

COMUNE DI MALONNO

Provincia di Brescia

ORIGINALE

AREA SERVIZI FINANZIARI

DETERMINAZIONE	REGISTRATA AL N.	197/S.F.
	IN DATA	27.09.2021

OGGETTO: COD. CIG: Z9B25EB69D
FORNITURA IN COMODATO D'USO FOTOCOPIATRICE MULTIFUNZIONE TOSHIBA E-STUDIO 2550 CSE PER IL PERIODO DAL 01.02.2019 AL 31.12.2023. IMPEGNI DI SPESA PER CANONE DI MANUTENZIONE ED EVENTUALI COPIE ECCEDENTI PER IL PERIODO DAL 01.01.2023 AL 31.12.2023.

IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI FINANZIARI

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 08 del 30/03/2021 con la quale è stato approvato il Bilancio Preventivo 2021-2023;

PRESO ATTO altresì dell'approvazione del Documento Unico di Programmazione da parte della Giunta Comunale con atto n. 100 del 30.09.2020 e presentato all'organo consiliare con delibera del Consiglio Comunale n. 38 del 02.11.2020 e aggiornato con Delibera del Consiglio Comunale n. 7 del 30.03.2021;

VISTO il Decreto Sindacale n. 35 del 07/01/2021 con il quale è stata attribuita la responsabilità dell'Area Servizi Finanziari al Segretario Comunale;

CONSIDERATO che a seguito di procedura di affidamento diretto con richiesta di preventivo gestita tramite il portale di Arca Sintel di Regione Lombardia ID 104025811 del 27/11/2018, con determina n. 241 del 10/12/2018 è stato affidato l'incarico alla ditta GTM srl con sede in Via Nazionale, 10/B – 25047 Darfo Boario Terme (BS) per la fornitura in comodato d'uso, mediante cottimo fiduciario, del fotocopiatore Toshiba e-studio 2550 CSE per il periodo dal 01/02/2019 al 31/12/2023 assumendo gli opportuni impegni di spesa per gli esercizi 2019 e 2020 rimandando le imputazioni ai bilanci successivi per gli esercizi 2021-2022 e 2023;

PRESO ATTO che con determina n. 254/SF del 11.11.2020 sono stati assunti gli opportuni impegni di spesa per gli esercizi 2021 e 2022;

VISTA la necessità di assumere l'impegno di spesa relativo all'esercizio 2023 per il noleggio del fotocopiatore TOSHIBA E-STUDIO 2550 CSE che comprende:

- CANONE TRIMESTRALE € 117,00+iva;
- COPIE/STAMPE B/N oltre le 30.000 annue € 0,007+iva;
- COPIE/STAMPE A COLORI oltre le 1.000 annue € 0,04+iva;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il decreto legislativo n. 118 del 2011 coordinato e integrato dal decreto legislativo n. 126 del 2014 e dal DL 19 giugno 2015, n. 78;

VISTO il Regolamento di Contabilità;

DATO ATTO che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

DATO ATTO che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione all'albo pretorio elettronico per quindici giorni consecutivi;

ACCERTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa in relazione al presente atto, ai sensi dell'articolo 7.4 del Regolamento del sistema dei controlli interni approvato con deliberazione di C.C. n. 2 in data 28/03/2013;

DETERMINA

1. di impegnare per l'anno 2023 a favore della Ditta GTM srl con sede in Via Nazionale, 10/B – 25047 Darfo Boario Terme (BS) per il canone di noleggio della fotocopiatrice TOSHIBA E-STUDIO 2550 CSE la somma di € 571,00 IVA inclusa e per un importo presunto ulteriore di € 550,00 IVA inclusa per il costo delle eventuali copie a colori eccedenti le 1.000 incluse e delle eventuali eccedenti le 30.000 copie b/n annue incluse per un totale di € 1.121,00 IVA inclusa;
2. di imputare la somma di € 1.121,00 alla missione 01, programma 07, titolo 01 e macroaggregato 03 (01.07-1.03) Impegno IX 461/2023 del Bilancio Preventivo 2021/2023 dando atto che la somma sarà esigibile nel corso dell'esercizio 2023;
3. di trasmettere la presente al servizio amministrativo per la pubblicazione all'Albo Pretorio Elettronico per 15 giorni consecutivi;
4. di dare atto che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale - Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 30 gg. dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio.



IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI FINANZIARI
(Onofrio Dott. Caforio)

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi degli art. 151, 4° comma e 147 bis, 1° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", e successive modificazioni ed integrazioni e dell'articolo 8 del Regolamento del sistema dei controlli interni approvato con deliberazione di C.C. nr. 2 del 28.3.2013 si dichiara la regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria della spesa mediante imputazione come segue:

IMPEGNO	ESERCIZIO	COD. BILANCIO	CODICE PAO	IMPORTO
N. IX 461	2023	01.07-1.03	330.02	€ 1.121,00

MALONNO, lì 27.09.2021



Il Responsabile dell'Area Servizi Finanziari
Onofrio Dott. Caforio

A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name Onofrio Dott. Caforio.

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale attesta che copia per immagine su supporto informatico dell'originale analogico della presente determinazione viene in data odierna pubblicata, per quindici giorni consecutivi, all'Albo Elettronico sul sito internet istituzionale di questo Comune www.comune.malonno.bs.it. (articolo 32, comma 1 L. 18.6.2009 nr. 69).

MALONNO, lì **- 7 OTT. 2021**



IL FUNZIONARIO INCARICATO

IL MESSO / U.P.L.
Angeli Gianfranco

A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name Angeli Gianfranco.