



Comunità Montana del Sebino Bresciano

25057 - Sale Marasino (Brescia) - Via Roma, 41

Tel. +39030.986314 Fax: +39030.9867147

<http://www.cmsebino.bs.it>

e-mail: info@cmsebino.bs.it

posta certificata: protocollo@pec.cmsebino.bs.it

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER PROVA SCRITTA E COLLOQUIO PER FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER LA COSTITUZIONE DI RAPPORTI DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO (6 mesi con possibilità di rinnovo) E PIENO (36 ore) DI PERSONALE CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/TECNICO" - CAT. C - POSIZIONE ECONOMICA C1 – UFFICIO AMMINISTRATIVO/AGRICOLO

SCADENZA 22 OTTOBRE 2021 ore 12:00

in esecuzione della determinazione dirigenziale n.xx del 06/10/2021

SI RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per prova scritta (test a risposta multipla) e colloquio per la formazione di una graduatoria da utilizzare per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato (6 mesi rinnovabili) e pieno (36 ore) di personale con il profilo professionale di "Istruttore Amministrativo/Tecnico" - Cat. C - posizione economica C1 – Ufficio Amministrativo/agricolo per sostituzione dipendente in congedo per maternità.

Le principali mansioni relative al profilo professionale in argomento sono:

“Svolge attività, nel campo amministrativo, di carattere istruttorio predisponendo atti e provvedimenti attribuiti alla sua competenza, elaborando dati ed informazioni con l'utilizzo di strumenti e procedure informatiche e provvedendo altresì alla gestione dei rapporti con l'utenza con particolare riferimento alla protocollazione degli atti. Utilizza i programmi di gestione e collabora alla redazione degli atti amministrativi. Svolge attività di supporto all'Ufficio Agricoltura e Foreste”.

Il presente provvedimento attua i principi e le direttive inserite nella Deliberazione della Giunta Esecutiva n. 69 in data 19.09.2018 “Programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2019-2021. Adeguamento della dotazione organica” e Della deliberazione dell'Assemblea n.13 in data 30.11.2020 – Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2021-2023.

TRATTAMENTO ECONOMICO:

- Al posto è attribuito il trattamento economico annuo lordo previsto dal vigente C.C.N.L. comparto Regioni – autonomie locali per la categoria C.1 giuridica.
- Saranno inoltre corrisposte la tredicesima mensilità, l'assegno per il Nucleo Familiare ed altre indennità se ed in quanto dovute. Tale trattamento verrà rapportato all'orario di lavoro stabilito al momento dell'assunzione.
- Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE:

Alla selezione possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere in possesso del Diploma di Scuola secondaria superiore di durata quinquennale. Il titolo di studio conseguito all'estero deve essere riconosciuto equipollente a quello suindicato alla data prevista per la presentazione della domanda di ammissione.
2. conoscenza di una lingua straniera (inglese o francese) a scelta del candidato.
3. conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto Office, Internet, posta elettronica).
4. cittadinanza italiana: tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - essere in possesso del titolo di studio sopra indicato oppure di un titolo di studio conseguito all'estero per il quale sia dichiarata, dall'autorità competente, l'equipollenza al corrispondente titolo di studio richiesto dal bando.
 Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica.
5. età non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo.
6. pieno godimento dei diritti civili e politici.
7. immunità da procedimenti penali in corso e da condanne penali riportate che impediscano, secondo le vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la P.A., non esser stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure che escludano la costituzione del citato rapporto, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità.
8. idoneità fisica all'impiego: l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori dei concorsi, in base alla normativa vigente.
9. immunità da interdizione dai pubblici uffici, da destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero decadenza da impiego statale ai sensi dell'art.127, 1° comma, lettera d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati dello Stato (Decreto Presidente della Repubblica n. 3/57);
10. Possesso della patente di guida di tipo B non soggetta a provvedimenti di revoca e/o di sospensione

I requisiti per l'ammissione alla selezione pubblica devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

La domanda di ammissione alla selezione, redatta secondo lo schema allegato, compilata in carta semplice e sottoscritta dal candidato, deve essere indirizzata a:

Comunità Montana del Sebino Bresciano
 Ufficio Protocollo
 Via Roma, 41
 25057 Sale Marasino (BS)

Indirizzo pec: protocollo@pec.cmsebino.bs.it

Per essere ammessi alla selezione, gli aspiranti devono far pervenire all'Ente la domanda, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno **22 ottobre 2021**.

Sulla busta dovranno essere chiaramente riportati la dicitura "**Selezione pubblica per contratti a tempo determinato e pieno – Istruttore Amministrativo/Tecnico**", il nome ed il cognome del candidato.

La domanda deve essere presentata direttamente o a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento, o mediante posta elettronica certificata, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, al protocollo dell'ente nel seguente orario:

dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00.

Si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite per raccomandata postale, con avviso di ricevimento, pervenute entro il termine anzidetto (a prescindere dal timbro dell'ufficio postale accettante).

Nel caso di presentazione della domanda da soggetti diversi dall'interessato, la stessa deve essere accompagnata da copia fotostatica di un documento valido d'identità.

Qualora il candidato sia in possesso di una casella di posta certificata può inviare la domanda esclusivamente al seguente indirizzo: protocollo@pec.cmsebino.bs.it (i messaggi inviati all'indirizzo di posta certificata istituzionale sono presi in carico solo se provengono da soggetti che dispongono a loro volta di posta certificata).

Verranno esclusi i candidati che:

- Non avranno sottoscritto la domanda;
- Non avranno dichiarato nella domanda il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, il titolo di studio posseduto, residenza o recapito
- Non avranno allegato alla domanda di partecipazione la documentazione richiesta

La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante o dal timbro a data apposto a cura dell'Ufficio Protocollo della Comunità Montana. Per le domande trasmesse da casella di posta elettronica certificata farà fede la data attestante l'invio e la consegna del documento informatico rilasciata dal gestore.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande, o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla **domanda di partecipazione** alla selezione, il candidato deve **allegare**:

- a) la copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del candidato;
- b) il documento comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di € 10,33= da effettuarsi direttamente tramite bonifico bancario (Banca Popolare di Sondrio - Agenzia di Sale Marasino – Codice IBAN: **IT 15 X 0569655170 000006944X16**) riportando, nella causale, l'oggetto della selezione "**Bando di selezione pubblica tempo pieno e determinato**" ed il cognome e nome del concorrente; Il pagamento può essere effettuato direttamente presso l'Ufficio Protocollo della Comunità Montana con Carta di Credito o Bancomat.
- c) il curriculum professionale, debitamente sottoscritto.

SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE:

La commissione, dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, provvederà ad esaminare le domande pervenute ai fini della loro ammissibilità. Si precisa che le domande incomplete e mancanti degli elementi essenziali non potranno essere sanate.

La commissione procederà alla selezione dei candidati ammessi mediante prova scritta (test a risposta multipla) e colloquio (prova orale).

VALUTAZIONE DELLA PROVA SCRITTA E DEL COLLOQUIO:

La prima **prova scritta** consisterà nella risoluzione di quesiti a risposta aperta e/o test a risposta multipla sulle materie previste dal programma di selezione. Avrà luogo nella sede della Comunità Montana nel giorno di mercoledì **3 novembre 2021 alle ore 9:00**. Per essere ammessi a sostenere la prova d'esame i candidati dovranno essere muniti di un documento d'identità in corso di validità.

Le prove avranno ad oggetto:

- a) nozioni sull'ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267);
- b) norme relative al procedimento amministrativo (legge 7 agosto 1990, n. 241);
- c) D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

- d) norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche (D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.);
- e) la responsabilità civile, penale, amministrativa del pubblico dipendente;
- f) normativa regionale riguardante le Comunità Montane e le Unioni dei Comuni (L.R. 19/2008)
- g) funzionamento delle piattaforme di e-procurement "SINTEL" di Aria s.p.a. e "MEPA-CONSIP" di Acquisti in rete PA del MEF;
- h) protocollazione dei documenti amministrativi;
- i) le leggi regionali nel settore agricoltura e forestale con particolare riferimento alla L.R. 31/2008
- j) La normativa in materia di vincolo idrogeologico e trasformazione del bosco.

I quesiti saranno n.30, ogni quesito corretto riceverà 1 punto per un massimo di 30 (trenta) punti.

Saranno ammessi al colloquio i soli candidati che avranno ottenuto almeno il punteggio di **21/30**.

La seconda **prova orale** consisterà in un **colloquio** con oggetto le materie della prova scritta volto all'accertamento delle competenze e delle attitudini possedute dai candidati rispetto alle esigenze richieste per le mansioni da svolgere. Verrà valutata la completezza delle conoscenze, la capacità di cogliere i concetti essenziali degli argomenti proposti, la chiarezza di esposizione, la capacità di collegamento e di sintesi, la conoscenza di tecniche di lavoro e di procedure necessarie all'esecuzione del lavoro stesso.

Nel corso del colloquio si provvederà, altresì, all'accertamento della capacità dei candidati di utilizzare gli strumenti informatici (pacchetto applicativo Office, Internet e posta elettronica), oltre che la conoscenza di una lingua straniera.

Al colloquio sarà attribuito un punteggio massimo di 30 (trenta) punti. Si considera idoneo il candidato che ottenga almeno il punteggio di **21/30**.

PUNTEGGIO:

La commissione ha a disposizione 60 punti così ripartiti:

- prova scritta: punteggio massimo 30;
- prova orale (colloquio): punteggio massimo 30;
- punteggio massimo complessivo: 60/60.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nel colloquio orale.

Saranno inclusi nella graduatoria i candidati che abbiano riportato un punteggio pari almeno a **42/60**.

La Comunità Montana si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, rettificare o revocare il presente bando di selezione, per legittimi motivi, prima dell'espletamento della selezione, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta. In ogni caso sarà data ai medesimi idonea comunicazione.

In caso di modifiche relativamente alla sede e/o calendario delle prove (data e ora) le stesse saranno comunicate esclusivamente sul sito istituzionale della Comunità Montana (www.cmsebino.bs.it).

I candidati dovranno munirsi di documento d'identità in corso di validità. Coloro che non si presenteranno, per qualsivoglia motivo, nel giorno e ora stabiliti per la prima prova d'esame, saranno dichiarati decaduti dalla selezione.

COMMISSIONE GIUDICATRICE:

La Commissione Giudicatrice verrà nominata con successivo provvedimento nell'osservanza delle vigenti disposizioni di legge.

GRADUATORIA DEGLI IDONEI:

La graduatoria di merito dei candidati, formulata dalla Commissione Giudicatrice, sarà approvata con determinazione del dirigente e conserverà efficacia per 2 anni dalla data di approvazione, salvo sopravvenute disposizioni normative, per la sostituzione di dipendenti assenti o per gli adempimenti connessi a consultazioni elettorali nel profilo professionale indicato nella selezione, nel rispetto dei vincoli di cui alla legge 24 dicembre 2007, n. 244.

In caso di decadenza o rinuncia da parte del vincitore, entro la data di vigenza della graduatoria finale, l'amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla nomina di un altro concorrente idoneo, secondo l'ordine della graduatoria stessa, sempre partendo dal primo candidato utile.

ACCERTAMENTO DEI REQUISITI DICHIARATI AI FINI DELLA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO:

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato ad assumere servizio, in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'accesso; il candidato dovrà assumere servizio, a pena di decadenza dalla nomina, il giorno indicato nella comunicazione, salvo giustificato motivo. Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissato, gli effetti economici decorreranno dal giorno di presa di servizio.

L'inquadramento professionale e il trattamento retributivo: Categoria C, posizione economica C1, profilo professionale Istruttore amministrativo

Il candidato dichiarato vincitore sarà sottoposto ad un periodo di prova di 15 giorni per rapporti di durata fino a sei mesi.

L'assunzione produce effetti giuridici ed economici dalla data in cui l'interessato assume servizio.

La sede di lavoro è la Comunità Montana del Sebino Bresciano.

Se l'interessato, senza giustificato motivo, non assume servizio entro il termine fissato dall'Amministrazione, decade dall'impiego.

PROROGA – REVOCA – ASSUNZIONE:

La Comunità Montana si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando per motivate esigenze di interesse pubblico.

INFORMAZIONI VARIE:

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'articolo 7 della legge 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente bando di selezione e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Per quanto non previsto dal presente avviso viene fatto riferimento alle vigenti disposizioni in materia.

Copia del bando di selezione e dello schema di domanda sono reperibili nei siti www.cmsebino.brescia.it

o possono essere richiesti agli uffici della Comunità Montana – Via Roma, 41, 25057 Sale Marasino (BS) aperti al pubblico nel seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00.

Per informazioni, i candidati potranno rivolgersi agli della Comunità Montana al seguente numero 030 986314 o via mail all'indirizzo: info@cmsebino.bs.it ;

Titolare del trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") è la Comunità Montana del Sebino Bresciano che utilizzerà i dati esclusivamente per le finalità relative all'espletamento della presente procedura selettiva e, per il vincitore, per quelle connesse all'assunzione.

Il Responsabile del procedimento della presente procedura selettiva è la Dott.ssa Gloria Rolfi – Direttore.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato in mesi tre dalla data della pubblicazione del bando.

Sale Marasino, li 06/10/2021

IL DIRETTORE
(Dott.ssa Gloria Rolfi)
Firmato digitalmente