

ORIGINALE

Comune di Bienno

Provincia di Brescia



Piazza Liberazione n.1 - 25040 – BIENNO (Brescia)

TEL. 0364/40001 - FAX 0364/406610

C.F. 81002430171 - P.I. 00723590980

e-mail info@comune.bienno.bs.it

AREA AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE N° 30 DEL 18/10/2021

OGGETTO :

IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO SERVIZI E PRODOTTI INFORMATICI. CIG: Z8F337EAAA
--

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 30.4.2021 è stato approvato il bilancio di previsione 2021/2023;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 34 del 30.4.2021 è stato approvato il Piano Esecutivo di gestione per il triennio 2021/2023;

Dato atto che con decreto Prefettizio in data 5 ottobre 2021 prot. 80107, è stato nominato il Commissario per la gestione provvisoria del Comune di Bienno;

Constato che quindi è necessario rivedere la configurazione dei moduli utilizzati per le delibere di giunta e Consiglio oltre al supporto per l'avviamento da remoto del software "Sicr@web" in uso presso gli uffici comunali;

Considerato che in base all'articolo 1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di Bilancio 2019), modificato dell'art.1 comma 450 della Legge n. 296/2006, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5.000 € (IVA esclusa) le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 non sono obbligate a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

Preso atto dell'obbligo di acquisto con portali telematici di cui all'art. 40 del D.Lgs. n. 50/2016 nonché del parere ANAC del 30 ottobre 2018 con il quale l'autorità riteneva, in deroga al predetto obbligo e in attenuazione del co. 450 sopra citato, che per gli acquisti infra 1.000 € (ora 5.000 €) permanga la possibilità di procedere senza l'acquisizione di comunicazioni telematiche;

Visto il preventivo prot.7972 pervenuto in data 18.10.2021 dalla ditta Maggioli S.p.A., per la nuova configurazione e avviamento del software in uso presso gli uffici comunali, che prevede un costo di € 1.000,00 IVA esclusa;

Ritenuto quindi di procedere attraverso affidamento diretto, poiché tale procedura garantisce adeguata apertura del mercato in modo da non ledere, bensì attuare, i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, trasparenza, libera concorrenza, proporzionalità e pubblicità enunciati dall'articolo 30 del D.Lgs 50/2016, ed individuato nella ditta Maggioli S.p.A con sede a SANTARCANGELO (RN) in Via del Carpino n.8, P.IVA 02066400405 – C.F. 06188330150 l'operatore economico idoneo a soddisfare le esigenze relative ai servizi di aggiornamento software;

Visto il vigente regolamento per i lavori, le forniture e i servizi in economia approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 54 del 18.12.2006 modificato con delibera di C.C. n. 59 del 29.12.2011;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 151 del 27.12.2010;

Visto il decreto del Commissario n. 3 del 5.10.2021, avente ad oggetto "Nomina responsabile di servizio area affari generali";

Visto il decreto legislativo n. 267/2000;

DETERMINA

1. di incaricare per l'adeguamento del programma Sicr@Web, la Ditta MAGGIOLI SPA con sede a SANTARCANGELO (RN) in Via del Carpino n.8, P.IVA 02066400405 – C.F. 06188330150 che prevede un importo di €. 1.000,00 oltre IVA al 22%;
2. di procedere alla registrazione dell'impegno di spesa a favore di MAGGIOLI SPA con la seguente imputazione al bilancio di previsione 2021/2023 secondo il principio della competenza finanziaria potenziata di cui al D.Lgs. n. 118/2011:
- €. 1.220,00 capitolo 01.062.02.130 anno 2021;
3. di dare atto che la spesa assunta con il presente atto, in considerazione della tipologia del servizio e delle tempistiche previste per la somministrazione dello stesso, diventerà esigibile entro il 31.12.2021;
4. di dare atto che la suddetta spesa è compatibile con il programma dei pagamenti e con gli stanziamenti di cassa dei capitoli citati e non confligge con i vigenti vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 183, comma 8 del D.Lgs. n. 267/2000;
5. di precisare, a norma dell'art. 183, comma 9bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa non ricorrente;
6. di recepire quanto stabilito dall'art. 3, comma 7, della legge 13.8.2010, n. 136, per cui l'appaltatore comunica alla stazione appaltante, entro sette giorni dall'accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. L'appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei pagamenti di cui alla legge 13.08.2010, n. 136, così come previsto dall'art. 3, comma 8, della legge stessa. E' causa di risoluzione del presente affidamento l'effettuazione di

transazioni afferenti lo stesso eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane Spa;

7. di dare atto che è stato necessario acquisire in via telematica il CIG (Codice Identificativo Gara) dall'autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, che però la procedura è esonerata dall'obbligo di contribuzione in quanto l'importo posto a base di gara è inferiore a € 40.000,00, così come previsto dalla deliberazione della stessa, del 21 dicembre 2011;
8. di disporre la pubblicazione della presente per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio;
9. di dare atto, ai sensi dell'art. 3 della legge 241/90, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale - sezione di Brescia - al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'Albo Pretorio;
10. di dare atto che il presente provvedimento diverrà esecutivo all'atto dell'acquisizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria rilasciata dal Responsabile del Servizio finanziario e contabile;
11. di comunicare la presente alla Giunta Comunale.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI
(Dr Giovanni Stanzione)**

Controllo di regolarità amministrativa (art. 147 bis D.Lgs. n. 267/2000)

Per il controllo di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, si attesta la regolarità tecnica del presente atto e la correttezza dell'azione amministrativa.

Bienno, 18/10/2021

Il Responsabile dell'Area Affari Generali
(Dr Giovanni Stanzione)

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Ai sensi dell'art. 183, 7° comma del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e successive modificazioni ed integrazioni, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa.

Contestualmente si conferisce esecutività al presente atto.

L'apposizione del presente visto attesta altresì l'esito favorevole del controllo contabile previsto dall'art. 147 bis del D.lgs. n. 267/2000.

Anno	Tipo	Capitolo	N° Impegno/Accert.	Importo
2021	U	01062.02.130	1220	1.220,00

Osservazioni :

Bienno, 18/10/2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Catina Morandini)

Il sottoscritto responsabile del servizio della pubblicazione all'albo pretorio, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

che la presente determinazione è stata affissa all'albo pretorio comunale, come prescritto dall'art. 124, c. 1, del T.U. n. 267/2000, per **quindici giorni** consecutivi dal _____ al -
_____ n° _____

IL RESPONSABILE del PROCEDIMENTO
(Gatti Loretta)