

AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE DELLA VALCAMONICA

Determinazione n. 804 del 14/09/2021

OGGETTO: Decreto n.639/2021 dell'ASST del Garda “Aggiudicazione procedura aperta (...) finalizzata all'affidamento del servizio di raccolta ed esposizione del possesso e del mantenimento dei requisiti da parte degli operatori economici ai sensi dell'art.80 del D.Lgs,50/2016 (...), per la durata di 72 mesi, con opzione di proroga di n.1 anno”: indizione della procedura di adesione.

CIG: 8901247565

**ADOTTATA DAL DIRIGENTE RESPONSABILE
DELL'AREA GESTIONE RISORSE MATERIALI
AI SENSI DEL DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE
ASST DELLA VALCAMONICA
N.438 DEL 30.4.2019**

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

PREMESSO che:

- con decreto n. 826/2020 l'ASST della Valcamonica ha aggiudicato il servizio relativo alla gestione dei controlli di cui all'art.80 del D.Lgs,50/2016, per il periodo 1.7.2021-30.9.2021, in attesa di aggiudicazione di gara aggregata da parte dell'ASST del Garda, con clausola di adesione successiva prevista anche per la scrivente Azienda;

- con decreto n.639/2021 l'ASST del Garda ha aggiudicato procedura aperta per l'affidamento del servizio di raccolta ed esposizione del possesso e del mantenimento dei requisiti da parte degli operatori economici ai sensi dell'art.80 del D.Lgs,50/2016, per un periodo di 72 mesi, affidato a Net4market – Csamed Srl;

- all'interno del capitolato della gara sopra citata, all'art.2, è espressamente prevista la clausola di adesione successiva per l'ASST della Valcamonica;

- l'offerta tecnica presentata dalla ditta risulta essere valida e confacente anche per esigenze dell'ASST della Valcamonica;

DATO ATTO che:

- Regione Lombardia con la DGR n.XI/4232/2021 coordina l'organizzazione del sistema degli acquisti regionale per l'esercizio 2021 con il quadro normativo dettato dal legislatore nazionale in tema di acquisti degli Enti Sanitari, richiamando espressamente tutti i provvedimenti concernenti le Regole di Sistema per il Servizio Sociosanitario Regionale e ribadendo l'obbligo per gli Enti Sanitari di verificare innanzitutto la possibilità di adesione ai contratti/convenzioni stipulati da ARIA e/o CONSIP e il divieto di attivare procedure di acquisto autonome nel caso di iniziative oggetto di programmazione regionale e attribuite ad ARIA;

- con la citata DGR le Agenzie di Tutela della Salute e le Aziende Socio Sanitarie Territoriali, per rispondere alle esigenze di razionalizzazione, hanno l'obbligo di rafforzare l'interazione e l'integrazione tra loro in relazione a tutte le procedure di acquisto di beni e servizi, aderendo a consorzi o ad altre unioni formalizzate a livello interprovinciale e/o di macro aree, al fine di ricercare le migliori performance di acquisto a livello di Sistema Sanitario nel suo complesso;

VERIFICATO che:

- tale servizio non rientra tra le categorie merceologiche del settore sanitario come individuate dal DPCM di cui all'art.9 co.3 D.L. 66/2014 smi e relativi indirizzi applicativi;

- non sono attive convenzioni CONSIP di cui all'art.26 co.1 della L.488/1999 e smi né convenzioni ARCA relative a servizi identici o comparabili con quelli oggetto del presente provvedimento;

- l'art.15 co.13 lett.d) della L.135/12 e smi dispone l'obbligo dell'utilizzo delle piattaforme telematiche per gli affidamenti di importo superiore ad € 1.000,00;

CONSTATATO che l'importo complessivo del servizio ammonta a € 12.000,00 (IVA esclusa) annui;

RITENUTO pertanto di procedere con la richiesta all'aggiudicatario della disponibilità all'applicazione di clausola di adesione successiva alla scrivente ASST, mantenendo o migliorando i prezzi offerti in gara per il servizio richiesto;

RAMMENTATO che:

- con decreto n. 46/21 si provvedeva all'individuazione dei dirigenti incaricati della sostituzione nei casi di assenza e/o impedimento dei Responsabili di Strutture/Uffici;

- tale provvedimento individua il proponente della presente determinazione quale sostituto del Direttore UOC "Area Gestione Risorse Materiali";

PRECISATO che la presente proposta è formulata nell'esercizio delle funzioni di sostituto del Direttore UOC "Area Gestione Risorse Materiali", previa rituale attività istruttoria svolta dai competenti Uffici, come da documentazione agli atti";

ACQUISITO il parere favorevole del Responsabile del procedimento che attesta la completezza dell'istruttoria;

D E T E R M I N A

per le ragioni espresse in premessa:

1 - di attivare la procedura di adesione successiva alla gara aperta aggiudicata dall'ASST del Garda con decreto n.639/2021, per l'affidamento del servizio di raccolta ed esposizione del possesso e del mantenimento dei requisiti da parte degli operatori economici ai sensi dell'art.80 del D.Lgs,50/2016, per un periodo di 72 mesi;

2 - di approvare tutta la documentazione di gara che, allegata al presente atto, ne forma parte integrante e sostanziale;

3 - di dare atto che dall'adozione del presente atto non discendono oneri finanziari a carico dell'Azienda;

4 - di nominare quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP) ai sensi dell'art.31 del D.Lgs.50/2016 e smi l'Ing. Francesco Mazzoli, Direttore dell'AGRM;

5 - di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale, in conformità ai contenuti dell'art.3-ter del D.Lgs n.502/1992 e smi e dell'art.12, co.14, della LR n.33/2009;

6 - di disporre, a cura del Servizio Affari Generali e Legali, la pubblicazione all'Albo on-line - sezione Pubblicità legale - ai sensi dell'art.17, co.6, della LR n.33/2009, e dell'art. 32 della L. n.69/2009, ed in conformità alle disposizioni ed ai provvedimenti nazionali e europei in materia di protezione dei dati personali.

Per IL DIRETTORE
AREA GESTIONE RISORSE MATERIALI
Dott.ssa Cristina Lazzati

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente dal Dirigente/Direttore/Responsabile Area/Servizio ai sensi del "Codice dell'amministrazione digitale" (D. Lgs. n.82/2005 e s.m.i.)

OGGETTO: DECRETO N.639/2021 DELLA ASST DEL GARDA “AGGIUDICAZIONE PROCEDURA APERTA (...) FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RACCOLTA ED ESPOSIZIONE DEL POSSESSO E DEL MANTENIMENTO DEI REQUISITI DA PARTE DEGLI OPERATORI ECONOMICI AI SENSI DELL’ART.80 DEL D.LGS,50/2016 (...), PER LA DURATA DI 72 MESI, CON OPZIONE DI PROROGA DI N.1 ANNO”: INDIZIONE DELLA PROCEDURA DI ADESIONE.

ATTESTAZIONE DI COMPLETEZZA DELL'ISTRUTTORIA

Il Responsabile del procedimento attesta la completezza dell'istruttoria relativa alla proposta di determinazione sopra citata.

Data, 10/09/2021

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
LASCIOLI PAOLA**

firma elettronica apposta ai sensi del
D.Lgs n.82 del 7 marzo 2005

AREA GESTIONE RISORSE MATERIALI

Sede di Breno
Tel. 0364.329319 – fax 0364.329318
e-mail: economato@asst-valcamonica.it

Spett.le Net4market - CSamed
invitata alla procedura di gara

CIG: 8901247565

LETTERA D'INVITO

OGGETTO: adesione successiva al decreto n.639/2021 della ASST Garda “Aggiudicazione procedura aperta (...) finalizzata all'affidamento del servizio di raccolta ed esposizione del possesso e del mantenimento dei requisiti da parte degli operatori economici ai sensi dell'art.80 del D.Lgs.50/2016 (...), per la durata di 72 mesi, con opzione di proroga di n.1 anno”.

1. OGGETTO DEL SERVIZIO

La scrivente Azienda ha la necessità di affidare il servizio di raccolta ed esposizione del possesso e del mantenimento dei requisiti da parte degli operatori economici ai sensi dell'art.80 del D.Lgs.50/2016. Con decreto n.639/2021 l'ASST Garda ha aggiudicato procedura aperta per l'affidamento del servizio di cui in oggetto, per un periodo di 72 mesi eventualmente prorogabile per ulteriori 12, affidato a Net4market – Csamed di Cremona. All'interno dell'art.2 del capitolato di gara è espressamente prevista la clausola di adesione successiva per l'ASST della Valcamonica. Le caratteristiche del servizio esplicitate all'interno della relazione tecnica sono considerate valide e confacenti anche per le esigenze della scrivente ASST. Siete pertanto invitati a confermare, o ad offrire eventuali migliorie, l'offerta sotto riportata:

SERVIZIO	MENSILITA' 6 ANNI	CANONE MESE A BASE D'ASTA (iva esclusa)	TOT BASE D'ASTA (iva esclusa)
N.2 servizi aziendali abilitati all'utilizzo della piattaforma	72	€ 1.000,00/mese	€ 72.000,00

Le condizioni tecniche per l'espletamento del servizio sono quelle descritte all'interno del capitolato tecnico e della documentazione di gara espletata dall'ASST Garda (decreto n.639/2021).

In caso di necessità, durante il periodo di vigenza contrattuale, la ditta si rende disponibile ad aumentare i servizi aziendali da abilitare all'utilizzo della piattaforma, mantenendo le condizioni economiche offerte nella procedura di gara espletata dall'ASST Garda (per n.3 servizi € 1.125,00 mensili iva esclusa e per n.4 servizi € 1.250,00 mensili iva esclusa).

2. SISTEMA INFORMATICO DI NEGOZIAZIONE

Per l'espletamento della presente procedura, l'Azienda si avvale del Sistema Informatico della Regione Lombardia (Sintel), mediante il sito www.arca.regione.lombardia.it, con invito ai fornitori registrati.

Le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema sono indicate nei documenti “*Modalità d'uso della piattaforma Sintel*” e “*Manuale operativo Utente Fornitore*”, scaricabili dal suddetto sito Internet.

La presente procedura di gara viene svolta ai sensi della normativa vigente:

- Legge Regionale 33/2007;
- D.Lgs.50/2016.

Mod./ASST

Il presente invito contiene le modalità di partecipazione alla procedura, che si articolano nelle operazioni dettagliatamente indicate sulla piattaforma Sintel.

Ai fini della validità della procedura, l'impresa concorrente dovrà, **pena esclusione dalla procedura medesima** al termine di tutte le operazioni di inserimento, firmare digitalmente il file prodotto dalla piattaforma Sintel contenente l'offerta.

3. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

Le imprese partecipanti dovranno inserire le offerte entro e non oltre il termine **perentorio delle h.10.00 del giorno 2021.**

Si consiglia, comunque, di provvedere all'inserimento dell'offerta, ivi compresa la parte economica, almeno il giorno prima della data sopra indicata, al fine di evitare eventuali disguidi tecnici che si potessero verificare il giorno di scadenza.

Per la predisposizione dell'offerta sulla piattaforma Sintel viene richiesto di:

1. dichiarare di accettare "termini e condizioni", flaggando nell'apposito campo. Questa dichiarazione verrà prodotta automaticamente dalla piattaforma SinTel ed acquisirà pieno valore legale con l'apposizione della firma digitale del legale Rappresentante sul documento in formato .pdf che viene scaricato da SinTel con passaggio guidato.
2. inserire nell'apposito campo "**Documentazione amministrativa**":
 - la Dichiarazione Sostitutiva M AGRM 031, corredata da documento d'identità. La dichiarazione richiesta deve trasformata in pdf e firmata digitalmente;
 - il patto d'integrità (Allegato n.1) che dovrà essere firmato digitalmente;
3. formulare l'**Offerta economica** inserendo nella piattaforma SinTel, direttamente nel campo previsto, il prezzo offerto per canone mensile (iva esclusa), in relazione al numero di servizi aziendali abilitati all'utilizzo della piattaforma.

IMPORTANTE

Al fine di aggiornare il Ns. elenco fornitori Vi chiediamo cortesemente di sottoscrivere e caricare il **Patto di Integrità** seguendo le istruzioni presenti sulla piattaforma e che di seguito si riportano. All'interno dell'ultima sezione del processo di Accredimento, l'Operatore Economico sottoscrive il Patto di Integrità Regione Lombardia ai sensi della Delibera della Giunta Regionale n.X/1299 del 30.1.2014.

Anche la sotto-sezione "Patto di Integrità Regione Lombardia" diventa compilabile solo dopo aver concluso la compilazione della Dichiarazione ex art.80. Dopo aver letto e preso conoscenza del Patto di Integrità Regione Lombardia è necessario scaricare il file in formato .pdf e allegarlo alla piattaforma firmato digitalmente. Dopo aver allegato il file, selezionando la sotto-sezione "Profilo Fornitore", si potrà notare di aver acquisito lo stato "Profilo Lombardia".

Per eventuali informazioni di carattere generale, è possibile rivolgersi: RUP, Direttore AGRM Ing. Francesco Mazzoli
Referente pratica RDO Sintel: Paola Lascioli - (Tel. 0364 329319 - email: economato@asst-valcamonica.it).

Per informazioni di carattere informatico relative alla piattaforma Sintel tel . 800-116738.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico DPR 28 dicembre 2000, n.445 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n.82 e norme collegate.

AREA GESTIONE RISORSE MATERIALI

Il Direttore
Ing. Francesco Mazzoli