

**PIANO OPERATIVO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE  
predisposto ai sensi del paragrafo 9 del Protocollo di svolgimento dei concorsi  
pubblici di cui all'art. 10 comma 9 del DL n. 44 del 15 aprile 2021, adottato  
dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per la funzione  
pubblica -**

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E  
INDETERMINATO DI N.1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CAT. C1 CCNL  
31.03.1999 (CONFERMATO DALL'ART. 12 DEL CCNL 21.05.2018)**

Il presente piano viene redatto ai sensi del Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 15 aprile 2021 per la procedura concorsuale per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 istruttore amministrativo cat. C, la cui prova scritta selettiva si terrà il giorno 02 novembre 2021 presso la sede dell'Istituto d'Istruzione Superiore "G. Antonietti" sito in Iseo, via Paolo VI (Edificio 1) – laboratori di informatica.

La prova orale si terrà nella giornata del 8 novembre 2021 alle ore 10,00 presso il Municipio di Monte Isola – Località Siviano n. 76 – Monte Isola, con possibilità d'accesso alla sala concorsuale a decorrere dalle ore 9,45.

Il presente piano operativo viene reso disponibile, unitamente al protocollo di cui sopra, sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale entro 10 giorni dallo svolgimento della prova.

Tutti i partecipanti vengono preventivamente informati delle misure adottate indicate nel presente piano operativo, in particolare ogni candidato deve:

- 1) presentarsi da solo e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetto da uno o più dei seguenti sintomi:
  - temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
  - tosse di recente comparsa;
  - difficoltà respiratoria;
  - perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
  - mal di gola;
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria

COMUNE DI MONTE ISOLA  
Provincia di Brescia

dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19;

4) presentare, all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale:

- **CERTIFICAZIONE VERDE / GREEN PASS.** Tale certificazione si ottiene: per avvenuta vaccinazione, guarigione da Covid o a seguito di test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rinofaringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove e può essere scaricata dal sito <https://www.dgc.gov.it/>, tramite tessera sanitaria o SPID, oppure dall'APP Immuni o App IO. Per il dettaglio delle definizioni e dei presupposti relativi alla certificazione verde, si rinvia all'art. 9 comma 2 del D.L. 52/2021.

5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, il facciale filtrante FFP2 messo a disposizione dall'amministrazione comunale di Monte Isola, organizzatrice della procedura concorsuale.

Per l'adempimento degli obblighi di cui ai numeri 2 e 3, i candidati dovranno presentarsi con apposita autodichiarazione, da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/20002, resa disponibile sul sito *web* istituzionale con modello facsimile per la precompilazione. La sottoscrizione dell'autodichiarazione precompilata andrà apposta alla presenza di uno dei funzionari della commissione di concorso.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

In ogni caso, qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19, sarà invitato a ritornare al proprio domicilio. Vedasi quanto stabilito dal Protocollo Generale nazionale.

Rispetto al punto sub 5), il Comune renderà disponibili per i candidati un congruo numero di facciali filtranti FFP2 che dovranno indossare obbligatoriamente ed esclusivamente: in caso di rifiuto vi sarà l'impossibilità da parte del candidato di partecipare alla prova.

Il Comune fornisce indicazioni sul corretto utilizzo dei facciali filtranti (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento (Allegato A). Non sarà consentito, in ogni caso, nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.



---

## COMUNE DI MONTE ISOLA

Provincia di Brescia

---

I componenti della commissione esaminatrice saranno muniti di facciali filtranti FFP2 privi di valvola di espirazione. Non si utilizzeranno i guanti per il personale addetto alla identificazione dei candidati, bensì una frequente ed accurata igienizzazione delle mani.

La temperatura corporea verrà rilevata al momento dell'accesso del candidato nell'area concorsuale, mediante termometro digitale ad infrarossi.

Sarà garantito il rispetto del “criterio di distanza droplet” di almeno 2,25 metri tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e le commissioni esaminatrici in ogni fase della procedura concorsuale.

L'accesso all'area concorsuale per i candidati è previsto direttamente dalla pubblica via attraverso un percorso esclusivo di entrata e uscita. I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale sono organizzati e regolamentati mediante apposite indicazioni. Per quanto riguarda la prova scritta, che si terrà presso l'istituto Antonietti, all'ala dell'edificio dove si svolge il concorso (Edificio 1), si può accedere direttamente dall'area all'aperto di pertinenza dell'istituto. L'ingresso all'area adibita al concorso porta direttamente al vano scale che conduce primo piano sul quale cui si affacciano i due laboratori. L'ingresso e l'uscita dalle aule avvengono, per tutti, dall'unica porta che dà sul corridoio. La porta è sufficientemente larga a consentire un flusso separato di ingresso e di uscita, alternati, tanto più che accesso e uscita avverranno in momenti temporalmente distinti, alla luce del fatto che i candidati dovranno permanere nelle aule concorsuali per tutta la durata della prova stessa (un'ora).

Nell'area concorsuale sarà presente una planimetria dell'area contenente i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per l'accesso all'aula concorso (allegato C); nelle aule concorso sarà presente una planimetria indicante i percorsi organizzati in modalità a senso unico circa la postazione per l'identificazione dei candidati, la disposizione dei posti, i percorsi di uscita, il punto individuato per la consegna degli elaborati, l'ubicazione dei servizi igienici ad uso dei candidati e l'individuazione del locale per i soggetti che, durante la procedura concorsuale, risultassero avere sintomi.

In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti le aule concorsuali e i servizi igienici, saranno resi disponibili dispenser con soluzione idroalcolica per le mani con apposita cartellonistica contenente le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani (Allegato B).

I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno utilizzare il dispenser lavamani



## COMUNE DI MONTE ISOLA

Provincia di Brescia

igienizzante e immergersi in un percorso ben identificato a senso unico, atto a garantire file ordinate e dotato di segnaletica verticale, indicante la distanza minima di 2,25 metri tra persona e persona o, in alternativa alla segnaletica, il percorso sarà presidiato da personale atto a garantire il rispetto della misura. I percorsi di accesso ed uscita saranno separati e idoneamente segnalati.

La postazione dell'operatore o commissario addetto all'identificazione dei candidati, posta all'inizio della gradinata che porta ai laboratori informatici, prevede apposito divisorio in plexiglass (barriera antirespiro) e dispenser di gel idroalcolico. L'operatore invita i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione, rendendo disponibili penne monouso per i candidati.

A seguito dell'identificazione, i candidati ritireranno il facciale filtrante FFP2 e si avvieranno verso la postazione indicata dal commissario, dislocati nelle due aule, poste al piano primo. Ciascuna postazione è separata dalle altre attraverso plexiglass.

Il materiale necessario per la prova sarà previamente disposto in ogni postazione da parte dei componenti della Commissione muniti di guanti.

La consegna del materiale alla fine della prova avverrà presso il punto di consegna elaborati collocato nei pressi della porta di uscita dall'aula concorsuale.

Nell'aula concorso dovrà essere mantenuta la distanza di almeno 2,25 metri tra i candidati e tra i candidati e la commissione esaminatrice in ogni fase procedurale.

L'amministrazione prevede tempi dilatati per l'accesso all'area concorsuale, fissando preventivamente l'orario di inizio della prova scritta alle ore 13.45 e, presuntivamente, di fine delle operazioni di riconoscimento alle 14.00.

L'amministrazione raccomanda ai candidati la moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet".

Considerato il numero di candidati, l'amministrazione non ha ritenuto opportuno l'attivazione di un servizio medico-sanitario e la disponibilità di appositi locali pre-triage, ma la sola identificazione di un locale per i soggetti aventi sintomi insorti nel corso delle prove.

### **Requisiti dell'area e dell'aula concorsuale**

I luoghi per lo svolgimento del concorso hanno un'elevata flessibilità logistica e dispongono

## COMUNE DI MONTE ISOLA

Provincia di Brescia

delle seguenti caratteristiche:

- disponibilità di un'adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- dotazione di ingresso riservato ai candidati, distinto e separato tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area;
- disponibilità aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne);
- disponibilità di un locale atto ad accogliere e isolare i soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove).
- l'aula concorso sarà dotata di postazioni operative posizionate a una distanza di modo che ad ogni candidato viene garantita un'area di 5,06 mq per le prove svolte in formato informatico, sullo scrittoio sarà disponibile materiale concorsuale (buste per la consegna della prova) e sarà vietato ogni spostamento, anche minimo, degli elementi della postazione.
- l'aula concorso garantisce una collocazione dei candidati nel rispetto del limite numerico di presenze precedentemente indicato. I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, rimarranno seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita. Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili. I candidati saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti. La procedura di deflusso dei candidati dalle aule concorsi sarà gestita scaglionando, in maniera ordinata, e invitando all'uscita i candidati ordinandoli per singola fila, progressivamente. Sarà prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza. L'esodo dei restanti candidati sarà espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno m. 2,25.
- Le aule hanno pavimentazione facilmente sanificabile e servizi igienici direttamente accessibili dall'aula, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica.
- Le aule informatiche dell'Istituto Antonietti (sede della prova scritta) sono inserite nel piano di emergenza ed evacuazione del complesso dell'Istituto d'istruzione secondaria superiore "Antonietti" e sono dotate delle indicazioni e dei dispositivi necessari per la gestione dell'emergenza di cui alla normativa vigente.
- la sala municipale (sede della prova orale) è inserita nel piano di emergenza ed evacuazione del Comune di Monte Isola ed è dotata delle indicazioni e dei dispositivi necessari per la gestione dell'emergenza di cui alla normativa vigente.



## COMUNE DI MONTE ISOLA

Provincia di Brescia

---

### Svolgimento delle prove

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere il filtrante facciale FFP2. E' vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

Al termine della prova ciascun candidato dovrà attendere l'autorizzazione della commissione prima di procedere alla stampa del proprio elaborato. La stampa può essere fatta da un candidato per volta.

Ottenuta l'autorizzazione il candidato:

- a. procederà alla stampa del proprio elaborato
- b. si alzerà dalla propria postazione portando con sé la busta grande contenente la busta piccola sigillata e gli effetti personali
- c. si recherà presso la stampante posta all'ingresso dell'aula concorso per recuperare la stampa del proprio elaborato
- d. inserirà nella busta grande il proprio elaborato e sigillerà la busta
- e. depositerà la busta in un apposito contenitore posto presso l'uscita dall'aula.

Per quanto riguarda la prova orale si provvederà, in caso di necessità, a scaglionare gli orari di presentazione dei candidati al fine di evitare assembramenti in prossimità e all'interno dell'area concorsuale.

Durante la prova orale non si procederà all'accertamento dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse in quanto tale prova si intende già effettuata con lo svolgimento della prova scritta in modalità telematica.

### Bonifica preliminare, sanificazione e disinfezione dell'aula concorsuale

Nell'aula concorsuale è assicurata:

- la bonifica preliminare nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione giornaliera;
- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione a fine giornata delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, ivi compresi gli ambienti, gli arredi e le maniglie;



COMUNE DI MONTE ISOLA  
Provincia di Brescia

---

- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato; all'interno degli stessi dovrà essere sempre garantito sapone liquido, igienizzante e salviette.
- l'accesso dei candidati dovrà essere limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

### Misure di prevenzione della commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice del concorso è costituita da tre componenti, di cui un presidente, e da un segretario. Durante la prova scritta saranno presenti con funzioni di vigilanza due operatori dell'Istituto Antonietti, di cui uno con competenze tecnico informatiche.

Il personale addetto alle varie attività concorsuali e i membri delle commissioni esaminatrici devono essere in possesso e presentare il Green pass.

Il personale addetto alla prova concorsuale svolgerà tutte le funzioni necessarie in conformità al presente piano operativo. L'amministrazione assicura che i componenti della commissione esaminatrice sono stati formati adeguatamente sull'attuazione del presente piano e del protocollo della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, i lavoratori si sottoporranno a un'adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale.

Depositato agli atti presso l'ufficio segreteria in data 22 ottobre 2021 per il relativo caricamento sul sito istituzionale, nella sezione amministrazione trasparente – sottosezione dedicata alla procedura di reclutamento *de qua*.

Il Segretario Generale – Responsabile della procedura concorsuale  
*f.to Porteri dott.ssa Mariateresa*

