



Borgo dell'anno 2007



Destinazione vincente edizione 2010

COMUNE DI MONTE ISOLA

Provincia di Brescia

| | |
|--------------------------|------------|
| DETERMINAZIONE N. | 212 |
| DATA DI EMISSIONE | 25/10/2021 |

ORIGINALE

OGGETTO :

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N.1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C1 CCNL - NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE - IMPEGNI DI SPESA PER COMPENSI AI COMMISSARI ED EFFETTUAZIONE PROVA SCRITTA PRESSO L'ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE GIACOMO ANTONIETTI DI ISEO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

PREMESSO che:

- con deliberazione C.C. n. 8 del 06.03.2021 è stato approvato il D.U.P. 2021/2023 ai sensi dell'art. 170 del D.Lgs. 267/2000 e smi nonché del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (all. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011), ed in particolare il paragrafo 8;
- con deliberazione C.C. 9 del 06.03.2021 è stato approvato il bilancio di previsione 2021/2023, redatto in conformità ai nuovi modelli di cui al D.Lgs. 118/2011 e smi.;
- con deliberazione G.C. n. 28 del 8 marzo 2021 è stato approvato il PEG 2021/2023;
- con successive deliberazioni si è provveduto ad apportare modifiche al bilancio di previsione al fine di adeguarne gli stanziamenti agli strumenti di programmazione dell'ente;

RICHIAMATI:

- gli artt. 107 e 109 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai responsabili d'area e/o settore, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- l'art. 169, comma 1, del D.lgs 267/2000 che recita "La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della

gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi”;

- l'art.5 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi contenente la disciplina l'esercizio della funzione dirigenziale ivi compresa l'assunzione di atti e provvedimenti, tra i quali rientrano a pieno titolo le determinazioni;
- il decreto sindacale n. 12/2019 del 31.08.2019 con il quale venivano nominati i titolari di posizione organizzativa;

RICHIAMATA, altresì, la deliberazione G.C. n. 102/2020 di approvazione del piano dei fabbisogni 2021/2023;

DATO ATTO che nella suddetta deliberazione, corredata dal parere del revisore del conto, veniva verificata e attestata la sussistenza dei presupposti per procedere alle assunzioni programmate, ivi comprese quelle di cui in oggetto;

APPURATO CHE con determinazione n. 149 del 19.07.2021 veniva indetta la procedura di concorso per soli esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 istruttore amministrativo (cat. C1 CCNL 31/3/1999 come confermato dall'art. 12 del CCNL 21/5/2018) e si approvava il relativo bando, *lex specialis* della procedura;

DATO ATTO che:

- è stata espletata la previa procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34 *bis* del D.Lgs. 165/2001 (come da documentazione agli atti d'ufficio) e che non sono pervenute assegnazioni di personale;
- non è stata espletata la procedura dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 in virtù del disposto di cui all'art. 3 comma 8 della legge 19 giugno 2019, n. 56 recante “**Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo**”, il cui art. 3 rubricato “*Misure per accelerare le assunzioni mirate e il ricambio generazionale nella pubblica amministrazione*” al comma 8 testualmente dispone “*Fatto salvo quanto stabilito dall'articolo 1, comma 399, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, nel triennio 2019-2021, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001*”;

ATTESO che il bando di concorso prevedeva quale termine perentorio per la ricezione delle domande da parte del Comune di Monte Isola il trentesimo giorno decorrente da quello di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4^a serie speciale avvenuta in data 31.08.2021 sul numero 69 e coincidente con il giorno 30 SETTEMBRE 2021;

DATO ATTO che l'esame delle domande ai fini della verifica della sussistenza dei requisiti richiesti dal bando veniva effettuato dalla sottoscritta, in qualità di Responsabile del Servizio Amministrativo e veniva cristallizzato con la determinazione n. 199 del 11/10/2021, adottata ai sensi dell'art. 17 del Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni, che fissa altresì il diario delle prove;

APPURATO che si rende ora necessario procedere alla nomina della commissione esaminatrice, ai sensi degli articoli 21 e segg. del suddetto Regolamento;

VALUTATO rispondente al pubblico interesse costituirla nelle persone di:

- *d.ssa Mariateresa Porteri* Segretario Comunale, Presidente
- *dott. Gianfranco Secchi* Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Sarezzo, Membro Esperto

- *d.ssa Monica Marzadri*

Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Botticino, Membro Esperto

in possesso delle adeguate competenze professionali rispetto alla procedura concorsuale *in itinere*.

Alla commissione come sopra composta si aggiunge la Sig.ra Licia Laffranchi, dipendente a tempo pieno e indeterminato presso l'ufficio personale del Comune di Sarezzo in qualità di istruttore direttivo amministrativo, con funzioni di segretario verbalizzante;

PRECISATO che nella seduta di insediamento si procederà a acquisire la dichiarazione da parte di ciascun componente attestante l'insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi in relazione alla procedura, avuto anche riguardo all'elenco delle candidature pervenute;

- che la sottoscritta non versa in situazione di incompatibilità e conflitto alcuno in relazione alla presente procedura e all'adozione dei relativi atti e provvedimenti, ai sensi dell'art. 6 *bis* della L.241/1990 e smi e del DPR 62/2013;

DATO ATTO che è tutt'ora in corso la pandemia da Covid 19, prorogata sino al 31.12 p.v. dal D. L. 23.07.2021, n.105 "Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e per l'esercizio in sicurezza di attività sociali ed economiche" convertito - con modificazioni - dalla L 16/09/2021 n.126 (in G.U. 224/2021);

VISTI:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione G.C. n. 39 del 21.09.2011 e s.m.i.;
- il regolamento per la disciplina dei concorsi e delle selezioni approvato con deliberazione GC n. 12 del 29/01/2018 e smi, come modificato puntualmente dalla successiva deliberazione della G.C. n.73 in data 05.07.2021 all'art.25;
- il D.L. 44 del 1 aprile 2021 Decreto-Legge convertito con modificazioni dalla L. 28 maggio 2021, n. 76 recante "Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici", in particolare l'art. 10 rubricato "Misure per lo svolgimento delle procedure per i concorsi pubblici e per la durata dei corsi di formazione iniziale", il quale prevede che lo svolgimento della prova debba avvenire attraverso strumenti informatici e digitali;

ATTESO che per il numero degli ammessi alle prove di cui alla determinazione n.199 citata (quarantuno) e l'indisponibilità di attrezzature da parte del Comune di Monte Isola o comunque agevolmente reperibili sul territorio comunale, si è acquisita la disponibilità dell'Istituto d'Istruzione Superiore Giacomo Antonietti di Iseo per lo svolgimento della prova scritta nel pomeriggio del 2 novembre, verso il corrispettivo di euro 200 per utilizzo sale informatiche, assistenza personale tecnico informatico e ausiliario, che coadiuveranno nelle operazioni di sorveglianza del concorso, spese vario per utilizzo dei locali, come da nota acclarata al protocollo dell'ente al numero 6789 del 18 ottobre 2021, in risposta a istanza comunale prot. 6631 del 11 ottobre 2021;

ACCERTATA la coerenza del presente provvedimento con gli strumenti di programmazione dell'ente;

CON la presente

DETERMINA

1. **DI RICHIAMARE** le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, anche ai fini del soddisfacimento dell'onere motivazionale di cui all'art. 3 della L. 241/1990 e smi;
2. **DI NOMINARE** la commissione esaminatrice del concorso pubblico per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di un istruttore amministrativo cat. C1 CCNL nelle persone di:

- *d.ssa Mariateresa Porteri* Segretario Comunale, Presidente
- *dott. Gianfranco Secchi* Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Sarezzo, Membro Esperto
- *d.ssa Monica Marzadri* Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Botticino, Membro Esperto

precisando che per i commissari esterni sono state acquisite le prescritte autorizzazioni ai sensi dell'art.53 del D. Lgs.165/2001 dai rispettivi Enti, conservate agli atti d'ufficio;
alla commissione come sopra composta si aggiunge la Sig.ra Licia Laffranchi, dipendente a tempo pieno e indeterminato presso l'ufficio personale del Comune di Sarezzo in qualità di istruttore direttivo amministrativo, con funzioni di segretario verbalizzante;

3. DI ATTESTARE:

- che il collegio perfetto così come costituito è in possesso dei necessari requisiti professionali rispetto alla procedura *de qua*, come comprovato dai curricula dei componenti;
- nella seduta di insediamento si procederà a acquisire la dichiarazione da parte di ciascun componente attestante l'insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi in relazione alla procedura, avuto anche riguardo all'elenco delle candidature pervenute;
- è previsto per ciascun commissario, per la prestazione in oggetto, il compenso di cui all'art.25 del vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle selezioni;

4. DI IMPEGNARE, per quanto sopra esposto:

- l'importo complessivo di Euro. 200 in favore dell'I.I.S. Giacomo Antonietti di Iseo
- l'importo complessivo massimo di euro 3.410.00, oltre oneri di legge Cpdel 23,8% pari ad € 811,58 ed Irap 8,5% pari ad € 289,85 per un importo complessivo di € 4.511,43=, quale compenso alla commissione giudicatrice, in esecuzione al vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle selezioni (art.25), nelle persone dei soggetti di cui al punto 2)

imputando le somme agli interventi sotto indicati:

- € 3.610,00= 01021100908 con dizione "Spese per commissione concorso"
- € 289,85= 01011020100 con dizione "IRAP su compensi amministratori e professionisti esterni"
- - € 811,58= 01021010500 con dizione "Oneri previdenziali assistenziali ed assicurativi obbligatori a carico del comune (uff. segreteria)"
del corrente bilancio 2021/2023 annualità 2021, esercizio in cui l'obbligazione giuridicamente perfezionata giungerà a scadenza, come da visto contabile della responsabile del servizio finanziario, qui allegato per formarne parte integrante e sostanziale;

5. **DI DISPORRE** la pubblicazione dei contenuti del presente provvedimento in amministrazione trasparente – sottosezione dedicata, unitamente ai *curricula* dei componenti;
6. **DI PUNTUALIZZARE**, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990, come modificata dalla Legge n. 15/2005 che, in ossequio alle norme di cui al D.Lgs. n. 104/2010 sul processo amministrativo, qualunque soggetto ritenga il presente atto illegittimo e venga dallo stesso leso può proporre ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia – sezione

staccata di Brescia nel termine di decadenza di 60 giorni, nonché, in alternativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. n. 1199/1971, entro 120 giorni, decorrenti dall'ultimo giorno di pubblicazione all'albo pretorio *on-line*.


Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Forteri Mariateresa



Visto di regolarità contabile e copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 151, comma 4°, del D.L. 18 Agosto 2000 n. 267 : FAVOREVOLE

| IMPEGNO | ESERC. | CAPITOLO | DESCRIZIONE CAPITOLO | IMPORTO |
|---------|--------|---------------|--|----------|
| 521 | 2021 | 01021.02.0100 | IRAP (UFF. SEGRETERIA) | 289,85 |
| 521 | 2021 | 01021.01.0500 | ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE (UFF. SEGRETERIA) | 811,58 |
| 521 | 2021 | 01021.10.0908 | SPESE PER COMMISSIONE CONCORSO | 3.410,00 |
| 521 | 2021 | 01021.10.0908 | SPESE PER COMMISSIONE CONCORSO | 200,00 |

Osservazioni :

Data visto di regolarità
Contabile – Esecutività : 25/10/2021

Il Responsabile del Servizio Risorse
Archetti Giuliana



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all' Albo pretorio del Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Dal 27/10/2021 al 11/11/2021

Addetto alla Pubblicazione
Archetti Antonella

