



**UNIONE ANTICHI BORGHI
VALLECAMONICA
Provincia di Brescia**

**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA TRAMITE PROVA
ORALE PER ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI
PERSONALE
"COLLABORATORE AMMINISTRATIVO – AUSILIARIO
DEL TRAFFICO – MESSO NOTIFICATORE"
CAT. B - POSIZIONE ECONOMICA B3**

Sede legale e operativa: Civate Camuno - Via Roma n. 29 – CAP 25040
Tel. 0364/22145 - 0364/22257 – Fax 0364/323280- E-mail info@unioneantichiborghivallecamonica.bs.it
www.unioneantichiborghivallecamonica.bs.it – P.IVA e C.F. 03299440986





**UNIONE ANTICHI BORGHI
VALLECAMONICA
Provincia di Brescia**

**PROTOCOLLO DI SVOLGIMENTO DEI CONCORSI
PUBBLICI
DI CUI ALL'ARTICOLO 1, COMMA 10, LETTERA Z), DEL
DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI
MINISTRI 14 GENNAIO 2021.**

**PIANO OPERATIVO DI SPECIFICO PER LO
SVOLGIMENTO
DELLE PROVE ORALI DELLA PROCEDURA
CONCORSUALI (P.O.S. -PC-O)**

Sede legale e operativa: Cividate Camuno - Via Roma n. 29 – CAP 25040
Tel. 0364/22145 - 0364/22257 – Fax 0364/323280- E-mail info@unioneantichiborghivallecamonica.bs.it
www.unioneantichiborghivallecamonica.bs.it – P.IVA e C.F. 03299440986





UNIONE ANTICHI BORGHI VALLECAMONICA Provincia di Brescia

Premessa

Il Piano Operativo di Specifico della Procedura Concorsuale (P.O.S. -PC) è il documento redatto dall'Amministrazione che bandisce il concorso pubblico prima dello svolgimento delle prove concorsuali

Tutti gli adempimenti necessari per una corretta gestione ed organizzazione della prova concorsuale in conformità al Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 14 gennaio 2021 e [aggiornamento DFP del 15/04/2021](#)

Lo svolgimento delle prove essere pianificati in uno specifico documento contenente la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura concorsuale, tenendo conto di quanto evidenziato nel protocollo e di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente.



Presidenza del Consiglio dei Ministri

DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA

Ufficio per i concorsi e il reclutamento

Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 14 gennaio 2021.

9. Piano operativo specifico della procedura concorsuale - comunicazioni al Dipartimento della funzione pubblica

Tutti gli adempimenti necessari per una corretta gestione ed organizzazione dei concorsi in conformità al presente protocollo devono essere pianificati in uno specifico documento contenente la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura concorsuale, tenendo conto di quanto evidenziato nel protocollo e di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente.





**UNIONE ANTICHI BORGHI
VALLECAMONICA
Provincia di Brescia**

P.O.S.-PC

Piano operativo specifico della procedura concorsuale **PROVA ORALE**

Ai sensi del punto 9 del Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 14 gennaio 2021.

Concorso Pubblico	BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA TRAMITE PROVA ORALE PER ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI PERSONALE "COLLABORATORE AMMINISTRATIVO – AUSILIARIO DEL TRAFFICO MESSO NOTIFICATORE" CAT. B. POSIZIONE ECONOMICA B3
Calendario prove	04/11/2021 H. 9:00

Sede legale e operativa: Cividate Camuno - Via Roma n. 29 – CAP 25040
Tel. 0364/22145 - 0364/22257 – Fax 0364/323280- E-mail info@unioneantichiborghivallecamonica.bs.it
www.unioneantichiborghivallecamonica.bs.it – P.IVA e C.F. 03299440986





UNIONE ANTICHI BORGHI VALLECAMONICA Provincia di Brescia

Matrice Revisioni

Revisione	Data	Descrizione	Autore
n.00	////	—REDAZIONE	SPP

Parte1-Dati generali dell'Area Concorsuale



L'indirizzo della sede concorsuale deve essere indicato ai fini della corretta individuazione dei percorsi per raggiungerlo .

Sede Concorsuale:

Sede legale dell'Unione Antichi Borghi di Valle Camonica - Sala delle Adunanze

Via Roma nr° 29 - 25040 Cividate Camuno





UNIONE ANTICHI BORGHI VALLECAMONICA Provincia di Brescia

Parte2-Piano Operativo Specifico della procedura concorsuale (POS-PC)



Contenuti minimi del piano operativo specifico

In particolare il documento dovrà, tra l'altro, contenere specifica indicazione circa:

- il rispetto dei requisiti dell'area;
- il rispetto dei requisiti di accesso, transito e uscita dall'area;
- il rispetto dei requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dall'aula nonché di svolgimento della prova;
- l'individuazione dei percorsi di transito dei candidati;
- le modalità di gestione del servizio di pre-triage e di assistenza medica (se previsto), ovvero di accoglienza e isolamento dei soggetti che presentino una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 insorta nel corso delle prove concorsuali;
- le procedure di gestione dell'emergenza - piano di emergenza ed evacuazione (secondo le normative vigenti);
- l'individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto;

- modalità di adeguata informazione ai candidati e di formazione al personale impegnato ai componenti delle commissioni esaminatrici sulle misure adottate.





UNIONE ANTICHI BORGI VALLECAMONICA Provincia di Brescia



Requisiti dell'area concorsuale

I luoghi per lo svolgimento dei concorsi dovranno avere un'elevata flessibilità logistica e disporre delle seguenti caratteristiche:

- **disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale**

La sede concorsuale è in via Roma nr° 29 - 25040 Cividate Camuno (ex museo di Cividate Camuno).





UNIONE ANTICHI BORGHI VALLECAMONICA Provincia di Brescia

Prima dell'accesso all' area concorsuale, al Piano terra, è realizzato il pre-triage che ha accesso autonomo attraverso il percorso all' interno del civico 29 (PERCORSO USCITA).

Nella postazione verranno controllate:

Temperatura corporea del candidato con termoscanner manuale - I dispositivi sono marchiati CE e la verifica della temperaturacorporea è effettuata secondo le indicazioni del Ministero della Sanità e le indicazioni *INAIL VALUTAZIONE DELLA TEMPERATURA CORPOREA CON TERMOMETRI IR DURANTE LA PANDEMIADA NUOVO CORONAVIRUS SARS-COV2: INDICAZIONI D'USO E CAUTELE -anno 2020*

L'accesso dei candidati e dei componenti la commissione è consentito solo con green pass.

E' allegata al presente il Piano di Emergenza per la gestione di casi covid durante lo svolgimento delle prove concorsuali





UNIONE ANTICHI BORGHI VALLECAMONICA Provincia di Brescia



GREEN PASS

L'accesso dei candidati e dei componenti la commissione è consentito solo con green pass così come previsto dal DL 23 Luglio 2021

Dal 6 di Agosto è obbligatorio per l'accesso ai concorsi, la presentazione di una certificazione verde COVID-19.

La validità delle certificazioni varia in relazione all'evento che le ha generate.

Al momento le regole di validazione prevedono le seguenti durate:

- Per la VACCINAZIONE in cui è stato completato il ciclo vaccinale la Certificazione è valida 270 giorni (9 mesi) dalla data dell'ultima somministrazione
- Per la VACCINAZIONE dopo la prima dose (di un vaccino a più dosi) la Certificazione viene emessa dopo 14 giorni dalla somministrazione ed è valida fino al tempo massimo per la dose successiva
- Per TEST MOLECOLARE O ANTIGENICO RAPIDO la Certificazione è valida 48 ore dall'ora del prelievo del tampone





UNIONE ANTICHI BORGHI VALLECAMONICA Provincia di Brescia

- Per GUARIGIONE la Certificazione è valida per 180 giorni (6 mesi) dalla data di primo tampone positivo.

In allegato al presente PSC, è presente una informativa (INDICAZIONI DI SICUREZZA N.240) che descrive le modalità di ottenimento e verifica del Green Pass.





UNIONE ANTICHI BORGHI VALLECAMONICA Provincia di Brescia



Requisiti dimensionali delle aule concorso - organizzazione dell'accesso, seduta e dell'uscita dei candidati

Sede legale e operativa: Civate Camuno - Via Roma n. 29 – CAP 25040
Tel. 0364/22145 - 0364/22257 – Fax 0364/323280- E-mail info@unioneantichiborghivallecamonica.bs.it
www.unioneantichiborghivallecamonica.bs.it – P.IVA e C.F. 03299440986





UNIONE ANTICHI BORGHI VALLECAMONICA Provincia di Brescia

L'aula del concorso, è di tavolo per la commissione e sedia per il candidato posizionate a una distanza di mt 2,00 da quello della commissione.

L'attesa dei candidati sarà effettuata presso la stessa sede.

Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili.

Inoltre, l'aula concorsuale all'interno della sede dell'Unione:

- I servizi igienici direttamente accessibili dalla sede dell'Unione, sono identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- E' segnato un percorso con segnaletica orizzontale specifica.
- L'aula concorsuale ha grandi finestre ed assicurano un elevato ricambio d'aria.
- Compatibilmente alle condizioni meteo si osserva la seguente **routine di aerazione** naturale mediante apertura delle finestre:
 - 1 ora prima dell'inizio delle operazioni di arrivo dei candidati
 - 5 minuti ogni ora di svolgimento delle prove
 - Sempre in posizione aperta negli intervalli tra sessioni mattutine e pomeridiane e durante le operazioni di pulizia di cui al punto A

In ragione della routine è garantita il ricambio di 5 volumi d'aria naturale per candidato.





UNIONE ANTICHI BORGHI VALLECAMONICA Provincia di Brescia



Svolgimento delle prove

Sede legale e operativa: Civate Camuno - Via Roma n. 29 – CAP 25040
Tel. 0364/22145 - 0364/22257 – Fax 0364/323280- E-mail info@unioneantichiborghivallecamonica.bs.it
www.unioneantichiborghivallecamonica.bs.it – P.IVA e C.F. 03299440986





UNIONE ANTICHI BORGHI VALLECAMONICA Provincia di Brescia

- ✓ Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere la mascherina FFP2
- ✓ È vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.
- ✓ Durante le prove gli addetti al controllo sono sempre muniti di facciale filtrante FFP2.
- ✓ Circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 1 metro.



Individuazione dei percorsi dei candidati



ENTRATA



USCITA



W.C.

Nell'area concorsuale, nell'area di transito e nella aula del concorso sono collocate a vista le **planimetrie dell'area concorsuale (planimetria Covid)**, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere l'aula di Concorso;

La planimetria dell'aula concorso indica:

- ➔ I PERCORSI (ACCESSO /DEFLUSSO)
- ➔ UBICAZIONE AULA CONCORSUALE E ATTESA

Sede legale e operativa: Civate Camuno - Via Roma n. 29 – CAP 25040
Tel. 0364/22145 - 0364/22257 – Fax 0364/323280- E-mail info@unioneantichiborghivallecamonica.bs.it
www.unioneantichiborghivallecamonica.bs.it – P.IVA e C.F. 03299440986





UNIONE ANTICHI BORGHI VALLECAMONICA Provincia di Brescia

➔ l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati.



Bonifica preliminare, sanificazione e disinfezione delle aree concorsuali

Area concorsuale

Nella giornata precedente allo svolgimento delle prove concorsuali viene effettuata da parte della ditta incaricata la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione/i giornaliera/e; L'attività di bonifica consiste anche nel rimuovere detergere le superfici tramite apposito prodotto alcalino (pH 12) opportunamente diluito.

Aula concorsuale - Pulizia giornaliera quando

- la mattina della prova concorsuale tra una sessione e l'altra deve essere effettuata la sanificazione e disinfezione
- al termine di ogni sessione concorsuale.

Pulizia giornaliera di cosa

- delle postazioni dei candidati,
- dei locali,
- degli ambienti,
- degli arredi,
- delle maniglie;

Servizi igienici

Sede legale e operativa: Cividate Camuno - Via Roma n. 29 – CAP 25040
Tel. 0364/22145 - 0364/22257 – Fax 0364/323280- E-mail info@unioneantichiborghivallecamonica.bs.it
www.unioneantichiborghivallecamonica.bs.it – P.IVA e C.F. 03299440986





UNIONE ANTICHI BORGHI VALLECAMONICA Provincia di Brescia

Pulizia giornaliera specifica come

Pulizia, sanificazione e disinfezione da parte della ditta specializzata di pulizie dotato di idonei prodotti indicati nel *Rapporto ISS COVID-19 n. 25/2020 - Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell'attuale emergenza COVID-19: superfici, ambienti interni e abbigliamento. Versione del 15 maggio 2020*

All'interno degli stessi è sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale.

L'accesso dei candidati è limitato ad un numero massimo di 1 candidato per volta;

Il controllo degli accessi è effettuato dal personale addetto al presidio permanente, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.





UNIONE ANTICHI BORGHI VALLECAMONICA Provincia di Brescia



Misure di prevenzione e protezione dei lavoratori e delle commissioni esaminatrici

Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte dal datore di lavoro indicate nel protocollo anticontagio di concerto con le organizzazioni sindacali i lavoratori addetti alle varie attività concorsuali utilizzano l'ingresso e l'uscita autonome o con gestione sanificata dei percorsi.

In ogni caso è fatto divieto al personale di utilizzare i percorsi di entrata ed uscita dall' area concorsuale, utilizzando flussi opposti a quello dei candidati ed in presenza dei candidati stessi.

Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, i lavoratori si sottoporranno a una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione mascherina FFP2 che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale.

Le medesime cautele sono applicate ai membri delle commissioni esaminatrici.





UNIONE ANTICHI BORGHI VALLECAMONICA Provincia di Brescia



Individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto;

Il personale addetto alla organizzazione è stabilito nel numero di 3 ed avranno il seguente compito:

ADDETTO	1	CONSEGNA MASCHERINE	SORVEGLIANZA
ADDETTO	1	RICONOSCIMENTO	SORVEGLIANZA
COMMISSIONE	3	COMPITI PREVISTI	





INGRESSO CONCORSI PUBBLICI – INDICAZIONI PER ACQUISIZIONE DEL GREEN PASS

RIFERIMENTI NORMATIVI

Legislazione Internazionale

REGOLAMENTO (UE) 2021/953 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO

REGOLAMENTO (UE) 2021/954 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO

Legislazione Nazionale

DECRETO–LEGGE 23 luglio 2021, n. 105

DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI 17 giugno 2021

DECRETO–LEGGE 22 aprile 2021, n. 52

DECRETO–LEGGE 18 maggio 2021, n. 65

DECRETO–LEGGE 31 maggio 2021, n. 77

MINISTERO DELLA SALUTE – ORDINANZA 8 maggio 2021

MINISTERO DELLA SALUTE – ORDINANZA 18 giugno 2021

MINISTERO DELLA SALUTE – ORDINANZA 18 giugno 2021

MINISTERO DELLA SALUTE – ORDINANZA 29 luglio 2021

CIRCOLARI

CIRCOLARE MINISTERO DELLA SALUTE DEL 28 GIUGNO 2021 N.28862

CIRCOLARE MINISTERO DELLA SALUTE DEL 30 LUGLIO 2021 N. 34414

CIRCOLARE MINISTERO DELLA SALUTE DEL 4 AGOSTO 2021 N. 35309

Indicazioni per l'utente (Holder)

Cosa è il green pass

Dal 6 di Agosto è obbligatorio per l'accesso ad alcune attività la presentazione di una certificazione verde COVID-19.

La validità delle certificazioni varia in relazione all'evento che le ha generate.

Al momento le regole di validazione prevedono le seguenti durate:

- Per la VACCINAZIONE in cui è stato completato il ciclo vaccinale la Certificazione è valida 270 giorni (9 mesi) dalla data dell'ultima somministrazione
- Per la VACCINAZIONE dopo la prima dose (di un vaccino a più dosi) la Certificazione viene emessa dopo 14 giorni dalla somministrazione ed è valida fino al tempo massimo per la dose successiva
- Per TEST MOLECOLARE O ANTIGENICO RAPIDO la Certificazione è valida 48 ore dall'ora del prelievo del tampone
- Per GUARIGIONE la Certificazione è valida per 180 giorni (6 mesi) dalla data di primo tampone positivo.

Come si ottiene il green pass

Sono diversi i canali per ottenere la certificazione, con o senza identità digitale, sia in piena autonomia sia con la possibilità di un supporto. Il *green pass* – in Europa “*EU Digital COVID Certificate*” – è rilasciato in Italia dal Ministero della Salute **in formato digitale e stampabile**. Con la possibilità di recuperare il documento inserendo l’**AUTHCODE**, il **codice autorizzativo che viene inviato via mail o SMS**.

Con l’identità digitale

Tramite il sito <https://www.dgc.gov.it/web/>, è possibile ottenere il certificato con l’**identità digitale**, dopo l’autenticazione con le credenziali **SPID** o **CIE**.



Con la Tessera sanitaria

In caso contrario è possibile arrivare al *pass* tramite **Tessera sanitaria** inserendo le ultime otto cifre del documento, la data di scadenza dello stesso e uno dei **codici univoci** ricevuti e che corrispondono al tampone molecolare (CUN), a quello antigenico rapido (NRFE) o al certificato di guarigione (NUCG).



In alternativa a questi codici – si diceva –, è possibile inserire l’**AUTHCODE** ricevuto via e-mail o SMS ai recapiti che comunicati durante la prestazione sanitaria. Anche qui, per ottenere il codice, è *online* un’apposita sezione del sito istituzionale : <https://www.dgc.gov.it/spa/public/reqauth>

Nel caso **non si possedesse la Tessera sanitaria**, in quanto non iscritti al Servizio Sanitario Nazionale, è necessario inserire il tipo e numero di documento fornito durante l’esecuzione del tampone o di emissione del certificato di guarigione e la data di scadenza dello stesso. Da lì si prosegue come sopra, con l’inserimento dei codici o la possibilità di proseguire via Authcode.

Se non si fosse iscritti al SSN ma si è stati **vaccinati in Italia** è necessario invece inserire il codice fiscale o l’identificativo assegnato da Sistema TS per accedere alla vaccinazione in Italia e la data dell’ultima vaccinazione.

Tramite le App Immuni e IO

Per acquisire la certificazione con l’**App Immuni** è necessario navigare nell’apposita sezione “*EU digital COVID certificate*” visibile nella schermata iniziale della App.

Per ottenere la Certificazione verde Covid-19 bisogna inserire, anche in questo caso:

- le ultime 8 cifre del numero identificativo della tessera sanitaria,



- la data di scadenza della stessa,
- uno dei codici univoci ricevuti con:
 - **il tampone molecolare (CUN)**
 - **il tampone antigenico rapido (NRFE)**
 - il certificato di guarigione (NUCG).

In alternativa a questi codici, è possibile inserire il codice autorizzativo (AUTHCODE) ricevuto via e-mail o SMS ai recapiti che comunicati in sede di prestazione sanitaria. La certificazione verde viene **mostrata a video e il QR code salvato nel dispositivo mobile** in modo che possa essere visualizzato e mostrato anche in modalità *offline*.

Passando dall'**App IO**, invece, l'utente riceverà direttamente un messaggio ogniqualvolta la Piattaforma nazionale rilascerà un certificato intestato alla persona. Una volta aperto il messaggio, l'App mostrerà **il QR Code e i dati del tuo certificato**, che potranno essere esibiti direttamente da IO.



Il certificato con il suo QR Code possono essere salvati direttamente nella memoria locale del proprio *smartphone*, così da poter essere mostrato facilmente **anche in assenza di connessione a Internet**. Con lo **non è necessario quindi richiedere la certificazione né inserire codici o altri dati**: è sufficiente aver fatto almeno una volta l'accesso in App attraverso SPID o CIE.

Si precisa che per quanto riguarda i **tamponi**, **POTREBBE NON ESSERE AUTOMATICO L'INSERIMENTO DEL REFERTO NEL GREEN PASS, DEVONO ESSERE CARICATI DALL'UTENTE UTILIZZANDO I CODICI CUN E NRFE, FORNITI VIA MAIL O SMS AL MOMENTO DELLA ESECUZIONE DEL TAMPONE.**

SI SUGGERISCE DI VERIFICARE ATTRAVERSO L'APP VERIFIC C19 LA REGOLARITÀ DEL PROPRIO GREEN PASS PRIMA DI ACCEDERE ALLA SEDE CONCORSALE



Medici e farmacie

Nel caso non si abbia troppa dimestichezza con la tecnologia, **il medico ed il farmacista**, accedendo con le proprie credenziali al Sistema Tessera Sanitaria, potranno recuperare la Certificazione verde dell'utente. Per farlo serviranno il codice fiscale e i dati della Tessera Sanitaria da mostrare. A questo punto, il *green pass* sarà consegnato **in formato cartaceo o digitale**

Esenzioni dalla presentazione del Green Pass

Con circolare n.35309 del 4 agosto 2021, il Ministero della Salute chiarisce quali sono i casi di esenzione da vaccinazione e conseguentemente da green pass tampone compreso, come si evince dalla dicitura indicata dal ministero ed evidenziata in rosso nel testo che segue.

Certificazioni di esenzione alla vaccinazione anti SARS-COV-2

La certificazione di esenzione alla vaccinazione anti SARS-COV-2 (di seguito "certificazione") viene rilasciata nel caso in cui la vaccinazione stessa venga omessa o differita per la presenza di specifiche condizioni cliniche documentate, che la controindichino in maniera permanente o temporanea.

Le persone che ottengono una esenzione alla vaccinazione anti-SARS-CoV-2 devono essere

adeguatamente informate sulla necessità di continuare a mantenere le misure di prevenzione come:

usare le mascherine, distanziarsi dalle persone non conviventi, lavare le mani, evitare assembramenti in particolare in locali chiusi, rispettare le condizioni previste per i luoghi di lavoro e per i mezzi di trasporto.

Modalità di rilascio delle Certificazioni di esenzione alla vaccinazione anti-SARS-CoV-2

Fino al 30 settembre 2021, salvo ulteriori disposizioni, le certificazioni potranno essere rilasciate direttamente dai medici vaccinatori dei Servizi vaccinali delle Aziende ed Enti dei Servizi Sanitari

Regionali o dai Medici di Medicina Generale o Pediatri di Libera Scelta dell'assistito che operano nell'ambito della campagna di vaccinazione anti-SARS-CoV-2 nazionale.

La certificazione deve essere rilasciata a titolo gratuito, avendo cura di archiviare la documentazione clinica relativa, anche digitalmente, attraverso i servizi informativi vaccinali regionali con modalità definite dalle singole Regioni/PA, anche per il monitoraggio delle stesse.

Le certificazioni dovranno contenere:

- i dati identificativi del soggetto interessato (nome, cognome, data di nascita);
- la dicitura: "**soggetto esente alla vaccinazione anti SARS-CoV-2. Certificazione valida per consentire l'accesso ai servizi e attività di cui al comma 1, art. 3 del DECRETO-LEGGE 23 luglio 2021, n 105;**
- la data di fine di validità della certificazione, utilizzando la seguente dicitura "certificazione valida fino al_____ "

- Dati relativi al Servizio vaccinale della Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Regionale in cui opera come vaccinatore COVID-19 (denominazione del Servizio – Regione);
- Timbro e firma del medico certificatore (anche digitale);
- Numero di iscrizione all'ordine o codice fiscale del medico certificatore.

I certificati non possono contenere altri dati sensibili del soggetto interessato (es. motivazione clinica della esenzione).

Per il rilascio di tali certificazioni potranno essere utilizzate anche le piattaforme regionali già preposte al rilascio di certificati vaccinali e di idoneità alla vaccinazione.

Applicazioni

Le app Immuni, io e Verific C19 sono tutte scaricabili gratuitamente sia per i sistemi **Android** (Googleplay) che **IOS** (Appstore). –

Ulteriori informazioni

Le indicazioni potrebbero subire delle modifiche in ragione della evoluzione epidemiologica e di variazioni normative.

Per aggiornamenti sul sistema Green pass consultare <https://www.dgc.gov.it/web/>.

Indicazioni per il verificatore (Verifier)

Come verificare il Green Pass

Il Green Pass contiene un codice a barre bidimensionale (QR Code) con firma digitale del Ministero della Salute per impedirne la falsificazione.

Il QR Code, in formato cartaceo o digitale, deve essere verificato con l'app ufficiale e gratuita VerificaC19. Questa applicazione può essere installata su qualunque dispositivo mobile, da Play Store di Google o da Apple Store, e funziona anche senza connessione internet.

Attenzione, è importante utilizzare soltanto l'app ufficiale per la lettura del QR Code, che non memorizza alcun dato personale dal green pass.

I passaggi da fare

1. L'interessato mostra il QR Code
2. L'app VerificaC19 legge il codice e mostra graficamente la validità del Pass, con il nome e la data di nascita della persona
3. Su richiesta, l'interessato esibisce un documento d'identità per verificare la corrispondenza dei dati anagrafici

Si ricorda che i controlli non si applicano ai soggetti esclusi dalla campagna vaccinale per età (UNDER 12).

In caso di esibizione di certificato di esenzione del green pass verificare che il certificato di esenzione sia conforme a quanto riportato nella circolare n.35309 del 4 agosto 2021 e sopra riportato nel paragrafo **Esenzioni dalla presentazione del Green Pass**

Errori da evitare

Non bisogna improvvisare protocolli diversi da quelli indicati. Bisogna perciò evitare di raccogliere e conservare una copia del Green Pass. Questa attività costituirebbe trattamento di dati relativi alla salute, con enormi implicazioni dal punto di vista privacy.

Il certificato dunque non va richiesto né in fotocopia, né come allegato ad una email all'atto della prenotazione, ma soltanto controllato attraverso l'app ufficiale.

Ulteriori informazioni

Le indicazioni potrebbero subire delle modifiche in ragione della evoluzione epidemiologica e di variazioni normative.

Per aggiornamenti sul sistema Green pass consultare <https://www.dgc.gov.it/web/>.