20 - SUBAPPALTO

Per quanto attiene il subappalto, si rinvia a quanto indicato all'art.105 del D.Lgs.50/2016. L'impresa che riveste il ruolo di subappaltatore/subcontraente, nell'ambito del contratto sottoscritto con l'Azienda, assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della L.136/2010 e smi. La stessa si impegna, inoltre a:

- dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante della notizia dell'inadempimento della propria controparte, agli obblighi della tracciabilità finanziaria;
- inviare copia del contratto del subappalto alla SA.

Art. 21 - FORO GIUDIZIARIO COMPETENTE

Per eventuali controversie inerenti all'aggiudicazione della gara, non risolte direttamente fra l'ASST della Valcamonica e la ditta, sarà competente il foro di Brescia.

Per qualsiasi controversia che dovesse emergere nel corso di validità dei contratti che verranno stipulati fra la ditta e le Aziende aggregate/aderenti alla gara, sarà competente il foro del distretto giudiziario in cui ha sede legale l'Azienda sanitaria/ospedaliera interessata.

Nei contratti ad esecuzione periodica o continuata, non è in ogni caso ammesso il recesso da parte del fornitore.

Art. 22 – PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Il fornitore dovrà prestare piena garanzia che la propria struttura sia adeguata alla normativa dettata a

livello nazionale ed europeo in materia di protezione dei dati personali, comprese le previsioni relative alle misure di sicurezza idonee. I dati personali comunicati al fornitore per l'esecuzione delle prestazioni contrattuali rimarranno di unica ed esclusiva titolarità del soggetto che procede alla comunicazione, e non potranno essere utilizzati dal fornitore per alcuna finalità diversa da quanto dedotto nel contratto che disciplinerà i rapporti tra le parti. Il Titolare del trattamento dei dati personali provvederà a nominare il fornitore quale responsabile del trattamento, se necessario.

Il fornitore si impegnerà fin dalla sottoscrizione del contratto, ad osservare tutte le istruzioni che verranno impartite dal Titolare del trattamento. Il fornitore, a sua volta, si impegnerà a designare quali Responsabili, o incaricati i soggetti che compiranno le operazioni di trattamento dei dati personali necessari per l'esecuzione del contratto, impartendo a ciascuno di questi idonee istruzioni sulle modalità di svolgimento dei rispettivi compiti, e ove presenti, anche quelli con funzione di amministratore di sistema.

I dati personali del fornitore saranno trattati unicamente per le sole finalità legate alla gestione del rapporto contrattuale, e non saranno oggetto di comunicazione a terzi se non per motivi legati alla gestione del rapporto contrattuale stesso.

Art. 23 - NORME DI SICUREZZA

Il fornitore dovrà eseguire le attività contrattuali nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione degli infortuni e di igiene del lavoro (D.Lgs.81/2008), e con dipendenti in regola con le assunzioni a norma delle vigenti leggi, e regolarmente iscritti presso l'INAIL e l'INPS (o equivalenti casse assicurative e previdenziali).

Il fornitore deve prendere visione delle disposizioni relative alle informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti dell'Azienda, e sulle misure di prevenzione ed emergenza adottate ai sensi dell'art.26 co.1 lettera b) del D.Lgs.81/2008, pubblicate sul sito www.asst-valcamonica.it.

L'Azienda si impegna, ai sensi dell'art.26 co.1 del D.Lgs.81/2008, a fornire alla ditta aggiudicataria informazioni preventive dettagliate sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui è destinata ad operare, e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività.

Si precisa che, eseguite le necessarie valutazioni, la tipologia di materiale oggetto della presente procedura, non determina oneri relativi alla sicurezza.

UO AGRM

Responsabile del procedimento: Mazzoli Francesco

Funzionario istruttore: Lascioli Paola

tel. 03645 329319 - mail: economato@asst-valcamonica.it

Breno il 14.9.2021